

Projekt

Uchwała Nr Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

z dnia 29 października 2020 roku

**w sprawie: zmian budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz.713), oraz art. 94, art. 211, art. 212, art. 215, art. 222, art. 235, art. 237, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz.869).

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XIV/120/19 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 16 grudnia 2019r. zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVI/135/20 z dnia 17 stycznia 2020r: Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 11/2020 z dnia 27 stycznia 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 14/2020 z dnia 3 lutego 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 30/2020 z dnia 20 marca 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 37/2020 z dnia 16 kwietnia 2020r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr XVIII/143/20 z dnia 28 kwietnia 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 44/2020 z dnia 28 kwietnia 2020r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr XIX/153/20 z dnia 27 maja 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 63/2020 z dnia 29 maja 2020r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr XX/165/20 z dnia 18 czerwca 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 96/2020 z dnia 13 lipca 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 100/2020 z dnia 4 sierpnia 2020r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/187/20 z dnia 24 sierpnia 2020r; Zarządzeniem Burmistrza Miasta Nr 110/2020 z dnia 3 września 2020r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr XXIII/190/20 z dnia 23 września 2020r; Zarządzeniem Nr 118/20 z dnia 24 września 2020r; Zarządzeniem Nr 133/20 z dnia 19 października 2020r dokonuje się zmian:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2020 rok w wysokości

59.111.150,73 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 55.768.904,94 zł
- dochody majątkowe w kwocie 3.342.245,79 zł

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2020 rok w wysokości **63.490.952,09 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2, z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 53.204.983,72 zł
- wydatki majątkowe w wysokości 10.285.968,37 zł

2. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2020 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

18(W)-207 RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020r.

Dokonuje się zmian w budżecie miasta na 2020r po stronie dochodów .

Wprowadza się zmiany po stronie dochodów wg zał. Nr 1 w tym:

dochody majątkowe

- **zwiększa się plan po stronie dochodów w :**

* Dział 758 Różne rozliczenia rozdział 75816 wpływy do rozliczenia

- paragraf 6290 środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł o kwotę 1.051.110,00 zł, są to środki otrzymane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych rekompensujące utracone dochody spowodowane epidemią COVID-19 a przeznaczone na wydatki inwestycyjne,

*Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 rehabilitacja zawodowa WTZ

- paragraf 6620 dotacja celowa otrzymana z powiatu ze środków PFRON na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie umów między jst o kwotę 100.00,00 zł.

Gmina Miejska podpisała umowę nr WRR/D/2/2020 z Powiatem Aleksandrowskim o dofinansowanie ze środków PFRON projektu

pn. " Remont i modernizacja WTZ im. Edwarda Stachury w Aleksandrowie Kujawskim". Koszt całego projektu wynosi 192.000,00 zł dofinansowanie stanowi kwotę 153.600,00 zł , środki własne 38.400,00 zł.

Zadanie będzie realizowane do dnia 28 luty 2021r i w związku z tym kwota dofinansowania została podzielona na 2 lata.

dochody bieżące:

- zwiększa się plan po stronie dochodów w :

* Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdział 90005 ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu paragraf 2460 środki od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych kwota 49.900,00 zł na realizację przedsięwzięcia pn. Strategia rozwoju elektromobilności dla Miasta Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2040 ze środków NFOŚiGW.

Ogółem plan dochodów zwiększa się o kwotę 1.201.010,00 zł i po zmianie będzie wynosił 59.111.150,73 zł, w tym dochody bieżące w kwocie 55.768.904,94 zł, dochody majątkowe w kwocie 3.342.245,79 zł.

Dokonuje się zmian w budżecie miasta na 2020r po stronie wydatków .

Wprowadza się zmiany po stronie wydatków wg zał. Nr 2 w tym:

- zmniejsza się plan po stronie wydatków w:

* Dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85215 dodatki mieszkaniowe paragraf 3110 o kwotę 35.000,00 zł;

- zwiększa się plan po stronie wydatków w:

*Dział 600 Transport i łączność rozdział 60016 drogi publiczne gminne paragraf 6050 wydatki inwestycyjne o kwotę 1.051.110,00 zł z podziałem na:

ulica Limanowskiego 630.666,00 zł

ulica Fredry 157.666,00 zł

ulica Sosnowa-Leszczynowa 262.778,00 zł

* Dział 853 Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85311 rehabilitacja zawodowa WTZ

- paragraf 6050 wydatki inwestycyjne o kwotę 50.000,00 zł

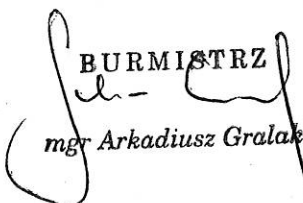
- paragraf 4210 zakupy materiałów o kwotę 50.000,00 zł

*Dział 855 Rodzina rozdział 85505 tworzenie i funkcjonowanie żłobków tworzy się paragraf 4300 zakup usług pozostałych i wprowadza się kwotę 35.000,00 zł z przeznaczeniem na uregulowanie należności związanych z kompleksowym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu pn." Miasto Aleksandrów dla maluchów" oraz bieżącym rozliczaniem projektu.

Ogółem plan wydatków zwiększa się o kwotę 1.201.010,00 zł i po zmianie będzie wynosił 63.490.952,00 zł, w tym wydatki bieżące w kwocie 53.204.983,72 zł, wydatki majątkowe w kwocie 10.285.968,37 zł.

Wprowadzone zmiany nie mają wpływu na wynik budżetu.

Zmianom uległ załącznik Nr 3 Wydatki inwestycyjne.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Zmiany do budżetu na 2020 rok

Załącznik Nr 1 do projektu uchwały Rady Miejskiej Nr z dnia 29.10.2020r. Dochody - raport zmian

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758	75816		Różne rozliczenia	14 999 173,00	1 051 110,00	16 050 283,00
			Wpływy do rozliczenia	0,00	1 051 110,00	1 051 110,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	1 051 110,00	1 051 110,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	30 000,00	100 000,00	130 000,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0,00	100 000,00	100 000,00
		6620	Dotacje celowe otrzymywane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	100 000,00	100 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 297 988,24	49 900,00	2 347 888,24
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	49 900,00	49 900,00
		2460	Środki otrzymywane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	0,00	49 900,00	49 900,00
Razem:				57 910 140,73	1 201 010,00	59 111 150,73

Zmiany do budżetu na 2020 rok

Załącznik Nr 2 do projektu uchwały Rady Miejskiej Nr z dnia 29.10.2020r. Wydatki - raport zmian

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	6 084 364,13	1 051 110,00	7 135 474,13
	60016		Drogi publiczne gminne	6 034 364,13	1 051 110,00	7 085 474,13
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 007 409,13	1 051 110,00	7 058 519,13
852			Pomoc społeczna	5 614 472,67	-35 000,00	5 579 472,67
	85215		Dodatki mieszkaniowe	383 099,67	-35 000,00	348 099,67
		3110	Świadczenia społeczne	383 038,30	-35 000,00	348 038,30
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	80 000,00	100 000,00	180 000,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	50 000,00	100 000,00	150 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000,00	50 000,00	100 000,00
855		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	50 000,00	50 000,00
			Rodzina	17 287 111,46	35 000,00	17 322 111,46
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	1 341 812,50	35 000,00	1 376 812,50
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	35 000,00	35 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 679 680,65	49 900,00	4 729 580,65
	90005		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00	49 900,00	49 900,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	49 900,00	49 900,00
Razem:				62 289 942,09	1 201 010,00	63 490 952,09

Zmiany do budżetu na 2020 rok

Załącznik Nr 3 do projektu uchwały Rady Miejskiej Nr z dnia 29.10.2020r. Zadania inwestycyjne

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	7 108 519,13
	60014		Drogi publiczne powiatowe	50 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	50 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	7 058 519,13
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 058 519,13
700			Gospodarka mieszkaniowa	1 068 574,15
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 068 574,15
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	332 759,77
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	475 814,38
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000,00
750			Administracja publiczna	303 062,59
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	303 062,59
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	303 062,59
801			Oświata i wychowanie	274 000,00
	80101		Szkoły podstawowe	250 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250 000,00
	80104		Przedszkola	24 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	24 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	50 000,00
	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
855			Rodzina	1 341 812,50
	85505		Tworzenie i funkcjonowanie żłobków	1 341 812,50
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 341 812,50
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	130 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	80 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00
	90095		Pozostała działalność	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	10 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
Razem:				10 285 968,37

ZADANIA INWESTYCYJNE

Załącz. nr 3 do uchwały Rady Miejskiej nr XXIII/190/20 z dnia 23.09.2020 r.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Kwota w zł
1.	Zabezpieczenie środków na kontynuację projektu „Mikroinstalacje” – instalacja fotowoltaiczna (generowanie prądu elektrycznego z energii słonecznej)	782.424,15
2.	Modernizacja w szkołach i przedszkolu	274.000,00
3.	Wykup nieruchomości	260.000,00
4.	Modernizacja pomieszczeń biurowych w UM	75.000,00
5.	Budowa drogi nr 160818C ul. Kochanowskiego	2.430.674,64
6.	Budowa drogi nr 160869C ul. Wspólna	1.267.746,35
7.	Budowa drogi nr 160847C ul. Polna	1.267.243,14
8.	Budowa chodnika ul. Wyspiańskiego	300.000,00
9.	Budowa nawierzchni + budowa kanalizacji ul. Limanowskiego	1.302.411,00
10.	Budowa nawierzchni ul. Fredry	157.666,00
11.	Budowa nawierzchni ul. Sosnowa-Leszczynowa	262.778,00
12.	Opracowanie dokumentacji projektowej ul. Krzywej	15.000,00
13.	Opracowanie dokumentacji projektowej ul. Piaskowej	15.000,00
14.	Opracowanie dokumentacji projektowej ul. Słonecznej	40.000,00
15.	Modernizacja budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej im. Edwarda Stachury	50.000,00
16.	Przebudowa linii oświetleniowej – napowietrznej ul. Fredry i projekt oświetlenia na ul. Kasińskiego	80.000,00
17.	Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 2633C ul. Narutowicza, Chopina, Dworcowa, Słowackiego typu okrężnego	50.000,00
18.	Budowa windy przy budynku Urzędu Miejskiego zadanie realizowane wraz ze Starostwem Powiatowym	228.062,59
19.	Przebudowa budynku przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim i powstanie publicznego żłobka w ramach programu Maluch + wraz z opłatą za wniosek o dofinansowanie	1.341.812,50
20.	Przygotowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego	50.000,00
21.	Przygotowanie dokumentacji projektowej na budowę miejsc parkingowych przy Dworcu Kolejowym	10.000,00
22.	Opracowanie studium wykonalności i wniosku o dofinansowanie II etapu projektu pn. „MIKROINSTALACJE FOTOWOLTALICZNE”	26.150,00
	RAZEM	10.285.968,37

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 29 października 2020r**

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2034.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4, pkt. 9 lit.d oraz litery i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r.,poz. 713) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2019r poz.303 ze zm.).

Rada Miejska uchwala, co następuje :

§ 1

W uchwale Nr XIV/121/19 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2019r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2034 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Uchwała się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2034 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

Określić wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2020-2024 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3) § 3 otrzymuje brzmienie :

Objaśnienie do WPF stanowi załącznik Nr 3.

4) Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

Uzasadnienie

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków z budżetem 2020 roku.

W stosunku do ostatniej korekty Wieloletniej Prognozy Finansowej z dnia 23 września 2020 roku wprowadzono nowe przedsięwzięcia :

- budowa dróg miejskich	1.051.110,00 zł
* ulica Limanowskiego	630.666,00 zł
* ulica Fredry	157.666,00 zł
* ulica Sosnowa-Leszczynowa	262.778,00 zł

- modernizacja budynku WTZ 50.000,00 zł

Wydatki majątkowe wzrosły o kwotę 1.101.110,00 zł i wynoszą 10.285.968,37 zł.

Kwota 1.051.110,00 zł którą wprowadza się do budżetu są to środki otrzymane z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych przeznaczone na inwestycje.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2

Kwoty w zł

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ 2020-2024

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				24 560 540,66	8 091 295,05	4 505 819,40	4 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.a	- wydatki bieżące				1 047 341,90	320 351,77	0,00	0,00	0,00	0,00
1.b	- wydatki majątkowe				23 513 198,76	7 770 943,28	4 505 819,40	4 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				1 829 766,05	1 102 775,92	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 047 341,90	320 351,77	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Projekt E-aktywni Mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Łódzkiego - Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zwiększenie kompetencji cyfrowych mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2018	2020	149 500,00	7 475,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Program - Wysoki poziom edukacji w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski - Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2018	2020	724 185,00	139 219,87	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	PROJEKT- ZDALNA SZKOŁA - Prowadzenie zajęć zdalnie	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2020	2021	143 656,90	143 656,90	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Projekt grantowy - Wsparcie osób starszych - Poprawa warunków życia osobom starszym	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim	2020	2021	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				782 424,15	782 424,15	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Instalacje systemów energii odnawialnej - Ochrona środowiska	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2020	782 424,15	782 424,15	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



[illegible][illegible][illegible]

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			od	do						
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				22 730 774,61	6 988 519,13	4 505 819,40	4 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				22 730 774,61	6 988 519,13	4 505 819,40	4 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.3.2.15	Budowa nawierzchni - ul. Fredry - Budowa nawierzchni - ul. Fredry	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2020	2022	462 175,23	157 666,00	304 509,23	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Budowa nawierzchni - ul. Kochanowskiego - Budowa nawierzchni - ul. Kochanowskiego	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2020	3 515 787,14	2 430 674,64	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.65	Budowa nawierzchni Limanowskiego - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2021	4 150 182,55	1 302 411,00	798 673,97	0,00	0,00	0,00
1.3.2.69	Budowa nawierzchni - ul. Okrzei - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2023	2024	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00	0,00
1.3.2.77	Budowa nawierzchni jezdni i chodników ul. Wspólna - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2020	1 801 854,35	1 267 746,35	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.78	Budowa nawierzchni - ul. Słoneczna -	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2021	2022	1 915 000,00	0,00	1 550 000,00	365 000,00	0,00	0,00
1.3.2.79	Budowa nawierzchni ul. Polna - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2020	1 835 361,14	1 267 243,14	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.80	Budowa nawierzchni i chodników ul. 8-ego Marca - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2024	2025	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00
1.3.2.81	Budowa chodników - ul. Wyspiańskiego - Budowa chodników - ul. Wyspiańskiego	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2020	2021	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.83	Budowa nawierzchni - ul. Sosnowa i Lesczyńska - Budowa nawierzchni - ul. Sosnowa i Lesczyńska	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2020	2022	1 315 414,20	262 778,00	1 052 636,20	0,00	0,00	0,00

[illegible]

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			od	do						
1.3.2.84	Budowa nawierzchni jezdni i chodników - ul. Nowa - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	1 400 000,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00
1.3.2.85	Budowa nawierzchni i chodników ul. Krzywa - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	860 000,00	0,00	0,00	860 000,00	0,00	0,00
1.3.2.86	Budowa nawierzchni i chodników ul. Świsłucha - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2021	2022	800 000,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.87	Budowa chodników ul. Salezjańska - Poprawa jakości życia mieszkańców.	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	190 000,00	0,00	0,00	190 000,00	0,00	0,00
1.3.2.89	Budowa nawierzchni i chodników ul. Ogrodowa - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2023	2024	1 100 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	900 000,00
1.3.2.90	Budowa linii oświetleniowej ul. Krasieńskiego - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	270 000,00	0,00	0,00	270 000,00	0,00	0,00
1.3.2.91	Budowa nawierzchni - ul. Wierzbowa - Budowa nawierzchni - ul. Wierzbowa	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	915 000,00	0,00	0,00	915 000,00	0,00	0,00

[illegible]

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Załącznik Nr 1

2020 - 2034

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA NA LATA

Lp	1	z tego:										w tym:	
		z tego:										z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
		z tego:										ze sprzedaży majątku ^x	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	w tym:		Dochody majątkowe ^x			
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾		z podatku od nieruchomości				
2020	59 111 150,73	55 768 904,94	8 138 985,00	450 000,00	14 999 173,00	20 805 511,23	11 375 235,71	5 833 875,71		3 342 245,79	717 000,00	2 625 245,79	
2021	59 597 377,87	56 297 377,87	8 736 602,34	556 710,09	15 500 000,00	20 200 000,00	11 304 055,44	5 299 966,63		3 300 000,00	300 000,00	3 000 000,00	
2022	59 901 272,98	57 901 272,98	9 111 225,73	590 112,69	15 950 000,00	20 749 934,56	11 500 000,00	5 450 466,12		2 000 000,00	100 000,00	1 900 000,00	
2023	59 600 000,00	59 400 000,00	9 740 030,55	625 519,45	16 334 450,00	21 000 000,00	11 700 000,00	5 960 158,11		200 000,00	200 000,00	0,00	
2024	60 492 613,94	60 492 613,94	10 365 097,33	663 050,61	15 564 466,00	21 700 000,00	12 200 000,00	6 067 440,96		0,00	0,00	0,00	
2025	61 504 929,29	61 504 929,29	10 754 161,65	702 833,64	15 797 934,00	21 850 000,00	12 400 000,00	6 176 654,90		0,00	0,00	0,00	
2026	62 657 601,82	62 657 601,82	11 077 695,17	745 003,65	16 034 502,00	22 000 000,00	12 800 000,00	6 287 834,69		0,00	0,00	0,00	
2027	65 229 641,87	65 229 641,87	11 457 702,40	789 703,86	16 075 425,00	22 001 209,61	12 900 000,00	6 401 015,71		0,00	0,00	0,00	
2028	64 604 642,00	64 604 642,00	12 391 299,00	837 086,09	16 438 180,00	21 938 076,91	13 000 000,00	6 516 234,00		0,00	0,00	0,00	
2029	65 803 161,70	65 803 161,70	12 948 907,45	887 311,25	16 766 943,00	22 000 000,00	13 200 000,00	6 970 373,08		0,00	0,00	0,00	
2030	67 395 600,00	67 395 600,00	13 200 000,00	890 000,00	17 100 000,00	22 300 000,00	13 500 000,00	7 200 000,00		0,00	0,00	0,00	
2031	70 449 000,00	70 449 000,00	13 900 000,00	950 000,00	17 800 000,00	22 600 000,00	14 200 000,00	7 400 000,00		0,00	0,00	0,00	
2032	72 350 000,00	72 350 000,00	14 500 000,00	1 050 000,00	18 200 000,00	22 900 000,00	14 700 000,00	7 600 000,00		0,00	0,00	0,00	
2033	72 820 000,00	72 820 000,00	15 000 000,00	1 120 000,00	18 500 000,00	23 200 000,00	15 000 000,00	7 800 000,00		0,00	0,00	0,00	

2034	74 300 000,00	74 300 000,00	15 400 000,00	1 000,00	18 800 000,00	23 500 000,00	15 400 000,00	6 000 000,00	0,00	0,00	0,00
------	---------------	---------------	---------------	----------	---------------	---------------	---------------	--------------	------	------	------

