

ZARZĄDZENIE NR 78/2020
BURMISTRZA MIASTA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim w następującym składzie:

- 1) Tomasz Kozłowski – Zastępca Burmistrza;
- 2) Barbara Kawczyńska – Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury w Ciechocinku;
- 3) Elżbieta Cichocka – Radna Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego;
- 4) Emilia Grzanka – Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego;
- 5) Mariusz Moneta – Radca Prawny.

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Pana Tomasza Kozłowskiego – Zastępcę Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 2.

Do zadań Komisji Konkursowej należą: przeprowadzenie postępowania konkursowego, sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji oraz przekazanie wyników konkursu (wraz z jego dokumentacją) Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3.

Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję, ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim, podejmuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

TR(W)-207
RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 2.

1. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo pozostający wobec niej – w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły, w wymaganym terminie, dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

2. I etap składa się z weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) – bez udziału kandydatów.

3. W etapie I Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także niespełniające wymagań niezbędnych – określonych w ogłoszeniu – podlegają odrzuceniu, a kandydaci, którzy złożyli w/w oferty nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

7. II etap składa się z: rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, na których kandydaci przedstawiają między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim.

8. Każdemu członkowi Komisji Konkursowej przysługuje prawo do zadawania pytań kandydatom.

9. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 10 punktów.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu w/w etapów konkursu, Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów – jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos.

3. Komisja decyduje zwykłą większością głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów lub głosów.

§ 7.

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu (wraz z jego dokumentacją) Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 8.

Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim, podejmuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 9.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu

Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 10.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 11.

Wszystkie sprawy sporne wynikające z zastosowania regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 12.

Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego bez podania przyczyny.

§ 13.

Komisja Konkursowa rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak