

BURMISTRZ MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 1/2020 na wykonanie zadań publicznych w zakresie realizacji upowszechniania i rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w okresie od 01.02.2020 do 15.12.2020 r.

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM

Konkursem w okresie od 01.02.2020 do 15.12.2020 roku objęte są działania o charakterze:

1. poprawy warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, w tym bazy sportowej na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
2. zwiększenia dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
3. dążenie do osiągania jak najwyższych wyników sportowych oraz poprawy jakości szkolenia prowadzonego przez kluby sportowe;
4. zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się mieszkańców;
5. poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
6. promocję sportu i aktywnego stylu życia;
7. umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w budżecie na 2020 roku przyznano kwotę 135.000,00 zł. z tego kwotę: do wysokości 125.000,00 zł na realizację zadań wybranych w ramach ww. konkursu. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku niewykorzystania w całości środków przeznaczonych na realizację niniejszego konkursu lub w przypadku rezygnacji Oferenta lub odmowy podpisania umowy Burmistrz może ogłosić kolejny konkurs na realizację zadań z zakresu sportu planowanych na rok 2019.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Zlecenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego następuje na podstawie Uchwały Nr XVI/114/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
2. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski prowadzą sportową działalność statutową, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportu wyczynowego w każdej kategorii, posiadają licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy, biorą udział w rozgrywkach Polskich Lig, realizują cel publiczny oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia zadania.
4. Finansowy wkład własny oferenta wynosi co najmniej 10% całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
5. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie działania opisane w pkt I, z zastrzeżeniem pkt. III. 8, w szczególności:
 1. organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym;
 2. organizację i udział w obozach (zgrupowaniach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych;
 3. realizację programu szkolenia sportowego;
6. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu w zakresie zadań określonych w ust 5 obejmujących:
 1. koszty bezpośrednie:
 - a) transport zbiorowy;
 - b) wyżywienie i zakwaterowanie, w przypadku obozów (zgrupowań) sportowych;
 - c) wynajem obiektów dla celów realizacji zadania;
 - d) opieka medyczna, badania lekarskie;
 - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;
 - f) opłaty sędziowskie;
 - g) opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, ubezpieczenia (dotyczące udziału zespołu w rozgrywkach ligowych);
 - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
 - i) stypendia sportowe i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - j) zakup sprzętu sportowego;
 - k) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych.
 2. Koszty pośrednie związane z realizacją zadania do 10 % wartości udzielonej dotacji, obejmujące koszty zarządu i administracji, w tym: obsługę księgową i administracyjną, opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów biurowych.
7. Z dotacji, w ramach niniejszego konkursu, nie mogą być pokrywane m. in. wydatki z tytułu:
 1. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego zawodnika;
 2. zobowiązań klubu sportowego związanych ze spłatą zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia ;
 3. kosztów które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenia wsparcia;
 4. wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego: członków zarządu, sekretarza, skarbnika;
 5. kosztów transferu zawodnika;
 6. kosztów dojazdu zawodników, szkoleniowców i trenerów na treningi;
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od 01.02.2020 do 15.12.2020 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin wykonania i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania wspieranego przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski

określone zostaną w umowach.

