

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski wotum zaufania

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za 2020 rok postanawia się udzielić wotum zaufania Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207 RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu
Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za 2020 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) oraz art 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za 2020 rok.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207 RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski za 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, w związku z art.18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) oraz art 271 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po zapoznaniu się ze :

- a) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za 2020 rok,
- b) sprawozdaniem finansowym,
- c) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2020 rok oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o wniosku Komisji Rewizyjnej,
- d) informacją o stanie mienia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za 2020 rok,
- e) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej. Rada Miejska udziela absolutorium Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski za 2020 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Moneta

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach gospodarstwa domowego**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z póź. zm.) w związku z art 7 ust.1 ust.1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 poz.2133 ze zm.), oraz ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021r. poz.11) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2021r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(00)-207
RADCA PRAWNY

mgr Marcin Moneta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2021 r.

WNIOSEK O PRYZNANIE
DODATKU MIESZKANIOWEGO

1. Wnioskodawca.....PESEL.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
 2. Adres zamieszkania wnioskodawcy
 3. Nazwa i adres zarządcy budynku
 4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:
 - a) najem
 - b) podnajem
 - c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
 - d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
 - e) własność innego lokalu mieszkalnego
 - f) własność domu jednorodzinnego
 - g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
 - h) inny tytuł prawny
 - i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego
 5. Powierzchnia użytkowa lokaluw tym:
 - a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni*.....
 - b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu.....
 6. Liczba osób niepełnosprawnych:
 - a) poruszających się na wózku.....
 - b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zam. w oddzielnym pokoju.....
 7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego :
 - a) Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie - a) jest b) brak**)
 - b) Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda - a) jest b) brak**)
 - c) Instalacja gazu przewodowego - a) jest b) brak**)
 8. Liczba osób w gospodarstwie domowym.....
Razem dochody gospodarstwa domowego.....
(według deklaracji)
 9. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc:***)
- (według okazanych dokumentów)
- czynsz
 -
 - koszty eksploatacji i remontów
 -
 - zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną
 - centralne ogrzewanie

.....
- ciepła woda

.....
-zimna woda

.....
-odbiór nieczystości płynnych

.....
-odbiór nieczystości stałych
.....

Potwierdza zarządca budynku

pkt. 2-5, oraz 7i 9

(podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
przyjmującego)

..... (podpis

(podpis wnioskodawcy)

*)w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%ale ale nie o więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

**) niepotrzebne skreślić

***) miesiąc poprzedzający miesiąc , w którym składany jest wniosek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2021 r.

.....
(miejsowość)(data)

.....
(imię i nazwisko składającego deklarację)

.....
(dokładny adres)

Deklaracja o wysokości dochodów

za okres.....
(trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwiskownioskodawca,
.....data urodzenia.....
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
3. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
4. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
5. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
6. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
7. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....
8. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....

9. Imię i nazwiskostopień pokrewieństwa
.....data urodzenia.....

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków
mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy — nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.	2.	3.	4.
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest
miesięczniezł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zgodnie z art.7
ust.14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku
mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust.13 (tj. dokumenty na
podstawie których zadeklarowała dochody),przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu dodatku
mieszkaniowego.

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis składającego deklarację)

Objaśnienia:

¹⁾ **podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą**

²⁾ **wymienić oddzielnie każde źródło dochodu**

UZASADNIENIE

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) w związku z art 7 ust.1 ust.1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz. U. z 2019 poz.2133 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 10 grudnia 2020r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz. U. z 2021 poz.11),Rada Gminy określa ,w drodze uchwały, wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gwałdek

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli oddziałów przedszkolnych obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze w przedszkolu i szkołach prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z póź. zm.) w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3c i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 4) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski, pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze wynosi 25 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 42 ust. 7 pkt 3b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, organ prowadzący szkołę określa tygodniowy obowiązkowy wymiaru godzin (pensum) pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych, doradców zawodowych, z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 22 godzin. Pensum w/w nauczycieli ustalono Uchwałą Nr XLIII/334/18 z dnia 28 czerwca 2018 r., która weszła w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Od 1 września 2019 r. wprowadzono ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018. 2245) dodatkowy pkt.: organ prowadzący szkołę określa tygodniowy obowiązkowy wymiaru godzin dla: - nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze (chodzi o prowadzenie zajęć w tzn. grupach mieszanych, tj. grupach, w których w skład obok sześciolatków wchodzi również dzieci młodsze, -3,-,4, -5 letnie).

Ponieważ uchwała podjęta w dniu 28 czerwca 2018 roku nie reguluje kwestii pensum nauczycieli oddziałów przedszkolnych pracujących w grupach mieszanych(art.42 ust 7 pkt 3c ustawy Karta Nauczyciela), podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Grolak
mgr Arkadiusz Grolak

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą,
której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą części działki o powierzchni 20 m², położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Osiedlowej, działka nr 52/14 mapa 25, dla której Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW W11A/00022477/9.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

uzasadnienie

Zgodnie z przepisami art.18 ust.2 pkt.9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 ze zm.) podejmowanie uchwał w sprawie dotyczącej zasad wdzierzawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy. Uchwała Rady Gminy wymagana jest, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do Urzędu Miejskiego wpłynął wniosek Pani Małgorzata O. w sprawie przedłużenia umowy dzierzawy na dzierzawę gruntu położonego przy ulicy Osiedlowej w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na ogródek przydomowy. Umowa dzierzawy zawarta od 18.06.2018 roku do 17.06.2021 roku.

W związku z upływem w dniu 17.06.2021 roku czasu na jaki zawarto umowę uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej Uchwały.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie
Spółecznej Inicjatywy Mieszkaniowej "KZN - Toruński" Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski spółki pod firmą Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa "KZN - Toruński" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Spółką”, z Krajowym Zasobem Nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 i 2127 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11).

2. Podstawowym celem gospodarczym Spółki jest budowanie domów mieszkalnych oraz ich eksploatacja na zasadach najmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11).

§ 2. Wyraża się zgodę na objęcie przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski udziałów w Spółce za środki otrzymane z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa w celu pokrycia kapitału zakładowego Spółki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Moneta

UZASADNIENIE

Utworzenie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej "KZN - Toruński" ma na celu rozwój budownictwa społecznego na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, której udziałowcem będzie Krajowy Zasób Nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 i 2121 oraz Dz. U. z 2021 r. poz 11). Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa ma na celu wzajemną współpracę z Krajowym Zasobem Nieruchomości w zakresie planowania inwestycji mieszkaniowych wspieranych ze środków publicznych. Tworzona inicjatywa przeznaczona jest dla osób, które nie mają zdolności kredytowej, a mają tzw. zdolność "czynszową"; osób których dochody są zbyt wysokie, by przyznano im lokal komunalny oraz osobom, które nie posiadają tytułu prawnego do lokalu mieszkaniowego na terenie gminy. Niniejsza uchwała nie skutkuje wydatkowaniem dodatkowych środków finansowych z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów przez Gminę w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej "KZN – Toruński" Sp. z o.o.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z póź. zm.) oraz art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wniosek Burmistrza Aleksandrów Kujawski do ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski udziałów w tworzonej, w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2021 r.

Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski

NIP Gminy Miejskiej: 891-15-58-917

REGON Gminy: 910 866 382

Pan Jarosław Gowin
Wiceprezes Rady Ministrów,
minister rozwoju, pracy i technologii
za pośrednictwem

Pana Bartłomieja Druzińskiego
Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości
na adres: Krajowy Zasób Nieruchomości
ul. Nowy Świat 19
00-029 Warszawa

WNIOSK

Działając na podstawie art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 2195 oraz Dz. U. z 2021 r. poz. 11; zwaną dalej „ustawą”) wnoszę o: udzielenie na podstawie art. 33l pkt 1 ustawy, wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej. Stosownie do dyspozycji art. 33m ust. 2 ustawy wskazuję, co następuje:

- 1) wysokość planowanego wkładu pieniężnego Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski związanego z realizacją opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 2) wysokość wnioskowanego wsparcia na realizację opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 3) objęcie udziałów nastąpi w terminie do sześciu miesięcy od otrzymania wnioskowanego wsparcia;

4) numer rachunku bankowego, na który ma być wypłacone wsparcie: KBS w Aleksandrowie Kujawskim
89 9537 0000 2001 0017 9735 0001

Ponadto informuję, że Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa zostanie utworzona w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Krajowego Zasobu Nieruchomości oraz innych jednostek samorządu terytorialnego, w celu budowy domów mieszkalnych oraz ich eksploatacji na zasadach najmu, zgodnie z przepisami ustawy.

Do niniejszego wniosku, zgodnie z wymogiem art. 33m ust. 4 ustawy, dołączam Uchwałę Rady Miejskiej Aleksandrów Kujawski z dnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zmianami) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Zgodnie natomiast z art. 331 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 2195, z późn. zm.) minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa udziela gminie wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie części lub całości działania polegającego na objęciu przez gminę udziałów lub akcji w:

- 1) tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej,
- 2) istniejącej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski przygotował wniosek do ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o wsparcie finansowe na wyżej wymienione działanie, które może wynosić 3 mln zł. Środki te będą przeznaczone na objęcie udziałów w utworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej "KZN - Toruński" Sp. z o.o. Niniejsza uchwała nie skutkuje wydatkowaniem dodatkowych środków finansowych z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski .


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o wypłatę dodatku energetycznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5d ust. 2 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716) uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku energetycznego w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawski-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY

mgr *Mariusz Moneta*

1. zamieszkuję w miejscu dostarczania energii,
2. mam przyznany dodatek mieszkaniowy za okres od do.....,
3. jestem stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i umowa ta jest nadal aktualna.

Do wniosku dołączam:

1. kopię rachunku lub faktury za energię elektryczną za ostatni okres rozliczeniowy,
2. kopię kompleksowej umowy/umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym (oryginał do wglądu)

Prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejsowość, data , podpis wnioskodawcy)

.....
(data, podpis przyjmującego)

Dane osobowe przetwarzane w zakresie niezbędnym do wypłacenia *dodatku energetycznego* przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia zaprzestania wypłacania tego dodatku.

.....
data i podpis wnioskodawcy

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5d ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, zryczałtowany dodatek energetyczny przyznaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji, na wniosek odbiorcy wrażliwego energii elektrycznej. Do wniosku dołącza się kopię umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej. Wprowadzony do art. 5d ww. ustawy nowy ust. 2 nałożył na Radę Miejską obowiązek określenia w drodze uchwały wzoru wniosku o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego. Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Grolak

Projekt

z dnia 7 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia Sprawozdania z realizacji Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 z póź. zm.) oraz art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057.).

§ 1. Przyjmuje się Sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku”.

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

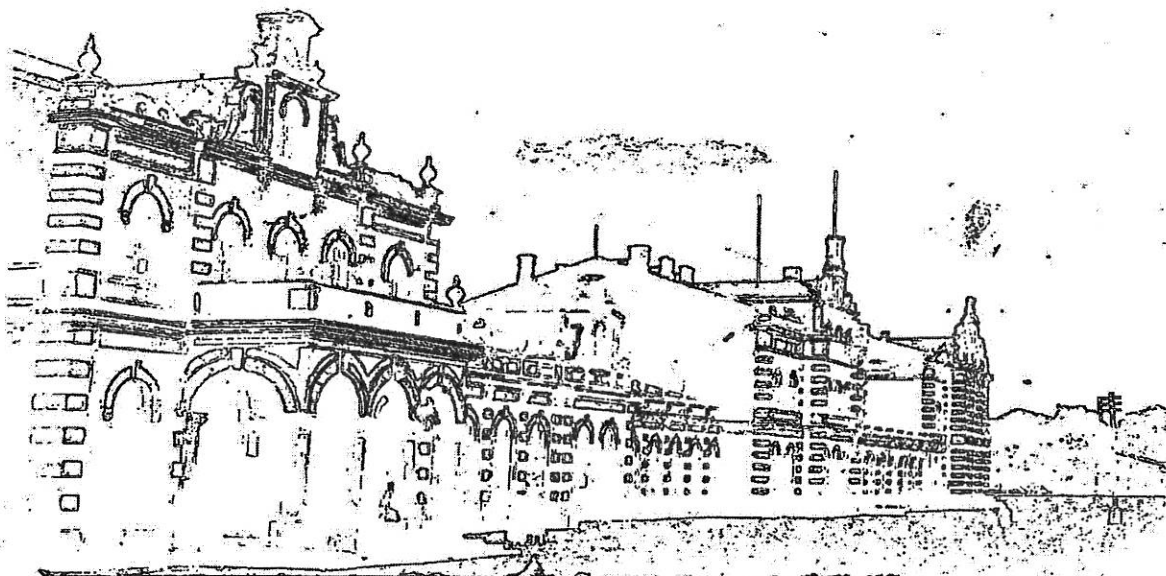
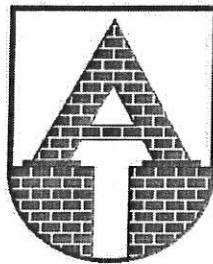
Lidia Kulpa

TR(W)-207

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

***Sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy
Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku”***



Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawskiego
tel. 54 282 48 – 55, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl

Wprowadzenie

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego, uchwałą XIII/118/19 z dnia 28 listopada 2019 r. przyjęła „Program Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok” zwanym dalej Programem. Podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wynikało z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057.).

Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Konsultacje Programu zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr VII/64/11 z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia "Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji". Konsultacje przeprowadzone zostały w dniach od **16.09.2019 r. do 01.10.2019 r.** Zarządzenie nr 102/2019 w sprawie ogłoszenia przeprowadzenia konsultacji weszło w życie z dniem podpisania tj. 05.09.2019 r. Tym samym spełniono warunek ogłoszenia konsultacji w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą ich rozpoczęcia. Uwagi do projektu Programu można było składać w formie pisemnej na załączonym do ogłoszenia formularzu drogą korespondencyjną na adres Wydziału Promocji Urzędu Miejskiego, drogą elektroniczną na adres e-mail: konsultacje@aleksandrowkujawski.pl oraz osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim. W trakcie trwania konsultacji Organizacje Pozarządowe nie wniosły uwag do projektu Programu. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji oraz sporządzenie sprawozdania z ich przebiegu był Wydział Promocji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

Celem programu było urzeczywistnienie zasady pomocniczości oraz umacnianie uprawnień obywateli i ich wspólnot; kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi; zwiększenie aktywności mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych; umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i lokalną wspólnotę; integrację podmiotów realizujących zadania publiczne; zwiększenie wpływu sektora organizacji pozarządowych na kreowanie zadań i celów polityki społecznej w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski; udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy. Powyższe cele zostały osiągnięte

i były realizowane w formie finansowej i pozafinansowej, obejmującej następujące sfery pożytku publicznego:

1. Pomoc społeczna;
2. Promocja i ochrona zdrowia;
3. Ochrona przyrody i środowiska;
4. Kultura fizyczna, turystyka, rekreacja i wypoczynek;
5. Kultura i sztuka;
6. Bezpieczeństwo publiczne.

I. Współpraca o charakterze finansowym poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

Współpraca o charakterze finansowym Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polegała na zleceniu zadań publicznych w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji. Zlecenie zadań odbywało się w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych w trybie pożytku publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2020 poz. 1133). W 2020 roku ogłoszono 3 otwarte konkursy ofert. Łączna wysokość środków przeznaczonych na dotacje wynosiła 180 000,00 zł., z tego podmioty dotowane wykorzystały 169947,67, co stanowi 94,42 % kwoty przeznaczonej w budżecie na dotacje.

W roku 2020 udzielono 2 dotacji na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057) tzw. tryb uproszczony (bezkonkursowy).

W ramach wszystkich przyznanych dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski 14 podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zrealizowało 17 projektów.

1. Zestawienie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski w 2020 roku.

Numer i nazwa konkursu	Ilość złożonych projektów	Ilość projektów wybranych do realizacji	Ilość projektów zrealizowanych	Ilość podmiotów, którym przyznano dotację	Ilość podmiotów, które zrealizowały projekty	Wysokość przyznanych środków w zł	Wysokość wykorzystanych środków w zł
Otwarty Konkurs Ofert nr 1/2020 – Upowszechnienie i rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski	4	4	4	4	4	125 000,00	125 000,00

Efekty konkursu	W ramach konkursu dofinansowano: Nauczanie i prowadzenie rozgrywek w zakresie piłki nożnej (MZKS „Orlęta”), Szkolenie grup młodzieżowych w zakresie piłki siatkowej (SKS „Aleksandria”), Prowadzenie zajęć szkoleniowych z sekcją piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Kujawsko-Pomorski Związek Piłki Nożnej (UKS „Jedynka A.K.”), Nauczanie i szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę nożną/futsalu (ASPN „Viking”)						
Otwarty Konkurs Ofert nr 2/2020 – Upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji oraz ochrona dziedzictwa narodowego	9	7	6	6	5	40 000,00	35 000,00*
Efekty konkursu	W ramach konkursu wybrano do realizacji następujące projekty tj.: „Prowadzenie orkiestry OSP Aleks. Kuj.” (OSP Aleksandrów Kuj.), „X Edycja Festiwalu „Parzybroda” (Fundacja „Będzie dobrze”), „Stulecie urodzin św. Jana Pawła II - koncert” (Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura), „Aleksandrów Kujawski w literaturze pięknej” oraz „Z Kujawami w sercu” (Kuźnia Talentów. Peron 9 i ¼), Każdy Talent ma – i Ty i Ja (Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem”), „Koncert: Litania do Świętego Jana Pawła II Jana Krutala na sopran, baryton, chór mieszany i orkiestrę symfoniczną” - Stowarzyszenie „Cordiale Coro”.						
Otwarty Konkurs Ofert nr 3/2020 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa	9	9	5	9	4	10 000,00	4947,67**
Efekty konkursu	W ramach konkursu wybrano do realizacji następujące projekty: XXI Turnieju Tenisa Stołowego Zielona Rakiетка, zlot droga do woiności” oraz XII Rajd Konspiracyjny Start – korzenie (ZHP Aleksandrów Kuj.), XV Powiatowy Międzyszkolny Festyn sportowo-rekreacyjny pod hasłem „Nastolatów wyczyny bez alkoholu, narkotyków i nikotyny” (Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 2 im. mjra. H. Dobrzańskiego „Hubala”), VII Miejski Rajd Rowerem po zdrowie oraz Turniej Siatkówki Piłkowej z cyklu Trójeczka Cup – VII edycja (UKS „Trójeczka”), Poznaj Region z Grupą Turystyczna (Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura), XII edycja Ogólnopolskich Turniejów Halaowych Nie dla rasizmu i Cuiavia CUP (ASPN „Viking”), Razem z rodziną – razem z gminą IX (Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”).						
Tryb pozakonkursowy	2	2	2	2	2	5000,00	5000,00
Efekty konkursu	W ramach trybu pozakonkursowego dofinansowano organizację: „Rycerskie zakończenie wakacji” (Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura) oraz projekt pt. „Zakup brakujących mundurów galowych” (Stowarzyszenie Przyjaciół Orkiestry Dętej OSP)						

* Kwota pomniejszona została o 5000,00 zł – z realizacji projektu zrezygnowało Stowarzyszenie Cordiale Coro ze względu na trwającą pandemię COVID-19.

** Kwota pomniejszona została o 4100,00 zł – z realizacji zadania zrezygnowało ZHP Aleksandrów Kuj., Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 2 im. mjra. H. Dobrzańskiego „Hubala” Stowarzyszenie „Bądźmy Razem”) oraz o kwotę 952,33 zł – zwrot niewykorzystanej kwoty przez Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych z podziałem na strefy pożytku publicznego określone w programie współpracy.

a) Upowszechnienie i rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Zestawienie ofert stanowi załącznik nr 1

