

**UCHWAŁA NR XX/167/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 2. Poprzez konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego mieszkańcy corocznie decydują o części wydatków gminy.

§ 3. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 4) konsultacje – konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 5) mieszkańcy – mieszkańcy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 6) pula środków – wyrażona w złotych część budżetu gminy, o której rozdysponowaniu decydują mieszkańcy gminy w ramach konsultacji;
- 7) urząd miejski – Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Konsultacje winny być przeprowadzane na zasadach bezpośredniości, powszechności oraz równości, a także w sposób pogłębiający zaufanie mieszkańców do gminy i jej organów, a także w sposób zapewniający zaangażowanie jak największej liczby mieszkańców.

§ 5. 1. Burmistrz, w terminie do 31 lipca każdego roku, w drodze zarządzenia zarządza przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje prowadzi Burmistrz.

3. Burmistrz może powierzyć wykonanie określonych czynności w ramach konsultacji powołanemu do tego celu zespołowi. Powołując zespół Burmistrz dąży do zapewnienia reprezentacji różnych środowisk oraz wzmocnienia instytucji partycypacyjnych w mieście. Powołując zespół Burmistrz określa zakres jego zadań.

§ 6. 1. Mieszkańcy są niezwłocznie zawiadamiani o zarządzeniu konsultacji, przedmiocie konsultacji, wysokości puli środków, zasadach i trybie zgłaszania projektów do budżetu oraz o terminie poszczególnych czynności w ramach konsultacji.

§ 7. Wysokość puli środków na dany rok wynosi 100 000 złotych.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Prawo zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców gminy.

2. Poparcie projektu wymaga podania imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, a także złożenia własnoręcznego podpisu na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

4. Wnioskodawca może poprzeć własny projekt.

§ 10. 1. Zgłoszenia projektów dokonuje się na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszając projekt wnioskodawca wskazuje szacunkowy koszt jego realizacji.

§ 11. Projekty zgłasza się Burmistrzowi.

§ 12. Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć wysokości puli środków określonej na dany rok.

§ 13. Termin zgłaszania projektów wynosi miesiąc od dnia podania do publicznej wiadomości zarządzenia w sprawie konsultacji. Uchybienie terminowi skutkuje bezskutecznością zgłoszenia projektu.

§ 14. Projekt może być wycofany przez wnioskodawcę najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

§ 15. Projekt musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) został zgłoszony na urzędowym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) wszystkie pola formularza, o którym mowa w pkt 1 zostały wypełnione, a dane w nim podane są prawdziwe;
- 3) koszt realizacji projektu nie przekracza określonej puli środków;
- 4) koszt realizacji projektu został określony prawidłowo;
- 5) projekt został poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców gminy.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 16. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych projektu Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia, że koszt realizacji projektu przekroczy wysokość puli środków dopuszczalne jest zmodyfikowanie zakresu projektu.

5. Modyfikacja zakresu projektu, o której mowa w ust. 4 nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.

§ 17. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

3. Ocena zgodności z prawem polega na weryfikacji czy realizacja projektu nie jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, uchwałami Rady Miejskiej oraz nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw własności oraz innych praw rzeczowych.

4. Ocena wykonalności technicznej polega na weryfikacji możliwości realizacji projektu przy zastosowaniu przeciętnej technologii dostępnej na rynku.

§ 18. 1. W razie stwierdzenia niezgodności projektu z prawem, niewykonalności technicznej, braków lub uchybień formalnych, których nie da się usunąć albo pomimo wezwania nie usunięto ich Burmistrz postanawia o niedopuszczeniu projektu do głosowania. O postanowieniu tym niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę.

2. Postanowienie w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku, w którym w toku weryfikacji stwierdzi zarówno błędy lub uchybienia formalne oraz niewykonalność techniczną lub niezgodność z prawem projektu Burmistrz wydaje postanowienie o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Przepisu § 16 ust. 3 nie stosuje się.

4. Wyniki weryfikacji wraz z listą zgłoszonych projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z przyczyną niedopuszczenia podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji.

§ 19. 1. Od postanowienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę. § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Burmistrz niezwłocznie dokonuje aktualizacji wyników weryfikacji oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania i listy projektów niedopuszczonych do głosowania i ogłasza ją w Biuletynie Informacji Publicznej albo ogłasza informację, że w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy nie dopuszczono do głosowania żadnego dodatkowego projektu.

Rozdział 4. Głosowanie nad projektami

§ 20. 1. Burmistrz zarządza głosowanie nad projektami dopuszczonymi do głosowania.

2. Głosowanie rozpoczyna się w 15. dniu po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 4.

3. Głosowanie trwa 3 tygodnie.

§ 21. Głosowanie jest powszechne, bezpośrednie oraz równe.

§ 22. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko 1 raz.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów, pod warunkiem, że suma kosztów ich realizacji nie przekroczy wysokości puli środków.

§ 23. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej, korespondencyjnej i elektronicznej.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Burmistrz.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkie projekty w kolejności losowej wraz ze wskazaniem kosztów ich realizacji oraz instrukcję do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się ponadto miejsce na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania mieszkańca. Mieszkaniec potwierdza prawdziwość swoich danych podpisem.

