

UCHWAŁA NR XXXI/249/21
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 15 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok”.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



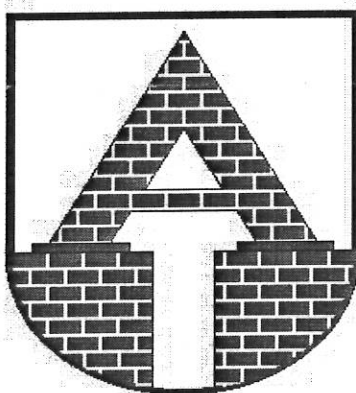
Lidia Kułpa

Załącznik

do uchwały Nr XXXI/249/21 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 15 marca 2021 roku

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK
2021**



Przyjmując „Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje chęć do budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z Organizacjami Pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności. Współpraca Organizacji Pozarządowych i Gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Aktywność Organizacji Pozarządowych przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

§ 1.

Zakres przedmiotowy Programu

Niniejszy Program określa:

- 1) cele główne i szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3) formy współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji Programu;
- 6) sposób realizacji Programu;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 8) sposób oceny realizacji Programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Definicje pojęć

Użyte w niniejszym Programie pojęcia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) Organizacje Pozarządowe – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których stanowi art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 4) Gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 5) Program – niniejszy Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

§ 3.

Cel główny Programu i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami Pozarządowymi a Gminą.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) wzmocnienie współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej;
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych;
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie zarówno w trybie otwartych konkursów ofert, jak i w trybie uproszczonym;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji Pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy.

2. Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się także w następujących formach:

- 1) udostępniania informacji o działalności Organizacji Pozarządowych na terytorium Gminy;
- 2) monitoringu potrzeb Organizacji Pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;
- 3) udzielania w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności Organizacji Pozarządowych na terytorium Gminy;
- 4) wspólnej realizacji przedsięwzięć przez Gminę i Organizacje Pozarządowe.

§ 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

W roku 2021 w ramach sfery zadań publicznych za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa; oraz
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia jego wejścia w życie do 31 grudnia 2021 roku.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:
 - 1) zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
 - 2) informowanie Organizacji Pozarządowych o działaniach podejmowanych przez organy Gminy;
 - 3) upublicznianie wybranych informacji na temat działalności Organizacji Pozarządowych na terytorium Gminy;
 - 4) kierowanie do konsultacji wybranych projektów aktów normatywnych w zakresie działalności statutowej Organizacji Pozarządowych;
 - 5) prowadzenie ankiet i wywiadów wśród Organizacji Pozarządowych oraz spotkań przedstawicieli organów Gminy z przedstawicielami Organizacji Pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy;
 - 6) udzielanie w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności Organizacji Pozarządowych na terytorium Gminy;
 - 7) wspólną realizację przedsięwzięć przez organy Gminy i Organizacje Pozarządowe.
2. Realizując Program organy Gminy kierują się zasadami określonymi w § 4 Programu. Realizując Program organy Gminy dbają o równe traktowanie wszystkich Organizacji Pozarządowych i ich członków.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 55.000 złotych.

§ 10.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Projektu obejmuje ocenę bieżącą oraz ocenę końcową.
2. W ramach oceny bieżącej Burmistrz regularnie monitoruje stan współpracy Gminy i jej organów z Organizacjami Pozarządowymi oraz stan realizacji niniejszego Programu.
3. Ocena końcowa polega na ocenie wykonania niniejszego Programu w zakresie osiągnięcia celów Programu, osiągnięcia ich w zgodzie z zasadami współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i w sposób określony w § 8. niniejszego Programu.
4. Elementem oceny bieżącej i końcowej jest badanie przeprowadzone wśród Organizacji Pozarządowych prowadzących działalność na terytorium Gminy.
5. Z realizacji Programu sporządza się sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera:

- 1) wyniki oceny końcowej realizacji Programu;
- 2) następujące wskaźniki realizacji Programu:
 - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczbę ofert na realizację zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, w tym zerwanych lub unieważnionych, których przedmiotem była realizacja zadań publicznych zawartych po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom Pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom Pozarządowym,
 - liczbę zadań realizowanych wspólnie przez Gminę i jej organy oraz Organizacje Pozarządowe;
 - wysokość środków finansowych przekazanych Organizacjom Pozarządowym na realizację poszczególnych zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
 - liczbę organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu został przygotowany przez oddelegowanych do tego celu przez Burmistrza pracowników i współpracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności z zakresu współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz wiedzę i umiejętności prawnicze.