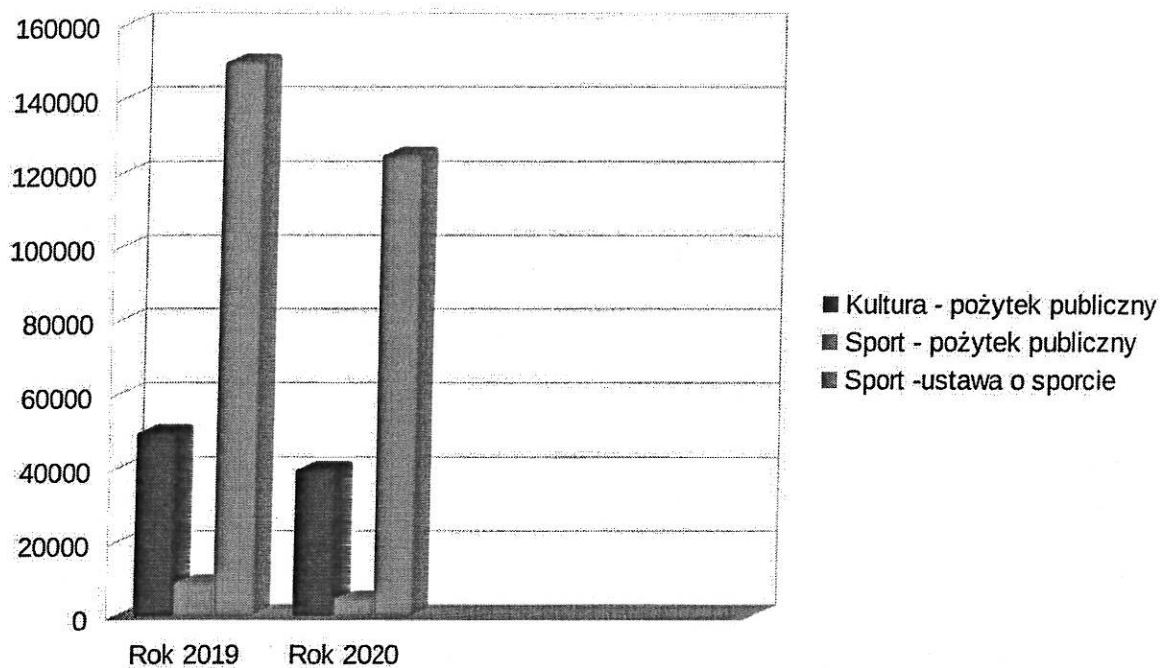
b) Upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji oraz ochrona dziedzictwa narodowego

Zestawienie ofert stanowi załącznik nr 2

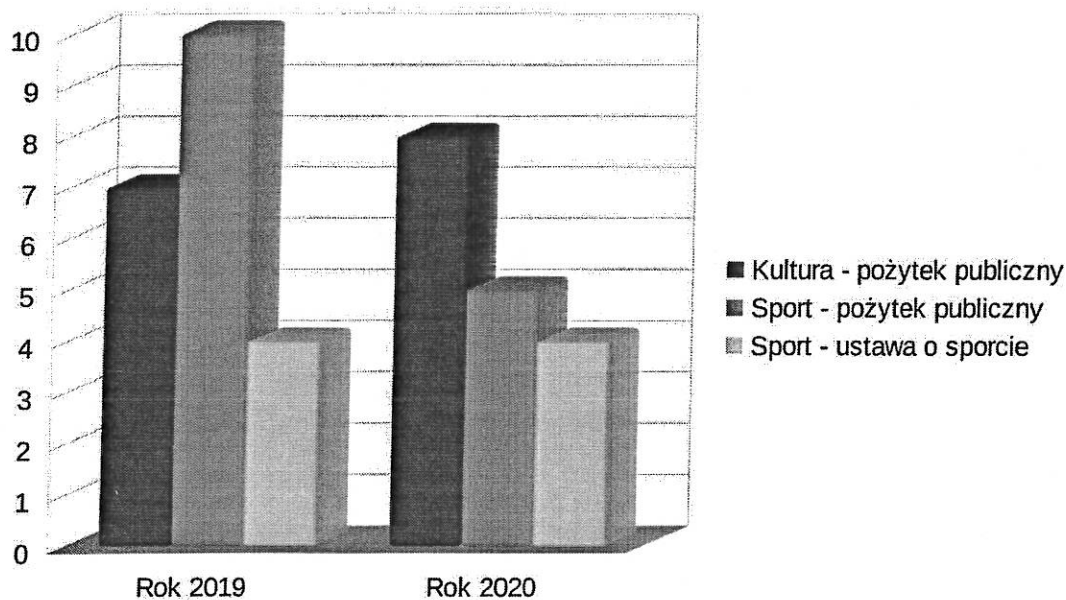
c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa

Zestawienie ofert stanowi załącznik nr 3

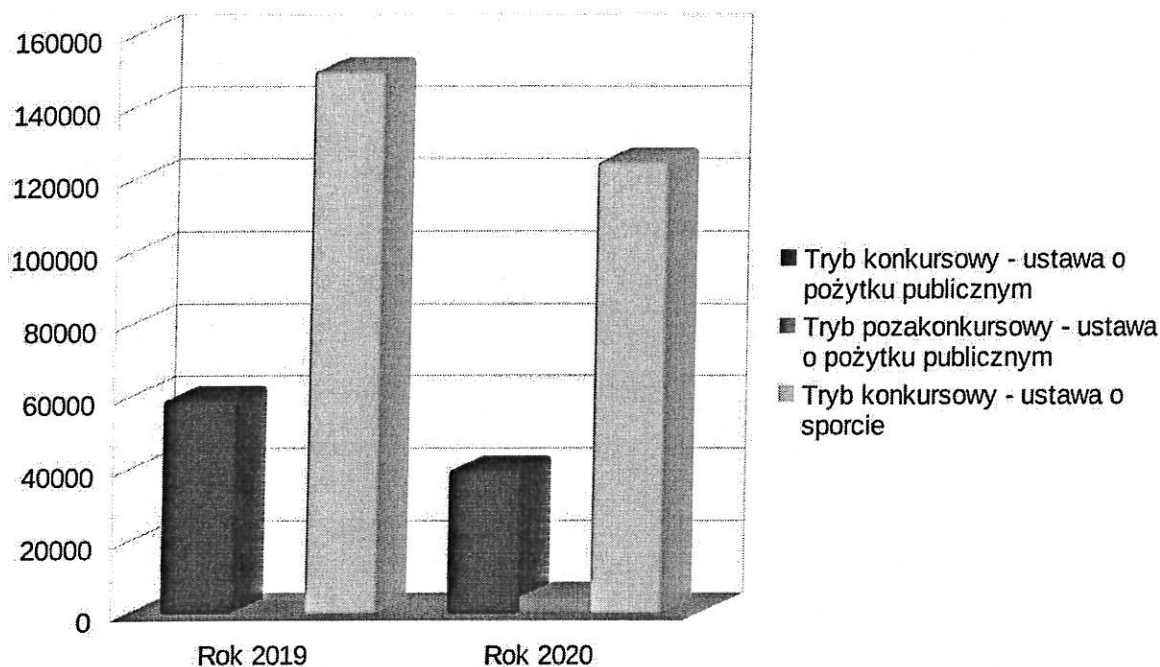
Wykres nr 1 przedstawia ilość środków wydanych na dotacje w roku 2020 w porównaniu do roku 2019.



Wykres nr 2 przedstawia ilość projektów zrealizowanych z środków dotacyjnych w roku 2020 w porównaniu do roku 2019.



