

REGULAMIN MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ (MKUA)

§ 1.

1. Miejska Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej MKUA, jest organem doradczym Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. W skład MKUA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby posiadające uprawnienia wynikające z art. 5 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2020r. poz. 293 ze zm.).

§ 2. Zakres i zasady działania Komisji.

1. Do zadań MKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

§ 3. Organizacja pracy Komisji.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego lub osoba upoważniona przez Burmistrza.
2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego MKUA.
3. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
 - a) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
 - b) Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego,
 - c) Przewodniczący Rady Miejskiej,
 - d) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.

§ 4. Tryb pracy Komisji.

1. Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego Przewodniczący Komisji ustala termin posiedzenia, zawiadamia członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania lub drogą elektroniczną członków Komisji na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania – na życzenie członków Komisji - powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
6. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzenie opracowań i projektów.
7. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
8. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
9. Dopuszcza się pracę i posiedzenie Komisji w trybie zdalnym z uwzględnieniem terminów o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 5. Obowiązki Przewodniczącego

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego MKUA należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń MKUA oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - b) przewodniczenie obradom,
 - c) wnioskowanie do Burmistrza we wszystkich sprawach związanych z pracami MKUA,

- d) zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych,
- e) podpisywanie wydawanych przez MKUA opinii i protokołów,
- f) zapraszanie do udziału w posiedzeniach MKUA innych osób, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. e.
- g) wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia do członków MKUA oraz innych zaproszonych osób,
- h) przesłanie porządku posiedzenia MKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
- i) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom MKUA,
- j) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji oraz list obecności,
- k) archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii,
- l) obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Komisji.

§ 6. Zasady wynagrodzenia członków Komisji

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji wg. odrębnej umowy w zależności od złożoności sprawy.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawą do sporządzenia listy płac.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Miasta Aleksandrów Kujawski.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak