

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.), art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277 ze zm.), art. 10 ust. 3 z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020r., poz. 2050) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na 2021 rok, zwany dalej „PROGRAMEM”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta do przedłożenia Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji PROGRAMU w okresie do końca I - go kwartału 2022 r. z uwzględnieniem działań podejmowanych przez:

- Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień,
- Wydział Spraw Społeczno – Obywatelskich,
- Placówki Oświatowe,
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Miejskie Centrum Kultury,
- Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Instytucje i organizacje zajmujące się profilaktyką problemów alkoholowych.

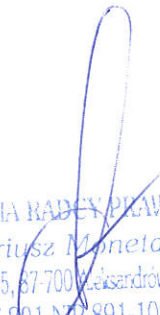
§ 3. Środki finansowe na realizację PROGRAMU są zapewnione w budżecie miasta – dział 851 Ochrona zdrowia, rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii oraz rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

Lidia Kulpa


KANCELARIA RADY PRAWNEGO
Mariusz Moneta
ul. Krasieńskiego 5, 87-700 Aleksandrow Kujawski
tel. 692 057 201 MP 891-108-46-90

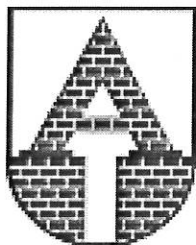
UZASADNIENIE

Stosownie do art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 4¹ ust. 1, 2 i 5 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 poz. 852), art. 10 ust. 3, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018r., poz. 1030 z późn. zm.) kompetencją Rady Miejskiej jest uchwalenie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na 2021 rok.

Z up. Burmistrza

inż. Tomasz Kozłowski
Zastępca Burmistrza

**PROGRAM
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
DLA MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
NA ROK 2021**



Aleksandrów Kujawski, grudzień 2020

Podstawa prawna i merytoryczna programu

- Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020r., poz. 2050 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1449)
- Miejski Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla miasta Aleksandrów Kujawski na lata 2016 - 2020
- Miejski Program Wspierania Rodziny dla miasta Aleksandrów Kujawski na lata 2019 – 2021.
- Rekomendacje Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2020 roku
- Sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w latach ubiegłych
- Konsultacje z podmiotami działającymi na terenie miasta w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218 z późn. zm.).
- Narodowy Program Zdrowia na lata 2016 – 2020.
- Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 - 2020 (uchwała Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014 r.).

Diagnoza problemów uzależnień w Aleksandrowie Kujawskim

– wybrane aspekty

I. Problemy uzależnień i czynniki ryzyka w Aleksandrowie Kujawskim.

1. Dane demograficzne.

ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

1. Data sprawozdania: 2020.12.04

Lp.	Wiek / Rocznik	Mężczyźni			Kobiety			Wszyscy		
		Stali	Czasowi	Razem	Stali	Czasowi	Razem	Stali	Czasowi	Razem
1	W 000-006	402	7	409	352	16	368	754	23	777
2	W 007-017	693	18	711	650	21	671	1343	39	1382
3	W 018-060	3187	62	3249	3285	65	3350	6472	127	6599
4	W 061-065	436	3	439	540	5	545	976	8	984
5	W 066-	753	5	758	1301	5	1306	2054	10	2064

Ogółem liczba ludności miasta Aleksandrów Kujawski wynosi: **11.806**, w tym: kobiet: **6.240 (52,86%)**, mężczyzn: **5.566 (47,14%)**.

2. Problemy społeczne związane z ograniczeniem aktywności zawodowej mieszkańców miasta.

Stopa bezrobocia (w %) za rok 2020

2020	Polska	Województwo	Powiat aleksandrowski
Styczeń	5,5	8,3	12,8
Luty	5,5	8,2	12,7
Marzec	5,4	7,9	12,6
Kwiecień	5,8	8,3	13,3
Maj	6,0	8,7	13,4
Czerwiec	6,1	8,8	13,4
Lipiec	6,1	8,7	13,2
Sierpień	6,1	8,7	13,4
Wrzesień	6,1	8,7	13,5
Październik	6,1	8,6	13,6
Listopad			
Grudzień			

ZAREJESTROWANI BEZROBOTNI WEDŁUG MIAST I GMIN

stan na koniec miesiąca 10.2020 roku

L.p	Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych	
			Ogółem	Kobiety
1	Miasto	Aleksandrów Kuj.	671	358
2	Miasto	Ciechocinek	455	235
3	Miasto	Nieszawa	126	57
4	Gmina	Aleksandrów Kuj.	643	340
5	Gmina	Bądkowo	118	75
6	Gmina	Koneck	141	69
7	Gmina	Raciążek	158	90
8	Gmina	Waganiec	256	157
9	Gmina	Zakrzewo	169	90
Ogółem PUP			2737	1471
Zamieszkali na wsi w PUP			1485	821

(Dane PUP w Aleksandrowie Kujawskim z XII 2020)

3. Dostępność napojów alkoholowych.

Informacja o punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Aleksandrowa Kujawskiego – stan na dzień 04.12.2020 r.			
1. Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (GASTRONOMIA) ogółem:			6
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu	
6	3	3	
2. Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (DETAL) ogółem:			36
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu	
35	34	33	

(Dane WSO UM z 04.12.2020 r.)

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej świadczy między innymi pomoc osobom i rodzinom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej uzależnieniem alkoholowym członka rodziny. W miarę możliwości udzielana jest pomoc socjalna,

psychologiczna, prawna, a także pomoc pieniężna oraz w naturze.

