

Zarządzenie Nr 137 /2020
z dnia 20 października 2020 roku
w sprawie zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2,
wywołującego chorobę COVID-19

Na podstawie art 7 ust. 1 pkt.5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 roku poz. 713 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374), w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii

Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego zarządza, co następuje:

§1

1. Pracownicy urzędu, jednostek podległych, placówek oświatowych są zobowiązani do niezwłocznego informowania telefonicznie i mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęcia kwarantanną kierownika jednostki.
2. Kierownik jednostki zobowiązany jest przekazać informację o chorobie pracownika bez zbędnej zwłoki Burmistrzowi Miasta lub Sekretarzowi Gminy Miejskiej, telefonicznie lub drogą mailową.
3. W celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 Burmistrz Miasta, kierownik jednostki samorządowej może samoistnie lub na wniosek pracownika składany telefonicznie lub drogą elektroniczną polecić wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę zdalnie, w szczególności gdy:
 - istnieje podejrzenie zarażenia pracownika koronawirusem w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem,
 - pracownik przebywał w ostatnim czasie w rejonie rozprzestrzeniania się koronawirusa (strefa żółta i czerwona),
 - pogorszył się stan zdrowia pracownika i wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem wymagające konsultacji lekarskiej,
 - w innych przypadkach określonych w zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Burmistrz lub Kierownik jednostki samorządowej uzgadnia z pracownikiem zakres i czas trwania pracy zdalnej. Okres ten nie może jednorazowo przekroczyć 14 dni.

§2

1. Rodziny i osoby objęte kwarantanną mogą zgłaszać się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w celu zapewnienia dostaw żywności i odbioru odpadów podejrzanych skażeniem koronawirusem.

§3

1. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko chorobie COVID-19.
2. W komunikacji zewnętrznej zaleca się wykorzystywanie komunikacji mailowej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do:
 - codziennego zapoznawania się z komunikatami wydawanymi przez Główny Inspektorat Sanitarny,

- utrzymywania kontaktu z pracownikiem i nadzorowania efektów pracy zdalnej,
- raportowania na bieżąco sytuacji w podległej jednostce.

§4

1. Do odwołania wykonywanie zadań przez Urząd Miejski lub jednostkę organizacyjną gminy wykonującą zadania o charakterze publicznym podlega ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.
2. Do odwołania w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do:
 - 1) dzieci do ukończenia 13. roku życia;
 - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie;
 - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza;
 - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
4. Do zadań, o których mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności sprawy z zakresu:
 - 1) rejestracji stanu cywilnego;
 - 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - 3) pomocy społecznej;
 - 4) świadczenia usług komunalnych;
 - 5) działania urzędów pracy, w tym wsparcia przedsiębiorców w związku z epidemią wywołaną zakażeniami wirusem SARS-CoV-2;
 - 6) wydawania praw jazdy, dowodów rejestracyjnych i innych dokumentów komunikacyjnych;
 - 7) budownictwa oraz planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydawanych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, 471, 782, 1086 i 1378),
 - b) decyzji o pozwoleniu na budowę, sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wydawanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333),
 - c) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363),
 - d) decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1043 i 1378);
 - 8) ochrony środowiska, w tym dotyczące:
 - a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji wydawanej na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283, 284, 322, 471 i 1378), Dziennik Ustaw – 14 – Poz. 1758
 - b) decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów wydawanej na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471 i 1378),
 - c) wydawania zezwoleń na przetwarzanie odpadów, zezwoleń na zbieranie odpadów, decyzji o uznaniu przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz decyzji o odmowie uznania przedmiotu

lub substancji za produkt uboczny, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 i 875),

d) decyzji dotyczących pozwoleń zintegrowanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378 i 1565),

e) zgłoszenia instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia, mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko, na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;

9) korzystania z wód, w zakresie zgody wodno prawnej wydawanej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, 284, 695, 782, 875 i 1378);

10) przebudowy lub remontu infrastruktury telekomunikacyjnej istniejącej w pasie drogowym drogi publicznej, lokalizowania infrastruktury telekomunikacyjnej w pasie drogowym drogi publicznej, udostępnienia przedsiębiorcy telekomunikacyjnemu kanału technologicznego oraz zajęcia pasa drogowego drogi publicznej w celu umieszczenia w nim infrastruktury telekomunikacyjnej lub prowadzenia robót w tym pasie dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, o których mowa w art. 38–40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470, 471 i 1087).

§5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 października 2020 roku.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

INSPEKTOR
ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej
i Zamówień Publicznych

Marek Angowski