Wykres nr 3 przedstawia wysokość środków wydanych na Tryb konkursowy (w zakresie kultury i sportu), Tryb pozakonkursowy (w zakresie kultury i sportu) oraz Tryb konkursowy (na podstawie ustawy o sporcie) w roku 2020 w porównaniu do roku 2019.



II. Współpraca o charakterze pozafinansowym

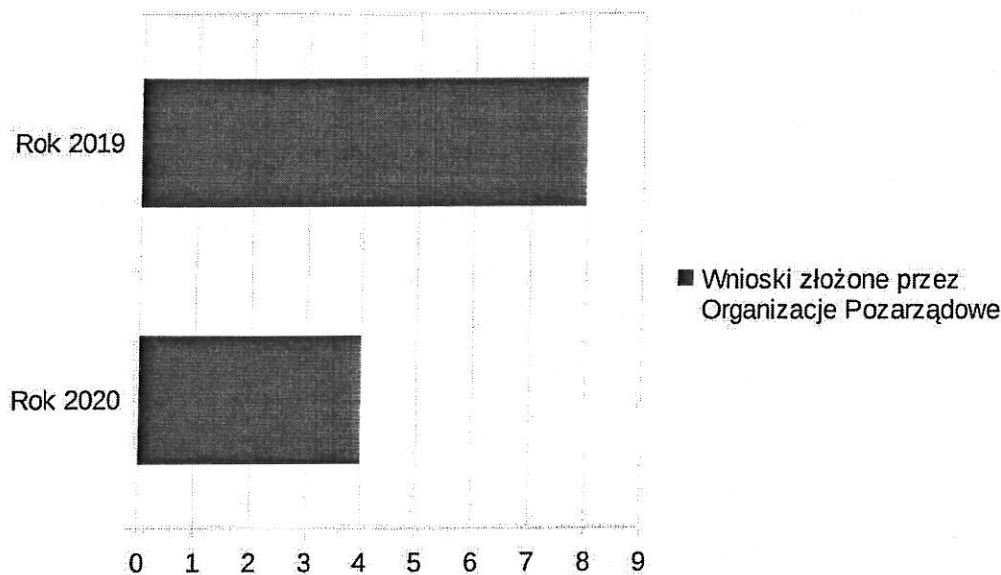
W 2020 roku współpraca z organizacjami pozarządowymi miała również wymiar pozafinansowy. Do takich działań należy m.in.: bezpłatne udostępnienie sali Urzędu Miejskiego, sali im. E. Stachury na aleksandrowskim dworcu, druk materiałów informacyjnych, pomoc w dotarciu do źródeł finansowania zewnętrznego, pomoc w sporządzeniu projektów i przygotowaniu wniosków o dofinansowanie, pomoc w dotarciu do różnych materiałów tematycznych. Przedstawiciele takich organizacji jak np. ZHP i ZHR aktywnie uczestniczyli w uroczystościach i świętach państwowych pełniąc warty w miejscach odbywania się wydarzeń. Niektóre z uroczystości m.in. rocznica odnowienia Ukraińskiego Cmentarza Wojskowego były uświetnione występami orkiestry Ochotniczej Straży Pożarnej. OSP wspierała również Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski w zabezpieczeniu ulic w trakcie m.in.: Biegu Tropem Wilczym. Organizacje zapraszane były także na wydarzenia, imprezy oraz inne różnorodne przedsięwzięcia związane z miastem.

Inną formą współpracy Gminy Miejskiej z organizacjami pozarządowymi była możliwość objęcia Patronatem Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty. W ramach patronatu zakupiono np. drobne nagrody, przekazywano gadżety promocyjne miasta, wspierano realizację przedsięwzięcia. W roku 2020

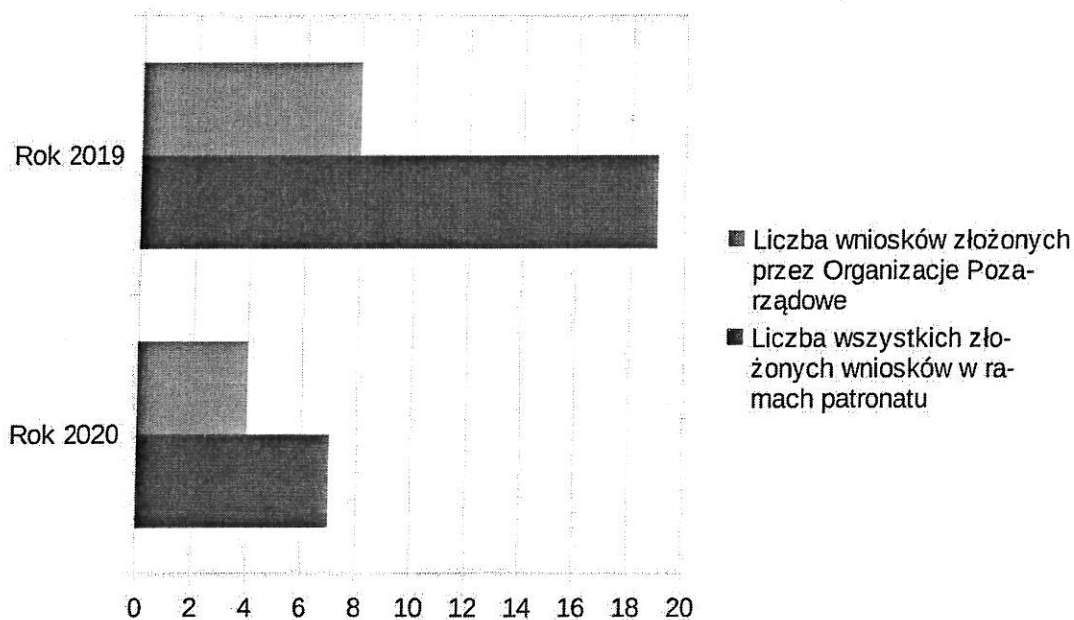
pozytywnie rozpatrzonych zostało 7 wniosków - w tym 4 wnioski złożone przez organizacje pozarządowe - z prośbą o objęcie ich przedsięwzięć Patronatem Burmistrza Aleksandra Kujawskiego.

1. XII Festiwal Talentów „ISKRA BOŻA” – Zespół Szkół Towarzystwa Salezjańskiego,
2. IV edycja turniejów piłki nożnej o Puchar Prezesa K-PZPN – Aleksandrowska Szkółka Piłki Nożnej „Viking”
3. XXIV Wojewódzki Festiwal Piosenki Harcerskiej i Turystycznej „Wesoła nutka” – Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP, Hufiec Aleksandrów Kujawski,
4. III Miniolimpiada „Limianka” – Środowiskowy Dom Samopomocy im. prof. J.M. Piltza
5. Piłkarski Piknik – supermecze Krzysztof Mordziński i Przyjaciele – MZKS ORLETA
6. XXXIX Przegląd Artystycznego Ruchu Seniorów „O Zegar Czasu” – Miejskie Centrum Kultury
7. Mikołajki (Bożonarodzeniowe paczki dla podopiecznych stowarzyszenia) – Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „BĄDŹMY RAZEM”

**Liczba wniosków w ramach Patronatu Burmistrza złożonych
przez Organizacje Pozarządowe w 2020 r. w porównaniu do roku 2019 r.**



**Liczba wniosków w ramach Patronatu Burmistrza złożonych
przez Organizacje Pozarządowe w stosunku do wszystkich złożonych wniosków
w latach 2019-2020**



Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski konsultowała z organizacjami pozarządowymi projekty aktów normatywnych dotyczących sfer współpracy (m.in. Program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020).

