

w sprawie obsługi osób poddanych kwarantannie na podstawie decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim z podejrzeniem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19/

Na podstawie art 7 ust. 1 pkt.5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 1815) oraz Ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz poleceniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 12 marca 2020 roku (pismo WBZK.II.021.18.2020PR) w sprawie obsługi osób objętych kwarantanną

pełniąca funkcję Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego zarządza, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w życie: Procedurę obsługi osób poddanych kwarantannie na podstawie decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Rodziny i osoby objęte kwarantanną mogą zgłaszać się telefonicznie lub mailowo do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zapewnienia dostaw żywności i odbioru odpadów podejrzanych skażeniem koronawirusem.
 - kontakt telefoniczny - centrala: 544 271 139,
kierownik: 514 034 082,
z-ca kierownika: 506 212 310,
 - kontakt mailowy: mops@aleksandrowkujawski.pl.
3. W sprawach pilnych informacji udziela inspektor ds. kryzysowych Urzędu Miejskiego pod numerem 54 282 68 19.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 marca 2020 roku.

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ BURMISTRZA

mgr Edyta Jaszczyk

Procedura

obsługi osób poddanych kwarantannie na podstawie decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej weryfikuje czy dana osoba/rodzina wymaga pomocy ze strony instytucji (taka ocena odbywa się telefonicznie). Jeśli tak, to MOPS kontaktuje się z jedną z wybranych organizacji, które zadeklarowały pomoc żywnościową (Banki Żywności, PKPS, PCK, Caritas, Stowarzyszenie ODRA-NIEMEN) i przekazuje informację o zapotrzebowaniu na konkretne produkty dla konkretnych osób. Następnie OPS przekazuje Państwowej lub Ochotniczej Straży Pożarnej lub Wojskom Obrony Terytorialnej informację, skąd należy odebrać żywność i do kogo (osoby kwarantannowanej) ją dostarczyć.
2. Pracownicy wytypowani przez Miejski Ośrodek Opieki Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim i Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego do obsługi osób poddanych kwarantannie ustalają z nimi sposób komunikowania się z otoczeniem (tel. komórkowy, poczta elektroniczna, umówiony sygnał dzwonka do drzwi). Ustalają również sygnał przekazywania/odbierania żywności, odpadów i korespondencji itp.
2. Wyznaczeni pracownicy do obsługi zabezpieczają osobom poddanym kwarantannie niezbędne świadczenia socjalne, to jest: dostawę produktów spożywczych lub gotowych posiłków (w opakowaniach jednorazowych), leków, środków czystości, środków dezynfekcyjnych i innych artykułów oraz pośredniczą w załatwieniu koniecznych spraw np. realizują opłaty. Rozliczenie za dostarczone produkty (z wyjątkiem produktów otrzymanych w formie darowizy lub bezpłatnie o których mowa w pkt.1) odbywa się na podstawie zobowiązania osoby poddanej kwarantannie do pokrycia kosztów dostarczonych produktów i materiałów oraz zrealizowanych zleceń po zakończeniu kwarantanny. Zobowiązanie stanowi załącznik do procedury. Do rozliczenia dołącza się paragony oraz inne potwierdzenia za zakupione na podstawie złożonego zapotrzebowania produkty i materiały oraz usługi.
3. Wyznaczeni pracownicy do obsługi zapewniają właściwą gospodarkę odpadami (umowa na wywóz odpadów niebezpiecznych potencjalnie skażonych czynnikami biologicznymi).
4. Zgodnie z materiałami przekazanymi przez PSSE osoba kwarantannowana ma obowiązek kontaktowania się telefonicznie z lekarzem lub pielęgniarką poz-u (wskazanymi przez PSSE wraz z numerami telefonów) zgodnie z zaleceniem PSSE oraz przekazywania informacji o stanie swojego zdrowia. W razie potrzeby pilnej konsultacji lekarskiej osoba poddawana kwarantannowaniu kontaktuje się telefonicznie PSSE która ustala sposób postępowania.
5. W przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego z kwarantannowanym wyznaczony personel medyczny, przeszkolony w zakresie właściwego stosowania ochron indywidualnych podejmuje niezbędne działania diagnostyczno –lecnicze.
6. Osoba kwarantannowana jest zobowiązana do przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego w pomieszczeniach sanitarnych (WC, łazienka), poprzez wykonywanie zabiegów dezynfekcji ogólniedostępnymi środkami na bazie chloru.

7. O zakończeniu kwarantanny decyduje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Aleksandrowie Kujawskim (kwarantanna obejmuje okres 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie lub do czasu uzyskania negatywnych wyników laboratoryjnych pacjenta).

8. Jeżeli nie ma możliwości zorganizowania kwarantanny domowej osoby odbywają kwarantannę w wyznaczonym na ten cel ośrodku przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego które po uzgodnieniu z Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym uruchamia miejsce do kwarantanny (obiekt całkowicie wyodrębniony, zapewniający możliwość izolacji indywidualnej oraz wszelkie potrzeby bytowe osób tam przebywających).

8. Transport osób skierowanych do kwarantanny organizuje WCZK w Bydgoszczy z miejsca ich pobytu do wytypowanego ośrodka w porozumieniu z PCZK w Aleksandrowie Kujawskim

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ BURMISTRZA

mgr Edyta Jaszcak

Aleksandrów Kujawski, data2020 rok

Zobowiązanie

do pokrycia kosztów produktów i materiałów oraz lekarstw
zakupionych celem zabezpieczenia mojej kwarantanny

Ja
(imię nazwisko, PESEL)

Zamieszkała przy ul.
w Aleksandrowie Kujawskim

skierowana na kwarantannę decyzją Nr PSSE w Aleksandrowie Kujawskim,
zobowiązuje się do pokrycia kosztów zabezpieczenia mojej kwarantanny na podstawie złożonego
przeze mnie zapotrzebowania do MOPS w Aleksandrowie Kujawskim na niezbędne do życia
materiały, produkty spożywcze i lekarstwa zgodnie z opracowaną przez Urząd Miejski procedurą
zabezpieczenia kwarantanny.

Oświadczam, że zapoznałam się z procedurą obsługi osób poddanych kwarantannie na podstawie
decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim
i zobowiązuje się do jej przestrzegania.

Po okresie kwarantanny zobowiązuję się pokryć wyliczoną na podstawie paragonów, rachunków
i potwierdzeń zrealizowanych przelewów, kwotę na rachunek Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie
Kujawskim – konto: 89 9537 0000 2001 0017 9735 0001 w terminie 30 dni od przedstawienia
rozliczenia.

Zapotrzebowanie

Niniejszym ja
(imię i nazwisko)

zamawiam następujące produkty i materiały:

1. Produkty spożywcze:

.....
.....
.....
.....

2. Materiały i środki przemysłowe (sanitarne, higieniczne, artykuły przemysłowe itp.):

.....
.....
.....

3. Lekarstwa i materiały sanitarne (proszę dołączyć recepty lub podać nazwę leków i właściwą dla miejsca zamieszkania przychodnie POZ)

.....
.....
.....

.....
(podpis)

Uwaga: w przypadku przesyłania zobowiązania i zapotrzebowania drogą elektroniczną proszę dołączyć skan, a w przypadku braku skanera podpisany email z dołączonym plikiem zobowiązania i zapotrzebowania. Podpisane dokumenty dołączyć do koperty przekazanej zgodnie z procedurą pracownikowi obsługi, po okresie 72 godzin koperty będą otwierane i dołączane do akt kwarantanny.