

**UCHWAŁA NR XXIV/214/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 10 stycznia 2021r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Lidia Kulpa

Załącznik do uchwały Nr XXIV/214/20
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 29 października 2020 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski o nazwie Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Aleksandrowie Kujawskim;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.);
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 5. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Działalność Żłobka prowadzona jest w obiekcie zlokalizowanym przy ul. Wojska Polskiego 19.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci.

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz.

2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
 - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
 - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
 - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
 - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
 - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
 - 10) współpraca z rodzicami.
5. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
6. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

§ 10.1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora. Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym może być wprowadzona po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.

2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

§ 11. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

Rozdział 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 12. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie Gminy.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.

3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

§ 13. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę w pierwszej kolejności:

a) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie);

b) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do Żłobka;

a następnie:

a) dzieci objęte pieczęcią zastępczą;

b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;

c) dzieci rodziców pracujących w pełnym wymiarze czasu lub uczących się/studiujących w systemie dziennym, zamieszkujących na terenie Gminy.

3. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

4. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami cywilnoprawnej umowy o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

6. W przypadku zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

- § 14. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
 3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
 4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

Rozdział 6

ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

- § 15. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego.
 3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.
 4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Żłobka o nieobecności dziecka do godz. 08.00 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
 5. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

Rozdział 7

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

- § 16. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.
 4. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.
 5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
 6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.
- § 17. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 18. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326 ze zm.) żłobki mogą być tworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym odnośnie utworzenia Publicznego żłobka w Aleksandrowie Kujawskim oraz uwzględniając wyżej przywołaną normę prawną Władze Miasta Aleksandrowa Kujawskiego podjęły stosowne działania mające na celu uruchomienie przedmiotowej jednostki w naszym mieście.

W związku z możliwością uzyskania dofinansowania na utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, Gmina Miejska złożyła wniosek o dofinansowanie do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w ramach projektu „MALUCH+” 2020 Moduł 1a finansowanymi ze środków Funduszu Pracy, na które otrzymała dofinansowanie w kwocie 660.000,00 zł na utworzenie 20 miejsc w żłobku. Udział środków własnych w realizacji projektu wynosi 165.000,00 zł.

Celem projektu jest zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych nad dziećmi w wieku do 3 lat dla osób sprawujących nad nimi opiekę tj. rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych w Aleksandrowie Kujawskim.

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski złożyła również wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego w ramach ogłoszonego naboru konkursu Nr RPKP.08.04.02-IZ.00-04-364/20 na projekt pn. „Miasto Aleksandrów Kujawski dla maluchów!” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, na który otrzymała dofinansowanie na funkcjonowanie żłobka w kwocie 643.579,30 zł. Ostateczny koszt całkowity projektu stanowi kwotę 757.152,12 zł.

Obecnie na terenie gminy funkcjonuje tylko jedna prywatna placówka świadcząca opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, która łącznie zapewnia ok. 15 miejsc dla dzieci uczęszczających do żłobków. Utworzenie przez gminę nowej placówki zwiększy dostępność do usług opiekuńczych dla osób powracających do pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowywaniem dziecka do lat 3, osobom zatrudnionym i wychowującym dzieci do 3 lat oraz osobom będącym poza rynkiem pracy ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Mając na uwadze powyższe, zasadnym jest utworzenie przedmiotowej jednostki.