

**UCHWAŁA NR XXXII/276/21
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 3185) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5) mieszkańcy – mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;”;

2) po § 7 dodaje się § 7a w następującym brzmieniu:

„§ 7a. Zawiadomienia wnioskodawców, o których stanowią przepisy niniejszej uchwały, dokonywane są telefonicznie lub elektronicznie, chyba że wnioskodawca nie wyrazi na to zgody.”;

3) po § 10 dodaje się § 10a w następującym brzmieniu:

„§ 10a. 1. Jeżeli projekt ma być realizowany na nieruchomości, która nie stanowi własności gminy lub została oddana w użytkowanie wieczyste, wnioskodawca jest obowiązany do dołączenia do formularza, o którym stanowi § 10 ust. 1, oświadczenia właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyrazi on zgodę na realizację projektu.

2. Realizacja projektu nastąpi po zawarciu przez gminę umowy z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości.”;

4) w § 15:

a) pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) wszystkie pola formularza, o którym mowa w pkt 1, oznaczone jako obowiązkowe, zostały wypełnione, a dane w nich podane są prawdziwe;”;

b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w następującym brzmieniu:

„2a) w przypadku, o którym mowa w § 10a ust. 1 – załączono oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a oświadczenie to odpowiada wymaganiom, o jakich mowa w tym przepisie;”;

5) w § 16 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.”;

6) w § 17 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. W przypadku stwierdzenia niezgodności projektu z prawem lub niewykonalności technicznej projektu, których usunięcie jest możliwe, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W toku usuwania niezgodności z prawem lub niewykonalności technicznej możliwa jest modyfikacja projektu. Dokonanie modyfikacji nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.”;

7) po § 17 dodaje się § 17a w następującym brzmieniu:

„§ 17a. W przypadku, w którym wyniki weryfikacji ujawnią tożsamość przedmiotu projektów, Burmistrz, za zgodą wnioskodawców, może połączyć projekty na potrzeby głosowania oraz ich realizacji.”;

8) w § 20 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Głosowanie trwa 14 dni.”;

9) w § 25 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Głos w formie papierowej oddaje się poprzez wrzucenie osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej karty do głosowania do urny. Urnę umieszcza się w urzędzie miejskim i udostępnia co najmniej w godzinach pracy urzędu miejskiego. Burmistrz, zarządzając głosowanie nad projektami, może określić dodatkowo lokalizacje urn.”;

10) w § 28 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 - 6 w następującym brzmieniu:

„4) na karcie nie podano danych osobowych głosującego lub karta nie została podpisana;

5) na karcie znajdują się dane osobowe lub została podpisana przez więcej niż jedną osobę;

6) głos został oddany przez osobę nieuprawnioną.”;

11) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst jednolity uchwały zmienianej w § 1 Rada ogłasza w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Lidia Kulpa

Formularz zgłoszeniowy projektów

Uwaga, wypełnienie wszystkich pól formularza oznaczonych * jest obowiązkowe!

1. Dane zgłaszającego projekt

-Imię i nazwisko*

--

- Adres zamieszkania*

--

-Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail*

--

2. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu*
Lokalizacja projektu*

UWAGA! W przypadku, w którym realizacja projektu nastąpi na nieruchomości, która nie stanowi własności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub została oddana w użytkowanie wieczyste należy załączyć oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyraża on zgodę na realizację projektu oraz zobowiąże się do zawarcia z Gminą umowy, na podstawie której nastąpi realizacja projektu oraz udostępnienie jego rezultatu mieszkańcom.

Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)	
Kwota (w zł)*	Słownie

Szczegółowy kosztorys projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)

Szacunkowe koszty, jakie generować będzie w latach kolejnych realizacja projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)
Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Aleksandrowa Kujawskiego)

4. Dostępność projektu*

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami (zamieszczoną poniżej) i potwierdzam, że niniejszy projekt spełnia te zasady:

- a) TAK
- b) NIE, dlaczego:

- c) Zasady te nie dotyczą projektu

5. Załączniki do formularza:

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jej weryfikacji np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, mapki z zaznaczeniem lokalizacji, inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie)

1. Wykaz podpisów poparcia realizacji projektu.

2.

3.

4.

5.