Różnorodnymi formami pomocy objęto 61 środowisk w tym 88 osób.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel to kwota 309 775,00 zł.

/ środki na realizację świadczeń pieniężnych w formie zasiłków stałych i okresowych przekazywane były z dotacji celowej państwa, także pomoc zgodnie z rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” /

Pomoc realizowana w ramach zadań własnych gminy:

- zasiłki stałe	dla 7 osób na kwotę	41 668,00 zł
- zasiłki okresowe	dla 60 rodzin na kwotę	202 696,00 zł
- zasiłki celowe na zakup opału /częściowe pokrycie kosztów/	dla 41 rodzin na kwotę	5 600,00 zł
- inna pomoc /leki, leczenie/	dla 7 rodzin na kwotę	760,00 zł
- odzież, obuwie	dla 4 osób na kwotę	520,00 zł
- udzielenie schronienia	dla 1 osoby na kwotę	3 551,00 zł

Program rządowy „Posiłek w szkole i w domu”:

* posiłki w szkole - dla 5 dzieci na kwotę	6.958,00 zł
* posiłki dla 24 osób dorosłych na kwotę	33 298,00 zł
* zasiłki celowe na zakup żywności lub posiłku – dla 68 osób na kwotę	14 724,00 zł

(Dane MOPS z 03.12.2020 r.)

5. Skala problemów uzależnień.

Szacunkowa skala problemów alkoholowych w Aleksandrowie Kujawskim

(wg danych szacunkowych i wskaźników PARPA)

- Liczba osób uzależnionych od alkoholu: 239 (2%),
- Liczba osób dorosłych żyjących w rodzinach alkoholowych (współmałżonkowie, rodzice, rodzeństwo): 478 - 598 (4 – 5%),
- Liczba dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholików: 478 (4%),
- Liczba osób pijących szkodliwie, nie uzależnionych od alkoholu: 598 - 837 (5 - 7%).

6. Przemoc w rodzinie.

W ramach podejmowanych działań dotyczących Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest między innymi diagnozowanie problemu, przygotowywanie planu pomocy w celu skutecznego sposobu wyjścia z trudnej sytuacji, podejmowanie interwencji w związku z przemocą domową.

W okresie od 01 stycznia 2020 roku do 30 listopada 2020 roku odbyły się 4 spotkania wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego, natomiast spotkań roboczych było 16 (w zależności od potrzeb).

Ponadto podejmowano następujące działania:

- rozpatrzono 26 spraw w ramach procedury „Niebieskiej Karty” (Niebieska Karta – A)
- sporządzono 24 – Niebieskie Karty C, 19 – Niebieskie Karty D, wydano – 7 Niebieskich Kart – B (pouczenie dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie)
- 1 raz zawiadamiano Prokuraturę Rejonową o domniemanym popełnieniu przestępstwa
- od 01 stycznia 2020 r. do 30 listopada 2020 r. zamknięto 17 spraw dotyczących prowadzenia procedury „NK” z roku 2020 natomiast z roku 2019 – 14
- w 1 przypadku powiadomiono Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich o sytuacji dziecka i dokonanie wglądu w sytuację rodziny
- 17 osób skierowanych zostało na posiedzenie MKRPA Zespół Motywacyjno - Interwencyjny
- w 4 przypadkach wystosowano pisma do placówek oświatowych (szkoły) o wsparcie pedagogiczne i psychologiczne dla dzieci z rodzin, w których prowadzono procedurę „NK”
- 1 osobę dorosłą skierowano na spotkanie z psychologiem
- 1 raz powiadomiono o domniemanej przemocy domowej Zespół Kuratorskiej Służby Więziennej

(informacje kierownika MOPS w Aleksandrowie Kuj. z dn. 03.12.2020)

II. Stan zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Aleksandrowie Kujawskim

1. Placówki leczenia odwykowego.

Na terenie miasta Aleksandrów Kujawski nie działa żadna specjalistyczna placówka leczenia odwykowego. Osoby podejmujące leczenie korzystają ze świadczeń oddziału psychiatrycznego miejscowego szpitala. Lecznictwo odwykowe o charakterze zamkniętym prowadzone jest głównie w oparciu o ofertę ośrodka w Czerniewicach i oddziału szpitalnego w Radziejowie.

2. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień.

Cele działalności:

- koordynacja działań (współdziałanie) i integracja lokalnych zasobów profilaktycznych,
- planowanie i stabilizacja oddziaływań,
- gromadzenie i udostępnianie specjalistycznych danych i materiałów informacyjno – edukacyjnych,
- interdyscyplinarność oddziaływań,
- diagnoza problemów i ich monitorowanie oraz ewaluacja,

- promocja oddziaływań profilaktycznych, propagowanie idei profilaktycznej (media, materiały informacyjne),

Pomoc w Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień skierowana jest do osób uzależnionych, ich rodzin (współuzależnionych) od alkoholu i narkotyków oraz do osób, które doznają przemocy fizycznej i psychicznej. Osoby mające taki problem mogą liczyć na pomoc psychologiczną, pedagogiczną, fachowe konsultacje, jak również interwencje w terenie. W ramach Centrum Profilaktyki Uzależnień funkcjonują:

- punkt konsultacyjny – informacyjny,
- grupa samopomocowa typu AA, /dla osób uzależnionych/,
- grupa samopomocowa Al-anon, /dla osób współuzależnionych/,
- grupa wsparcia dla narkomanów i ich rodzin,
- punkt konsultacyjny dla ofiar i sprawców przemocy w rodzinie,
- pomoc psychologiczna.