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
3) W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.
4) W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

z tego:															
Wyszczególnienie	lp	2	Wydatki bieżące x	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:				w tym:				w tym:	
						w tym:		wydatki na obsługę długu x	w tym:		Wydatki majątkowe x	Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne		
						gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x					
		2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1			
	2020	63 490 952,09	53 204 983,72	17 664 742,20	11 231,00	0,00	0,00	168 000,00	0,00	0,00	10 285 968,37	10 285 968,37	50 000,00		
	2021	58 987 377,87	54 187 377,87	18 000 000,00	538 751,00	0,00	0,00	450 000,00	0,00	0,00	4 800 000,00	0,00	0,00		
	2022	59 291 272,98	55 291 272,98	18 350 000,00	1 066 271,00	0,00	0,00	430 000,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00		
	2023	58 990 000,00	57 490 000,00	19 100 000,00	1 066 271,00	0,00	0,00	390 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00		
	2024	59 882 613,94	58 382 613,94	19 500 000,00	1 066 271,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00		
	2025	60 599 929,29	59 099 929,29	19 800 000,00	1 111 246,40	0,00	0,00	275 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00		
	2026	61 752 601,82	60 252 601,82	20 100 000,00	1 111 246,40	0,00	0,00	255 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00		
	2027	64 334 641,87	62 834 641,87	20 500 000,00	1 111 246,40	0,00	0,00	225 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00		
	2028	64 129 642,00	63 129 642,00	21 000 000,00	1 111 246,40	0,00	0,00	196 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2029	66 337 094,70	64 337 094,70	21 300 000,00	561 237,71	0,00	0,00	147 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2030	67 100 600,00	66 100 600,00	21 500 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2031	70 154 000,00	69 154 000,00	21 700 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2032	72 055 000,00	71 055 000,00	22 000 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2033	72 525 000,00	71 525 000,00	22 300 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
	2034	74 000 721,11	73 000 721,11	22 500 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:	Przychody budżetu x	z tego:					w tym:
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
2020	-4 379 801,36	0,00	6 029 210,36	2 954 279,36	1 304 870,36	3 074 931,00	3 074 931,00	0,00	0,00
2021	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	905 000,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	905 000,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	895 000,00	895 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	475 000,00	475 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	466 067,00	466 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	299 278,89	299 278,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:					Rozchody budżetu x	z tego:						
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	na pokrycie deficytu budżetu x		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu	w tym:				
		4.4	4.4.1						4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.2					
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	1 649 409,00	1 649 409,00	0,00	0,00	0,00				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00				
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00				
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00				
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	610 000,00	610 000,00	0,00	0,00	0,00				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	905 000,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00				
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	905 000,00	905 000,00	0,00	0,00	0,00				
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	895 000,00	895 000,00	0,00	0,00	0,00				
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	475 000,00	475 000,00	0,00	0,00	0,00				
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	466 067,00	466 067,00	0,00	0,00	0,00				
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00				
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00				
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00				
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	295 000,00	295 000,00	0,00	0,00	0,00				
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	299 278,89	299 278,89	0,00	0,00	0,00				

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:										w tym:	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:													
	z tego:													
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami	kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań *	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu x	Kwota długu x	kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi x				
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2				
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 565 345,89	0,00	2 563 921,22	5 638 852,22				
2021	x	x	x	x	0,00	0,00	6 955 345,89	0,00	2 110 000,00	2 110 000,00				
2022	x	x	x	x	0,00	0,00	6 345 345,89	0,00	2 610 000,00	2 610 000,00				
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	5 735 345,89	0,00	1 910 000,00	1 910 000,00				
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	5 125 345,89	0,00	2 110 000,00	2 110 000,00				
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	4 220 345,89	0,00	2 405 000,00	2 405 000,00				
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	3 315 345,89	0,00	2 405 000,00	2 405 000,00				
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	2 420 345,89	0,00	2 395 000,00	2 395 000,00				
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	1 945 345,89	0,00	1 475 000,00	1 475 000,00				
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	1 479 278,89	0,00	1 466 067,00	1 466 067,00				
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	1 184 278,89	0,00	1 295 000,00	1 295 000,00				
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	889 278,89	0,00	1 295 000,00	1 295 000,00				
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	594 278,89	0,00	1 295 000,00	1 295 000,00				
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	299 278,89	0,00	1 295 000,00	1 295 000,00				
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	1 299 278,89	1 299 278,89				

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań					Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	8.2		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x			
		8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1	
2020	5,23%	7,69%	9,74%	8,44%	9,61%	TAK	TAK	
2021	4,43%	7,09%	7,92%	8,87%	10,04%	TAK	TAK	
2022	5,67%	8,18%	8,45%	8,60%	9,77%	TAK	TAK	
2023	5,38%	5,99%	6,51%	8,70%	8,70%	TAK	TAK	
2024	5,22%	6,34%	6,34%	7,63%	7,63%	TAK	TAK	
2025	5,78%	6,76%	x	7,10%	7,10%	TAK	TAK	
2026	5,59%	6,54%	x	6,90%	7,21%	TAK	TAK	
2027	5,16%	6,06%	x	6,94%	6,94%	TAK	TAK	
2028	4,18%	3,92%	x	6,71%	6,71%	TAK	TAK	
2029	2,68%	3,68%	x	6,26%	6,26%	TAK	TAK	
2030	0,92%	3,14%	x	5,61%	5,61%	TAK	TAK	
2031	0,83%	2,92%	x	5,21%	5,21%	TAK	TAK	
2032	0,76%	2,78%	x	4,72%	4,72%	TAK	TAK	
2033	0,72%	2,73%	x	4,15%	4,15%	TAK	TAK	
2034	0,67%	2,64%	x	3,60%	3,60%	TAK	TAK	

Wyszczególnienie

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Wyszczególnienie	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy x	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy x	Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy x	
Lp	362 544,77	362 544,77	317 125,73	332 759,77	332 759,77	332 759,77	320 351,77	320 351,77	279 374,10
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
Wyszczególnienie	w tym:			Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe					
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5	
2020	2 150 386,65	2 150 386,65	332 759,77	8 091 295,05	320 351,77	7 770 943,28	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	4 505 819,40	0,00	4 505 819,40	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych														
Wyszczególnienie	Lp	10.6 Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	10.7 Wydaki zmniejszające dług x	w tym:							10.8 Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	10.9 Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	10.10 Wypuk papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 x	10.11 Wydaki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
				10.7.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 x	10.7.2 spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczka x	10.7.2.1 zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. x	w tym:		10.7.3 wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x					
							10.7.2.1.1 dokonywana w formie wydatku bieżącego x	w tym:						
	2020	1 640 409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,11		
	2021	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	2022	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2023	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2025	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2026	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2027	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2028	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2029	171 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		
	2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00		

- 9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
- Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.
 - x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zadągnięto oraz planuje się zadągnięć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w odnośnej prognozy finansowej.

Projekt

z dnia 21 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia i ustalenia stawek dziennych opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 oraz art. 19 pkt 1 lit. a, w związku z art. 20 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza i ustala się stawkiienne opłaty targowej określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Dzienna stawka opłaty targowej nie może przekroczyć stawki ustawowej.

§ 3. Zasady poboru opłat targowych przez inkasenta określa uchwała Nr V/52/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 5 marca 2019 roku (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2019 r., poz. 1303).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 5. 1. Uchwała Nr XIII/116/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia i ustalenia stawek dziennych opłaty targowej (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2019 r. poz. 6697) traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

100-207
RADCA PRAWN
mgr Mariusz Mone

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

z dnia 2020 r.

**Wykaz stawek dziennych opłat targowych obowiązujących
na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego**

lp.	Przedmiot opodatkowania	Podstawa wymiaru	Stawka dzienna opłaty targowej w zł
1.	Sprzedaż obnośna z ręki, kosza, skrzyni, wiadra, wózka ręcznego itp.	od osoby	5,00zł
2.	Sprzedaż ze straganów, stołów, innych obiektów: - do 3 mb zajmowanego stanowiska - powyżej 3 mb do 5 mb zajmowanego stanowiska Za każdy następny rozpoczęty metr bieżący zajmowanego stanowiska	metr bieżący	10,00zł 13,40zł 6,80zł
3.	Sprzedaż z samochodów, platform, przyczep do 5 mb zajmowanego stanowiska Za każdy następny rozpoczęty metr bieżący zajmowanego stanowiska	metr bieżący	16,00zł 7,40zł
4.	Sprzedaż z wozu konnego	od wozu	6,80zł

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170), Rada Gminy może wprowadzić opłatę targową. Realizacją przywołanego prawa jest niniejsza uchwała, która wprowadza opłatę targową obowiązującą na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

Zgodnie z art. 19 pkt 1 lit. a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 (M.P. z 2020 r. poz. 673), stawka opłaty targowej nie może przekroczyć w 2021 roku kwoty 823,11 zł.

Z Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2020 r. (M.P. z 2020 r. poz. 625) wynika, że ceny towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2020 r. w stosunku do I półrocza 2019 r. wzrosły o 3,9 %. Mając na uwadze fakultatywność obowiązywania opłaty targowej oraz fakt tendencji spadkowej wpływów z tytułu opłaty targowej, aby zapobiec dalszemu zniechęceniu handlowców, proponuje się utrzymanie stawek dziennych opłat targowych w wysokości obowiązującej w roku 2020.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

PROJEKT UCHWAŁY Nr
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 2020 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 oraz z 2018 r. poz. 2244),
u c h w a l a s i ę c o n a s t ę p u j e:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0,80 zł** od 1 m² powierzchni,
- b) pod wodami powierzchniowymi stojącymi lub wodami powierzchniowymi płynącymi jezior i zbiorników sztucznych – **4,80 zł** od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,35 zł** od 1 m² powierzchni;
- d) niezabudowanych objętych obszarem rewitalizacji, o którym mowa w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 802, poz. 1086), i położonych na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przewiduje przeznaczenie pod zabudowę mieszkaniową, usługową albo zabudowę o przeznaczeniu mieszanym obejmującym wyłącznie te rodzaje zabudowy, jeżeli od dnia wejścia w życie tego planu w odniesieniu do tych gruntów upłynął okres 4 lat, a w tym czasie nie zakończono budowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego – **3,10 zł** od 1 m² powierzchni.

