

**UCHWAŁA NR XXXI/251/21
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 15 marca 2021 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XXIV/214/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r., poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej


Lidia Kulpa

STATUT ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Samorządowy w Aleksandrowie Kujawskim jest gminną jednostką budżetową.
2. Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej "Żłobkiem".
3. Siedzibą Żłobka jest budynek przy ul. Wojska Polskiego 19 w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren miasta Aleksandrów Kujawski.

- § 2. 1. Żłobkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy wobec dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski.
§ 3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Podstawowym celem działalności Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.

§ 5. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad dziećmi,
 - 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego,
 - 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku, odpowiedniego do wieku dziecka wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietyki,
 - 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci,
 - 5) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku,
 - 6) zapewnienie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 7) zapewnienie dzieciom jak najlepszych warunków zabawy z elementami edukacji oraz odpoczynku,
 - 8) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym prowadzenie wczesnego wspomagania psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka,
 - 9) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
2. Zapewnienie dzieciom niepełnosprawnym zadań, o których mowa w ust. 1 oraz opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, stosownie do potrzeb.

§ 6. 1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- 2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Warunki podstawowe przyjęcia dziecka do Żłobka:

- 1) zamieszkiwanie na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski,
- 2) praca zawodowa obojga rodziców (opiekunów prawnych) bądź ich nauka w systemie dziennym lub praca zawodowa jednego rodziców (opiekunów prawnych) bądź nauka w systemie dziennym, w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko,
- 3) złożenie karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadku, gdy liczba kart zgłoszenia przekracza liczbę miejsc w Żłobku, przyjmowane będą dzieci spełniające następujące warunki dodatkowe:

- 1) dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie),
- 2) dziecko jest niepełnosprawne,
- 3) rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko,
- 4) jedno z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jest osobą niepełnosprawną,
- 5) co najmniej jedno z rodzeństwa dziecka jest osobą niepełnosprawną,
- 6) dziecko objęte jest pieczęcią zastępczą,
- 7) pozostawanie bez pracy i zobowiązanie do aktywnego poszukiwania i znalezienia pracy przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych),
- 8) dziecko, którego dotyczy wniosek poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 753).

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 8, gotowość do podjęcia pracy lub aktywne poszukiwanie zatrudnienia wyrażone jest przez udział rodzica (opiekuna prawnego) w lokalnych programach aktywizujących dla osób bezrobotnych lub biernych zawodowo.

4. Kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 mają najwyższą wartość.

§ 8. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w dwóch naborach: podstawowym i uzupełniającym.

2. Nabór podstawowy dzieci, odbywa się w okresie od 15 do 30 kwietnia każdego roku, na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
3. Dyrektor Żłobka ogłasza listę przyjętych dzieci w naborze podstawowym w terminie do 31 maja.
4. Nabór uzupełniający odbywa się na bieżąco, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są do podpisania umowy z dyrektorem Żłobka.
6. W przypadku zgłoszenia, przez rodziców (opiekuna prawnego) dziecka przyjętego do Żłobka, pisemnej informacji o nieobecności tego dziecka mającej trwać dłużej niż 2 miesiące, na jego miejsce, na ten czas, może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 9. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
3. Opłatę wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, zgłoszonej najpóźniej do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.
6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi, będą zaliczane na poczet opłaty za wyżywienie za następny miesiąc, a w przypadku wypisania dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia okresu żłobkowego, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka (opiekunom prawnym).

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

- § 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Rodzice uprawnieni są do udziału w zajęciach integracyjnych i adaptacyjnych, w dniach otwartych oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.
3. Zajęcia adaptacyjne i integracyjne odbywają się po przyjęciu dziecka do Żłobka.
4. Ustalony termin i czas zajęć z udziałem rodziców nie może zakłócać zajęć prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12.1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: "Żłobek Samorządowy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 87-700 Aleksandrów Kujawski"

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- a) numer telefonu,
- b) NIP Żłobka,
- c) regon Żłobka.

§ 13. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Żłobka,
- b) zapoznanie rodziców dzieci nowo przyjętych z treścią statutu podczas grupowych spotkań informacyjnych,
- c) udostępnianie statutu przez Dyrektora.

§ 18. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego


mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Z 2020r., poz. 326 ze zm.) podmiot, który utworzył żłobek ustala statut jednostki określając; nazwę i miejsce jego prowadzenia, cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych, warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

Statut Żłobka przyjęty uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego nr XXIV/214/20 z dnia 29 października 2020 r. wymaga uzupełnienia o zapisy umieszczone w projekcie pod nazwą "Miasto Aleksandrów Kujawski dla Maluchów!" dofinansowanego ze środków RPKP w ramach Działania, a dotyczące w szczególności kryteriów przyjmowania dzieci w warunkach ograniczonej dostępności miejsc. Zmiana statutu ma zapewnić spójność postanowień statutu z zapisami projektu na realizację, którego Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski otrzymała dofinansowanie.

