

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**KLUBU SPORTOWEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 28 UST. 1 USTAWY Z DNIA 25 CZERWCA
2010 r. O SPORCIE (Dz.U. 2019 r. poz. 1468)**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Dotycząca otwartego konkursu ofert nr 1/2020

w zakresie

**Upowszechnienie i rozwój sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w
okresie od 01.02.2020 do 15.12.2020 r.**

pod nazwą

w okresie od.....do.....

W FORMIE

Wspierania wykonywania zadania

przez

Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski

wraz

Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

w kwocie

składana na podstawie przepisów

**Uchwały Nr XVI/114/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego dnia 15 stycznia 2016 r.
w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie
Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.**

I. Dane oferenta

1) nazwa

2) forma prawna ²⁾

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji³⁾

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP

nr REGON

6) adres:

miejsowość

ulica i/lub numer domu

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁴⁾

powiat

gmina

województwo

kod pocztowy

poczta

7) tel.

faks

e-mail

http://

4. Miejsce realizacji zadania publicznego

--

5. Informację o wysokości środków otrzymanych w roku poprzednim

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁰⁾	Il ość je dn os te k	K os zt je dn os tk o w y (w zł)	R od za j m ia ry	Koszt całkow ity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1								
2								
3								
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne ,środki z innych źródeł zł%
3	Ogółem zł	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

Lp	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Sekcja/ dyscyplina	Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników (senior, młodz., nabór.)	Doświadczenie zawodowe
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam(-y), że:

- 1) jestem płatnikiem VAT / nie jestem płatnikiem VAT ¹⁾
- 2) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta;
- 3) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie ¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 5) Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski tel. 54-282-68-20, email: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl, reprezentowany przez: Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert w ramach ustawy o sporcie (Dz.U. 2019 r. poz. 1468), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie (np. pism informacyjnych, oferty, korekty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert w ramach ustawy o sporcie: przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywania za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o sporcie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Informacja sporządzona jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1).

.....

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ⁵⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty ⁶⁾

Adnotacje urzędowe ⁶⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 4) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 5) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 6) Wypełnia organ administracji publicznej.