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,80 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **22,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – **11,40 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - **5,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **5,00 zł** od 1 m² powierzchni użytkowej;

3. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XIII/114/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko –

Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

**do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Nr
z dnia 2020 roku w sprawie określenia wysokości stawek
podatku od nieruchomości**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych Rada gminy, w drodze uchwały, określa wysokość stawek podatku od nieruchomości.

Minister Finansów w Obwieszczeniu z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 ogłosił górne granice tych stawek (M. P. z 2020 roku, poz. 673).

Górne granice stawek kwotowych obowiązujących w danym roku podatkowym ulegają corocznie zmianie na następny rok podatkowy w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszego półrocza roku, w którym stawki ulegają zmianie, w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

Prezes GUS ogłosił w dniu 15 lipca 2020 roku komunikat w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2020 w stosunku do I półrocza 2019 - wskaźnik wyniósł 103,9% (wzrost o 3,9%) M. P. z 2020 roku, poz. 625.

Zasadnym jest wzrost wysokości stawek podatku od nieruchomości z uwagi na inflację.

Jednym z podstawowych źródeł dochodów budżetu miasta są wpływy z tytułu podatku od nieruchomości.

Z uwagi na duże różnice między stawkami górnymi, a obowiązującymi na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz analizując wysokość stawek w miastach i gminach powiatu aleksandrowskiego proponuje się podnieść stawki o wskaźnik wyższy niż inflacja.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

UCHWAŁA NR/2020

RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 2020 r.

**w sprawie określenia wysokości
stawek podatku od środków transportowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 1378) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 oraz z 2018 r. poz. 2244),

uchwała się co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/115/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

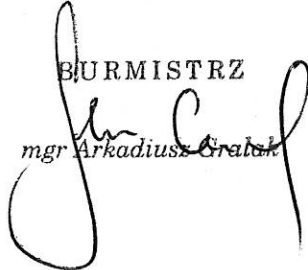
Zgodnie z art. 10 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych Rada Gminy określa, w drodze uchwały, wysokość stawek podatku od środków transportowych, z uwzględnieniem górnych i minimalnych stawek.

Stawki podatku od środków transportowych przyjęte w uchwale uwzględniają uwarunkowania wynikające z Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 23 lipca 2020 r w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2021 r. (M. P. z 2020, poz. 673) i Obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia października 2020r. w sprawie minimalnych stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2021 r. (M. P. z 2020 r., poz.....).

Górne granice stawek na dany rok podatkowy podlegają corocznie przeliczeniu zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu 2020 r. w stosunku do I półrocza 2019 r. zgodnie z Komunikatem Prezesa GUS z dnia 15 lipca 2020 r. (M. P. z 2020, poz. 625) wskaźnik ten wyniósł 103,9 (tj. wzrost cen o 3,9%).

W związku z powyższym zasadnym jest podwyższenie obowiązujących stawek podatku od środków transportowych w zaokrągleniu do pełnych złotych uwzględniając liczne rozbieżności między górnymi stawkami, a obowiązującymi na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

BURMISTRZ


mgr Arkadiusz Gralak

**Załącznik do uchwały Nr/2020
z dnia2020 r.
w sprawie określenia wysokości
stawek podatku
od środków transportowych**

Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. Od samochodu ciężarowego (art. 8 pkt. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a)	Powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	750,00
b)	Powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1.000,00
c)	Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.200,00

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od rodzaju zawieszenia i liczby osi (art. 8 pkt. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	osi jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.200,00	1.200,00
13	14	1.700,00	1.700,00
14	15	1.700,00	1.700,00
15		1.700,00	1.800,00
Trzy osie			
12	17	1.700,00	1.700,00
17	19	1.700,00	1.700,00
19	21	1.700,00	1.700,00
21	23	2.200,00	2.200,00
23	25	2.200,00	2.250,00
25		2.200,00	2.250,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2.200,00	2.200,00
25	27	2.200,00	2.200,00
27	29	2.200,00	3.100,00
29	31	2.300,00	3.250,00
31		2.300,00	3.250,00

3. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów(art. 8 pkt. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) podatek wynosi:

Od 3,5 ton i poniżej 12 ton	1.700,00
-----------------------------	----------

4. Od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia (art. 8 pkt. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.200,00	1.200,00
18	25	1.750,00	1.750,00
25	31	1.750,00	1.750,00
31		2.250,00	2.550,00
Trzy osie i więcej			
12	40	2.350,00	2.550,00
40		2.450,00	3.250,00

5. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego (art. 8 pkt. 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) podatek wynosi:

Od 7 ton i poniżej 12 ton	600,00
---------------------------	--------

6. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego; w zależności od rodzaju zawieszenia i liczby osi (art. 8 pkt. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) stawki podatku wynoszą:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	550,00	700,00
18	25	700,00	700,00
25		700,00	900,00
Dwie osie			
12	28	700,00	700,00
28	33	1.000,00	1.250,00
33	38	1.300,00	1.900,00
38		1.700,00	2.450,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1.100,00	1.400,00
38		1.450,00	1.900,00

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia poza miejscem kierowcy (art. 8 pkt. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych) stawki podatku wynoszą:

a)	Mniejszej niż 22 miejsca	1.000,00
b)	Równej lub większej niż 22 miejsca	2.000,00

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz.713) oraz art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r., poz. 1439) i po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale,
- 4) bioodpady,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe, 11) odpady budowlane i rozbiórkowe, 12) zużyte opony,
- 13) tekstylia i odzież.

§ 3. Odpady, które nie są zbierane selektywnie (wskazane w § 2) należy zbierać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§ 4. Wprowadza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Kompostowanie nie powinno powodować uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. Wymaga się, aby kompostowniki posiadały zabezpieczenia służące nieprzedstawianiu się kompostowanego materiału do gleby w miejscu kompostowania.

§ 5. Kompostowanie polega na przetwarzaniu selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, lub materiału po procesie kompostowania lub fermentacji dopuszczonego do odzysku w procesie odzysku R10, spełniającego wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. poz. 132).

§ 6. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za niespełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się inne odpady, niż te na które przeznaczony jest pojemnik lub worek.

§ 7. Zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz różnych odpadów zebranych selektywnie ze sobą.

§ 8. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez niezwłoczne usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy przymować na krawędzi chodnika lub przylegających do chodnika pasie zieleni umożliwiając ich zebranie.

§ 9. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do szczelnego zbiornika bezodpływowego.

§ 10. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie w miejscach, w których prace nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości oraz pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno - gruntowego, a powstające odpady gromadzone będą w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział 2. Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie: sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 11. 1. Nieruchomości powinny być wyposażone w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu liczby osób zamieszkujących, korzystających z nieruchomości i częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale III o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) W odniesieniu do budynków mieszkalnych na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika lub worka do gromadzenia odpadów komunalnych, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 110 litrów.
- 2) w odniesieniu do szkół i przedszkoli na każdego ucznia i pracownika przypada co najmniej 3 l pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l;
- 3) w odniesieniu do lokali handlowych na 1 pracownika musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 4) w odniesieniu do lokali gastronomicznych na 1 miejsce konsumpcyjne musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 5) w odniesieniu do zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, biurach, urzędach, przychodniach na 1 pracownika musi przypadać co najmniej 10 litrów pojemności pojemnika, przy czym musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;
- 6) w odniesieniu do szpitali, sanatoriów, hoteli, internatów, burs, domów pomocy społecznej na jedno łóżko musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika; przy czym musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;

§ 12. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zawierają indywidualne umowy z przedsiębiorcą prowadzącym odbiór odpadów komunalnych wpisanym do gminnego rejestru działalności regulowanej i na ich podstawie pozbywają się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych poprzez ich gromadzenie w pojemnikach, workach i przekazywanie przedsiębiorcy.

§ 13. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymane w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym poprzez okresowe czyszczenie i dezynfekowanie w miarę potrzeb.

2. Pojemniki lub worki na odpady komunalne należy ustawić w dniu wywozu na terenie nieruchomości w miejscu widocznym z ulicy (przy wejściu na teren posesji), dostępnym dla podmiotu uprawnionego do obioru odpadów.

§ 14. 1. Drogi publiczne powinny być wyposażone w kosze uliczne, o minimalnej pojemności 20 litrów.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1 powinny być:

- a) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników,
- b) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez firmę wywozową,
- c) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, szczególnie w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- d) zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

Rozdział III Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15. 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych lub w workach.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 oraz odpady wskazane w § 3 zbierane są w następujący sposób:

1) Na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- a) odpady z papieru oraz opakowania z papieru, zbierane są w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”.
- b) odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła, zbierane są w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”.
- c) odpady z tworzyw sztucznych, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, odpady metali zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Tworzywa sztuczne i metale”.
- d) bioodpady zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio” lub w przypadku nieruchomości zabudowanych jednorodzinnych mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.
- e) odpady niesegregowane (zmieszane) zbiera się w pojemnikach lub w workach oznaczonych napisem „Odpady zmieszane”.
- f) chemikalia należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do punktów ich sprzedaży.
- g) przeterminowane leki należy wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach lub przekazywać bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- h) zużyte baterie i akumulatory należy przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów - w godzinach ich pracy lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazać do punktów ich sprzedaży lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- j) meble i inne odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane w terminach zbiórek raz na miesiąc:

- bezpośrednio sprzed posesji w budynkach jednorodzinnych po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu do Urzędu Miejskiego,
- w przypadku zabudowy wielolokalowej z miejsca zbierania odpadów komunalnych. Zużyte meble i inne odpady wielkogabarytowe poza terminami zbiórek należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

k) **odpady budowlane i rozbiórkowe** można dostarczyć w ograniczonej ilości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

l) **zużyte opony** należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do punktów ich sprzedaży. l) **tekstylia** należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

m) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 16. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno- porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

2. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół – co najmniej raz na dwa tygodnie,

b) bioodpady – co najmniej raz na dwa tygodnie,

c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na 4 tygodnie,

2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół – co najmniej dwa razy w tygodniu

b) bioodpady – co najmniej dwa razy w tygodniu

c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej dwa razy w tygodniu,

3) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- kosze zlokalizowane na skwerach, w parkach i na chodnikach w pasach drogowych- nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.

