

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

na

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości  
2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**

**CPV 66.11.30.00-5  
Usługi udzielania kredytu**

**Oznaczenie sprawy: WF.271.2.2020**

Zatwierdziła:

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ BURMISTRZA

  
mgr Edyta Jaszczak

Aleksandrów Kujawski, dnia 15.04.2020r.

INSPEKTOR  
ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej  
i Zamówień Publicznych

Marek Angowski

Skarbnik Gminy

mgr Aleksandra Kozłowska

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski,  
reprezentowana przez pełniącą funkcję Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego**

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel. 54 282 48 55

fax 54 282 21 01

e-mail: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)

strona internetowa: [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl)

godziny urzędowania: *poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30*

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późn.zm.) zwanej w dalszej części ustawą

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego.**
- Kredyt w kwocie 2 954 279,36 PLN (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych 36/100) winien być uruchomiony przez Wykonawcę przelewem na konto Zamawiającego, w terminie uruchomienia kredytu wskazanym w ofercie od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji.
- Wykonawca przeleje kwotę kredytu na rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
- Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej opartej na stopie bazowej WIBOR 1M, wyliczonej jako średnia z miesiąca kończącego kwartał poprzedzający okres odsetkowy, powiększonej lub nie o stałą marżę banku.
- Od kredytu naliczona zostanie lub nie przewidziana z tytułu udzielonego kredytu. Dla ustalenia ceny kredytu należy przyjąć **WIBOR 1M na dzień 1.04.2020 r.**
- Splata kapitału kwartalnie tj. do 31.03, 30.06, 30.09, 31.12. w latach 2025-2034, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w *Załączniku nr 5* do SIWZ.
- Jeżeli data spłaty kapitału kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie**
- Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2034 r.
- Okres kredytowania 15 lat, tj. do 31.12.2034 r.
- Karencja w spłacie kapitału ustalona do dnia 01.01.2025 r.
- Splata kredytu nastąpi w ciągu 10 lat w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2034 r.

12. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
13. Spłata odsetek nastąpi – kwartalnie w okresie od 31.06.2020 r. do 31.12.2034 r.
14. **Jeżeli data odsetek kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie**
15. Spłata odsetek następować będzie na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez bank do kredytobiorcy w terminie 7 dni od dni roboczych przed terminem ich spłaty (tj. not odsetkowych, a nie wyciągów bankowych).
16. Jako zabezpieczenie kredytu ustala się **weksel „in blanco”**.
17. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu (w tym rat kredytu) bez ponoszenia dodatkowych opłat. Wcześniejsza spłata kredytu nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji prawnych i finansowych dla kredytobiorcy.
18. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów i podania przyczyn oraz negocjacji kwoty i terminów spłat kapitału.
19. W przypadku niewykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi kosztami.
20. Wszystkie dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl)
21. Zamawiający nie będzie wypełniał tabel i załączników według wzorów stosowanych przez poszczególnych wykonawców.
22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
23. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
24. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - b) zebrania Wykonawców.
  - c) zawarcia umowy ramowej.
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [bip.aleksandrowkujawski.pl](http://bip.aleksandrowkujawski.pl) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców
7. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość informacji umieszczanych na ww. stronie internetowej w zakładce Przetargi w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: **od podpisania umowy do dnia 31.12.2034 r.**

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 i 8, ustawy Pzp**

**b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:**

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

a) posiadania Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

2.1. Musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

2.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt VI. ust. 1 i 2, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**4. Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:**

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

**WRAZ Z OFERTĄ:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.3. W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg. wzoru Załącznik nr 4).**

*a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

**2.1.** Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 - potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

**3.1.** zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3.2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 3.1 (zdanie drugie), pkt. 3.2 (zdanie drugie), pkt. 3.3 (zdanie drugie)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby:

3.5 Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, **zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).**

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: Urząd Miejski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub:

**przesłanie faksem na numer 54 282 21 01**

**drogą elektroniczną: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)**

**2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

**3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

5. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word, Excel 2007, Adobe Reader.

6. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl)

11. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

**12. Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Pani

Aleksandra Kozłowska – Skarbnik Gminy w zakresie postępowania przetargowego, w godz. 8:00-14.00 pod nr tel. 54 – 282 68 34

**13. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

1) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązuje tylko FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113),
- osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

2) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**14. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

## ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

## UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego  
Oznaczenie sprawy: WF.271.2.2020**

## IX WADIUM:

1. Wysokość wadium – każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **5 000 zł (pięć tysięcy złotych)**.

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w w/w formach musi być opatrzone adnotacją: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**

**Oznaczenie sprawy: WF.271.2.2020** i musi obejmować cały okres związania ofertą.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski - Nr konta Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim: **51 9537 0000 2001 0017 9735 0006**.

7. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski w sekretariacie, pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

9. Termin wniesienia wadium.

10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty na rachunek bankowy minimum 3 dni robocze przed terminem składania ofert, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed datą i godziną złożenia oferty.

11. W przypadku gdy wadium zostanie zwrócone, a w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca wniesie ponownie wadium w terminie do 5 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze.

12. Zwrot wadium.

- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy:

a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji gdy wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty zgodnie z Ustawą, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

b) niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta

została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

##### **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).  
W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
2. oświadczenia wymienione w pkt. VII. 1 SIWZ
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta”

opracowanego przez Zamawiającego.

9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. Zaleca się, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

#### **14. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1). Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2). Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta na

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**

**Oznaczenie sprawy: WF.271.2.2020**

nie otwierać przed: dniem 27.04.2020 r., godzina 14:15

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia 27.04.2020 roku do godziny 14:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **27.04.2020 roku** o godz. **14:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach .
  - c) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Sposób obliczenia ceny:

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenie wartości w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**  
Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178, z póź. zmian.);
2. Oferowana cena udzielenia kredytu powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym: opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia związane z uruchomieniem i prowadzeniem kredytu;
3. Marża Wykonawcy powinna obejmować: opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia stanowiące zysk Wykonawcy związany z udzieleniem kredytu;
- 4. Cena winna być określona jako suma stawki WIBOR 1M z dnia 1.04.2020 r. oraz marży Wykonawcy;**  
cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANA:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
3. Określenie wag procentowych kryteriów:

1. **Cena - 60 %**
2. **Termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji – 40 %**

4. Określenie skali ocen dla poszczególnych ofert:

**ad 1: najniższa cena – max. 60 pkt.**

najniższa zaoferowana cena

Liczba punktów w kryterium cena = ----- x 100 x 60 %  
cena oferty badanej

**ad 2: termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji – max. 40 pkt**

Jeżeli Wykonawca uruchomi kredyt w terminie:

- następnego dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji - 40 pkt,
- każdy kolejny dodatkowy dzień roboczy - odpowiednio 8 pkt mniej,
- w przypadku gdy okres uruchomienia kredytu będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

5. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o w/w kryteria i punkty przyznane w toku oceny ofert tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

Liczba punktów ogółem = C + T

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznana w kryterium „Termin uruchomienia kredytu od dnia podpisania umowy”

6. Zamawiający zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1:

- złożono tylko jedną ofertę,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**4. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**

a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

5. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

#### **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy



## **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.
2. Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do siwz.

## **XX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- a) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy,
- b) Zmiany w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty rat kapitałowych i odsetek - w zależności od potrzeb,
- c) Zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,
- d) Zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 1M, marża w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.
- e) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

2. Zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z w/w zmianami.

## **XXI. RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, email: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl), tel. 54-282-68-20*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a

jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga!

Wykonawca zobligowany jest załączyć do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych

## **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 Pzp Zamawiający wymaga aby kluczowe części zamówienia były wykonane przez wykonawcę bez udziału podwykonawców z uwagi na specyfikę przedmiotu umowy.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – projekt umowy

Załącznik nr 6 – oświadczenie w zakresie danych osobowych

Załącznik nr 7 – Uchwała Nr XVI/137/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Załącznik nr 8 – Uchwała Nr 5/K/2020 Składu Orzekającego nr 13 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego** przedkładam/y niniejszą ofertę:

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego  
ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski

### WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

LP	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Czy wykonawca jest<sup>2</sup>:**  
**mikroprzedsiębiorstwem\*,**  
**małym przedsiębiorstwem\*,**  
**średnim przedsiębiorstwem\*.**

### DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY<sup>3</sup>:

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na nw. Adres / faks / e-mail]**

Osoba do	
----------	--

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>3</sup> Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja.

kontaktów	
Nazwa wykonawcy, adres korespondencyjny	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**CENA OFERTY:**

**I**

Zgodnie z opisem zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę **brutto** za cały przedmiot zamówienia [suma odsetek za cały okres kredytowania wynikających z przedstawionego harmonogramu spłat obliczonych w oparciu o WIBOR 1 M i marży banku przyjętej przez wykonawcę, wyrażonych w PLN] :

.....  
(słownie: .....  
.....)

w tym marża Wykonawcy w wysokości: .....  
(słownie: .....  
.....)

Na cenę składa się suma stawki WIBOR 1M z dnia 1.04.2020 r. oraz marży Banku zgodnie z wielkościami podanymi w poniższej tabeli:

Całkowita cena kredytu (suma stawki WIBOR 1M z dnia 01.04.2020, marży wykonawcy oraz prowizji za udzielenie kredytu)	WIBOR 1 M z dnia 01.04 2020 wyrażony w %	Marża wykonawcy wyrażona w %	Prowizja za udzielenie kredytu

**Termin uruchomienia kredytu od dnia przekazania pisemnej (w tym faksem) dyspozycji (liczba dni) .....dni.**

**II.**

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2034 r.**

**III.**

**Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 Pzp zamawiający wymaga aby kluczowe części**

**zamówienia były wykonane przez wykonawcę bez udziału podwykonawców z uwagi na specyfikę przedmiotu umowy.**

**IV.**

1. Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**V.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....

(imię nazwisko numer telefonu, email)

**VI.**

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

**VII.**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....

(pieczętki imienne i podpisy )

(\*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
do SIWZ

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego** prowadzonego przez **Gminę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego (Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust 5 pkt 1 i 8.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym\*

Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego.**

I. Oświadczam, po zapoznaniu się z listą złożonych ofert, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość i data) ..... (podpis Wykonawcy)

II. Oświadczam, po zapoznaniu się z listą złożonych ofert że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z postępowania, tj. wskazujące, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia w nim konkurencji:

.....  
.....  
.....  
.....\*\*

..... (miejsowość i data) ..... (podpis Wykonawcy)

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość i data) ..... (podpis Wykonawcy)

\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

PROJEKT

**UMOWA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO  
NR.../2020**

zawarta w miejscowości Aleksandrów Kujawski dnia .....2020  
r. pomiędzy: .....

.....  
działającym na podstawie wpisu do..... z dnia.....r.  
zwanym dalej "Bankiem", reprezentowanym przez :

- 1).....
- 2).....

a

Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski, mającą swoją siedzibę w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8, NIP 891-15-58-917; REGON 910866382, reprezentowaną przez:

Edytę Jaszczak, pełniącą funkcję Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

przy kontrasygnacie Aleksandry Kozłowskiej, Skarbnika Gminy

Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późn. zm.) w trybie „Przetargu nieograniczonego” pn: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Bank udziela Kredytobiorcy na podstawie formularza ofertowego, oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kredytu długoterminowego w kwocie **2 954 279,36PLN** (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych trzydzieści sześć groszy) **na zasadach określonych w niniejszej umowie.**
2. Kredyt przeznaczony jest na pokrycie planowanego deficytu budżetowego (wydatki inwestycyjne-drogowe) oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

**§ 2**

1. Bank uruchomi kredyt przelewem na rachunek Kredytobiorcy w terminie ... dni na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Warunkiem postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy jest:
  - ustanowienie prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, o którym mowa w § 4,
  - uzyskanie pozytywnej opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej odnośnie możliwości

- spłaty wnioskowanego kredytu

3. Bank może odstąpić od niniejszej umowy i odmówić postawienia do dyspozycji Kredytobiorcy środków pieniężnych, jeżeli przed wykorzystaniem kredytu stwierdzono, że dokumenty i informacje, na podstawie których zawarto niniejszą umowę zawierają nieprawdziwe dane. Odstąpienie od niniejszej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej zawierającej uzasadnienie merytoryczne.

