

Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 1 czerwca 2020 r. w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-privatnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815)

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-privatnego, zwany dalej Zespołem.

§ 2. Członkami Zespołu są:

- 1) Przewodniczący – Pan Tomasz Kozłowski – Zastępca Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego,
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Koordynator ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych – inspektor referatu ds. planowania i pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 3) Koordynator ds. finansowych – Skarbnik Gminy Miejskiej,
- 4) Koordynator ds. przygotowania i realizacji inwestycji – pełniący obowiązki Naczelnika Wydziału GKM,
- 5) Koordynator ds. zamówień publicznych – Inspektor ds. zamówień publicznych,
- 7) Koordynator ds. architektury, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego – Naczelnik Wydziału GR,
- 8) Koordynator ds. współpracy z placówkami oświatowymi – inspektor ds. oświaty,
- 9) Koordynator ds. regulowania stanów prawnych i opiniowania – Radca Prawny,
- 10) Sekretarz – pracownik Wydziału organizacyjno-administracyjnego.

§ 3. Przewodniczący:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu i im przewodniczy,
- 2) wskazuje zadania inwestycyjne planowane do realizacji w formule partnerstwa publiczno-privatnego,
- 3) podejmuje decyzje strategiczne w kwestii realizacji zadań inwestycyjnych, w tym o kontynuowaniu lub odstąpieniu od realizacji ich w formule partnerstwa publiczno-privatnego,
- 4) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Zespołu, zgodnie z kompetencjami reprezentowanych przez nich komórek organizacyjnych, wynikającymi z Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 15/2020 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego.
- 5) koordynuje i nadzoruje realizację zadań przez członków Zespołu,
- 6) ustala harmonogram prac Zespołu, w tym terminy i programy kolejnych posiedzeń,
- 7) może powoływać do udziału w pracach Zespołu pracowników Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych, jak również zewnętrznych doradców, stanowiących wsparcie dla Zespołu.

§ 4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, czynności, o których mowa w § 3, wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 5. Członkowie Zespołu:

- 1) biorą udział w posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego,
- 2) wykonują zadania wyznaczone przez Przewodniczącego,
- 3) współpracują ze sobą w celu efektywnej realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego,
- 4) informują Przewodniczącego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 6. Zadania Zespołu określa załącznik.

§ 7. Z posiedzeń Zespołu Sekretarz, lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego, sporządza protokół, który zatwierdza Przewodniczący.

§ 8. Zespół korzysta z pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych wyznaczonych przez Sekretarza Miasta.

§ 9. Zespół wykonuje swoje zadania do czasu zakończenia realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, rozumianego jako odebranie robót budowlanych.

§ 10. Zobowiązuje się wszystkich kierujących komórkami organizacyjnymi oraz pracowników Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego do udzielania członkom Zespołu wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów oraz wydawania opinii, uzgodnień i decyzji związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza – Panu Tomaszowi Kozłowskiemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

INSPEKTOR
ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej
i Zamówień Publicznych
Marek Angowski

Zastępca Burmistrza
inż. Tomasz Kozłowski

TR(M)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

Załącznik do Zarządzenia NR 68/2020 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego

Zadania zespołu

Do zadań Zespołu ds. przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego należy w szczególności:

- 1) Opracowanie opisu potrzeb i wymagań dla zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 2) Dokonanie identyfikacji oraz oceny wstępnej możliwości realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 3) Określenie potrzeb w zakresie powierzenia doradcom zewnętrznym świadczenia usług, związanych z przygotowaniem i realizacją zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 4) Podejmowanie działań w celu zapewnienia w budżecie miasta środków finansowych na realizację usług doradczych o których mowa w pkt. 3.
- 5) Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór doradców, o których mowa w pkt. 3.
- 6) Współpraca z doradcami o których mowa w pkt. 3, min. przy sporządzaniu analiz przedrealizacyjnych dla zadań inwestycyjnych planowanych do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w porównaniu do efektywności jego realizacji w inny sposób w szczególności przy wykorzystaniu wyłącznie środków publicznych.
- 7) Badanie rynku potencjalnych partnerów prywatnych oraz zainteresowania instytucji finansowych udziałem w realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 8) Wybór optymalnego wariantu realizacji zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, a w przypadku stwierdzenia braku zasadności ich realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, wnioskowanie do Przewodniczącego o odstąpienie od dalszych prac w tym zakresie.
- 9) Podejmowanie działań w celu zapewnienia w budżecie miasta środków finansowych na realizację zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 10) Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych których przedmiotem jest wybór partnerów prywatnych, którym powierzona zostanie realizacja zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 11) Uczestnictwo w przygotowaniu strategii negocjacyjnej oraz udział w negocjacjach z partnerami prywatnymi i instytucjami finansowymi.
- 12) Przygotowanie, we współpracy z doradcami o których mowa w pkt.3, umów których przedmiotem jest realizacja zadań inwestycyjnych w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 13) Weryfikacja warunków finansowania pozyskanego przez partnerów prywatnych.
- 14) Dbanie o efektywne i terminowe wykonywanie przez partnerów prywatnych obowiązków wynikających z umów o których mowa w pkt.12.
- 15) Bieżąca współpraca z partnerami prywatnymi w zakresie realizacji powierzonych zadań, w tym prowadzenie ewentualnych zmian i re negocjowanie umów o których mowa w pkt. 12.
- 16) Zarządzanie procesem rozliczeń finansowych pomiędzy Zamawiającym a partnerami prywatnymi do czasu zakończenia prac zespołu o którym mowa w paragrafie 9 zarządzenia.
- 17) Zapewnienie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektów na każdym etapie.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gródek