



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 29 czerwca 2021 r.

Poz. 3279

OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 21 czerwca 2021 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz § 2 uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 3185) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity ustawy nie obejmuje § 2 i § 3 uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212), które stanowią:

„§ 2. Tekst jednolity uchwały zmienianej w § 1 Rada ogłasza w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Lidia Kulpa

załącznik nr 1
do obwieszczenia
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 21 czerwca 2021 r.

**UCHWAŁA NR XX/167/20
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 2. Poprzez konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego mieszkańcy corocznie decydują o części wydatków gminy.

§ 3. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 4) konsultacje – konsultacje z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego;
- 5)¹ mieszkańcy – mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 6) pula środków – wyrażona w złotych część budżetu gminy, o której rozdysponowaniu decydują mieszkańcy gminy w ramach konsultacji;
- 7) urząd miejski – Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Konsultacje winny być przeprowadzane na zasadach bezpośredniości, powszechności oraz równości, a także w sposób pogłębiający zaufanie mieszkańców do gminy i jej organów, a także w sposób zapewniający zaangażowanie jak największej liczby mieszkańców.

§ 5. 1. Burmistrz, w terminie do 31 lipca każdego roku, w drodze zarządzenia zarządza przeprowadzenie konsultacji.

2. Konsultacje prowadzi Burmistrz.

3. Burmistrz może powierzyć wykonanie określonych czynności w ramach konsultacji powołanemu do tego celu zespołowi. Powołując zespół Burmistrz dąży do zapewnienia reprezentacji różnych środowisk oraz wzmocnienia instytucji partycypacyjnych w mieście. Powołując zespół Burmistrz określa zakres jego zadań.

§ 6. 1. Mieszkańcy są niezwłocznie zawiadamiani o zarządzeniu konsultacji, przedmiocie konsultacji, wysokości puli środków, zasadach i trybie zgłaszania projektów do budżetu oraz o terminie poszczególnych czynności w ramach konsultacji.

§ 7. Wysokość puli środków na dany rok wynosi 100 000 złotych.

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 kwietnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2212)

§ 7a.² Zawiadomienia wnioskodawców, o których stanowią przepisy niniejszej uchwały, dokonywane są telefonicznie lub elektronicznie, chyba że wnioskodawca nie wyrazi na to zgody.

Rozdział 2. **Zgłaszanie projektów**

§ 8. 1. Prawo zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego przysługuje każdemu mieszkańcowi gminy.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 10 mieszkańców gminy.

2. Poparcie projektu wymaga podania imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania a także złożenia własnoręcznego podpisu na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Raz udzielonego poparcia nie można wycofać.

4. Wnioskodawca może poprzeć własny projekt.

§ 10. 1. Zgłoszenia projektów dokonuje się na formularzu, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszając projekt wnioskodawca wskazuje szacunkowy koszt jego realizacji.

§ 10a.³ 1. Jeżeli projekt ma być realizowany na nieruchomości, która nie stanowi własności gminy lub została oddana w użytkowanie wieczyste, wnioskodawca jest obowiązany do dołączenia do formularza, o którym stanowi § 10 ust. 1, oświadczenia właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyrazi on zgodę na realizację projektu.

2. Realizacja projektu nastąpi po zawarciu przez gminę umowy z właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości.

§ 11. Projekty zgłasza się Burmistrzowi.

§ 12. Koszt realizacji projektu nie może przekroczyć wysokości puli środków określonej na dany rok.

§ 13. Termin zgłaszania projektów wynosi miesiąc od dnia podania do publicznej wiadomości zarządzenia w sprawie konsultacji. Uchybienie terminowi skutkuje bezskutecznością zgłoszenia projektu.

§ 14. Projekt może być wycofany przez wnioskodawcę najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia głosowania.

§ 15. 1. Projekt musi spełniać następujące kryteria formalne:

- 1) został zgłoszony na urzędowym formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2)⁴ wszystkie pola formularza, o którym mowa w pkt 1, oznaczone jako obowiązkowe, zostały wypełnione, a dane w nim podane są prawdziwe;
- 2a)⁵ w przypadku, o którym mowa w § 10a. ust. 1 – załączono oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, a oświadczenie to odpowiada wymaganiom, o jakich mowa w tym przepisie;
- 3) koszt realizacji projektu nie przekracza określonej puli środków;
- 4) koszt realizacji projektu został określony prawidłowo;
- 5) projekt został poparty przez odpowiednią liczbę mieszkańców gminy.

Rozdział 3. **Weryfikacja projektów**

§ 16. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów formalnych.

2.⁶ Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

² Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³ Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁵ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych projektu Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia, że koszt realizacji projektu przekroczy wysokość puli środków dopuszczalne jest zmodyfikowanie zakresu projektu.

5. Modyfikacja zakresu projektu, o której mowa w ust. 4 nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.

§ 17. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod kątem zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej.

2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje Burmistrz niezwłocznie po otrzymaniu projektu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zgłoszeń projektów.

