

**UCHWAŁA NR XIX/162/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami na obszarze gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego określa odrębna uchwała.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 4) Rada – Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami winny być przeprowadzane na zasadach jawności, rzetelności, bezpośredniości, równości oraz w sposób pogłębiający zaufanie mieszkańców do gminy i jej organów, a także w sposób zapewniający zaangażowanie jak największej liczby mieszkańców.

§ 4. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć dotyczących gminy.
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
- 3) polepszania współpracy organów miasta z mieszkańcami oraz wzmacniania i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej;
- 4) zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań.

§ 5. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w każdej sprawie o istotnym znaczeniu dla miasta, a także wówczas, gdy wymagają tego przepisy prawa.

§ 6. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w co najmniej jednej z następujących form:

- 1) zadanie mieszkańcom określonego pytania lub pytań i zbierania na nie odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 2) zbieranie uwag w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) warsztaty projektowe;
- 4) ankiety;
- 5) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 6) spacerów studyjne;
- 7) debaty, w tym z przedstawicielami organów gminy.

2. Wyboru spośród form przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, określonych w ust. 1, dokonuje inicjator przeprowadzenia konsultacji.

3. Przeprowadzając konsultacje z mieszkańcami, dąży się do jak największego wykorzystania elektronicznych technologii komunikowania się.

Rozdział 2.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 7. 1. Prawo inicjowania konsultacji z mieszkańcami przysługuje, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych, Burmistrzowi, Radzie oraz grupie co najmniej 50 mieszkańców gminy.

2. W sprawach, w których wniesiono do Rady projekt uchwały, co do którego istnieje obowiązek poddania go konsultacjom z mieszkańcami, a konsultacji takich nie przeprowadzono lub nie wydano zarządzenia albo uchwały o ich przeprowadzeniu, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, Przewodniczący Rady może samodzielnie zarządzić przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami.

§ 8. Burmistrz zarządza konsultacje z mieszkańcami w drodze zarządzenia.

§ 9. 1. Rada postanawia o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami w formie uchwały.

2. Uchwała Rady zawiera wskazania co do form przeprowadzenia konsultacji, w tym w szczególności co do treści pytań.

§ 10. 1. Mieszkańcy składają wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Burmistrzowi na urzędowym formularzu, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami na wniosek mieszkańców, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 jest obowiązkowe.

3. Wniosek grupy mieszkańców o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami nie może zostać wycofany.

§ 11. 1. Grupę mieszkańców w postępowaniu w sprawie konsultacji z mieszkańcami reprezentuje pełnomocnik. Dane pełnomocnika zawarte są we wniosku o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami.

2. Pełnomocnik grupy mieszkańców ma dostęp do wszystkich dokumentów dotyczących konsultacji zarządzonych na wniosek grupy mieszkańców, którą reprezentuje.

§ 12. 1. 1. Poparcie wniosku o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami wymaga podania imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania a także złożenia własnoręcznego podpisu na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

3. Pełnomocnik grupy mieszkańców może poprzeć wniosek grupy mieszkańców, której jest pełnomocnikiem.

§ 13. 1. Burmistrz w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku mieszkańców, dokonuje jego weryfikacji pod kątem formalnym.

2. Weryfikacja wniosku pod kątem formalnym obejmuje w szczególności sprawdzenie, czy:

- 1) wniosek został złożony na urzędowym formularzu;
- 2) osoby popierające wniosek są mieszkańcami gminy;
- 3) liczba osób popierających wniosek odpowiada liczbie określonej w § 7 ust. 1;
- 4) wszystkie obowiązkowe pola wniosku zostały uzupełnione;
- 5) przedmiot konsultacji jest zgodny z prawem.

3. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami zawiera braki lub uchybienia formalne Burmistrz w terminie 5 dni wzywa pełnomocnika grupy mieszkańców do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie zawiera wskazanie braków lub uchybień formalnych oraz wskazanie sposobu ich usunięcia. Dopuszczalne jest zmodyfikowanie zakresu wniosku przez pełnomocnika, o ile spowoduje to usunięcie braku lub uchybienia formalnego.

4. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie usunie braków formalnych, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji

§ 14. 1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza Burmistrz.