### § 3

Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez Bank opłat za wcześniejszą spłatę oraz oprocentowania za okres po spłacie.

### § 4

Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu stanowi weksel in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową.

### § 5

1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu, pierwszej raty kapitałowej do dnia 01.01.2025 r.
2. Kredytobiorca dokona spłaty wykorzystanego kredytu w ratach kwartalnych przez okres od 31.03.2025 r. do 31.12.2034 r. zgodnie z harmonogramem spłat stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, aktualizowanym i przesyłanym Kredytobiorcy na każde żądanie.
3. Spłata kredytu następuje na rachunek prowadzony w Banku. Bank podaje nr rachunku, na który zamawiający będzie dokonywał spłat rat kredytu, w terminie 14 dni od podpisania umowy. Nie przekazanie nr rachunku zwalnia zamawiającego od konsekwencji nieterminowej spłaty kredytu.
4. Za datę spłaty kredytu rozumie się datę wpływu środków na rachunek, określony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy termin spłaty kredytu określony w ust. 2, upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy, albo nie będącym dniem roboczym dla Banku, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata kredytu nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie.
6. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu, określone w ust. 2, mogą być - w szczególnie uzasadnionym przypadku - zmienione w drodze aneksu do umowy na wniosek Kredytobiorcy złożony wraz z odpowiednim uzasadnieniem, najpóźniej na 15 dni roboczych przed terminem płatności.
7. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 5, w terminie późniejszym niż określony w ust. 3, obowiązuje termin spłaty zgodne z ust. 2.

### § 6

W przypadku braku spłaty kredytu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, Bank może wypowiedzieć niniejszą umowę i po upływie okresu, o którym mowa w § 11, przystąpić do czynności windykacyjnych, zmierzających do egzekucji wierzytelności Bank poprzez realizację prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, określonego w § 4.

### § 7

1. Kredyt będzie oprocentowany, według zmiennej stopy procentowej stanowiącej średnią z miesiąca kończącego kwartał poprzedzający okres odsetkowy w wysokości wynoszącej w dniu zawarcia umowy ... % , składającej się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M w wysokości ... % oraz stałej marży Banku w wysokości ... %.
2. Bank nie będzie naliczał żadnych opłat dodatkowych nieujętych w niniejszej umowie,

wszelkie koszty związane z obsługą kredytu, otwarciem rachunku kredytowego, prowadzeniem rachunku kredytowego, opłata stała za prowadzenie rachunku kredytowego oraz inne koszty obsługi wliczone zostały przez Bank poprzez ustalenie stałej marży.

## § 8

1. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są kwartalnie od kwoty aktualnego zadłużenia i podlegają spłacie w terminie do ostatniego dnia kończącego kwartał.
2. Pierwsza wpłata odsetek nastąpi do 30 czerwca 2020 r.
3. Odsetki od wykorzystanego kredytu naliczane są od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
4. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się kalendarz rzeczywisty.

## § 9

Spłata kredytu i odsetek będzie następować w formie przelewu bankowego.

## § 10

1. W czasie obowiązywania umowy Kredytobiorca zobowiązuje się udostępnić informacje i dokumenty niezbędne Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz umożliwiające kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu.
2. W szczególności Kredytobiorca zobowiązuje się do:
  - a) ogłaszania na stronie internetowej [www.aleksandrowkujawski.pl/bip](http://www.aleksandrowkujawski.pl/bip) wszelkich informacji o zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną, w tym publikowania:
    - uchwały budżetowej,
    - wieloletniej prognozy finansowej,
    - sprawozdań kwartalnych
  - powiadamiania Banku o każdej zmianie adresu, siedziby Kredytobiorcy, osób uprawnionych do reprezentowania Kredytobiorcy w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
3. Nie zawiadomienie Banku o w/w zmianach, spowoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Kredytobiorcy według danych przedłożonych Bankowi, będą uważane za skutecznie doręczone.

## § 11

1. W przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia kredytu albo w razie utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej Bank może obniżyć kwotę przyznanego kredytu lub wypowiedzieć umowę kredytu, lub żądać dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu.
2. Termin wypowiedzenia wynosi 60 dni.
3. Od dnia następnego po upływie terminu wypowiedzenia cała kwota niespłaconego kredytu zostaje przeniesiona na konto zadłużenia przeterminowanego.
4. Termin wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia po doręczeniu zawiadomienia o wypowiedzeniu kredytu, przy czym za datę doręczenia zawiadomienia uważa się również datę drugiego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Bankowi adres Kredytobiorcy.
5. Po upływie terminu wypowiedzenia umowy kredytu Kredytobiorca jest obowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami należnymi Bankowi za wykorzystany okres kredytu.

## § 12

Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem i zwolnieniem zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

## § 13

Bank informuje o możliwości udostępnienia danych gromadzonych w systemie Międzybankowej Informacji Gospodarczej - Bankowy Rejestr, prowadzonym przez Związek Banków Polskich, biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 470, z późn. zm.), na podstawie wniosków tych biur i w zakresie w nich określonym.

## § 14

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty zobowiązań z tytułu kredytu.

## § 15

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, e RODO i w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.). W sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować w podany sposób:

Adres korespondencyjny Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski  
e-mail: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)  
tel/fax 54-282-68+20/54/282/2021

2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67). Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, w określonych szczególnych sytuacjach prawo do sprzeciwu, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, w określonych przypadkach, prawo do usunięcia danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z przepisów prawa. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane innym organom administracji rządowej lub samorządowej tylko na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane nie będą profilowane.

## § 16

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- a) zmiany nazwy, adresu i siedziby Wykonawcy,
  - b) Zmiany w zakresie wykorzystania, terminów i kwot spłaty rat kapitałowych i odsetek - w zależności od potrzeb,
  - c) Zmiany rachunków bankowych określonych w umowie,
  - d) Zmiany stopy oprocentowania wynikłej ze zmiany stawki WIBOR 1M, marża w całym okresie kredytowania jest stała i niedopuszczalna jest jej zmiana.
  - e) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
2. Zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający nie ponosi kosztów związanych z w/w zmianami.
3. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.

## § 17

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny wg miejsca siedziby Kredytobiorcy.

## § 18

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
pieczęć i podpisy Kredytobiorcy

.....  
pieczęć i podpisy osób działających

w imieniu Banku



## HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU i ODSETEK

Nr raty	Data spłaty	Kwota raty (zł) z odsetkami z uwzględnieniem okresu karencji (raty kapitałowe od 2025 r.)	Roczna spłata (zł)
1	30.06.2020		
2	30.09.2020		
3	31.12.2020		
4	31 03.2021		
5	30.06.2021		
6	30.09.2021		
7	31.12.2021		
8	31 03.2022		
9	30.06.2022		
10	30.09.2022		
11	31.12.2022		
12	31 03.2023		
13	30.06.2023		
14	30.09.2023		
15	31.12.2023		
16	31 03.2024		
17	30.06.2024		
18	30.09.2024		
19	31.12.2024		
20	31 03.2025		
21	30.06.2025		
22	30.09.2025		
23	31.12.2025		
24	31 03.2026		
25	30.06.2026		
26	30.09.2026		
27	31.12.2026		
28	31 03.2027		
29	30.06.2027		
30	30.09.2027		
31	31.12.2027		
32	31 03.2028		
33	30.06.2028		
34	30.09.2028		
35	31.12.2028		
36	31 03.2029		
37	30.06.2029		

38	30.09.2029		
39	31.12.2029		
40	31 03.2030		
41	30.06.2030		
42	30.09.2030		
43	31.12.2030		
44	31 03.2031		
45	30.06.2031		
46	30.09.2031		
47	31.12.2031		
48	31 03.2032		
49	30.06.2032		
50	30.09.2032		
51	31.12.2032		
52	31 03.2033		
53	30.06.2033		
54	30.09.2033		
55	31.12.2033		
56	31 03.2034		
57	30.06.2034		
58	30.09.2034		
59	31.12.2034		
<b>Razem prognozowana kwota spłaty z zastrzeżeniem zapisów paragrafu 7 i 16 umowy</b>			

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Nazwa zadania:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).