W ramach współpracy pozafinansowej organizacje miały możliwość przesyłać do Wydziału Promocji informacje na temat różnorodnych działań, które zamieszczane były na stronie internetowej miasta www.aleksandrowkujawski.pl oraz przekazywane do lokalnej prasy. W ten sposób Gmina Miejska promowała i pomagała w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji pozarządowych.

Podsumowanie

Program współpracy na rok 2020 był podstawowym dokumentem, który opisywał zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi a działającymi na terenie miasta Aleksandrów Kujawski organizacjami pozarządowymi. Program opisywał zasady współpracy finansowej oraz pozafinansowej, definiował podmioty realizujące współpracę miasta z organizacjami pozarządowymi, priorytetowe zadania publiczne, określał wysokość środków przeznaczanych na realizację programu, sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji. Współpraca Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywała się na zasadach suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Współpraca realizowana była w

kilkunastu obszarach, zarówno w formie zlecenia realizacji zadań publicznych, jak i w formach pozafinansowych. Niestety ze względu na trwającą pandemię w 2020 roku współpraca była prowadzona w ograniczonym zakresie, gdyż mniej było możliwości realizacji przez Gminę Miejską Aleksandrów wspólnie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego różnorodnych przedsięwzięć i inicjatyw.

BURMISTRZ
Arkadiusz Gralak
mgr Arkadiusz Gralak

Wyniki Konkurs Ofert Nr 1/2020 - Upowszechnienie i rozwój sportu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w okresie od 01.02.2020 do 15.12.2020 r.

L P	Nr oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota	Kwota przyznana
1.	PK524.1.2020	Siatkarski Klub Sportowych „Aleksandria” ul. Narutowicza 45 87-700 Aleksandrów Kujawski	Szkolenie grup młodzieżowych dziewcząt w zakresie piłki siatkowej.	36.000,00	9.000,00
2.	PK524.2.2020	Aleksandrowska Szkółka Piłki Nożnej Viking ul. Stoneczna 10/20 87-700 Aleksandrów Kujawski	Nauczanie i szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę nożną i futsal.	40.000,00	9.000,00
3.	PK524.3.2020	Miejski Związkowy Klub Sportowy „ORLETA” ul. Sikorskiego 8 87-700 Aleksandrów Kujawski	Nauczanie i prowadzenie rozgrywek w zakresie piłki nożnej.	120.000,00	80.000,00
4.	PK524.4.2020	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka A.K.” ul. Sikorskiego 5 87-700 Aleksandrów Kujawski	Prowadzenie zajęć szkoleniowych z sekcją piłki nożnej oraz udział w rozgrywkach ligowych prowadzonych przez Kujawsko – Pomorski Związek Piłki Nożnej.	90.000,00	27.000,00
Razem				286.000,00	125.000,00

**Wyniki konkursu ofert nr 2/2020
na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w zakresie kultury
pn. Upowszechnianie kultury, sztuki i tradycji oraz ochrona dziedzictwa narodowego w 2020 roku.**

LP	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana dotacja
1.	Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Aleksandrów Kujawskiego ul. Strażacka 5	XVI Rajd Hufca „Śladami Wielkich Ludzi Kujaw”	800,00	0,00 (organizacja zrezygnowała z realizacji zadania przed rozstrzygnięciem konkursu)
2.	Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura	Stulecie urodzin św. Jana Pawła II - koncert	4950,00	4500,00
3.	Kuźnia Talentów. Peron 9 i 3/4	Aleksandrów Kujawski w literaturze pięknej	4100,00	3500,00
4.	Kuźnia Talentów. Peron 9 i 3/4	Z Kujawami w sercu	3300,00	2000,00
5.	Stowarzyszenie „Cordiale Coro”	Koncert: Litania do Świętego Jana Pawła II Jana Krutula na sopran, baryton, chór mieszany i orkiestrę symfoniczną	7500,00	5000,00
6.	Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem”	Każdy talent ma – i Ty i Ja! VII edycja	2500,00	2000,00
7.	Fundacja „Będzie dobrze”	X Edycja Festiwalu „Parzybroda”	8000,00	5000,00

8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Aleksandrowie Kujawskim	Prowadzenie Orkiestry Dętej OSP Aleksandrów Kujawski	35600,00	18000,00
9.	Stowarzyszenie Przyjaciół Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim	Dobry start – funkcjonowanie Orkiestry Dętej OSP w Aleksandrowie Kujawskim	44520,00	0,00
		RAZEM	111270,00	40000,00

Wyniki konkurs Ofert Nr 3/2020 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa w 2020 roku

LP	Numer oferty	Nazwa oferenta	Nazwa zadania	Kwota przyznana
1.	PK.524.14.2020	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 2 im. mjr. H. Dobrzańskiego „Hubala” ul. Sikorskiego 2 w Aleksandrowie Kujawskim	XV Powiatowy Międzyszkolny Festyn sportowo – rekreacyjny pod hasłem: Nastolatów wyczyny bez alkoholu, narkotyków i nikotyny.	1.000,00
2.	PK.524.15.2020	Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Aleksandrów Kujawski ul. Strażacka 5 w Aleksandrowie Kujawskim	XII Rajd Konspiracyjny Start - Korzenie	800,00
3.	PK.524.16.2020	Chorągiew Kujawsko – Pomorska Związek Harcerstwa Polskiego Hufiec Aleksandrów Kujawski ul. Strażacka 5 w Aleksandrowie Kujawskim	XXI Turniej Tenisa Stołowego „Zielona Raketka Złot droga do wolności	800,00
4.	PK.524.17.2020	Aleksandrowska Szkołka Piłki Nożnej „Viking” ul. Słoneczna 10/20 w Aleksandrowie Kujawskim	XII edycja Ogólnopolskich Turniejów Halowych Nie dla rasizmu i Cuiavia CUP	1.500,00
5.	PK.524.18.2020	Uczniowski Klub Sportowy „Trójeczka” ul. Szkolna 6	VII Miejski Rajd „Rowerem po zdrowie”.	1.000,00

		w Aleksandrowie Kujawskim		
6.	PK.524.19.2020	Uczniowski Klub Sportowy „Trójeczka” ul. Szkolna 6 w Aleksandrowie Kujawskim	Turniej Piłki Plażowej z cyklu „Trójeczka Cup” - VII edycja	700,00
7.	PK.524.20.2020	Miejski Związkowy Klub Sportowy „Orleń” ul. Sikorskiego 8 w Aleksandrowie Kujawskim	Organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych ogólnie dostępnych dla mieszkańców miasta „Żyj sportowo” Razem z rodziną – razem z gminą VIII	1.500,00
8.	PK.524.21.2020	Stowarzyszenie na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych „Bądźmy Razem” ul. Moniuszki 17 w Aleksandrowie Kujawskim		1.500,00
9.	PK.524.22.2020	Stowarzyszenie Aleksandrowska Kultura ul. Parkowa 3 w Aleksandrowie Kujawskim	Poznaj Region z Grupą Turystyczną	1.200,00
		Razem		10.000,00

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057) art. 5a ust. 3 nakłada na organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego obowiązek przedłożenia organowi stanowiącemu tej jednostki nie później niż do 31 maja każdego roku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

W związku z powyższym przekazuję w załączeniu sprawozdanie z realizacji „Programu Współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku”, które zawiera zbiorcze informacje dotyczące współpracy finansowej i pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Górecki

Projekt

z dnia 27 maja 2021 r.

