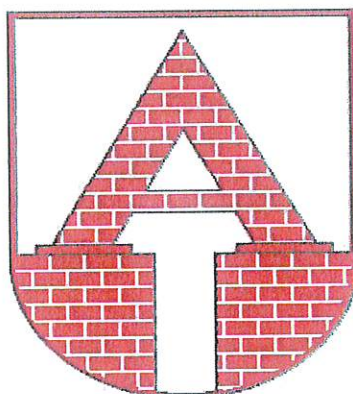


*PROJEKT*

*PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2021 ROK*



## WSTĘP

*Przyjmując Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

*Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.*

## ROZDZIAŁ I

### *Informacje ogólne*

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2021, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **gminie miejskiej** – rozumie się przez to Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **tryb uproszczony** – zlecenie realizacji zadań publicznym z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057).

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

## ROZDZIAŁ II

### *Cel główny programu i cele szczegółowe*

1. Celem głównym programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami i innymi podmiotami a Gminą Miejską.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z organizacjami,
- b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
- c) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych,
- d) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron,
- e) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

## ROZDZIAŁ III

### *Zasady współpracy*

1. Współpraca Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## ROZDZIAŁ IV

### *Zakres przedmiotowy*

1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ V

### *Formy współpracy*

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ustawy,
  - b) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z art. 19 a ustawy.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - a) o charakterze informacyjnym;
    - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
    - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
    - prowadzenie na stronie internetowej zakładki „Organizacje Pozarządowe”, gdzie każda organizacja za pośrednictwem komórki merytorycznej po wcześniejszej zgodzie naczelnika

w/w komórki lub Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,

b) o charakterze promocyjnym;

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy miejskiej, poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
- promowania współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem burmistrza miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

c) o charakterze organizacyjnym;

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Aleksandrowa Kujawskiego,
- tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

d) pomoc techniczna;

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

## ROZDZIAŁ VI

### *Priorytetowe Obszary Zadań Publicznych*

W roku 2021 do obszarów współpracy między Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski a istniejącymi i działającymi na obszarze Gminy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami należącej będą następujące sfery zadań publicznych:

1. W obszarze pomocy społecznej planuje się współpracę w zakresie:

- 1) Prowadzenia świetlicy dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem i dysfunkcyjnych.
  - 2) Pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez zajęcia terapeutyczne.
  - 3) Przeciwdziałanie patologii społecznej.
  - 4) Pomocy osobom starszym.
2. W obszarze promocji i ochrony zdrowia planuje się współpracę w zakresie:
- 1) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki i rehabilitacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
  - 2) Wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
  - 3) Organizowanie i współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia.
  - 4) Promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
  - 5) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków i współuzależnionych.
3. W obszarze ochrony przyrody i środowiska planuje się współpracę w zakresie:
- 1) edukacji ekologicznej poprzez:
    - a) opracowywanie folderów, broszur dydaktycznych i popularno-naukowych propagujących cenne przyrodniczo miejsca,
    - b) projektowanie i wykonawstwo ścieżek dydaktycznych na terenach zielonych,
    - c) organizowanie wystaw, w szczególności będących efektem zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. fotografia przyrodnicza).
  - 2) kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego poprzez:
    - a) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
    - b) prowadzenie działań propagujących alternatywne dla samochodu środki komunikacji (np. ścieżki rowerowe).
  - 3) ochrony zwierząt poprzez:
    - a) organizowanie konkursów i wystaw popularyzujących zagadnienia ochrony zwierząt,
    - b) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
    - c) pomoc w zbiórce karmy, koców, zabawek itp. dla zwierząt przebywających w lokalnym schronisku.
  - 4) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania ww zakresie.
4. W obszarze kultury fizycznej, sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku planuje się współpracę w zakresie:
- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta, popularyzujących rozwój masowej rekreacji, a także umożliwiających rodzinne spędzenie czasu wolnego.
  - 2) Wspierania inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki w Aleksandrowie Kujawskim.
  - 3) Wspierania realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego.

Warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych reguluje oddzielna Uchwała nr XVI/114/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15 stycznia 2016 roku w

sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

**5. W obszarze kultury i sztuki planuje się współpracę w zakresie:**

1) Przedsięwzięć kulturalnych lub artystycznych:

- organizacja przeglądów, wystaw, koncertów, widowisk historycznych, sympozjów i seminariów poświęconych kulturze i sztuce odbywających się na terenie miasta Aleksandrów Kujawski.

2) Dokumentowania i utrwalania kultury, sztuki i tradycji miasta:

- niekomercyjne wydawnictwa, nagrania fonograficzne i audiowizualne dokumentujące kulturę, tradycję i sztukę miasta Aleksandrów Kujawski.

3) Dziedzictwa kulturowego:

- przedsięwzięcia i inicjatywy służące upowszechnianiu tożsamości lokalnej, sztuki ludowej, tradycji, folkloru oraz służące popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego miasta.

**6. W obszarze bezpieczeństwa publicznego planuje się współpracę w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:**

1) Szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez masowych.

3) Naukę udzielania pomocy przedlekarskiej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### ***Okres realizacji programu***

Program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 będzie realizowany przez rok budżetowy 2021 tj. od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### ***Sposób realizacji programu***

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

a) zlecenie realizacji zadań publicznych:

– w ramach otwartych konkursów ofert

– z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony),

b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego,

d) promowanie i wspieranie przedsięwzięć poprzez udzielanie wsparcia finansowego i pozafinansowego,

e) konsultacje programu na rok 2022.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

## **ROZDZIAŁ IX**

### ***Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu***

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski na realizację programu przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 50 000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ X**

### ***Sposób oceny realizacji programu***

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w terminie do 31 maja 2022 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz może być przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na jednym z spotkań z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- liczba konkursów,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba ofert złożonych na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- liczba umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert i na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych



## ROZDZIAŁ XI

### *Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji*

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

1. Przygotowanie projektu programu przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Podjęcie przez Burmistrza Miasta decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
3. Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą nr VII/64/11 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
4. Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.
5. Przekazanie wyników konsultacji Radzie Miejskiej przez Burmistrza Miasta jako uzasadnienia do projektu programu.
6. Podjęcie przez Radę Miejską, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały przyjmującej program.

## ROZDZIAŁ XII

### *Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych*

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie do 7 osób, w tym:
  - do 4 przedstawicieli komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego,
  - do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w konkursie,
  - w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim

9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
- c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
- d) ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym,
- e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- f) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Miasta w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacją na realizację poszczególnych zadań,
- g) opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Burmistrza Miasta.

10. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) nazwę i datę ogłoszenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert,
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

BURMISTRZ  
  
mgr Arkadiusz Grolak