§ 17. Właściciele nieruchomości powinni usuwać nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych i przelania się nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 18. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów, pod kątem ilości zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) praktykowanie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na terenie posesji;
- 4) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 5) unikanie produktów nienadających się do recyklingu, kompostowania oraz produktów „nadmiernie” opakowanych.

Rozdział 5.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub

**uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów
przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 19. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) utrzymywanie w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich oraz nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia.
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zabezpieczenia miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc.

2. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

Rozdział 6.

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z utrzymaniem zwierząt dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Utrzymując zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej należy przestrzegać przepisów sanitarno – epidemiologicznych.

3. Wytworzone przez zwierzęta odpady i nieczystości nie mogą powodować zanieczyszczenia nieruchomości.

Rozdział 7.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§ 21. 1. Deratyzacji podlega obszar miasta Aleksandrowa Kujawskiego, a w szczególności:

- 1) węzły ciepłownicze i przyłącza,
- 2) urządzenia kanalizacyjne,
- 3) korytarze i pomieszczenia piwniczne,
- 4) osłony śmietnikowe,
- 5) pomieszczenia produkcyjne i magazynowe.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonana w każdym roku w terminie od 15 marca do 15 kwietnia i od 15 września do 15 października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 22. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLVI/354/18 z dnia 17 października 2018r. Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 24. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

102-100/18
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Na podstawie art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, Rada Miasta Aleksandrowa Kujawskiego po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim jest zobowiązana uchwalić regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, znak sprawy N.HK-072-31/20 z dnia 14.10.20r.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz.713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz.1439), Rada Miejska Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane lub przyjmowane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą następujące odpady komunalne:

1. papier;
2. szkło ;
3. tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale;
4. bioodpady;
5. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne ,w tym popiół;
6. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, tekstylia i odzież;
7. odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny do 1 tony na gospodarstwo domowe w ciągu roku;
8. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

§ 2. Ustala się sposób pozbywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów komunalnych wskazanych w § 1 w następujący sposób:

1. odpady segregowane
 - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) bioodpady należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub:
 - c) - przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - d) - gromadzić w kompostownikach przydomowych;
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub w workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów , a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;

3. przeterminowane leki należy:

- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach;
- b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;

4. chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów i do punktów ich sprzedaży;

5. zużyte baterie i akumulatory należy:

- a) przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów;
- b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;

6. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:

- a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- b) do punktów ich sprzedaży;
- c) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

7. meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:

- a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów,

8. odpady budowlane i rozbiórkowe przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów w ograniczonej ilości zgodnie z § 1 ust.7;

9. tekstylia i odzież należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;

10. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów.

§ 3. 1. Gmina przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W worki do zbierania odpadów komunalnych mogą być wyposażone tylko nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.

§ 4. 1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi od poniedziałku do soboty w godzinach jego funkcjonowania.

2. Właściciele nieruchomości mogą bezpłatnie dostarczać do punktu, o którym stanowi ust.1, odpady komunalne określone w § 1 z wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3. Transport odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.

§ 5. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) bioodpady – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na 4 tygodnie,

2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół – co najmniej dwa razy w tygodniu
- b) bioodpady – co najmniej dwa razy w tygodniu

c) papier , szkło, tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej dwa razy w tygodniu,

§ 6. 1. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w § 1, odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych opracowanym przez firmę wywozową.

2. W dniu odbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić dostęp do pojemników pracownikom podmiotu odbierającego odpady komunalne.

§ 7. 1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi w sprawie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim:

- 1) telefonicznie;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) osobiście;
- 4) listownie.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLVI/355/18 Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski z dnia 17 października 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207 RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Ustawodawca w art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązał radę miasta do określenia, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała ta określa rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez nich opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sposób oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Opinią z dnia 14.10.20r. nr N.HK-072-31/20 Państwowy Inspektor Sanitarny w Aleksandrowie Kujawskim pozytywnie zaopiniował przedłożony projekt uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne w celu dostosowania do obowiązujących przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie utraty mocy uchwały nr XXVIII/188/17 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 20 stycznia 2017 roku w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi członków rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny

Na podstawie art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Traci moc uchwała nr XXVIII/188/17 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 20 stycznia 2017 roku w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi członków rodziny wielodzietnej, o których mowa w ustawie z 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6k ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) Rada Miejska, w drodze uchwały, może zwolnić w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne, o których mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2019 poz. 1390 i 1907).

Wysokość zwolnienia wynosząca 40% opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi poparta przeprowadzoną analizą przychodów i wydatków ponoszonych przez gminę w związku z obowiązującym systemem gospodarki odpadami komunalnymi powoduje uszczuplenie budżetu na realizację wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych w stopniu, którego system nie jest w stanie utrzymać.

Idea przyświecająca pierwotnie podejmowanej uchwale w 2016 roku w celu obniżenia wydatków ponoszonych na zagospodarowanie odpadów komunalnych przez rodziny wielodzietne zrodziła się w czasie zanim zwiększone zostało wsparcie w formie rządowych programów. W związku z powyższym zasadnym jest rozłożenie ciężaru kosztów na wszystkich mieszkańców.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Ghalak

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym

Na podstawie art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, w wysokości 4 zł od kwoty stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, liczonej od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR/NA-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6k ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) Rada Miejska, w drodze uchwały zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Wysokość zwolnienia od kwoty stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosząca 4 zł, liczona od osoby zamieszkującej daną nieruchomość poparta została przeprowadzoną analizą wydatków ponoszonych przez gminę, obejmującą koszty zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców (w tym frakcji bioodpadów), w której obliczony został przeciętny koszt zagospodarowania bioodpadów przypadający na mieszkańca w stosunku do kosztów zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych od mieszkańców.

Burmistrz
mgr Arkadiusz Głalak

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6 k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 20,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny w wysokości 40,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr X/86/2019 z dnia 22 sierpnia 2019 roku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TRW-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 k ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) rada gminy określi stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów w sposób selektywny, w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy za odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Zmiana brzmienia zapisów ustawy w ww. zakresie powoduje konieczność doprecyzowania zapisów uchwały.

W związku z powyższym, podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.

Burmistrz

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 15 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, w następstwie czego deklaracja otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. Format elektroniczny wzoru deklaracji wskazanej w § 1 określony jest w formacie danych PDF, XML.

2. Deklaracja jest przesyłana z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), za pomocą protokołu komunikacji sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL)

3. Deklaracja jest opatrywana:

- a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. Z 2019 r., poz. 162 ze zm.) albo,
- b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. Poz. 346 ze zm.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01.01.2021 roku.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXVIII/187/17 z dnia 20 stycznia 2017 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207 RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

D – GOK**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439 ze zm.)		
Składający:	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego.		
Miejsce składania:	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Juliusza Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski		
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI			
BURMISTRZ MIASTA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO ul. Juliusza Słowackiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ Pierwsza deklaracja 1) ☐ Nowa deklaracja 2) ☐ Korekta deklaracji 3)			
okres, od którego obowiązuje deklaracja (data)			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ			
2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ właściciel ☐ współwłaściciel ☐ użytkownik wieczysty ☐ jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu ☐ inny podmiot władający nieruchomością			
D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ * - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną ** - dotyczy podmiotu nie będącego osobą fizyczną *** - dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną nie posiadającą numeru PESEL **** - pole nieobowiązkowe			
3. NAZWISKO*/NAZWA**	4. IMIĘ *	5. PESEL*/NIP **/DATA URODZENIA***	
6. NR TELEFONU ****	7. ADRES E-MAIL ****		
E. ADRES ZAMIESZKANIA*/SIEDZIBY**			
8. KRAJ	9. WOJEWÓDZTWO		
10. POWIAT	11. GMINA		
12. ULICA	13. NR DOMU	14. NR LOKALU	
15. MIEJSCOWOŚĆ	16. KOD POCZTOWY	17. POCZTA	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
18. ULICA	19. NR DOMU	20. NR LOKALU	

G. OŚWIADCZENIA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**G.1. Oświadczenie dotyczące ilości osób**

21. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkuje osób.

G.2. Oświadczenie dotyczące sposobu gromadzenia odpadów

22. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji odpady gromadzone są w sposób **selektywny** w wysokości zł od osoby.

G.3. Oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu bioodpadów *

* - dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym.

23. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji znajduje się **kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady** stanowiące odpady komunalne (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ TAK ☐ NIE

H. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**H.1. Zmniejszenie opłaty ***

* - pole wypełnia się jeżeli w polu G.3. zaznaczono „TAK”

24. Wyliczenie przysługującego miesięcznego zmniejszenia opłaty zgodnie z uchwałą w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne:

..... x = zł
(ilość osób) (stawka zwolnienia) (kwota
zwolnienia)

H.2. Kwota miesięcznej opłaty

* - kwota zwolnienia uwzględniana w przypadku wypełnienia pola H.1.

25. Kwota miesięcznej opłaty stanowiąca iloczyn ilości osób (pole G.1.) oraz stawki opłaty (pole G.2.) pomniejszona o kwotę zwolnienia* (pole H.1.)

wynosi zł,

słownie zł.

I. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

26.

J. PODPIS

27.

.....

(miejscowość i data)

(czytelny podpis)

K. ADNOTACJE ORGANU

OBJAŚNIENIA:

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji.
2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana. W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
3. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.
4. Pola jasne wypełnia właściciel nieruchomości dużymi, drukowanymi literami.