2. Wykonanie zadania powinno przebiegać z najwyższą starannością poprzez realizację przedłożonej oferty, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami oraz z opisem zawartym w pkt I ogłoszenia.
3. Przyznana dotacja może być przeznaczona na realizację zadania od daty rozpoczęcia zadania ale nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski.
4. Koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy nie będą podlegać refundacji przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowane, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł.
5. Dotacja może zostać przekazana jednorazowo lub w transzach, których wysokości i terminy wypłat uzgodnione zostaną indywidualnie z Oferentem bądź Oferentami, dostosowując je do etapów realizacji zadania, przy czym uruchomienie kolejnej transzy uzależnione będzie od rozliczenia wykorzystania poprzedniej.
6. Oferent ma prawo do zmiany preliminarza w wysokości do 10% kosztów zadania, a powyżej 10% za zgodą Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
7. Dotacja może być wstrzymana, jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nieznane wcześniej Zlecającemu w przedmiocie wiarygodności Oferenta. W takim przypadku zastrzega się możliwość rozwiązania umowy.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz z załącznikami (wzór można pobrać ze strony internetowej www.aleksandrowkujawski.pl) do dnia **7 stycznia 2020 r.** do godziny 15:30 w sekretariacie Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski (pokój nr 102) 87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 8 lub przesłanie jej pocztą na wskazany powyżej adres. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert nr 1/2020**”.
2. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania Oferenta i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i do zawierania umów.
3. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo w przeszłości wykonały zleczone bądź wspierane zadanie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 1. aktualny wypis z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 2. aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferta powinna zawierać wykaz załączników. Załączniki muszą być ponumerowane i podpisane przez osoby do tego upoważnione oraz opieczętowane. Kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałami przez osoby do tego upoważnione.
6. Obowiązek sporządzenia kompletnej oferty spoczywa na Oferencie.
7. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może ubiegać się o inne środki z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
8. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie podanym w ust. 1 pozostają bez rozpatrzenia.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest wcześniejsze spełnienie wymogów formalnych:
 1. złożenia oferty w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie i miejscu;
 2. złożenie oferty przez Oferenta do tego uprawnionego, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu (potwierdzone wskazaniem odpowiedniego zapisu w statucie);
 3. dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników, podpisanych przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 4. opieczątowanie oferty i jej podpisanie przez osoby uprawnione, które zgodnie z zapisami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 5. złożenie oferty realizacji zadania zgodnie z celami i założeniami konkurs;
 6. zadeklarowanie przez Oferenta finansowego wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną Przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
3. Komisja Konkursowa dokonuje sprawdzenia wniosków pod względem merytorycznym oraz sporządza opinię dotyczącą zasadności przyznania wsparcia, biorąc pod uwagę:
 1. wpływ zadania na realizację celu zgodnego z uchwałą Nr XVI/114/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.;
 2. znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
 3. reprezentowany poziom sportowy klubu;
 4. zasoby kadry szkoleniowej klubu;
 5. możliwości bazowe i sprzętowe klubu;
 6. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 7. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
 8. wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z ustaleniem wysokości dofinansowania dokonuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego. Burmistrz zastrzega sobie prawo podziału środków pomiędzy kilku Oferentów i wyłonienia więcej niż jednego Oferenta dla realizacji zadania.
5. O wynikach postępowania konkursowego wszyscy Oferenci biorący w nim udział zostaną powiadomieni na piśmie. Informacja na temat rozstrzygnięcia konkursu zostanie umieszczona również na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 1. odstąpić od umowy, powiadamiając o tym pisemnie Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie to powinno, poza rezygnacją, zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
 2. zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Korekta, uwzględniająca nadal wkład własny Oferenta na poziomie określonym w pkt VII.2.6., powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
2. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu i wydłużenia terminu składania ofert oraz odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności.
3. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy Oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność Oferenta lub gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie.
4. Burmistrz może odmówić podpisania umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
5. Wyłoniony w konkursie Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego (bądź Oferenci) będzie zobowiązany m. in. do:
 1. sporządzania i składania sprawozdania (bądź sprawozdań) z wykonania zadania w terminach określonych w umowie;
 2. Dotowany, zobowiązany jest do zamieszczenia informacji: Zadanie finansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski" oraz nazwy „Aleksandrów Kujawski" w wydawanych w ramach realizowanego zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową, banery, billboardy i przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
 3. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania;
 4. dostarczania na wezwanie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umów itp.) oraz dokumentacji, o której mowa powyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola, o której mowa nie ogranicza prawa Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
 5. realizacji zadania zgodnie z zapisami umowy.
 6. Dotowany zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadań dofinansowanych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski w ramach niniejszego Konkursu.
 7. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski tel. 54-

282-68-20, email: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl.

Z up. BURMISTRZA

mgr Jerzy Erwiński
Sekretarz Gminy Miejskiej