Zatwierdzony przez

**OBWIESZCZENIE NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz § 2 uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 3185) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity ustawy nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212), które stanowią:

„§ 2. Tekst jednolity uchwały zmienianej w § 1 Rada ogłasza w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

107
RADCA PRÁWNY
Mariusz Moneta

**UCHWAŁA NR XX/167/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 2. Poprzez konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego mieszkańcy corocznie decydują o części wydatków gminy.

§ 3. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 4) konsultacje – konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 5) ¹⁾ mieszkańcy – mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 6) pula środków – wyrażona w złotych część budżetu gminy, o której rozdysponowaniu decydują mieszkańcy gminy w ramach konsultacji;
- 7) urząd miejski – Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Konsultacje winny być przeprowadzane na zasadach bezpośredniości, powszechności oraz równości, a także w sposób pogłębiający zaufanie mieszkańców do gminy i jej organów, a także w sposób zapewniający zaangażowanie jak największej liczby mieszkańców.

§ 5. 1. Burmistrz, w terminie do 31 lipca każdego roku, w drodze zarządzenia zarządza przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje prowadzi Burmistrz.

3. Burmistrz może powierzyć wykonanie określonych czynności w ramach konsultacji powołanemu do tego celu zespołowi. Powołując zespół Burmistrz dąży do zapewnienia reprezentacji różnych środowisk oraz wzmocnienia instytucji partycypacyjnych w mieście. Powołując zespół Burmistrz określa zakres jego zadań.

§ 6. 1. Mieszkańcy są niezwłocznie zawiadamiani o zarządzeniu konsultacji, przedmiocie konsultacji, wysokości puli środków, zasadach i trybie zgłaszania projektów do budżetu oraz o terminie poszczególnych czynności w ramach konsultacji.

§ 7. Wysokość puli środków na dany rok wynosi 100 000 złotych.

§ 7a. ²⁾ Zawiadomienia wnioskodawców, o których stanowią przepisy niniejszej uchwały, dokonywane są telefonicznie lub elektronicznie, chyba że wnioskodawca nie wyrazi na to zgody.

1) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212)

2) Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Prawo zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców gminy.

2. Poparcie projektu wymaga podania imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania a także złożenia własnoręcznego podpisu na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

4. Wnioskodawca może poprzeć własny projekt.

§ 10. 1. Zgłoszenia projektów dokonuje się na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszając projekt wnioskodawca wskazuje szacunkowy koszt jego realizacji.

§ 10a. ³⁾ 1. Jeżeli projekt ma być realizowany na nieruchomości, która nie stanowi własności gminy lub została oddana w użytkowanie wieczyste, wnioskodawca jest obowiązany do dołączenia do formularza, o którym stanowi § 10 ust. 1, oświadczenia właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyrazi on zgodę na realizację projektu.

2. Realizacja projektu nastąpi po zawarciu przez gminę umowy z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości.

§ 11. Projekty zgłasza się Burmistrzowi.

§ 12. Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć wysokości puli środków określonej na dany rok.

§ 13. Termin zgłaszania projektów wynosi miesiąc od dnia podania do publicznej wiadomości zarządzenia w sprawie konsultacji. Uchybienie terminowi skutkuje bezskutecznością zgłoszenia projektu.

§ 14. Projekt może być wycofany przez wnioskodawcę najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

§ 15. 1. Projekt musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) został zgłoszony na urzędowym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) ⁴⁾ wszystkie pola formularza, o którym mowa w pkt 1, oznaczone jako obowiązkowe, zostały wypełnione, a dane w nim podane są prawdziwe;
- 2a) ⁵⁾ w przypadku, o którym mowa w § 10a. ust. 1 – załączono oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a oświadczenie to odpowiada wymaganiom, o jakich mowa w tym przepisie;
- 3) koszt realizacji projektu nie przekracza określonej puli środków;
- 4) koszt realizacji projektu został określony prawidłowo;
- 5) projekt został poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców gminy.

Rozdział 3. **Weryfikacja projektów**

§ 16. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.

2. ⁶⁾ Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych projektu Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia, że koszt realizacji projektu przekroczy wysokość puli środków dopuszczalne jest zmodyfikowanie zakresu projektu.

3) Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

5. Modyfikacja zakresu projektu, o której mowa w ust. 4 nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.

§ 17. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

3. Ocena zgodności z prawem polega na weryfikacji czy realizacja projektu nie jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, uchwałami Rady Miejskiej oraz nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw własności oraz innych praw rzeczowych.

4. Ocena wykonalności technicznej polega na weryfikacji możliwości realizacji projektu przy zastosowaniu przeciętnej technologii dostępnej na rynku.

5. ⁷⁾ W przypadku stwierdzenia niezgodności projektu z prawem lub niewykonalności technicznej projektu, których usunięcie jest możliwe, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W toku usuwania niezgodności z prawem lub niewykonalności technicznej możliwa jest modyfikacja projektu. Dokonanie modyfikacji nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.

§ 17a. ⁸⁾ W przypadku, w którym wyniki weryfikacji ujawnią tożsamość przedmiotu projektów, Burmistrz, za zgodą wnioskodawców, może połączyć projekty na potrzeby głosowania oraz ich realizacji.

§ 18. 1. W razie stwierdzenia niezgodności projektu z prawem, niewykonalności technicznej, braków lub uchybień formalnych, których nie da się usunąć albo pomimo wezwania nie usunięto ich Burmistrz postanawia o niedopuszczeniu projektu do głosowania. O postanowieniu tym niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę.

2. Postanowienie w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku, w którym w toku weryfikacji stwierdzi zarówno błędy lub uchybienia formalne oraz niewykonalność techniczną lub niezgodność z prawem projektu Burmistrz wydaje postanowienie o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Przepisu § 16 ust. 3 nie stosuje się.

4. Wyniki weryfikacji wraz z listą zgłoszonych projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z przyczyną niedopuszczenia podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji.