2. Burmistrz w uzasadnionym przypadku może przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami za pośrednictwem podmiotu, wybranego w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 15. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy.

§ 16. 1. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą opublikowania ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji.

2. Ogłoszenia o konsultacjach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Burmistrz w ogłoszeniu o konsultacji określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) formę konsultacji,
- c) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania (ewentualnie harmonogram),
- d) Wydział Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.

§ 17. Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 14 dni, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§ 18. 1. W ciągu 7 dni od dnia zakończenia konsultacji Burmistrz sporządza raport z przebiegu konsultacji z mieszkańcami.

2. Raport zawiera w szczególności informacje o tym, kto, kiedy i przy użyciu jakich form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt konsultacji, wyniki konsultacji z mieszkańcami wraz z uzasadnieniem nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz rekomendacje, co do działań związanych z urzeczywistnieniem wyników konsultacji z mieszkańcami.

3. Raport z konsultacji z mieszkańcami publikuje się w terminie 7 dni od dnia jego sporządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 19. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy

Rozdział 4.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

§ 20. 1 Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach konsultacji społecznych jest Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem Ochrony Danych pisemnie, wysyłając informację na adres e-mail sekretariat@aleksandrowkujawski.pl lub adres siedziby administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie udzielonej zgody, wyłącznie w celu przeprowadzenia konsultacji, w tym na wniosku o którym stanowi § 10 ust 1.

4. Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zależnie od trybu i formy przeprowadzanych konsultacji społecznych jest:

- a) własnoręcznie złożony podpis na liście poparcia,
- b) wypełnienie formularza konsultacyjnego,
- c) wypełnienie karty do głosowania,
- d) wypełnienie ankiety,
- e) własnoręcznie złożony podpis na liście obecności,

5. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany ustawowo. Po upływie okresu przechowywania dane są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

7. Każda osoba uczestnicząca w konsultacjach posiada następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- b) prawo wniesienia sprzeciwu,

- c) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie(nie ma to wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem)
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do przeprowadzenia konsultacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w konsultacjach.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz w formie profilowania.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 22. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 21 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego poz. 2040);

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Lidia Kulpa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/162/20
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 27 maja 2020 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia

WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI

Uwaga! Wypełnienie wszystkich pól wniosku oznaczonych * jest obowiązkowe

1.Określenie przedmiotu konsultacji

My, niżej podpisani mieszkańcy gminy miejskiej Aleksandrów Kujawski wnosimy o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w sprawie (sprawach)*:

--

2.Określenie form konsultacji

Wnosimy o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami w następującej formie lub formach (zaznacz „X”)*:

	Zadanie mieszkańcom określonego pytania lub pytań i zbierania na nie odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej
	Zbieranie uwag w formie pisemnej lub elektronicznej
	Warsztaty projektowe
	Ankiety
	Protokołowane otwarte spotkania z mieszkańcami
	Spacery studyjne
	Debaty, w tym z przedstawicielami organów gminy

Wskazania co do form przeprowadzenia konsultacji (m.in. treść pytań zadawanych mieszkańcom, wskazanie podmiotów, z którymi przeprowadzone mają być debaty, miejsca przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, trasa spaceru studyjnego itp.):

--

3. Czas trwania konsultacji

Wnoskujemy o przeprowadzenie konsultacji trwających dni*.
(Długość trwania konsultacji zgodnie z § 17 uchwały nie może być krótsza niż 14 dni).

4. Uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

Należy wskazać potrzebę przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, oraz w jaki sposób wyniki konsultacji z mieszkańcami mogą zostać wykorzystane*.

5. Dane pełnomocnika grupy mieszkańców

imię i nazwisko*

Adres zamieszkania*

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)*

6. Załączniki

1. Wykaz podpisów poparcia wniosku.

2.

3.

4.

podpis pełnomocnika grupy mieszkańców

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego
mgr Lidia Kulpa

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIX/162/20
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 27 maja 2020 r.

**WYKAZ PODPISÓW
POPIERAM WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI
Z MIESZKAŃCAMI W SPRAWIE**

.....
(przedmiot konsultacji z mieszkańcami)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego
mgr. Lidia Kulpa

