

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

na

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości  
2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**

**CPV 66.11.30.00-5  
Usługi udzielania kredytu**

**Oznaczenie sprawy: WF.271.3.2020**

Zatwierdził:  
Burmistrz Miasta  
Aleksandrowa Kujawskiego  
/-/  
mgr Arkadiusz Gralak

Aleksandrów Kujawski, dnia 7 maj 2020r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski,  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**

ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski  
tel. 54 282 48 55  
fax 54 282 21 01  
e-mail: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)  
strona internetowa: [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl)  
godziny urzędowania: *poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30*

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych , na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń zamawiającego.

## II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1834 z późn.zm.) zwanej w dalszej części ustawą

## III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego.**
- Kredyt w kwocie **2 954 279,36PLN** (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych 36/100) winien być uruchomiony przez Wykonawcę przelewem na konto Zamawiającego, w terminie uruchomienia kredytu wskazanym w ofercie od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji.
- Kredyt w kwocie **2 954 279,36PLN** (słownie: dwa miliony dziewięćset pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt dziewięć złotych 36/100) przeznaczony jest zgodnie z uchwałą NR XVI/137/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 17 stycznia 2020 roku na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego (wydatki inwestycyjne drogowe) oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek. Zgodnie z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy Uchwała Nr 5/K/2020 Składu Orzekającego Nr 13 z dnia 6 lutego 2020 roku pozytywnie zaopiniowano podział kredytu w części na sfinansowanie deficytu w kwocie 1 304 870,36zł i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości 1 649 409,00zł
- Wykonawca przeleje kwotę kredytu na rachunek bankowy zgodnie z dyspozycją Zamawiającego. Rachunkiem obsługi kredytu ma być rachunek bieżący.
- Do obliczenia ceny należy przyjąć termin uruchomienia w dniu – **8.06.2020 r**
- Dostępność kredytu – przelew kwoty kredytu od dnia 8.06.2020 r.
- Dla ustalenia ceny należy przyjąć stopę procentową WIBOR 1M na dzień 5.05.2020 r., plus stała marża banku (marża banku może być również ujemna). Oprocentowanie kredytu będzie naliczane wg zmiennej stopy procentowej: WIBOR 1M + stała marża banku (marża banku może być również ujemna). Oprocentowanie WIBOR 1M liczony jako średnia arytmetyczna z pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek.

8. Jako dzień zmiany stawki WIBOR przyjmuje się 1 dzień każdego miesiąca.
9. Spłata kapitału będzie odbywać się kwartalnie tj. do 31.03, 30.06, 30.09, 31.12. w latach 2025-2034, zgodnie z harmonogramem przedstawionym w *Załączniku nr 6* do SIWZ z uwzględnieniem zapisów pkt. 12. Harmonogram należy dołączyć do oferty.
10. Karencja w spłacie kapitału – do **30.03.2025 r.** Pierwsza spłata w dniu 31.03.2025 r.
11. Karencja w spłacie odsetek – do **29.06.2020 r.** Pierwsza spłata w dniu 30.06.2020 r.
- 12. Spłata rat kredytu wraz z odsetkami będzie następować na koniec każdego kwartału w ostatni dzień roboczy.**
13. Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2034 r.
14. Okres kredytowania 15 lat, tj. do 31.12.2034 r.
15. Spłata kredytu nastąpi kwartalnie w ciągu 10 lat w okresie od 31.03.2025 r. do 31.12.2034 r. z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
16. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się że rok ma 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
17. Spłata odsetek nastąpi – kwartalnie w okresie od 30.06.2020 r. do 31.12.2034 r. Odsetki mogą być naliczane miesięcznie a pobierane kwartalnie z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
18. Spłata rat kredytu i odsetek następować będzie na podstawie harmonogramu dołączonego do oferty.
19. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika gminy.
20. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) wybrany wykonawca (bank) nie będzie rozliczał Zamawiającego z wykorzystania kredytu,
  - 2) prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą,
  - 3) odsetki będą naliczane wyłącznie od kapitału niespłaconego i płatne w okresach kwartalnych również w okresie karencji,
  - 4) bank nie może uzależnić udzielenia kredytu od przejęcia bankowej obsługi budżetu Zamawiającego,
  - 5) prawo obniżenia wysokości zaciąganego kredytu przed jego uruchomieniem.
  - 6) Możliwość 3 miesięcznego wydłużenia uruchomienia kwoty kredytu i podzielenia go na 2 do 4 transz wg złożonej dyspozycji.
21. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykorzystania części kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów i podania przyczyn oraz negocjacji kwoty i terminów spłat kapitału.
22. W przypadku niewykorzystania części kredytu Zamawiający nie będzie obciążony żadnymi kosztami.
23. Wszystkie dokumenty do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego dostępne są na stronie internetowej [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl).
24. Zamawiający nie będzie wypełniał tabel i załączników według wzorów stosowanych przez poszczególnych wykonawców.
25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.  
Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
26. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