6. Zgoda na elektroniczne i telefoniczne zawiadomienia*:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na dokonywanie zawiadomień drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Data i podpis*

Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego („Aleksandrowski Budżet Obywatelski”)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel.: 54 282 68 20, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iodo@aleksandrowkujawski.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
6. Niepodanie danych będzie skutkowało nieprzyjęciem projektu do rozpoznania w ramach konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
7. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego, realizacji projektu oraz jego utrzymania, nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych.
 - Poprawiania swoich danych osobowych.
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami

Projekty realizowane wskutek konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego powinny – o ile to możliwe – spełniać wymogi uniwersalnego projektowania dotyczące dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jeśli projekt przewiduje wykonywanie prac w budynkach powinien on:

- 1) zapewniać wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków;
- 2) zapewnić instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) zapewnić informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- 5) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Jeśli projekt przewiduje wykonanie lub zmiany w witrynach internetowych albo aplikacjach mobilnych powinien on zapewnić ich dostępność, a w szczególności ich postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość oraz kompatybilność.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej projekt powinien zapewniać:

- 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
- 3) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności podmiotu - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała dokonuje zmian w uchwale Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 3185, dalej jako: „Uchwała”). Rzeczona uchwała określiła zasady prowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego i dostosowała obowiązujący w Aleksandrowie Kujawskim stan prawny do zmian wynikających z wejścia w życie ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130 i 1349). Pierwsza edycja budżetu obywatelskiego w Aleksandrowie Kujawskim po zmianach ustawowych pozwoliła na ewaluację zaproponowanych rozwiązań i wprowadzenia zmian, które pozwalają na sprawniejsze przeprowadzenie procedury w roku 2021 i latach kolejnych.

Pierwszą zmianą jest zmiana definicji legalnej w § 3 ust. 5. Zmiana ta wprowadzona w trakcie prac projektowych lekko różni się formą gramatyczną od pozostałych przepisów tego paragrafu; zmiana ma na celu ujednoczenie i dostosowanie do wymogów prawidłowej polszczyzny wszystkich punktów w tym paragrafie.

Drugą zmianą jest wprowadzenie do Uchwały § 7a. Jego celem jest określenie jako domyślnego sposobu dokonywania zawiadomień w toku budżetu obywatelskiego telefonicznie i elektronicznie. Wnioskodawca (wnioskodawczyni) projektu ma prawo wycofać swoją zgodę w formularzu zgłoszenia projektu. W tym skorelowana jest zmiana w formularzu (załącznik do uchwały), gdzie wprowadzono szóstą część formularza – wyrażenie zgody na zawiadomienia elektroniczne i telefoniczne. Wprowadzenie zawiadomień w drodze elektronicznej lub telefonicznej ma na celu usprawnienie współpracy i komunikacji pomiędzy mieszkańcami a Burmistrzem i jego aparatem pomocniczym w toku konsultacji w przedmiocie budżetu obywatelskiego. Nie wyklucza to korzystania z doręczeń w formie tradycyjnej.

Przepisy § 10 a uchwały zmienianej oraz wprowadzenie do § 15 pkt 2a związane jest z kolejną trudnością zaobserwowaną w ubiegłorocznej edycji konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego, a mianowicie zgłaszaniu projektów, których realizacja nastąpiłaby na nieruchomościach nie stanowiących własności gminy miejskiej. Z uwagi na konieczność zachowania organów gminy w zgodzie z obowiązującym prawem, w szczególności w zakresie przepisów dotyczących finansów publicznych oraz poszanowanie prawa własności i innych praw rzeczowych realizacja takich projektów może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody właściciela albo wieczystego użytkownika nieruchomości. Uzyskanie tej zgody następuje na etapie sporządzania projektu przez wnioskodawcę (wnioskodawczynię).

W roku 2020 bardzo kłopotliwe dla wnioskodawców było wypełnienie formularza zgłoszenia projektu. Szczególnie dużo kłopotów sprawiało mieszkańcom dopełnienie obowiązku wypełnienia wszystkich pól formularza. Najczęściej pomijanym lub błędnie uzupełnianym było pole dotyczące kosztów generowanych przez realizację projektu w kolejnych latach. W związku z tym wprowadzono zmiany do zasad przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego. Po pierwsze – zniesiono obowiązek wypełnienia wszystkich pól wniosku; zamiast tego nałożono na wnioskodawcę (wnioskodawczynię) obowiązek wypełnienia pól oznaczonych w formularzu jako obowiązkowe (zmiana w § 15 pkt 2 Uchwały). Dokonano także stosownych zmian w formularzu (załącznik do projektu) – m.in. oznaczono pola, których wypełnienie jest obowiązkowe oraz dodano fakultatywne pole ze szczegółowym kosztorysem projektu.

