

**Zarządzenie Nr 4/2021**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 7 stycznia 2021 r.**

**w sprawie: urlopu wypoczynkowego**

Na podstawie art. 161, art. 162, i art. 168 Kodeksu pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (tj. Dz.U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) oraz art. 15 gc ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych ( Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.).

**zobowiązuję**

**§ 1**

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy  
Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej  
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury  
Dyrektora Przedszkola im. Juliana Tuwima  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Polskich Podróżników  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Wybickiego  
Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej  
do przygotowania swoich planów urlopów wypoczynkowych na 2021 r. w terminie do 22 stycznia 2021 r.

**§ 2**

Zgodnie z art. 162 kodeksu pracy na wniosek pracownika, urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

**§ 3**

Plan urlopu wypoczynkowego nie obejmuje części urlopu udzielonego pracownikowi zgodnie z art. 167<sup>2</sup> – urlop na żądanie.

**§ 4**

Urlop niewykorzystany w terminie ustawowym należy wykorzystać do dnia 31 marca 2021 r.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Andrzej Gralak