66113000-5	Usługi udzielania kredytu
------------	---------------------------

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - b) zebrania Wykonawców.
  - c) zawarcia umowy ramowej.
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [bip.aleksandrowkujawski.pl](http://bip.aleksandrowkujawski.pl) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców
7. Wykonawcy winni sprawdzać na bieżąco zawartość informacji umieszczanych na ww. stronie internetowej w zakładce Przetargi w celu sprawdzenia czy nie zostały w nim opublikowane zmiany SIWZ. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadzono dialogu technicznego.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: **od podpisania umowy do dnia 31.12.2034 r.**

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

**a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 5 pkt 1 ustawy Pzp**

**b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:**

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

a) posiadania Zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

2.1. Musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wzór załącznik Nr 7.

2.2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

**3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:**

3.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego będzie oceniane łącznie, dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

3.2. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt VI. ust. 1 i 2, oceniana będzie odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „**spełnia – nie spełnia**”.

**4. Zamawiający uwzględniając art. 24aa ustawy przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w rankingu ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

5. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Dokumenty, o których mowa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i

ogłoszeniu o zamówieniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA:**

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

### **WRAZ Z OFERTĄ:**

1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– wg druków dołączonych do SIWZ – załącznik nr 2 i 3 do SIWZ

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

1. składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji,
2. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

1. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
2. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1.3. W TERMINIE 3 DNI OD ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ**

**INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg. wzoru Załącznik nr 4).**

*a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.*

## **2. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 – w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

**2.1.** Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie lub inne dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

## **3. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w celu potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 - potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp.**

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów:

3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** zamiast wymienionego dokumentu, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

3.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 3.1** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby:

3.3 Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa powyżej, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których

mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

### **1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie: adres do korespondencji: Urząd Miejski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub:

**przesłanie faksem na numer 54 282 21 01**

**drogą elektroniczną: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)**

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**

**3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.

5. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów obsługiwanych przez program Word, Excel 2007, Adobe Reader.

6. Korespondencja w niniejszym postępowaniu jest prowadzona w języku polskim to znaczy, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na **dwa dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego

nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść wyjaśnień zostanie przesłana do Wykonawcy, od którego wpłynęła prośba o wyjaśnienie oraz do Wykonawców, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami każdorazowo zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.aleksandrowkujawski.pl](http://www.aleksandrowkujawski.pl)

11. Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.

**12. Osoba/y uprawniona/e do porozumiewania się z Wykonawcami jest:** Pani Aleksandra Kozłowska – Skarbnik Gminy w zakresie postępowania przetargowego, w godz. 8:00-14.00 pod nr tel. 54 – 282 68 34

### 13. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1) Złożenie oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego oraz informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty **obowiązują tylko FORMA PISEMNA**, za pośrednictwem:

- operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113),
- osobiście lub za pośrednictwem posłańca,

2) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

**14. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w jednej zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

UZUPEŁNIENIE OFERTY

w przetargu na:

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”  
Oznaczenie sprawy: WF.271.3.2020**

### **IX WADIUM:**

**1. Wysokość wadium – każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).**

**2. Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**3. Wadium wnoszone w w/w formach musi być opatrzone adnotacją: Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**

**Oznaczenie sprawy: WF.271.3.2020** i musi obejmować cały okres związania ofertą.

**4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;

5. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski - Nr konta Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim: **51 9537 0000 2001 0017 9735 0006**.

7. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężnej należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski w sekretariacie, pok. 102, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

9. Termin wniesienia wadium.

10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

10. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dokonanie wpłaty na rachunek bankowy minimum 3 dni robocze przed terminem składania ofert, aby kwota wadium została zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed datą i godziną złożenia oferty.

11. W przypadku gdy wadium zostanie zwrócone, a w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca wniesie ponownie wadium w terminie do 5 dni po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze.

12. Zwrot wadium.

- Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy:

a) wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem sytuacji gdy wykonawca, który w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty zgodnie z Ustawą, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

b) niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienia żądano) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Utrata wadium.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **X TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

##### **OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1) plus Harmonogram spłat kredytu i odsetek.

W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

2. Oświadczenia wymienione w pkt. VII. 1 SIWZ

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

6. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.

9. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.

10. Zaleca się, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

#### **14. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1). Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2). Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

Oferta na

**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36 PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego  
Oznaczenie sprawy: WF.271.3.2020**

nie otwierać przed: dniem 15.05.2020 r., godzina 14:15

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

- 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie, w terminie do dnia 15.05.2020 roku do godziny 14:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **15.05.2020 roku** o godz. **14:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
  - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach .
  - c) niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 poz. 178, z późn. Zmian.);
2. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w siwz. Cena oferty winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego.
3. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością **do dwóch miejsc** po przecinku
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANA:**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:
3. Określenie wag procentowych kryteriów:

**1. Cena - 60 %**

**2. Termin uruchomienia kredytu od dnia złożenia dyspozycji – 40 %**

4. Określenie skali ocen dla poszczególnych ofert:

a) cena

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min.}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena (brutto) oferty badanej

b) termin wypłaty kredytu

$$T = (T_{\min.}/T_{\text{bad.}}) \times 40$$

gdzie:

T – ilość punktów oferty badanej w kryterium termin wypłaty kredytu

$T_{\min.}$  – najkrótszy termin wypłaty kredytu spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$T_{\text{bad.}}$  – termin wypłaty kredytu oferty badanej

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w

postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (C+T).

6. Minimalny termin wypłaty kredytu – 1 dzień roboczy.
7. Maksymalny punktowany przez zamawiającego termin wypłaty kredytu – 4 dni robocze.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
9. Oferowany termin wypłaty kredytu liczony w pełnych dniach należy wskazać we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

10. Zamawiający zsumuje liczbę punktów we wszystkich kryteriach, a oferta która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1:

- złożono tylko jedną ofertę,
- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

**4. Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**

- a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

5. Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XIX. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza wzór umowy wg przepisów Wykonawcy z uwzględnieniem poniższych zapisów.
2. Okres kredytowania od dnia podpisania umowy kredytowej do 31.12.2034 r.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych kredytu do 29 marca 2025 r.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż kwota 2 954 279,36zł bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.).
5. Zabezpieczenie: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
6. Spłata kredytu (kapitału) dokonywana będzie w ostatni roboczy dzień każdego kwartału poczynając od 29 marca 2025 r. zgodnie z Harmonogramem spłat kredytu i odsetek przesłanym przez Bank zgodnie z zapisami SIWZ.
7. Odsetki od kredytu naliczone są w kwartalnych okresach obrachunkowych i płatne w terminie na ostatni roboczy dzień każdego kwartału poczynając od 30.06.2020 r.
8. Kredyt będzie dostępny nie później niż 8 czerwca 2020 roku („na żądania”) tj. po pisemnej dyspozycji do uruchomienia kredytu na rachunek gminy miejskiej.
9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
11. Zamawiający określa sposób ustalania oprocentowania WIBOR 1M który będzie liczony jako średnia arytmetyczna z pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek. Jako dzień zmiany stawki WIBOR przyjmuje się 1 dzień każdego miesiąca.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat.
13. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - a) zmiany adresu/siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - b) zmian wpływających na wysokość kosztów, jeżeli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w tym Harmonogramu spłat kredytu i odsetek zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) zmiany terminu realizacji zamówienia na wniosek Zamawiającego w związku z wcześniejszą spłatą kredytu lub wydłużeniem okresu spłaty kredytu,
  - d) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydawania decyzji lub innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją umowy.

## **XX. RODO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, email: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl), tel. 54-282-68-20*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Uwaga!

Wykonawca zobligowany jest załączyć do oferty oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA:**

Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt. 1 Pzp Zamawiający wymaga aby kluczowe części zamówienia były wykonane przez wykonawcę bez udziału podwykonawców z uwagi na specyfikę przedmiotu umowy.

## **XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie danych osobowych

Załącznik nr 6 – Harmonogram spłaty kredytu i odsetek załączony do oferty.

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Załącznik nr 8 – Uchwała Nr XVI/137/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie zaciągnięcia kredytu.

Załącznik nr 9 – Uchwała Nr 5/K/2020 Składu Orzekającego nr 13 Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 6 lutego 2020 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

.....  
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie w procedurze przetargowej, którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego (WF.271.3.2020)** przedkładam/y niniejszą ofertę:

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego  
ul. Słowackiego 8  
87-700 Aleksandrów Kujawski

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres do korespondencji .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail .....

1. Nawiązując do ogłoszenia o ww przetargu nieograniczonym oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Lp	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w :		Uwagi
		%	złotych	
1	Wysokość zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M = 0,64 % na dzień 5.05.2020 r. + stała marża		X	
2	Wartość odsetek za okres spłaty kredytu	X		X
Cena ofertowa brutto				

Cena ofertowa brutto ..... zł

(słownie: ...../100 gr.)

Termin wypłaty kredytu wynosi ..... dni (minimalnie 1 dzień, maksymalnie 4 dni).

2. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z siwz.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją istotnych warunków zamówienia* (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia*.
5. Oświadczamy, że podana powyżej cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

6. Powstanie obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Oświadczam, że wybór naszej oferty (wstawić X we właściwe pole):

- nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług będących przedmiotem oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

łącna wartość ww. towarów/usług bez kwoty podatku będących przedmiotem oferty i prowadzących do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wynosi..... zł netto.

*Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie punktu 8 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.*

7. Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY. (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

8. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- .....zakres odpowiedzialności .....
- tel./faks: .....
- ..... zakres odpowiedzialności .....
- tel./faks: .....

9. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:

*(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)*

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

10. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

11. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera ..... stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez wykonawcę.

..... dnia.....2019 roku

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego (WF.271.3.2020)** prowadzonego przez **Gminę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i

zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), **dnia** ..... r.

(podpis)

.....

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego, (WF.271.3.2020)** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz ust 5 pkt 1.**

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

(podpis)

.....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Dokument, który Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Oświadczenie o powiązaniu kapitałowym\*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.: **Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego (WF.271.3.2020)**

1. Oświadczam, że **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):

- 1) .....
- 2) .....\*

2. Oświadczam, że **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** co wykonawca/wykonawcy, który/którzy we wskazanym wyżej postępowaniu również złożył/złożyli ofertę/oferty (nazwa i adres wykonawcy/wykonawców):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....\*

3. Oświadczam, że **nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej**\*

Uwaga!

(\*) niepotrzebne skreślić.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Przez grupę kapitałową należy rozumieć grupę w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369).

..... dnia.....2019 roku

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków  
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

**Nazwa zadania:**

**„Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego do wysokości 2 954 279,36PLN na pokrycie planowanego deficytu budżetowego (WF.271.3.20210)**”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

HARMONOGRAM SPŁATY KREDYTU i ODSETEK

<i>Nr raty</i>	<i>Data spłaty</i>	<i>Kwota raty (zł) spłata odsetek</i>	<i>Kwota raty (zł) spłaty Kapitału od 2025 r.)</i>	<i>Roczna spłata odsetek (zł)</i>	<i>Roczna spłata kapitału (zł)</i>
1	30.06.2020				
2	30.09.2020				
3	31.12.2020				
4	31 03.2021				
5	30.06.2021				
6	30.09.2021				
7	31.12.2021				
8	31 03.2022				
9	30.06.2022				
10	30.09.2022				
11	30.12.2022				
12	31 03.2023				
13	30.06.2023				
14	29.09.2023				
15	29.12.2023				
16	29 03.2024				
17	28.06.2024				
18	30.09.2024				
19	31.12.2024				
20	31 03.2025				
21	30.06.2025				
22	30.09.2025				
23	31.12.2025				
24	31 03.2026				
25	30.06.2026				
26	30.09.2026				
27	31.12.2026				
28	31 03.2027				
29	30.06.2027				
30	30.09.2027				
31	31.12.2027				
32	31 03.2028				
33	30.06.2028				
34	29.09.2028				
35	29.12.2028				
36	30.03.2029				

37	29.06.2029				
38	28.09.2029				
39	31.12.2029				
40	29.03.2030				
41	28.06.2030				
42	30.09.2030				
43	31.12.2030				
44	31.03.2031				
45	30.06.2031				
46	30.09.2031				
47	31.12.2031				
48	31.03.2032				
49	30.06.2032				
50	30.09.2032				
51	31.12.2032				
52	31.03.2033				
53	30.06.2033				
54	30.09.2033				
55	30.12.2033				
56	31.03.2034				
57	30.06.2034				
58	29.09.2034				
59	29.12.2034				
Razem					

.....  
nazwa, pieczęć Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja:

.....  
*(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant, itp.)*

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)*

do dyspozycji wykonawcy:

.....  
*(nazwa wykonawcy)*

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....  
*(nazwa zamówienia)*

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: ..... (Tak/Nie).

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

....., dnia .....2020 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)