Kolejna grupa zmian dotyczy weryfikacji formalnej i merytorycznej otrzymanych projektów. Zgodnie z art. 5a ust. 4 zd. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 713 i 1378)

rada w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym zadań wybranych w ramach budżetu obywatelskiego. Wnosząc *a contrario* (z przeciwieństwa) rada może dokonywać wyłącznie zmian projektów w stopniu niższym niż istotny. W dotychczasowym stanie prawnym oznaczało to, że jeśli na etapie weryfikacji merytorycznej otrzymanego projektu okazało się, że jego realizacja w zaproponowanej formie nie jest możliwa, konieczne było jego niedopuszczenie do głosowania. Proponowana zmiana daje możliwość wskazania wnioskodawcy (wnioskodawczyni) istniejącej niewykonalności technicznej projektu lub jego niezgodności z prawem i zwrócić się do nich o dokonanie stosownych korekt lub zmian, które taką niewykonalność, względnie niezgodność z prawem, pozwolą usunąć. Jest to skutek dodania do Uchwały w § 17 ust. 5.

W poprzedniej edycji budżetu obywatelskiego dwie osoby zgłosiły wniosek o tożsamym zakresie przedmiotowym. W obowiązującym stanie prawnym koniecznym byłoby poddanie obu wniosków pod głosowanie mieszkanki i mieszkańcy, co mogłoby prowadzić do niepożądanych rezultatów (głosy rozłożyłyby się na dwa projekty). Projektowana regulacja pozwala na ich połączenie na potrzeby głosowania i realizacji. Może to nastąpić wyłącznie za zgodą wszystkich wnioskodawców (dodanie § 17a).

Projektowana regulacja zmienia także harmonogram poszczególnych czynności w ramach konsultacji w przedmiocie budżetu obywatelskiego. Wydłuża się czas na weryfikację projektów o 7 dni (zmiana w § 16 ust. 2 Uchwały), kosztem skrócenia głosowania o 7 dni (zmiana w § 20 ust. 3 Uchwały). Dotychczasowe doświadczenia wskazują, że większość głosów spływa w ostatnich dniach głosowania i taka zmiana nie powinna niekorzystnie wpłynąć na liczbę oddanych głosów w ramach budżetu obywatelskiego. Równocześnie dłuższy czas na weryfikację projektów pozwala na ich dokładniejsze sprawdzenie.

Zmiana w § 25 ust. 1 pozwala uregulować zasady prowadzenia głosowania urnowego. Urna musi być dostępna minimum w godzinach pracy urzędu miejskiego. Nie ma przeciwwskazań do tego, aby była ona dostępna także poza godzinami pracy urzędu. Poza tym przepis w nowej swojej treści dopuszcza wprowadzenie dodatkowych lokalizacji urn do głosowania. Może to pozytywnie wpłynąć na liczbę oddanych głosów (zwiększenie dostępności miejsc do głosowania poprzez lokalizację urn np. w szkołach).

Ostatnia ze zmian dotyczy wprowadzenia dodatkowej przesłanki nieważności głosu – niepodania danych osobowych głosującego lub braku podpisu karty do głosowania. W obecnie obowiązującym stanie prawnym nie ma obowiązku przeprowadzania głosowania tajnego w ramach budżetu obywatelskiego – jest on bowiem szczególną formą konsultacji z mieszkańcami i mieszkankami gminy. Obowiązek podania danych osobowych na karcie do głosowania ma na celu zapewnienie równości głosowania i weryfikację tego, że każdy z mieszkańców i każda z mieszkanki zagłosowała nie więcej niż jeden raz. W związku z tym podanie danych na karcie jest obligatoryjne. Ustanowienie dodatkowej przesłanki nieważności głosu usuwa oczywiste przeoczenie legislacyjne. W obowiązującym stanie prawnym karta bez danych osobowych lub podpisu była uznawana za dokument imitujący tylko kartę do głosowania – i jako taki niewzględniany w ustalaniu wyników głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego. W zmienionym stanie prawnym karta taka będzie ważna, jednak sam głos oddany na takiej karcie – nie. Pozwala to na większą czytelność przy ustalaniu i ogłaszaniu wyników głosowania. Podobne rozwiązanie zostało przyjęte w odniesieniu do sytuacji, w której na karcie do głosowania głos oddała więcej niż jedna osoba lub osoba, która oddała głos nie była do tego uprawniona. Wprowadzenie takich przesłanek nieważności głosu wynika z doświadczeń z konsultacji z mieszkańcami przeprowadzonych w roku 2020.

Wprowadzenie przepisu nakazującego ogłoszenie tekstu jednolitego zmienianej uchwały w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie niniejszej nowelizacji ma na celu zapewnienie opublikowania jednolitego tekstu Uchwały przed rozpoczęciem konsultacji w przedmiocie budżetu obywatelskiego w roku 2021.

Podjęcie niniejszej uchwały nie będzie generowało dla budżetu gminy dodatkowych obciążeń finansowych.

Podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni prawnie i faktycznie zasadne.