POUCZENIE:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.).
2. Stawki opłaty oraz wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel.: 54 282 68 20, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iodo@aleksandrowkujawski.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych wynika z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Aleksandrów Kujawski, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na podstawie przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.).
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp:
 - a) wydziały Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w celu realizacji zadań ustawowych oraz instytucje na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - b) na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy wywozowe

świadczące usługę odbioru odpadów komunalnych oraz firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u Administratora.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.

UZASADNIENIE

Rada Miejska uwzględnia konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określając w drodze uchwały wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zmiana dotyczy uaktualnienia pól deklaracji związanych ze zmianami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz zmian uchwał wydanych na jej podstawie.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Goralak

**UCHWAŁA NR .../2020
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia2020**

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 9a ust. 15 ustawy dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218), Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIII/195/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

**Załącznik do
Uchwały Nr .../2020
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2020 r.**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

§ 1. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2.1. Zespół powoływany jest w składzie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu członkowie wybierają spośród siebie, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu, przewodniczącego Zespołu.

§ 5.1. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Zespołu upoważniony przez przewodniczącego.

2. Przewodniczący Zespołu :

- 1) organizuje pracę Zespołu;
- 2) zwołuje i ustala porządek posiedzeń Zespołu;
- 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

§ 6.1. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, wskazując termin, miejsce i cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu.

2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i celu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom w formie pisemnej, telefonicznej bądź elektronicznej, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego Zespołu.

4. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

5. Decyzje Zespołu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

Uzasadnienie
Uchwały Nr .../2020
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2020 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy wyrokiem z dnia 7 lipca 2020 r., sygn. akt II SA/Bd18/20, stwierdził nieważność uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Nr LIV/378/2010 z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Aleksandrowie Kujawskim oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218) do zadań gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Na podstawie art. 9a ust. 15 wyżej wymienionej ustawy Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego winna określić w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego niniejszą uchwałą czyni zadość delegacji ustawowej uchwalając niezbędne przepisy określające tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest uzasadnione.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

0A.033.H.59.2020

Projekt

UCHWAŁA NR
Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski
z dnia 2020 r.

w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego współdziałania Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski i Gminy Aleksandrów Kujawski przy realizacji zadania polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Wyraża się wolę zawarcia porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski, a Gminą Aleksandrów Kujawski, wchodzącymi w skład aglomeracji Aleksandrów Kujawski, wyznaczonej w związku z realizacją Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.
2. Przedmiotem porozumienia międzygminnego będzie współdziałanie Gmin wymienionych w ust. 1 przy realizacji zadania wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Aleksandrów Kujawski.

§ 2

Treść porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rada Miejska
Aleksandrów Kujawskiego
Przyjęto 12.10.2020

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Moneta
ul. Krasieńskiego 5, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 52 057 20 1 NIP 891-108-44-90

Porozumienie

zawarte w dniu pomiędzy

Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski, z siedzibą: ul. J. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta – Arkadiusza Gralaka

a,

Gminą Aleksandrów Kujawski z siedzibą : ul. J. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski reprezentowaną przez :

Wójta Gminy – Andrzeja Olszewskiego

Zgodnie z art. 565 ust. 2 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) przyjęta Uchwałą Nr IX/170/15 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22.06.2015 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Aleksandrów Kujawski, uchwała zachowuje moc do dnia 31.12.2020 r. koniecznym więc stało się ponowne wyznaczenie i przyjęcie obszaru i granic aglomeracji.

Strony postanawiają zawrzeć porozumienie międzygminne (zwane dalej Porozumieniem) o następującej treści:

§1

1. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski i Gmina Aleksandrów Kujawski wyrażają wolę współdziałania przy realizacji zadania wynikającego z art. 87 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) polegającego na wyznaczeniu obszaru i granic aglomeracji Aleksandrów Kujawski.
2. Strony ustalają, że Rada Miejska Aleksandrów Kujawski, jako organ gminy o większej równoważnej liczbie mieszkańców, jest właściwa do podjęcia uchwały o wyznaczeniu aglomeracji oraz uchwał o jej zmianach.
3. Strony ustalają, że Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski jest właściwa do realizacji obowiązków sprawozdawczych w zakresie Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych oraz do dokonywania przeglądu obszaru i granic aglomeracji w celu zbadania ich aktualności.
4. Gmina Aleksandrów Kujawski zobowiązana jest do przekazywania na wezwanie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski wszelkich informacji i danych niezbędnych do opracowania sprawozdań, o których mowa w ust. 3 oraz do dokonywania przeglądów aktualności obszaru i granic aglomeracji.

5. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski i Gmina Aleksandrów Kujawski zobowiązują się do udostępniania Wykonawcy dokumentacji do wyznaczenia aglomeracji Aleksandrów Kujawski, danych niezbędnych do opracowania aglomeracji zgodnie z wytycznymi aktualnego Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie sposobu wyznaczania obszarów i granic aglomeracji.

§2

1. Porozumienie zawarte jest na czas realizacji zadań objętych Porozumieniem.
2. Z tytułu realizacji porozumienia jego strony nie będą zgłaszały wzajemnych roszczeń finansowych. Koszt realizacji Porozumienia każda z Gmin ponosi we własnym zakresie.

§3

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy Prawo wodne, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany warunków Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§4

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§5

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym po dwa egzemplarze dla każdej Gminy.

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

Gmina Aleksandrów Kujawski

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr IX/170/15 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22.06.2015r. została przyjęta aglomeracja Aleksandrów Kujawski w skład której wchodzi Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski i Gmina Aleksandrów Kujawski.

Zgodnie z art. 565 ust. 2 ustawy z dnia 20.07.2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) w/w akt prawa miejscowego zachowuje moc do dnia 31.12.2020 r. Koniecznym więc jest podjęcie działań w celu ponownego wyznaczenia i przyjęcia obszaru i granic aglomeracji. W myśl art. 87 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.) jeżeli aglomeracja obejmuje tereny położone w dwóch lub więcej gminach, właściwa do wyznaczenia aglomeracji jest rada gminy o największej równoważnej liczbie mieszkańców, a w celu jej wyznaczenia zainteresowane gminy zawierają porozumienie. Podstawą do zawarcia porozumienia zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), będą stosowne uchwały podjęte przez Rady Gmin wchodzące w skład aglomeracji Aleksandrów Kujawski. Przedmiotem porozumienia będzie współdziałanie Gmin przy realizacji analizowanego zadania, w szczególności dotyczy to udostępnienia przez Gminy niezbędnych danych, które są niezbędne do wyznaczenia aglomeracji Aleksandrów Kujawski

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2020 roku

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pomiędzy ul. Graniczną i ul. Kochanowskiego w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 w związku art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz. 293 ze zm.), uchwala się, co następuje:

- § 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pomiędzy ul. Graniczną i ul. Kochanowskiego w Aleksandrowie Kujawskim.
- § 2. Granice obszaru objętego planem obejmują teren, określony w załączniku graficznym do niniejszej uchwały w skali 1: 1 000, który stanowi jej integralną część.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

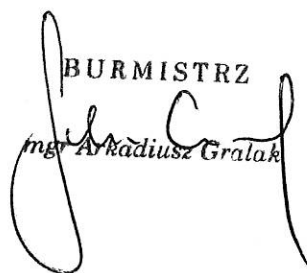
mgr Lidia Kulpa

TR(M)-297
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

Uzasadnienie

Z wnioskiem o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pomiędzy ul. Graniczną i ul. J. Kochanowskiego w Aleksandrowie Kujawskim uchwala Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Uchwała Nr XXIX/165/2001 z dnia 1 lutego 2001r., wystąpił właściciel działek nr 51/13, nr 51/14, nr 51/15, nr 51/16, nr 51/17, nr 51/18, nr 51/19 karta mapy 30 położonych przy ul. Kochanowskiego w obrębie ewidencyjnym Aleksandrów Kujawski oznaczonych symbolem 7 MJ/U (teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego z uzupełniającą funkcją działalności usługowej nieuciążliwej). Zmianą miałyby być objęte działki stanowiące własność Wnioskodawcy i działka nr 51/11, oznaczonych symbolem 2 KD (teren ulicy publicznej dojazdowej) stanowiąca własność Gminy Miasta Aleksandrów Kujawski - pod funkcję zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej. Zgodnie z informacją Wnioskodawcy, droga ta obsługuje wyłącznie grunty będące własnością Wnioskodawcy i jest niepotrzebna.

W obecnie obowiązującym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Aleksandrów Kujawski przyjętym uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15 kwietnia 2004r. (Dz. Urz. Wojew. Kujawsko-Pomorskiego z 25.05.2004r. Nr 63, poz.1114), obszar wskazany do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego posiada funkcję oznaczoną jako „1MM teren o funkcji mieszkaniowo- usługowej”. Sporządzenie miejscowego planu warunkuje możliwość realizacji planowanej zabudowy mieszkalnej wielorodzinnej na analizowanym terenie i nie jest sprzeczne z ustaleniami obowiązującego STUDIUM.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak



KOPIA MAPY NUMERYCZNEJ

1:1000

Vojewództwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

powiat: ALEKSANDROWSKI

Gmina/Miasto: ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Objętość: ALEKSANDRÓW KUJAWSKI DZ. 51/11, 51/12, 51/13, 51/14, 51/15, 51/16, 51/17, 51/18, 51/19 MAPA 30

Ulica: OSIEDLE POŁUDNIE

Rejestr: GN Go 6642 1168 2016

Poswiadcza się zgodność niniejszej kopii z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

STAROSTA ALEKSANDROWSKI

MAPA ZASADNICZA

GN Go 6642.1168 2016

20-09-2016

MAPA 30

Jan Kania

Kierownik Powiatu

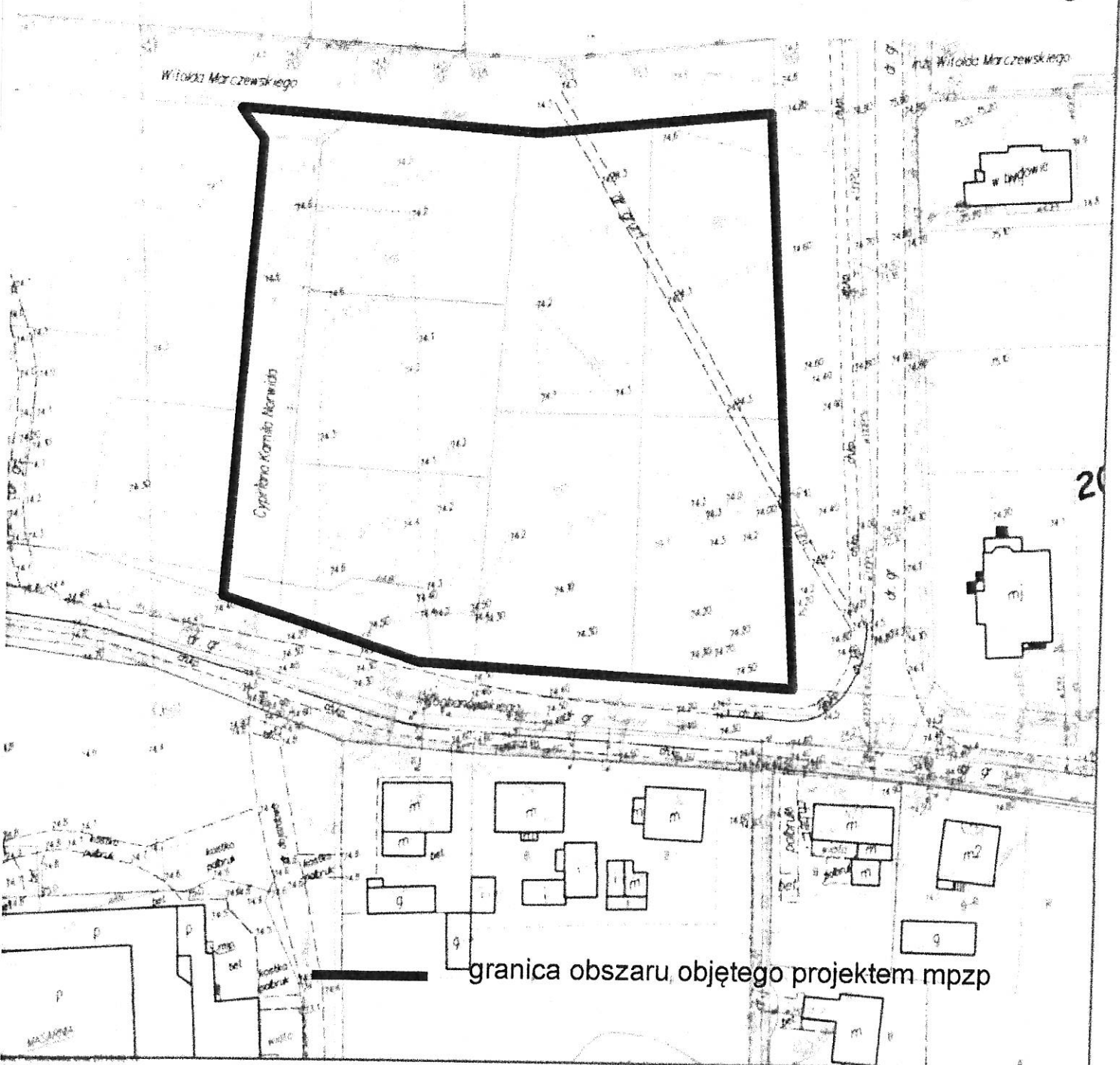
Mapa nie służy dla celów projektowych

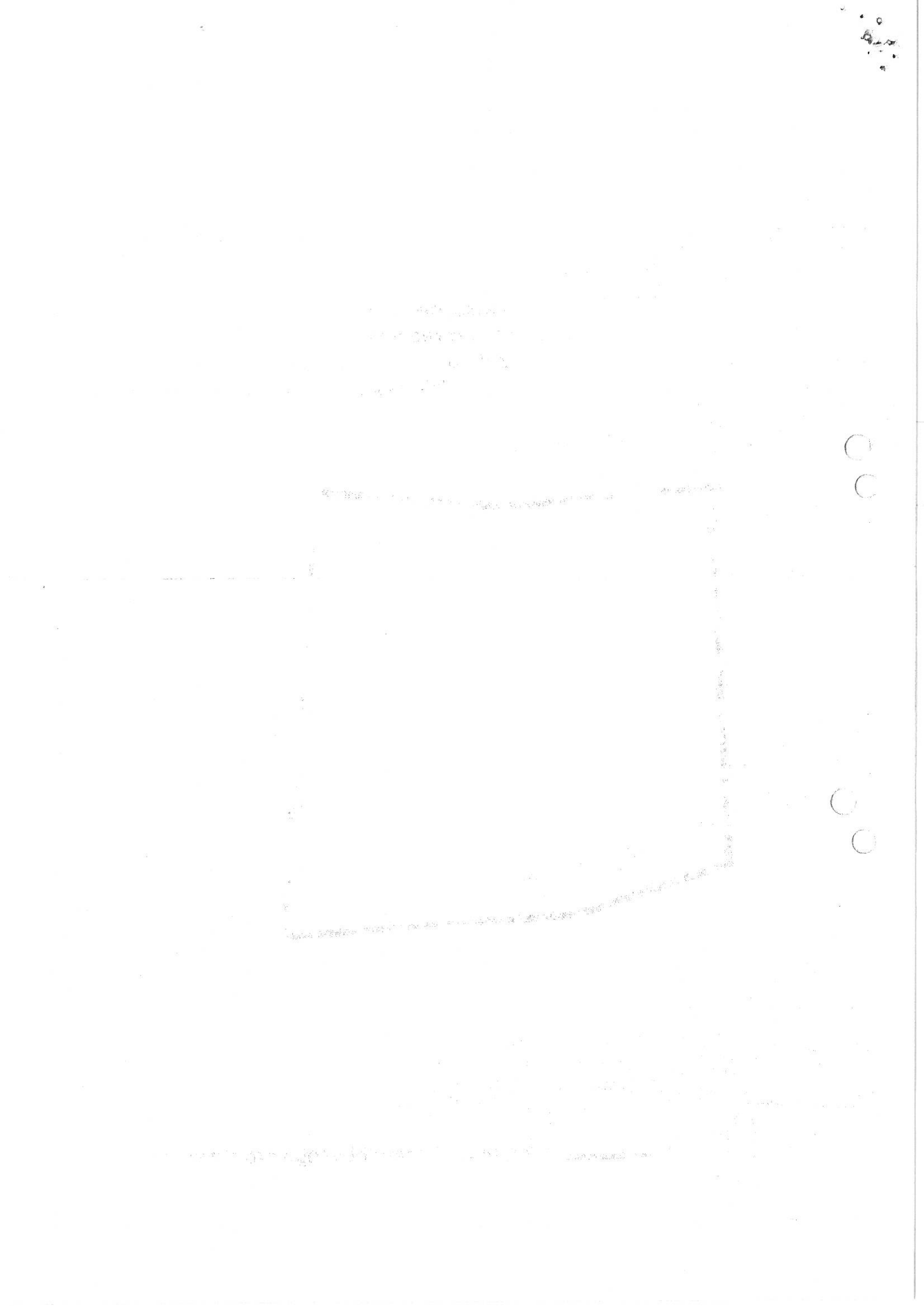
Załącznik nr 1

do uchwały Nr.....

z dnia.....

Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego





Projekt uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2020 roku

w sprawie zbycia w formie bezprzetargowej części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art.18 ust, 2 pkt. 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art.13 ust.1 i art.37 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2020 r., poz. 65 ze zm.) uchwala się , co następuje:

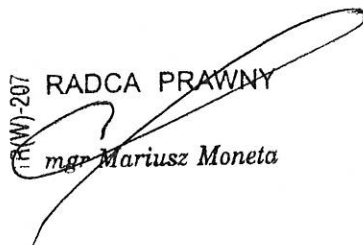
§1.Wyraża się zgodę na zbycie w formie bezprzetargowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, oznaczonej w ewidencji gruntów jako część działki nr 182 mapa 31 o powierzchni ok. 0,0030 ha, dla której Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr WL1A/00005361/8 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Krzywej z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej części działki nr 182 mapa 30 o pow. ok. 0,0030 ha, KW WL1A/00005361/8 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Krzywej, która stanowi własność Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

Zgodnie z art.37 ust.2 pkt 6 z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Mapa



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 2020 r.

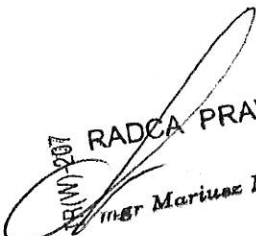
w sprawie uchylenia uchwały nr XLIX/377/05 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej sp. zo.o. w Aleksandrowie Kujawskim pełnienia zarządu i administrowania komunalnym zasobem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art. 18 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XLIX/377/05 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej sp. zo.o. w Aleksandrowie Kujawskim pełnienia zarządu i administrowania komunalnym zasobem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty


RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

Uzasadnienie

Uchwałą nr XLIX/377/05 z dnia 29 grudnia 2005r. Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego powierzyła Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej sp. zo.o. w Aleksandrowie Kujawskim pełnienie zarządu i administrowanie komunalnym zasobem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Aktualnie podjęte zostały działania aby pełnieniem zarządu i administrowaniem komunalnym zasobem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski zajęło się Aleksandrowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim, co odpowiada statutowemu profilowi działalności spółki komunalnej. W celu przeniesienia zarządu i administrowania komunalnym zasobem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej sp. zo.o. na Aleksandrowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. zasadnym jest podjęcie przedstawionej uchwały.