3. Głos na karcie oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok projektu lub projektów, który popiera.

§ 25. 1. Głos w formie papierowej oddaje się poprzez wrzucenie w godzinach pracy urzędu miejskiego, osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej, karty do głosowania do urny zlokalizowanej w urzędzie miejskim.

2. Od głosowania w formie papierowej można odstąpić w przypadku, kiedy na terytorium gminy obowiązuje stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, określony w odrębnych przepisach.

§ 26. 1. Głosowanie korespondencyjne przeprowadza się poprzez przesłanie karty do głosowania na adres urzędu miejskiego.

2. Jedną przesyłką można nadać dowolną liczbę kart do głosowania.

3. Kartę do głosowania umieszcza się w urnie, o której mowa w § 25 ust. 1.

4. O tym, czy głos oddano w terminie decyduje termin otrzymania przesyłki przez Burmistrza lub urząd miejski.

§ 27. Głosowanie elektroniczne przeprowadza się poprzez nadesłanie na adres e-mail, ustanowiony w domenie administrowanej przez Burmistrza lub urząd miejski, wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej, skanu wypełnionej karty do głosowania.

§ 28. Głos uważa się za nieważny, jeśli:

- 1) nie zaznaczono na karcie do głosowania żadnego projektu;
- 2) zaznaczono na karcie do głosowania taką liczbę projektów, że suma kosztów ich realizacji przekracza wysokość puli środków;
- 3) jedna osoba oddała więcej niż jedną kartę do głosowania.

Rozdział 5. Ustalenie wyników głosowania

§ 29. 1. Burmistrz niezwłocznie po zakończeniu głosowania, nie później jednak niż do 31 października ustala wyniki głosowania oraz ogłasza listę projektów przeznaczonych do realizacji.

2. Ogłaszając wyniki głosowania Burmistrz podaje liczbę oddanych głosów ze wskazaniem sposobu ich oddania, liczbę głosów, które uzyskał każdy z projektów oraz liczbę głosów nieważnych ze wskazaniem przyczyny ich nieważności.

§ 30. 1. Kwalifikacji projektów przeznaczonych do realizacji dokonuje się w następujący sposób:

- 1) do realizacji kwalifikuje się projekt, który otrzymał największą liczbę głosów;
- 2) kolejny pod względem liczby uzyskanych głosów projekt kwalifikuje się do realizacji pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia puli środków;
- 3) krok opisany w pkt 2 powtarza się do wyczerpania puli środków albo do wyczerpania listy projektów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez więcej niż jeden projekt, o ich kolejności na potrzeby dokonania kwalifikacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

§ 31. Wyniki głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

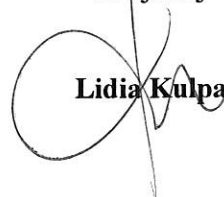
§ 32. Projekty zakwalifikowane do realizacji uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej na rok następujący po roku przeprowadzenia konsultacji.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 33. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wdrożenia „Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego” na rok 2016.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Lidia Kulpa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XX/167/20

Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**WYKAZ PODPISÓW
POPIERAM REALIZACJĘ PROJEKTU:**

.....
(NAZWA PROJEKTU)

W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego
mgr Lidia Kulpa

Formularz zgłoszeniowy projektów

Uwaga, wypełnienie wszystkich pól formularza jest obowiązkowe!

1. Dane zgłaszającego projekt

-Imię i nazwisko

--

- Adres zamieszkania

--

-Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

--

2. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu
Lokalizacja projektu

Rodzaj projektu (należy wstawić X w odpowiednim polu)	
	Estetyka i ekologia - mała architektura, ławki, zieleń, zagospodarowanie skwerów, nasadzenia drzew.
	Rekreacja – place zabaw, tereny sportowe i rekreacyjne, ścieżki rowerowe, ścieżki rekreacyjne.
	Remonty i modernizacja – ulic, parkingów i chodników.
	Bezpieczeństwo – instalacja oświetlenia, montaż różnych urządzeń w celu poprawy bezpieczeństwa mieszkańców.
	Projekty nieinwestycyjne - organizacja festynów, spotkań integracyjnych, zawodów sportowych, ognisk, zabaw, plenerów artystycznych, wydarzeń kulturalnych.

Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)	
Kwota (w zł)	Słownie

Szacunkowe koszty, jakie generować będzie w latach kolejnych realizacja projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)
Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Aleksandrowa Kujawskiego)

4. Dostępność projektu

Realizacja projektu spełnia następujące kryteria dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (zaznacz właściwe: tak/nie/nie dotyczy)

Kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Projekt jest wolny od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynkach.			
Projekt przewiduje instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń			
Projekt przewiduje zapewnienie informacji na temat rozkładu			

pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy			
Projekt przewiduje zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego			
Projekt zapewnia postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość oraz kompatybilność witryny internetowej.			
Projekt przewiduje dostęp do tłumacza języka migowego.			
Projekt przewiduje, jeśli jest to konieczne, instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.			
Projekt przewiduje zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.			
Projekt przewiduje zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.			

5. Załączniki do formularza:

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jej weryfikacji np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, mapki z zaznaczeniem lokalizacji, inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie)

1. Wykaz podpisów poparcia realizacji projektu.
2.
3.
4.
5.

Data i podpis*

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