Zarządzeniem nr 21/2021 z dnia 25 stycznia 2021 r. Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego zarządził konsultacje projektu Programu z Organizacjami Pozarządowymi. Konsultacje odbyły się w terminie od 1 do 15 lutego 2021 roku. Konsultacje przeprowadzono poprzez zebranie uwag na przygotowanym w tym celu formularzu. Formularz można było przesłać zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej. Organizacje Pozarządowe zapytano o poparcie dla projektu Programu w zaproponowanym kształcie, ewentualne uwagi do poszczególnych elementów projektu Programu lub do projektu Programu w całości.

W konsultacjach wzięły udział cztery Organizacje Pozarządowe. Trzy z nich wyraziły pozytywną opinię o projekcie Programu i nie zgłosiły do niego żadnych uwag. Jedna Organizacja Pozarządowa wyraziła pozytywną opinię, równocześnie zgłaszając uwagę dotyczącą wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu. Organizacja Pozarządowa wskazała, że wysokość tych środków powinna wynieść 65.000 złotych. Uwaga ta nie została uwzględniona. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu wynika z uchwały budżetowej na rok 2021. Wysokość środków pozwala na zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie, w jakim ich zaspokojenia powierzane jest Organizacjom Pozarządowym, stąd nie jest uzasadnione zwiększenie puli środków przeznaczonych na realizację Programu. Należy nadto zwrócić uwagę na konieczność ostrożnego gospodarowania środkami budżetowymi w warunkach pandemii i przewidywanym w związku z tym spadkiem wpływów budżetowych, zwłaszcza z podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz z tytułu najmu lokali usługowych znajdujących się w zasobie gminnym.

Poza powyższymi w toku konsultacji Organizacje Pozarządowe zwróciły uwagę na dodatkowe okoliczności. Zdaniem Organizacji Pozarządowych istotne znaczenie wśród form współpracy przewidzianych Programem ma wzajemne informowanie się o kierunkach działań Gminy oraz Organizacji Pozarządowych. Trudności komunikacyjne na tej linii uniemożliwiają wykorzystanie pełnego potencjału zarówno po stronie Organizacji Pozarządowych, jak i organów Gminy. Drugim istotnym elementem, na który zwrócono uwagę jest udostępnianie kart oceny wniosków do publicznej wiadomości, przy czym Organizacja Pozarządowa, która zgłosiła ten postulat nie sprecyzowała, o jakie wnioski chodzi.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady pracy komisji konkursowych

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym stanowi art. 13 Ustawy Burmistrz powołuje oddzielnie dla każdego konkursu komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Burmistrz powołuje Komisję nie później niż 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym konkursie.
3. Przed powołaniem Komisji Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje Organizacjom Pozarządowym prowadzącym działalność na terytorium Gminy. Organizacje Pozarządowe zgłaszają kandydatów w terminie wskazanym przez Burmistrza, nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Liczbę członków komisji, w tym liczbę przedstawicieli Organizacji Pozarządowych określa Burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeśli liczba kandydatów wskazanych przez Organizacje Pozarządowe jest niższa od określonej zgodnie z ust. 4 Burmistrz może powołać Komisję z mniejszą liczbą przedstawicieli Organizacji Pozarządowych. Jeśli liczba kandydatów jest wyższa od określonej w ogłoszeniu, o wyborze przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do Komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza. Z losowania sporządza się protokół.
6. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Do zadań Przewodniczącego należy organizacja pracy i przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
8. Sekretarz sporządza dokumentację z prac Komisji, w tym protokoły posiedzeń Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji niepodlegających wyłączeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert. Komisja opiniując projekty winna kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) zgodnością realizacji projektu objętego ofertą z niniejszym Programem;
 - 2) wpływem realizacji projektu objętego ofertą na społeczność lokalną Gminy;
 - 3) potencjałem realizacji projektu objętego ofertą w zakresie osiągnięcia niniejszego Programu;
 - 4) możliwością realizacji projektu objętego ofertą w zgodzie z treścią przedłożonej oferty;
 - 5) zgodnością oferty z charakterem priorytetowych zadań publicznych objętych konkursem ofert.
11. Komisja przedstawia Burmistrzowi opinie w terminie przez niego wskazanym.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego


mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała reguluje problematykę współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Obowiązek przyjęcia niniejszego programu wynika bezpośrednio z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, dalej jako: u.d.p.p.w.). Zgodnie z tym przepisem Rada jest zobowiązana uchwalić program w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Stosowna uchwała została podjęta przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego 29 października 2020 r. Jednak z uwagi na stwierdzone następnie nieprawidłowości w podjętej uchwale konieczne stało się jej uchylenie i przyjęcie w poprawionej formie. Niniejsza uchwała czyni zadość temu zadaniu. Uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” jest uchylana w § 2 niniejszej uchwały. Termin na uchwalenie programu współpracy (30 listopada roku poprzedzającego) ma charakter instrukcyjny, zatem jego niezachowanie nie ma żadnych negatywnych konsekwencji z punktu widzenia ważności i obowiązywania przyjmowanej uchwały (zob. wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 8 listopada 2011 r., sygn. akt II OSK 1824/11, wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 listopada 2011 r., sygn. akt II OSK 2107/11, publ. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych, <http://orzeczenia.nsa.gov.pl/>).

Program składa się z 12 paragrafów. § 1 programu określa jego zakres przedmiotowy. § 2 zawiera definicje legalne pojęć często używanych w programie. Ich wprowadzenie ma poprawić czytelność i przejrzystość programu. W § 3 określono cel główny programu, którym jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy Organizacjami Pozarządowymi a Gminą. Określenie celu głównego programu oznacza, że wszystkie jego postanowienia oraz sposób jego realizacji powinien w jak największym stopniu przyczyniać się do realizacji tego celu. Wybór celu jest uzasadniony oczekiwaniami organów gminy oraz strony społecznej (organizacji pozarządowych) i mieszkańców. Oprócz głównego, program określa cele szczegółowe. Obowiązek określenia celów szczegółowych (w liczbie mnogiej, a więc więcej niż jednego) wynika z art. 5a ust. 4 pkt 1 u.d.p.p.w. Program współpracy określa 5 celów szczegółowych:

- 1) wzmocnienie współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej;
- 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecanie Organizacjom Pozarządowym realizacji zadań publicznych;
- 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
- 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

Szczegółowy charakter tych celów programu oznacza, że ich realizacja jest pożądana, jednak pierwszeństwo realizacji w sytuacji jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy celem głównym i celami szczegółowymi ma cel główny programu.

W § 4 programu określono zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Współpraca ta winna opierać się o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zasady te odpowiadają określonym w art. 5 ust. 3 u.d.p.p.w. i w tym zakresie swoboda prawodawcy lokalnego do modyfikowania katalogu zasad współpracy jest wyłączona.

§ 5 programu określa formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi. Problematyka form współpracy administracji publicznej z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest częściowo uregulowana w u.d.p.p.w. Norma prawna z art. 5 ust. 2 u.d.p.p.w. zawiera katalog form, w których odbywać się ma współpraca pomiędzy organizacjami pozarządowymi a organami administracji publicznej. Użycie w tym przepisie słowa „w szczególności” nakłada na organy gminy obowiązek korzystania z wymienionych w tym przepisie form współpracy; rada gminy uchwalając program współpracy może dodatkowo określić inne niż wymienione w tym przepisie formy współpracy. Wojewódzki Sąd Administracyjny w Kielcach w wyroku z dnia 17 czerwca 2020 r., sygn. akt II SA/Ke 143/20 (publ. Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych, <http://orzeczenia.nsa.gov.pl/>) wskazał, że: „Okoliczność, że w art. 5a ust. 4 [u.d.p.p.w.] ustawodawca wskazał, że program ma zawierać formy współpracy, o których mowa w art. 5a ust. 2 może więc być różnie interpretowany, a mianowicie:

- że program ma zawierać wszystkie wymienione w art. 5 ust. 2 [u.d.p.p.w.] formy współpracy, bez względu na to, z kim ma się odbywać ta współpraca albo
- że ma on wymieniać tylko te formy z art. 5 ust. 2 [u.d.p.p.w.], które dotyczą współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 [u.d.p.p.w.]”.

Z przywołanego wyżej orzeczenia wynika, że wystarczającym do wypełnienia delegacji ustawowej w zakresie określenia w rocznym programie współpracy form współpracy gminy i jej organów z organizacjami pozarządowymi wystarczające jest wskazanie w programie co najmniej tych spośród form współpracy, które dotyczą współpracy z organizacjami pozarządowymi (a nie żadnymi innymi podmiotami, np. mieszkańcami) oraz takich, których obowiązek stosowania przez organów gminy nie wynika z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W tym zakresie przepis § 5 programu wypełnia w całości delegację ustawową w zakresie ustanowienia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przepis § 6 programu dotyczy określenia priorytetowych obszarów współpracy z organizacjami pozarządowymi w okresie obowiązywania programu. Prawodawca lokalny, określając priorytetowe obszary współpracy dokonuje ich wyboru spośród obszarów współpracy określonych w art. 4 ust. 1 u.d.p.p.w. Zidentyfikowane priorytetowe obszary współpracy dotyczą:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa; oraz
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wybór tych obszarów jest podyktowany rozeznaniem dokonany przez projektodawcę – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego i wynika z zaobserwowanych zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty samorządowej. Katalog ten został także oparty o dotychczasowe doświadczenia współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Przepis § 7 programu określa okres, podczas którego program będzie realizowany. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwała się na rok kalendarzowy. Jednak w związku z tym, że program jest przyjmowany przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego w trakcie jego obowiązywania będzie on obowiązywał od momentu wejścia w życie do końca roku kalendarzowego, tj. do 31 grudnia 2021 r. Okres od 1 stycznia 2022 r. winien być bowiem objęty programem współpracy na rok 2022.

Kolejny, § 8 programu, określa sposób realizacji programu współpracy. Innymi słowy, przepis określa to, jakimi środkami Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego zamierza osiągnąć cele programu. Wśród tych środków są zarówno środki o charakterze „twardym”, takie jak zlecanie organizacjom pozarządowym

wykonywania zadań publicznych oraz opiniowanie przez te organizacje projektów aktów normatywnych; jak i środki „miękkie”, tj. ankiety, spotkania itp. Połączenie tych dwu grup środków ma zapewnić osiągnięcie celów programu w jak największym stopniu. Sposób skorzystania ze środków określonych w § 8 ust. 1 programu winien nastąpić przy uwzględnieniu zasad współpracy oraz zapewnić poszanowanie równości organizacji pozarządowych i ich członków (§ 8 ust. 2 programu).

§ 9 programu określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu. Wynosi ona 55.000 złotych i wynika z uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej na rok 2021. W toku konsultacji jedna z organizacji pozarządowych zgłosiła uwagę do projektu programu, w której zasugerowała zwiększenie kwoty na realizację programu do wysokości 65.000 złotych. Uwaga ta nie została uwzględniona przez projektodawcę.

§ 10 programu określa sposób monitorowania realizacji programu współpracy. Projektodawca wyszedł z założenia prowadzenia monitoringu bieżącego w toku realizacji programu oraz po upływie okresu jego realizacji. Bieżący monitoring ma pozwolić na ewentualne wprowadzanie korekt i modyfikacji w sposobie wykonywania przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego niniejszego programu celem osiągnięcia w jak największym stopniu celów programu. Monitoring końcowy pozwala na określenie tego, w jakim stopniu cele te udało się zrealizować. Aby mieć pełny obraz sytuacji oraz stopnia realizacji programu ocena końcowa zostanie dokonana między innymi poprzez wyniki ankiety przeprowadzonej pośród organizacji pozarządowej na początku oraz po zakończeniu realizacji programu współpracy.

§ 11 określa przebieg konsultacji projektu niniejszego programu z organizacjami pozarządowymi. Przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjnym elementem procedury uchwałodawczej, co wynika z art. 5 ust. 1 u.d.p.p.w. Szczegółowe wyniki konsultacji zawiera sporządzony z nich raport stanowiący integralną część niniejszego uzasadnienia.