§ 19. 1. Od postanowienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę. § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Burmistrz niezwłocznie dokonuje aktualizacji wyników weryfikacji oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania i listy projektów niedopuszczonych do głosowania i ogłasza ją w Biuletynie Informacji Publicznej albo ogłasza informację, że w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy nie dopuszczono do głosowania żadnego dodatkowego projektu.

Rozdział 4. Głosowanie nad projektami

§ 20. 1. Burmistrz zarządza głosowanie nad projektami dopuszczonymi do głosowania.

2. Głosowanie rozpoczyna się w 15. dniu po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 4.

3. ⁹⁾ Głosowanie trwa 14 dni.

§ 21. Głosowanie jest powszechne, bezpośrednie oraz równe.

§ 22. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko 1 raz.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów, pod warunkiem, że suma kosztów ich realizacji nie przekroczy wysokości puli środków.

7) Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

8) Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

9) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 23. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej, korespondencyjnej i elektronicznej.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Burmistrz.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkie projekty w kolejności losowej wraz ze wskazaniem kosztów ich realizacji oraz instrukcję do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się ponadto miejsce na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania mieszkańca. Mieszkaniec potwierdza prawdziwość swoich danych podpisem.

3. Głos na karcie oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok projektu lub projektów, który popiera.

§ 25. 1. ¹⁰⁾ Głos w formie papierowej oddaje się poprzez wrzucenie osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej karty do głosowania do urny. Urnę umieszcza się w urzędzie miejskim i udostępnia co najmniej w godzinach pracy urzędu miejskiego. Burmistrz, zarządzając głosowanie nad projektami, może określić dodatkowe lokalizacje urn.

2. Od głosowania w formie papierowej można odstąpić w przypadku, kiedy na terytorium gminy obowiązuje stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, określony w odrębnych przepisach.

§ 26. 1. Głosowanie korespondencyjne przeprowadza się poprzez przesłanie karty do głosowania na adres urzędu miejskiego.

2. Jedną przesyłką można nadać dowolną liczbę kart do głosowania.

3. Kartę do głosowania umieszcza się w urnie, o której mowa w § 25 ust. 1.

4. O tym, czy głos oddano w terminie decyduje termin otrzymania przesyłki przez Burmistrza lub urząd miejski.

§ 27. Głosowanie elektroniczne przeprowadza się poprzez nadesłanie na adres e-mail, ustanowiony w domenie administrowanej przez Burmistrza lub urząd miejski, wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej, skanu wypełnionej karty do głosowania.

§ 28. Głos uważa się za nieważny, jeśli:

- 1) nie zaznaczono na karcie do głosowania żadnego projektu;
- 2) zaznaczono na karcie do głosowania taką liczbę projektów, że suma kosztów ich realizacji przekracza wysokość puli środków;
- 3) jedna osoba oddała więcej niż jedną kartę do głosowania,
- 4) ¹¹⁾ na karcie nie podano danych osobowych głosującego lub karta nie została podpisana;
- 5) ¹¹⁾ na karcie znajdują się dane osobowe lub została podpisana przez więcej niż jedną osobę;
- 6) ¹¹⁾ głos został oddany przez osobę nieuprawnioną.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników głosowania

§ 29. 1. Burmistrz niezwłocznie po zakończeniu głosowania, nie później jednak niż do 31 października ustala wyniki głosowania oraz ogłasza listę projektów przeznaczonych do realizacji.

2. Ogłaszając wyniki głosowania Burmistrz podaje liczbę oddanych głosów ze wskazaniem sposobu ich oddania, liczbę głosów, które uzyskał każdy z projektów oraz liczbę głosów nieważnych ze wskazaniem przyczyny ich nieważności.

§ 30. 1. Kwalifikacji projektów przeznaczonych do realizacji dokonuje się w następujący sposób:

- 1) do realizacji kwalifikuje się projekt, który otrzymał największą liczbę głosów;
- 2) kolejny pod względem liczby uzyskanych głosów projekt kwalifikuje się do realizacji pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia puli środków;
- 3) krok opisany w pkt 2 powtarza się do wyczerpania puli środków albo do wyczerpania listy projektów.

10) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

11) Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez więcej niż jeden projekt o ich kolejności na potrzeby dokonania kwalifikacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

§ 31. Wyniki głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 32. Projekty zakwalifikowane do realizacji uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej na rok następujący po roku przeprowadzenia konsultacji.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 33. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wdrożenia „Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego” na rok 2016.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

Formularz zgłoszeniowy projektów

Uwaga, wypełnienie wszystkich pól formularza oznaczonych * jest obowiązkowe!

1. Dane zgłaszającego projekt

-Imię i nazwisko*

--

- Adres zamieszkania*

--

-Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail*

--

2. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu*

--

Lokalizacja projektu*

--

UWAGA! W przypadku, w którym realizacja projektu nastąpi na nieruchomości, która nie stanowi własności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub została oddana w użytkowanie wieczyste należy załączyć oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyraża on zgodę na realizację projektu oraz zobowiąże się do zawarcia z Gminą umowy, na podstawie której nastąpi realizacja projektu oraz udostępnienie jego rezultatu mieszkańcom.

Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków
koniecznych do realizacji projektu)

Kwota (w zł)*	Słownie

Szacunkowy kosztorys projektu

Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)

12) W brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Szacunkowe koszty, jakie generować będzie w latach kolejnych realizacja projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)
Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Aleksandrowa Kujawskiego)

4. Dostępność projektu*

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami (zamieszczoną poniżej) i potwierdzam, że niniejszy projekt spełnia te zasady:

- a) TAK
- b) NIE, dlaczego:

- c) Zasady te nie dotyczą projektu

5. Załączniki do formularza:

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jej weryfikacji np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, mapki z zaznaczeniem lokalizacji, inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie)

1. Wykaz podpisów poparcia realizacji projektu.

2.

3.

4.

5.

6. Zgoda na elektroniczne i telefoniczne zawiadomienia*:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na dokonywanie zawiadomień drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Data i podpis*

Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego („Aleksandrowski Budżet Obywatelski”)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel.: 54 282 68 20, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iodo@aleksandrowkujawski.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
6. Niepodanie danych będzie skutkowało nieprzyjęciem projektu do rozpoznania w ramach konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
7. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego, realizacji projektu oraz jego utrzymania, nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych.
 - Poprawiania swoich danych osobowych.
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami

Projekty realizowane wskutek konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego powinny – o ile to możliwe – spełniać wymogi uniwersalnego projektowania dotyczące dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jeśli projekt przewiduje wykonywanie prac w budynkach powinien on:

- 1) zapewniać wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków;
- 2) zapewnić instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) zapewnić informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- 5) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Jeśli projekt przewiduje wykonanie lub zmiany w witrynach internetowych albo aplikacjach mobilnych powinien on zapewnić ich dostępność, a w szczególności ich postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość oraz kompatybilność.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej projekt powinien zapewniać:

- 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
- 3) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności podmiotu - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