BURMISTRZ


mgr Arkadiusz Ghalak

Projekt

**Uchwała nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2020 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski
z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na 2021 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się stanowiący załącznik nr 1 do uchwały „Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

TR(N)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Wprowadzenie projektu uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057) nakładającej na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Przedkładany pod obrady Rady Miejskiej „Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”, który został przygotowany przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w procesie konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi.

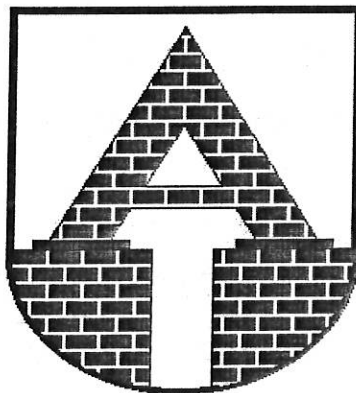
Przyjmując Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

PROJEKT

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA 2021 ROK**



WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy. Społeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2021, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **gminie miejskiej** – rozumie się przez to Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną,

z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja;

- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057);
- **tryb uproszczony** – zlecanie realizacji zadań publicznym z pominięciem otwartego konkursu ofert organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057).

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.

3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

ROZDZIAŁ II

Cel główny programu i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami i innymi podmiotami a Gminą Miejską.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - a) wzmocnienie współpracy administracji publicznej z organizacjami,
 - b) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej,
 - c) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych,
 - d) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron,
 - e) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań,
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ustawy,
- b) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z art. 19 a ustawy.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym;
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - prowadzenie na stronie internetowej zakładki „Organizacje Pozarządowe”, gdzie każda organizacja za pośrednictwem komórki merytorycznej po wcześniejszej zgodzie naczelnika

w/w komórki lub Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego będzie mogła zamieścić swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje. W okienku tym zamieszczane będą również ogłoszenia szczególnie kierowane do organizacji pozarządowych,

b) o charakterze promocyjnym;

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne gminy miejskiej, poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
- promowania współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem burmistrza miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,

c) o charakterze organizacyjnym;

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, warunkiem uzyskania zgody na korzystania jest przedstawienie dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Aleksandrowa Kujawskiego,
- tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,

d) pomoc techniczna;

- pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych.

ROZDZIAŁ VI

Priorytetowe Obszary Zadań Publicznych

W roku 2021 do obszarów współpracy między Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski a istniejącymi i działającymi na obszarze Gminy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami należeć będą następujące sfery zadań publicznych:

1. W obszarze pomocy społecznej planuje się współpracę w zakresie:

- 1) Prowadzenia świetlicy dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem i dysfunkcyjnych.
- 2) Pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi poprzez zajęcia terapeutyczne.
- 3) Przeciwdziałanie patologii społecznej.
- 4) Pomocy osobom starszym.

2. W obszarze promocji i ochrony zdrowia planuje się współpracę w zakresie:

- 1) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, profilaktyki i rehabilitacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
- 2) Wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.
- 3) Organizowanie i współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia.
- 4) Promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia.
- 5) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu lub narkotyków i współuzależnionych.

3. W obszarze ochrony przyrody i środowiska planuje się współpracę w zakresie:

- 1) edukacji ekologicznej poprzez:
 - a) opracowywanie propagujących miejsca przyrodniczo cenne - folderów, broszur dydaktycznych i popularno-naukowych,
 - b) projektowanie i wykonawstwo ścieżek dydaktycznych na terenach zielonych,
 - c) organizowanie wystaw, w szczególności będących efektem zajęć z dziećmi i młodzieżą (np. fotografia przyrodnicza).
- 2) kształtowania prośrodowiskowych postaw mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego poprzez:
 - a) upowszechnianie zagadnień kształtowania i ochrony środowiska,
 - b) prowadzenie działań propagujących alternatywne dla samochodu środki komunikacji (np. ścieżki rowerowe).
- 3) ochrony zwierząt poprzez:
 - a) organizowanie konkursów i wystaw popularyzujących zagadnienia ochrony zwierząt,
 - b) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie bezdomności zwierząt,
 - c) pomoc w zbiórce karmy, koców, zabawek itp. dla zwierząt przebywających w lokalnym schronisku.
- 4) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania ww zakresie.

4. W obszarze kultury fizycznej, sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku planuje się współpracę w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu poprzez organizowanie imprez sportowo - rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta, popularyzujących rozwój masowej rekreacji, a także umożliwiających rodzinne spędzenie czasu wolnego.
- 2) Wspierania inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję oraz rozwój krajoznawstwa i turystyki w Aleksandrowie Kujawskim.
- 3) Wspierania realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego.

Warunki i tryb wspierania finansowego klubów sportowych reguluje oddzielna Uchwała nr XVI/114/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15 stycznia 2016 roku w

sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

5. W obszarze kultury i sztuki planuje się współpracę w zakresie:

1) Przedsięwzięć kulturalnych lub artystycznych:

- organizacja przeglądów, wystaw, koncertów, widowisk historycznych, sympozjów i seminariów poświęconych kulturze i sztuce odbywających się na terenie miasta Aleksandrów Kujawski.

2) Dokumentowania i utrwalania kultury, sztuki i tradycji miasta:

- niekomercyjne wydawnictwa, nagrania fonograficzne i audiowizualne dokumentujące kulturę, tradycję i sztukę miasta Aleksandrów Kujawski.

3) Dziedzictwa kulturowego:

- przedsięwzięcia i inicjatywy służące upowszechnianiu tożsamości lokalnej, sztuki ludowej, tradycji, folkloru oraz służące popularyzacji i ochronie dziedzictwa kulturowego miasta.

6. W obszarze bezpieczeństwa publicznego planuje się współpracę w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności poprzez:

1) Szkolenie młodzieżowych drużyn pożarniczych.

2) Zapewnienie bezpieczeństwa i zabezpieczenia medycznego podczas imprez masowych.

3) Naukę udzielania pomocy przedlekarskiej.

ROZDZIAŁ VII

Okres realizacji programu

Program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 będzie realizowany przez rok budżetowy 2021 tj. od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

ROZDZIAŁ VIII

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert
- z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony),

b) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego,

d) promowanie i wspieranie przedsięwzięć poprzez udzielanie wsparcia finansowego i pozafinansowego,

e) konsultacje programu na rok 2022.

2. Za koordynację działań objętych programem odpowiedzialny jest Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

ROZDZIAŁ IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski na realizację programu przeznaczy środki budżetowe w wysokości co najmniej 50 000,00 zł.

ROZDZIAŁ X

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Burmistrzowi Naczelnik Wydziału Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w terminie do 31 maja 2022 r.

3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz może być przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na jednym z spotkań z Organizacjami Pozarządowymi.

4. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:

- liczba konkursów,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba ofert złożonych na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- liczba umów zawartych, zerwanych lub unieważnionych na realizację zadań publicznych w otwartych konkursach ofert i na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- liczba wspólnie realizowanych zadań,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych

ROZDZIAŁ XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

1. Przygotowanie projektu programu przez Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.
2. Podjęcie przez Burmistrza Miasta decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
3. Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą nr VII/64/11 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
4. Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.
5. Przekazanie wyników konsultacji Radzie Miejskiej przez Burmistrza Miasta jako uzasadnienia do projektu programu.
6. Podjęcie przez Radę Miejską, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały przyjmującej program.

ROZDZIAŁ XII

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie do 7 osób, w tym:
 - do 4 przedstawicieli komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego,
 - do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w konkursie,
 - w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2 d i ust 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.

6. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim
9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - d) ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym,
 - e) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - f) komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany po zakończeniu jej prac Burmistrzowi Miasta w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacją na realizację poszczególnych zadań,
 - g) opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Burmistrza Miasta.
10. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) nazwę i datę ogłoszenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz nadania mu statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326 ze zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, zwaną dalej „Żłobkiem”.

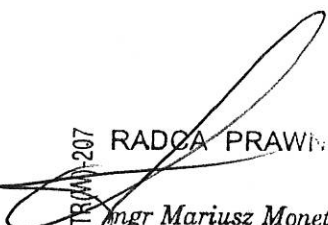
§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lutego 2021r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

TRAM-207 RADCA PRAWNY


mgr Mariusz Moneta

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
- 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
- 10) współpraca z rodzicami.

5. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
6. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

§ 10.1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora. Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym może być wprowadzona po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 11. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 12.1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie Gminy.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 13. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);

b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;

a następnie:

a) dzieci objęte pieczą zastępczą;

b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;

c) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6.

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

§ 15. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Żłobka o nieobecności dziecka do godz. 08.00 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 7.

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 16.

1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.

4. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 8 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2020r., poz. 326 ze zm.) żłobki mogą być tworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia Publicznego żłobka w Aleksandrowie Kujawskim oraz uwzględniając wyżej przywołaną normę prawną Władze Miasta Aleksandrowa Kujawskiego podjęły stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w naszym mieście.

W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Gmina Miejska złożyła wniosek o dofinansowanie do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w ramach projektu „MALUCH+” 2020 Moduł 1a finansowanymi ze środków Funduszu Pracy, na które otrzymała dofinansowanie w kwocie 660.000,00 zł na utworzenie 20 miejsc w żłobku. Udział środków własnych w realizacji projektu wynosi 165.000,00 zł.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat dla osób sprawujących nad nimi opiekę tj. rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych w Aleksandrowie Kujawskim.

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski złożyła również wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach ogłoszonego naboru konkursu Nr RPKP.08.04.02-IZ.00-04-364/20 na projekt pn. „Miasto Aleksandrów Kujawski dla maluchów!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, na który otrzymała dofinansowanie na funkcjonowanie żłobka w kwocie 643.579,30 zł. Ostateczny koszt całkowity projektu stanowi kwotę 757.152,12 zł.

Obecnie na terenie gminy funkcjonuje tylko jedna prywatna placówka świadcząca opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, która łącznie zapewnia ok. 15 miejsc dla dzieci uczęszczających do żłobków. Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Grala