Świetlice działające w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, są placówkami wspierającymi rozwój dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Zadania Świetlic:

1. Sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka i jego rodziny.
2. Prowadzenie zajęć kompensacyjnych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci.
3. Praca ze stałymi grupami dzieci.
4. Praca z dziećmi w kontakcie indywidualnym.
5. Przygotowanie i realizacja indywidualnych programów socjalizacyjnych.
6. Prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem (plany i realizacja indywidualnych oraz grupowych zajęć z dziećmi wraz z osiągnięciami).
7. Utrzymywanie kontaktów z rodziną dziecka w celu:
 - diagnozy sytuacji rodzinnej,
 - rozwiązywania problemów rodziny (np. motywowanie osoby uzależnionej albo współuzależnionej do podjęcia terapii),

- współpracy w sprawie postępów dziecka w procesie socjalizacji.

8. Współpraca z instytucjami (miejska komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, szkoła, ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny, powiatowe centrum pomocy rodzinie itp.), które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów, a zwłaszcza w zakresie podejmowania interwencji wobec osób uzależnionych i współuzależnionych.

Punkt Konsultacyjno - Informacyjny jest miejscem pierwszego kontaktu dla osób zgłaszających zaistnienie sytuacji kryzysowych związanych z problemem uzależnienia. Prowadzi także poradnictwo, rozmowy motywujące do podjęcia leczenia, interwencje na rzecz osób dotkniętych przemocą domową.

Zadania punktu konsultacyjno – informacyjnego:

- współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień
- prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień
- nawiązanie życzliwego, nie oceniającego kontaktu z osobą szukającą pomocy w rozwiązaniu trudnej sytuacji życiowej,
- prezentacja systemu wsparcia dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- analiza zysków i strat spowodowanych uzależnieniem lub nadużywaniem alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- udzielenie wsparcia psychicznego,
- informowanie o możliwościach pomocy i kompetencjach poszczególnych służb z terenu miasta i innych instytucji, które mogą udzielić profesjonalnej i systemowej pomocy osobom, które zgłosiły się do punktu,
- motywowanie do leczenia,
- informowanie o możliwości podjęcia leczenia w placówce leczenia odwykowego, poradni uzależnień, poradni zdrowia psychicznego,
- udzielanie wsparcia po zakończonym leczeniu poprzez rozmowy podtrzymujące - motywowanie osób współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w poradniach leczenia odwykowego,
- przyjmowanie wniosków do Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- rozpoznanie w trakcie rozmowy zjawiska przemocy domowej i udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach jej powstrzymania,
- uruchomienie interwencji w przypadku zdiagnozowania przemocy domowej celem podjęcia działań w kierunku zapewnienia bezpieczeństwa ofiary i powstrzymania przemocy (wypełnienie niebieskiej karty - części A, przekazanie sprawy do MKRPA, kontakt z Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, bądź innymi instytucjami, które mogą przyczynić się do rozwiązania sprawy np. szkoły, poradnie),
- dokonanie oceny stanu w zakresie problemu alkoholowego, przemocy domowej i narkomanii na terenie miasta,
- działania w kierunku opracowywania programów z zakresu problemów alkoholowych, przemocy domowej, narkomanii.
- gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu gminy miejskiej oraz województwa
- prowadzenie rozmów profilaktycznych z zakresu uzależnień z dziećmi i młodzieżą uczęszczającymi do świetlic miejskich

3. Inne formy pomocy, działań profilaktycznych i doradczych realizowane w oparciu o posiadane zasoby.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Przyjąć należy, że kompetencje i umiejętności osób wchodzących w skład komisji powinny być ściśle powiązane z zadaniami, jakie ona realizuje. Na liście tych podstawowych kompetencji powinny znaleźć się więc takie zagadnienia, jak:

- uzależnienie od alkoholu, leczenie osób uzależnionych, picie ryzykowne i szkodliwe oraz strategie pomocy, w tym programy redukcji szkód oraz programy ograniczania picia,
- rodzina z problemem alkoholowym, w tym współuzależnienie,
- sytuacja dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowym oraz strategie pomocy organizowanej w środowisku lokalnym z uwzględnieniem pracy socjoterapeutycznej,
- zjawisko przemocy w rodzinie – aspekty prawne i psychologiczne, praca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych, procedura „Niebieskiej Karty”, z uwzględnieniem roli miejskiej komisji,
- skuteczne strategie profilaktyczne, wiedza o czynnikach ryzyka i czynnikach chroniących, profilaktyka szkolna, środowiskowa i rodzinna, standardy programów profilaktycznych oraz ich ewaluacja,
- system rozwiązywania problemów alkoholowych w Polsce oraz budowanie gminnych programów i ich ewaluacja,
- zasady wydawania i cofania zezwoleń oraz prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- lokalne strategie ograniczania dostępności alkoholu, w tym zawartość merytoryczna uchwał podejmowanych przez rady gmin na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- kontakt z klientem miejskiej komisji – osobą uzależnioną, współuzależnioną, osobą doświadczającą przemocy i stosującą przemoc.

Grupy samopomocowe.

Na terenie miasta działają trzy grupy samopomocowe funkcjonujące w oparciu o założenia wspólnoty Anonimowych Alkoholików. Na terenie gminy miejskiej są trzy grupy wsparcia AA „Tratwa”, „Ola” działające przy Miejskim Centrum Kultury oraz grupa „Azył” działająca przy Parafii NMP Wspomożenia Wiernych. Skupiają ona środowisko osób prowadzących lub kontynuujących własny proces zdrowienia. Odbywają się także spotkania członków rodzin zorganizowanych w ruchu A1 – anon. (osób współuzależnionych), oraz Grupa wsparcia dla narkomanów i ich rodzin.

Cele główne i operacyjne Programu

Cele główne:

1. Zapewnienie warunków do szybkiej i efektywnej pomocy dla osób i rodzin z problemem alkoholowym lub narkomanii.
2. Osiągnięcie stanu, w którym zdrowy styl życia, wolny od nałogów dotyczy coraz większej liczby mieszkańców.
3. Zwiększenie świadomości społecznej dot. uzależnień oraz ochrona dzieci i młodzieży przed presją używania substancji psychoaktywnych.
4. Zmniejszenie skali i natężenia szkód związanych z nadużywaniem alkoholu takich jak: zgony, wypadki, przemoc, zaniedbania i konflikty rodzinne.

Cele operacyjne:

odpowiadające celowi głównemu Nr 1:

- 1) zapewnienie mieszkańcom miasta dostępu do poradnictwa specjalistycznego,
- 2) umożliwienie mieszkańcom miasta dostępu do placówek leczenia odwykowego,
- 3) zwiększenie działań interwencyjnych w chorobie alkoholowej i narkomanii.

odpowiadające celowi głównemu Nr 2:

- 1) zwiększenie ofert rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych dla mieszkańców miasta,
- 2) zapewnienie dostępu do materiałów informacyjno - edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 3) ograniczenie możliwości dostępności do nabycia alkoholu i narkotyków,
- 4) rozbudowanie i udostępnienie bazy sportowej dla mieszkańców miasta.

odpowiadające celowi głównemu Nr 3:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych w szkołach,
- 2) zapewnienie szkoleń dla nauczycieli i rodziców, mających na celu szybkie i skuteczne reagowanie, na pojawiające się problemy uzależnień,
- 3) ograniczenie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich,
- 4) ograniczenie możliwości nabycia narkotyków,
- 5) zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki.

odpowiadające celowi głównemu Nr 4:

- 1) zwiększenie dostępności usług terapeutyczno - profilaktycznych, w szczególności dla grup podwyższonego ryzyka.
- 2) zwiększenie działań interwencyjnych w chorobie alkoholowej.
- 3) natężenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz osób kierujących pojazdami mechanicznymi.
- 4) podejmowanie działań represyjnych w stosunku do osób łamiących przepisy ustawy.

Źródła i zasady finansowania

1. Źródłem finansowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi: 1) art. 11. 1 „W celu pozyskania dodatkowych środków na finansowanie zadań określonych w art.4 1 ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych”. 2) art.18. 2 ”Dochody z opłat za wydawane zezwolenia (...) wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnych programów , o których mowa w art.10 ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, i nie mogą być przeznaczane na inne cele”.

2. Planowane dochody na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii łącznie wyniosą: 270.000 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt tysięcy złotych) – stanowią je środki wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2021.
3. Zadania realizowane w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii mogą być również finansowane ze źródeł zewnętrznych tj. dotacji celowych Wojewody, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów i konkursów.

Zasady wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Aleksandrowa Kujawskiego

1. Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo na 80.
 2. Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) na 80.
 3. Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu na 80.
 4. Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 90.
 5. Ustala się maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 150.
 6. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie miasta punktów sprzedaży napojów alkoholowych (łącznie z punktami sprzedaży piwa):
 - Przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – przy zachowaniu odległości minimum 25 m, mierzonej ciągiem komunikacyjnym pieszym od wejścia głównego placówki ubiegającej się o zezwolenie do wejścia na teren obiektu: szkół, przedszkoli, kultu religijnego, placówek opiekuńczych i sportowych.
 - Przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – przy zachowaniu minimum 50 m mierzonej ciągiem komunikacyjnym pieszym od wejścia głównego placówki ubiegającej się o zezwolenie do wejścia na teren obiektu: szkół, przedszkoli, kultu religijnego, placówek opiekuńczych i sportowych .
 - Pomiaru w terenie dokonuje pracownik Wydziału Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

Realizatorzy Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

1. Burmistrz Miasta poprzez Pełnomocnika ds. Profilaktyki Uzależnień.
2. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień.
3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
5. Komenda Powiatowa Policji.
6. Placówki służby zdrowia.
7. Placówki oświatowo-wychowawcze.
8. Miejskie Centrum Kultury.
9. Organizacje pozarządowe, kluby sportowe, stowarzyszenia działające na rzecz trzeźwości i współpracujące w sposób pośredni lub bezpośredni w realizacji zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
10. Osoby fizyczne realizujące na podstawie umów zadania określone w Miejskim Programie

Zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (wydatki z rozdziału 85154)

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz zapewnienie bezpieczeństwa (łącna kwota na zad. w pkt. I – 166.000 zł).

1. Działalność Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień (prowadzenie świetlic, prowadzenie punktu informacyjno - konsultacyjnego, grupy wsparcia, porad psychologa – wynagrodzenia, wyposażenie, materiały) 125.000 zł,
(w tym: - wynagrodzenie terapeuty uzależnień – 40.000 zł,
- wynagrodzenie pracowników świetlic MOPS - 90.000 zł,
- pozostałe – 15.000 zł.
2. Pokrycie kosztu transportu dla dzieci przewożonych do pieczy zastępczej w przypadku zastosowania art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – 2.000 zł.
3. Prowadzenie grup wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu i członków ich rodzin.
4. Zakup literatury, testów, kaset, materiałów informacyjnych i materiałów biurowych - biblioteczka profilaktyczna - 2.000 zł
5. Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - finansowanie wynagrodzenia za pracę dla członków Miejskiej Komisji - 17.000 zł.

II. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz tworzenie alternatyw dla spędzania wolnego czasu (łącna kwota na zad. w pkt. II- 62. 000 zł).

1. Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych zawierających elementy profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży -5.000 zł.
2. Dofinansowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych propagujących zdrowe spędzanie wolnego czasu. - 15.000 zł.
3. Przystąpienie do ogólnopolskich kampanii i akcji – 2.500 zł.
4. Finansowanie szkoleń z zakresu profilaktyki alkoholowej dla różnych grup zawodowych – 1.500 zł
5. Wsparcie działalności świetlic dla dzieci i młodzieży – 8.000 zł.
6. Organizacja półkolonii i bloku imprez sportowo- rekreacyjnych w czasie ferii zimowych i wakacyjnej przerwy letniej - 20.000 zł.
7. Finansowanie wyjazdowych form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych połączonych z programem profilaktycznym - 10.000 zł.

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej (łącna kwota na zad. w pkt. III - 20. 000 zł).

1. Realizacja i dofinansowanie programów profilaktyczno - edukacyjnych w szkołach, klubach sportowych i innych placówkach edukacyjno – kulturalnych – 15.000 zł.
2. Konkursy, imprezy szkolne o tematyce uzależnień- zakup nagród dla laureatów konkursów, dofinansowanie wydatków na zorganizowanie imprez szkolnych – 5.000 zł.

IV. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów prawa w związku z nadużywaniem alkoholu, sprzedażą i reklamą alkoholu. (łączna kwota na zad. w pkt. IV - 10.000 zł).

1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, ograniczenie dostępności do alkoholu.
2. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na alkohol.
3. Kontrola przestrzegania zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych – 2.000 zł.
5. Podejmowanie interwencji prawnych w przypadku łamania ustawy
6. Edukacja społeczna – upowszechnianie artykułów, broszurek, ulotek, plakatów – 8.000 zł.

Łączna kwota na realizację niniejszych zadań wynosi 258.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych).

**Zadania w zakresie przeciwdziałania narkomanii
(wydatki z rozdziału 85153)**

I. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem. (łączna kwota na zad. w pkt. I - 6.000 zł).

1. Działalność Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w zakresie problemu narkomanii (uzależnieni i ich rodziny) – 5.000 zł.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów podnoszących kwalifikacje w zakresie pracy z osobami uzależnionymi od narkotyków i współuzależnionymi – 1.000 zł.
3. Współpraca z istniejącymi placówkami i instytucjami (w tym organizacjami pozarządowymi i środowiskami wzajemnej pomocy) mogącymi udzielić pomocy osobom uzależnionym od narkotyków i współuzależnionym.

II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej. łączna kwota na zad. w pkt. II - 1.000 zł.

1. Prowadzenie konsultacji dla członków rodzin, w których występują problemy narkomanii – 1.000 zł.
2. Prowadzenie polityki informacyjnej dotyczącej miejsc pomocy dla rodzin, w których występują problemy narkomanii
3. Współpraca z instytucjami w zakresie udzielania pomocy rodzinom z problemem narkomanii (policja, sąd, świetlice środowiskowo-wychowawcze i socjoterapeutyczne)

III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży. (łączna kwota na zad. w pkt. III – 3.000 zł).

1. Organizowanie i prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych programów edukacyjnych i profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.- 1.000 zł.
2. Dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych dla pracowników oświaty – 1.000 zł.
3. Współpraca ze szkołami dotycząca konstruowania szkolnego programu profilaktyki w zakresie problematyki narkomanii.
4. Podnoszenie umiejętności wychowawczych rodziców oraz edukacja w zakresie

problematyki narkomanii – 1.000 zł.

5. Prowadzenie edukacji społeczności lokalnej za pomocą dostępnych mediów (prasa, plakaty, internet)

IV. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii. (łącznie kwota na zad. w pkt. IV – 2.000 zł).

1. Wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych i jednostek działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnienia od narkotyków – 1.000 zł.
2. Współpraca z bibliotekami szkolnymi i publicznymi na rzecz stale dostępnej literatury z zakresu problematyki narkomanii
3. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, członków Zespołu Interdyscyplinarnego, członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, sądu oraz pracowników służby zdrowia w kontekście pracy z osobami uzależnionymi od narkotyków i ich rodzinami -1.000 zł

Łączna kwota na realizację niniejszych zadań wynosi 12.000 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

Informacje uzupełniające

1. W miarę pozyskiwanych środków (za zezwolenia) mogą być realizowane inne przedsięwzięcia profilaktyczne nie ujęte do realizacji w Miejskim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz może dokonać zmiany wydatków pomiędzy poszczególnymi punktami w Miejskim Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
3. Nadzór nad realizacją Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii będzie prowadził Burmistrz poprzez Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Zasady wynagradzania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Członkom Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie za wykonywane czynności.
2. Ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Członka Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 140 zł, pod warunkiem udziału w pracy Komisji co najmniej jeden raz w miesiącu.
3. Ustala się miesięczne wynagrodzenie dla Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wysokości 260 zł.
4. Sekretarz Komisji za prowadzenie dokumentacji otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 140 zł miesięcznie.
5. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Komisji wypłacane będzie w oparciu o listę obecności.
6. Przeznacza się kwotę 17.000,00 zł na wynagrodzenie Przewodniczącego, Członków i Sekretarza Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Opracowanie: Jerzy Erwiński, Mariusz Garski

projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2020r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz. 713 z póź. zm.) oraz art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) i po uzyskaniu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwała, co następuje:

§1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Rozdział I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez prowadzenie selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale,
- 4) bioodpady,
- 5) odpady niebezpieczne,
- 6) przeterminowane leki i chemikalia,
- 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) tekstylia i odzież.

2. Odpady wymienione w ust. 1 można przekazywać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

§3. Odpady, które nie są zbierane selektywnie (wskazane w § 2 ust. 1) należy zbierać jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

§4. Wprowadza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi. Kompostowanie nie powinno powodować uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. Wymaga się, aby kompostowniki posiadały zabezpieczenia służące nieprzedostawaniu się kompostowanego materiału do gleby w miejscu kompostowania.

§5. Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za niespełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się inne odpady, niż te na które przeznaczony jest pojemnik lub worek.

§6. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z części położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy przymować na krawędzi chodnika lub przylegających do chodnika pasie zieleni umożliwiając ich zebranie.

§7. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na własnej nieruchomości pod warunkiem, że powstające ścieki zostaną odprowadzone do kanalizacji sanitarnej lub w przypadku jej braku do zbiornika bezodpływowego.

§8. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, a powstające odpady gromadzone będą w urządzeniach do tego przeznaczonych.

Rozdział II

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie: sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§9.1. Nieruchomości powinny być wyposażone w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu liczby osób zamieszkujących, korzystających z nieruchomości i częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale III o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) W odniesieniu do budynków mieszkalnych na jednego mieszkańca musi przypadać co najmniej 30 litrów pojemności pojemnika lub worka do gromadzenia odpadów komunalnych, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik lub worek o pojemności 110 litrów.
- 2) W odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych na osobę musi przypadać co najmniej 15 litrów pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości zlokalizowany musi być co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 litrów;

§10.1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być utrzymane w należyтым stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym poprzez okresowe czyszczenie i dezynfekowanie w miarę potrzeb.

2. Pojemniki lub worki na odpady komunalne należy ustawić w dniu wywozu na terenie nieruchomości w miejscu widocznym z ulicy, dostępnym dla podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów.

§11. Utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów polega na:

- 1) gromadzeniu odpadów w wyznaczonych do tego celu miejscach, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich zmieszania;
- 2) dbaniu o czystość i porządek na terenie przylegającym do miejsc gromadzenia odpadów, w tym niedopuszczenie do zalegania odpadów na ziemi;
- 3) zabezpieczeniu miejsc gromadzenia odpadów przed przypadkowym rozprzestrzenianiem się odpadów, a także przed zalewaniem ich przez wody opadowe.

§12.1. Drogi publiczne powinny być wyposażone w kosze uliczne, o minimalnej pojemności 20 litrów.

2. Kosze, o których mowa w ust. 1 powinny być:

- a) rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich przez wszystkich użytkowników,
- b) ustawione w miejscach, które nie powodują zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich stałe opróżnianie przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów,
- c) rozmieszczone w odpowiedniej ilości, w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych i przebywania znacznej ilości osób,
- d) zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów.

Rozdział III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§13. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) bioodpady – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz w miesiącu,

2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej dwa razy w tygodniu
- b) bioodpady – co najmniej dwa razy w tygodniu
- c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej dwa razy w tygodniu,

3) z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- kosze zlokalizowane na skwerach, w parkach i na chodnikach w pasach drogowych- nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu.

§14.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych lub w workach.

2. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 oraz odpady wskazane w § 3 zbierane są w następujący sposób:

1) Na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) **odpady z papieru** oraz opakowania z papieru, zbierane są w pojemnikach lub workach.

b) **odpady ze szkła**, w tym opakowania ze szkła, zbierane są w pojemnikach lub workach.

c) **odpady z tworzyw sztucznych**, w tym opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, **odpady z metali** zbiera się w pojemnikach lub workach.

d) **bioodpady** zbiera się w pojemnikach lub workach albo w przypadku nieruchomości zabudowanych jednorodzinnych mogą być kompostowane w przydomowych kompostownikach.

e) **odpady niebezpieczne** należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

f) **chemikalia** należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do punktów ich sprzedaży.

g) **przeterminowane leki** należy wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na ww. odpady, rozmieszczonych w wyznaczonych aptekach lub przekazywać bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

h) **zużyte baterie i akumulatory** należy przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów - w godzinach ich pracy lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

i) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** należy przekazać do punktów ich sprzedaży lub przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

j) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane w terminach zbiórek raz na miesiąc:

- bezpośrednio sprzed posesji w budynkach jednorodzinnych po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Miejskiego,
- w przypadku zabudowy wielolokalowej z miejsca zbierania odpadów komunalnych.

Zużyte meble i inne odpady wielkogabarytowe poza terminami zbiórek należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

k) **odpady budowlane i rozbiórkowe** można dostarczyć w ograniczonej ilości do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

l) **zużyte opony** należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i do punktów ich sprzedaży.

ł) **tekstylia i odzież** należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

m) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy przekazać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§15. Właściciele nieruchomości powinni usuwać nieczystości ciekłe z terenu nieruchomości co najmniej 2 razy w roku, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych i przelania się nieczystości na powierzchnię oraz przenikania do gruntu.

Rozdział IV

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§16.1. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski realizuje postanowienia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego m.in. poprzez:

- a) wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- b) prowadzenie akcji edukacyjnych mających na celu podniesienie świadomości ekologicznej mieszkańców w zakresie gospodarki odpadami;
- c) ograniczenie ilości bioodpadów poprzez ich kompostowanie.

2. Celem nadrzędnym Planu jest rozwijanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego systemu gospodarki odpadami opartego na zapobieganiu powstawania odpadów, przygotowywaniu ich do ponownego użytku, recyklingu oraz innych metodach odzysku i unieszkodliwiania.

Rozdział V

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§17. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) utrzymywanie w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich.
- 2) zabezpieczenie miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc.
- 3) nadzór nad zwierzętami w przestrzeni wspólnego użytku.
- 4) sprzątanie pozostawionych przez zwierzęta zanieczyszczeń w przestrzeni wspólnego użytku.

Rozdział VI

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§18.1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wszelkie uciążliwości związane z utrzymaniem zwierząt dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Wytworzone przez zwierzęta odpady i nieczystości nie mogą powodować zanieczyszczenia nieruchomości.

Rozdział VII

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzenia

§19.1. Wprowadza się obowiązek deratyzacji na obszarach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, rolniczymi, przemysłowymi, usługowymi w zakresie handlu i gastronomii, obiektami usług komunalnych, a także budynkami użyteczności publicznej.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonana w każdym roku w terminie od 15 marca do 15 kwietnia i od 15 września do 15 października.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§20. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała nr XXIV/204/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020 poz. 5480)

§21. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§22. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem.....

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Na podstawie art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r., poz. 2010 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, Rada Miasta Aleksandrowa Kujawskiego po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim jest zobowiązana uchwalić regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, znak sprawy z dnia.....

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne w celu doprecyzowania do obowiązujących przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.



projekt

UCHWAŁA NR.....
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia.....

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art.41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r, poz.713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz.1439), Rada Miejska Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane lub przyjmowane przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych będą następujące odpady komunalne:

1. papier;
2. szkło ;
3. tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale;
4. bioodpady;
5. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
6. odpady niebezpieczne;
7. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, tekstylia i odzież;
8. odpady budowlane i rozbiórkowe zebrane w sposób selektywny do 1 tony na gospodarstwo domowe w ciągu roku;
9. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

§ 2. Ustala się sposób pozbywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów komunalnych wskazanych w § 1:

1. odpady segregowane
 - a) papier, szkło, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, metale należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - b) bioodpady należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub:
 - przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - gromadzić w kompostownikach przydomowych;
2. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach lub w workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów , a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
3. odpady niebezpieczne należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów i do punktów ich sprzedaży;
4. przeterminowane leki należy:

- a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w wyznaczonych aptekach;
- b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 5. chemikalia oraz zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów i do punktów ich sprzedaży;
- 6. zużyte baterie i akumulatory należy:
 - a) przekazać do punktów sprzedaży baterii i akumulatorów;
 - b) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - b) do punktów ich sprzedaży;
- 8. meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
 - a) do punktu selektywnego zbierania odpadów;
 - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów,
- 9. odpady budowlane i rozbiórkowe przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów w ograniczonej ilości zgodnie z § 1 ust.7;
- 10. tekstylia i odzież należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania odpadów niesegregowanych (zmieszanych) lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 11. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek-należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów.

§3.1. Gmina przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. W worki do zbierania odpadów komunalnych mogą być wyposażone tylko nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej.

§4.1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi od poniedziałku do soboty w godzinach jego funkcjonowania.

2. Właściciele nieruchomości mogą dostarczać do punktu, o którym stanowi ust.1, odpady komunalne określone w § 1 z wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

3. Transport odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.

§5. Ustala się następującą częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) bioodpady – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- c) papier , szkło, tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz w miesiącu,

2) z obszarów zabudowy wielolokalowej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co najmniej dwa razy w tygodniu
- b) bioodpady – co najmniej dwa razy w tygodniu
- c) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej dwa razy w tygodniu,

§6.1. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi w sprawie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim:

- 1) telefonicznie;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 3) osobiście;
- 4) listownie.

§7. Traci moc uchwała Nr XXIV/205/20 Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski z dnia 29 października 2020 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. 2020 poz. 5481)

§8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem.....

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Lidia Kulpa

KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Moneta
ul. Krasińskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 092 067 201 NIP 891-108-45-90

UZASADNIENIE

Ustawodawca w art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zobowiązał radę miasta do określenia, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Uchwała ta określa rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez nich opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, sposób oraz częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Podjęcie przedmiotowej uchwały jest niezbędne w celu doprecyzowania do obowiązujących przepisów prawa z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.



UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2020 r.

w sprawie zmiany statutu Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.), oraz 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r., poz. 326 ze zm.) uchwala się , co następuje:

§ 1. Zmienia się Statut **Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim**, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

KANCLARZKA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Moneta
ul. Kraszwickiego 5, 87-700 Aleksandrow Kujawski
tel. 92 057 201 NIP 891-108-46-90

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Żłobek jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Aleksandrowie Kujawskim, przy ul. Wojska Polskiego 19.
4. Organem prowadzącym jest Gmina.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. Celem działania Żłobka jest udzielenie świadczeń, które w swoim zakresie obejmują działalność opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom właściwej opieki wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

§ 4. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o różnorodne metody pracy z dziećmi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych,
- 3) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowane do rodzaju niepełnosprawności,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka,
- 9) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,

2. Żłobek, realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział 3 WARUNKI PRZYJMOWANIA I POBYTU DZIECI W ŻŁOBKU

§ 5. 1. Rekrutacja odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, złożonych w Żłobku.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

3. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Aleksandrowa Kujawskiego posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Rekrutacja do Żłobka w okresie do 30.06.2022 r. odbywać się będzie zgodnie z zasadami projektu pod nazwą "Miasto Aleksandrów Kujawski dla Maluchów!" dofinansowanego ze środków RPKP w ramach Działania Godzenie życia zawodowego i rodzinnego Miasto Dla Maluchów, tj. do Żłobka w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci:

1) osób samotnie wychowujących dziecko, kryterium weryfikowane w oparciu o prawomocny wyrok lub akt zgonu oraz oświadczenie rodzica - waga 6 pkt.

2) obojga rodziców pracujących, kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy - waga 5 pkt.

3) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie), kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie – waga 4 pkt.

4) z niepełnosprawnością - kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności bądź zaświadczenie lekarskie – waga 4 pkt.

5. Ustala się następującą procedurę rekrutacji obowiązującą do 30.06.2022 r.

1) rekrutacja zostanie przeprowadzona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, deklaracja udziału, oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów określonych w niniejszym Statucie) w siedzibie Żłobka. Wzory dokumentów rekrutacyjnych, regulamin rekrutacji, materiały promocyjne wraz z innymi danymi będą dostępne:

a) w wersji on-line na stronach internetowych: www.aleksandrowkujawski.pl

b) w wersji papierowej:

- w Przedszkolu Samorządowym im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim,

- w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 8,

- w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim,

- w siedzibie Żłobka

2) terminy rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości po wejściu w życie niniejszego Statutu;

3) po zakończeniu rekrutacji nastąpi przydzielenie dzieci do poszczególnych zajęć zgodnie z ich potrzebami.

6. W ramach nowo utworzonych miejsc przyjętych zostanie 20 dzieci, które uzyskają największą liczbę punktów.

7. O przyjęciu do żłobka i zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Żłobka powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

8. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, nie faworyzując przy rekrutacji dzieci płci żeńskiej czy męskiej oraz umożliwienia uczestnictwa osobom z niepełnosprawnościami. Wszystkie prace w projekcie realizowane będą z uwzględnieniem zasad równości i niedyskryminacji.

9. Przed upływem terminu określonego w ust. 5 zostaną opracowane nowe zasady rekrutacji do Żłobka, które będą obowiązywać od 1.07.2022 r.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką mają prawo do:

1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,

2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,

3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym Dyrektora Żłobka,

4) udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku – po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Dyrektorem Żłobka.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

1) przestrzegania statutu Żłobka,

2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez Dyrektora Żłobka,

3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadkach określonych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka, a także w sytuacji nieuczęszczania dziecka do Żłobka nieprzerwanie przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi zostać wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni liczonych od dnia następnego po upływie miesiąca nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 4

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECI W ŻŁOBKU

§ 7. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. W okresie do 30.06.2022r. wysokość opłaty wynosi maksymalnie 315 zł miesięcznie. W tej kwocie mieści się opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 10 zł.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Żłobka o nieobecności dziecka do godz. 08.00 spowoduje odliczenie kwoty za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.

5. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku rodzice wnoszą z góry do dnia 15-go każdego miesiąca.

§ 8. 1. Po terminie określonym w § 7 ust. 2, Żłobek pobiera opłaty od rodziców (prawnych opiekunów) za:

1) pobyt dziecka w Żłobku w kwocie ustalonej w drodze odrębnej uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

2) wyżywienie stanowiące koszt surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

2. Zasady ustalania opłaty, o której mowa w ust. 1 zostaną określone w niniejszym Statucie przed upływem terminu, o którym mowa w § 7 ust. 2.

Rozdział 5

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 9. 1. W Żłobku współpracuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez organizację spotkań oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

Rozdział 6

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski uchwalonego przez Radę Miasta Aleksandrów Kujawski.

3. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych przepisach

4. Roczny plan finansowy Żłobka ustala Dyrektor.

5. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.

6. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 7.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

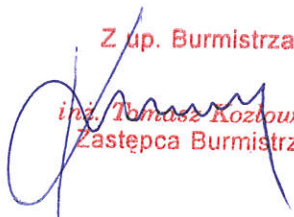
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO
Mariusz Moneta
Krasickiego 5, 87-700 Aleksandrow Kujawski
12 057 201 NIP 891-108-44-90

U z a s a d n i e n i e

Zgodnie z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2020r., poz. 326 ze zm.) podmiot, który utworzył żłobek ustala statut jednostki określając; nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

Statut Żłobka przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego nr XXIV/214/20 z dnia 29 października 2020 r. wymaga uzupełnienia o zapisy umieszczone w projekcie pod nazwą "Miasto Aleksandrów Kujawski dla Maluchów!" dofinansowanego ze środków RPKP w ramach Działania, a dotyczące w szczególności kryteriów przyjmowania dzieci w warunkach ograniczonej dostępności miejsc. Zmiana statutu ma zapewnić spójność postanowień statutu z zapisami projektu na realizację, którego Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski otrzymała dofinansowanie.

Z up. Burmistrza


inż. Tomasz Kozłowski
Zastępca Burmistrza