§ 12 określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do spraw zaopiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert. Ramowe zasady działania komisji, w tym jej składu, zostały określone w art. 15 u.d.p.p.w. Zgodnie z tym przepisem komisję powołuje organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert, w tym przypadku – Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego. Normy prawne wynikające z poszczególnych przepisów zawartych w art. 15 u.d.p.p.w. zatem stanowią granicę upoważnienia ustawowego dla Rady Miejskiej do określenia zasad powoływania i trybu działania komisji. Kompetencję prawodawczą przekraczać zatem będą już przepisy, które chociażby regulują skład osobowy takiej komisji. Zgodnie z art. 15 ust. 2b u.d.p.p.w. w skład komisji wchodzi przedstawiciele (a więc co najmniej 2 osoby) organu wykonawczego, a na podstawie art. 15 ust. 2d u.d.p.p.w. - przedstawiciele (więc także co najmniej 2 osoby) organizacji pozarządowych. W związku z tym § 12 programu musi ustanowić jasną procedurę naboru członków komisji zgłoszonych przez organizacje pozarządowe. Przyjęte rozwiązania nakazują Burmistrzowi Aleksandrowa Kujawskiego powołać komisję w terminie 7 dni od dnia upływu zgłaszania ofert w ramach otwartego konkursu ofert; ogłoszenia odpowiednio wcześniej naboru na członków komisji konkursowej ze strony organizacji pozarządowych (gwarantując minimalnie 14 dni na zgłoszenie takich członków). Nabór następuje na podstawie ogłoszenia; a w ogłoszeniu tym Burmistrz winien określić liczbę członków komisji, w tym liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych. Powołując komisję Burmistrz wyznacza także jej przewodniczącego. W zakresie zasad działania komisji – komisja podejmuje decyzje większością głosów, w razie równej ich liczby – przeważa głos przewodniczącego. Komisja obraduje na posiedzeniach. Przewodniczący komisji organizuje jej prace w tym przewodniczy posiedzeniom, a sekretarz – dba o dokumentację prac komisji, w tym protokoły każdego z posiedzeń.

Podjęcie niniejszej uchwały jest warunkiem koniecznym ogłoszenia przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i w tym zakresie pozwoli na prawidłowe wydatkowanie środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy

Miejskiej Aleksandrów Kujawski. Podjęcie niniejszej uchwały nie będzie rodziło dodatkowych skutków finansowych dla budżetu gminy.

RAPORT z konsultacji z mieszkańcami

Działając na podstawie § 5 ust. 3 i 4 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji” przedstawiam niniejszy raport z konsultacji z mieszkańcami.

1. Przedmiot konsultacji:

Konsultacjom poddano projekt uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.

2. Podstawa prawna przeprowadzenia konsultacji:

Konsultacje z organizacjami pozarządowymi zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 21/2021 Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie zarządzenia konsultacji projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przeprowadzenie konsultacji w przedmiocie uchwały, o której mowa w pkt 1 niniejszego raportu jest wymagane na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

3. Termin konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono w terminie od 01 do 15 lutego 2021 r.

4. Podmiot przeprowadzający konsultacje:

Konsultacje zostały przeprowadzone przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

5. Formy przeprowadzenia konsultacji:

Konsultacje przeprowadzono przez zbieranie uwag w formie elektronicznej i papierowej na przygotowanym do tego celu formularzu.

6. W konsultacjach z mieszkańcami wzięły udział 4 organizacje pozarządowe, w tym:

- a) 2 organizacje pozarządowe złożyły formularze konsultacji w formie papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim;
- b) 0 organizacji pozarządowych złożyło formularze konsultacji drogą pocztową;
- c) 2 organizacje pozarządowe złożyły formularze konsultacji drogą elektroniczną.

7. W toku konsultacji z mieszkańcami zgłoszone zostały następujące uwagi:

Lp.	Treść uwagi	Uwzględniono	Uzasadnienie
1.	Zmiana wysokości środków przeznaczonych na realizację programu do 65.000 złotych	NIE	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu współpracy wynika z uchwały budżetowej na rok 2021. Wysokość środków pozwala na zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie, w jakim ich zaspokojenia powierzane jest organizacjom pozarządowym, stąd nie jest uzasadnione zwiększenie puli środków przeznaczonych na realizację programu współpracy. Należy nadto zwrócić uwagę na konieczność ostrożnego gospodarowania środkami budżetowymi w warunkach pandemii i przewidywanym w związku z tym spadkiem wpływów budżetowych,

			zwłaszcza z podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz z tytułu najmu lokali usługowych znajdujących się w zasobie gminnym.
--	--	--	--

8. Inne uwagi

W toku konsultacji organizacje pozarządowe zwróciły uwagę na istotne znaczenie wzajemnego informowania się o kierunkach działań gminy oraz organizacji pozarządowych. Trudności komunikacyjne na tej linii uniemożliwiają wykorzystanie pełnego potencjału zarówno po stronie organizacji, jak i organów gminy. Drugim istotnym elementem, na który zwrócono uwagę jest udostępnianie kart oceny wniosków do publicznej wiadomości, przy czym organizacja, która zgłosiła ten postulat nie sprecyzowała, o jakie wnioski chodzi.

9. Rekomendacje co do sposobu wykorzystania wyników konsultacji:

Wyniki konsultacji zostaną wykorzystane na potrzeby procesu legislacyjnego projektu uchwały, o którym stanowi pkt 1 niniejszego raportu.