3. Ocena zgodności z prawem polega na weryfikacji czy realizacja projektu nie jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, uchwałami Rady Miejskiej oraz nie naruszy praw osób trzecich, w szczególności praw własności oraz innych praw rzeczowych.

4. Ocena wykonalności technicznej polega na weryfikacji możliwości realizacji projektu przy zastosowaniu przeciętnej technologii dostępnej na rynku.

5.⁷ W przypadku stwierdzenia niezgodności projektu z prawem lub niewykonalności technicznej projektu, których usunięcie jest możliwe, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W toku usuwania niezgodności z prawem lub niewykonalności technicznej możliwa jest modyfikacja projektu. Dokonanie modyfikacji nie wymaga powtórnego uzyskania poparcia mieszkańców.

§ 17a.⁸ W przypadku, w którym wyniki weryfikacji ujawnią tożsamość przedmiotu projektów, Burmistrz, za zgodą wnioskodawców, może połączyć projekty na potrzeby głosowania oraz ich realizacji.

§ 18. 1. W razie stwierdzenia niezgodności projektu z prawem, niewykonalności technicznej, braków lub uchybień formalnych, których nie da się usunąć albo pomimo wezwania nie usunięto ich Burmistrz postanawia o niedopuszczeniu projektu do głosowania. O postanowieniu tym niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę.

2. Postanowienie w przedmiocie niedopuszczenia projektu do głosowania wymaga uzasadnienia.

3. W przypadku, w którym w toku weryfikacji stwierdzi zarówno błędy lub uchybienia formalne oraz niewykonalność techniczną lub niezgodność z prawem projektu Burmistrz wydaje postanowienie o niedopuszczeniu projektu do głosowania. Przepisu § 16 ust. 3 nie stosuje się.

4. Wyniki weryfikacji wraz z listą zgłoszonych projektów dopuszczonych do głosowania oraz listy projektów niedopuszczonych do głosowania wraz z przyczyną niedopuszczenia podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji.

§ 19. 1. Od postanowienia o niedopuszczeniu projektu do głosowania wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 7 dni od dnia publikacji wyników weryfikacji w Biuletynie Informacji Publicznej. O wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy niezwłocznie zawiadamia się wnioskodawcę. § 18 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Po rozpatrzeniu wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy Burmistrz niezwłocznie dokonuje aktualizacji wyników weryfikacji oraz listy projektów dopuszczonych do głosowania i listy projektów niedopuszczonych do głosowania i ogłasza ją w Biuletynie Informacji Publicznej albo ogłasza informację, że w wyniku rozpatrzenia wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy nie dopuszczono do głosowania żadnego dodatkowego projektu.

Rozdział 4. Głosowanie nad projektami

§ 20. 1. Burmistrz zarządza głosowanie nad projektami dopuszczonymi do głosowania.

2. Głosowanie rozpoczyna się w 15. dniu po ogłoszeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 4.

⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁷ Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁸ Dodany przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3.⁹ Głosowanie trwa 14 dni.

§ 21. Głosowanie jest powszechne, bezpośrednie oraz równe.

§ 22. 1. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko 1 raz.

3. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów, pod warunkiem, że suma kosztów ich realizacji nie przekroczy wysokości puli środków.

§ 23. Głosowanie przeprowadza się w formie papierowej, korespondencyjnej i elektronicznej.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się za pomocą kart do głosowania, których wzór określa Burmistrz.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się wszystkie projekty w kolejności losowej wraz ze wskazaniem kosztów ich realizacji oraz instrukcję do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się ponadto miejsce na imię i nazwisko oraz adres zamieszkania mieszkańca. Mieszkaniec potwierdza prawdziwość swoich danych podpisem.

3. Głos na karcie oddaje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok projektu lub projektów, który popiera.

§ 25. 1.¹⁰ Głos w formie papierowej oddaje się poprzez wrzucenie osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej karty do głosowania do urny. Urnę umieszcza się w urzędzie miejskim i udostępnia co najmniej w godzinach pracy urzędu miejskiego. Burmistrz, zarządzając głosowanie nad projektami, może określić dodatkowe lokalizacje urn.

2. Od głosowania w formie papierowej można odstąpić w przypadku, kiedy na terytorium gminy obowiązuje stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego, określony w odrębnych przepisach.

§ 26. 1. Głosowanie korespondencyjne przeprowadza się poprzez przesłanie karty do głosowania na adres urzędu miejskiego.

2. Jedną przesyłką można nadać dowolną liczbę kart do głosowania.

3. Kartę do głosowania umieszcza się w urnie, o której mowa w § 25 ust. 1.

4. O tym, czy głos oddano w terminie decyduje termin otrzymania przesyłki przez Burmistrza lub urząd miejski.

§ 27. Głosowanie elektroniczne przeprowadza się poprzez nadesłanie na adres e-mail, ustanowiony w domenie administrowanej przez Burmistrza lub urząd miejski, wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej, skanu wypełnionej karty do głosowania.

§ 28. Głos uważa się za nieważny, jeśli:

- 1) nie zaznaczono na karcie do głosowania żadnego projektu;
- 2) zaznaczono na karcie do głosowania taką liczbę projektów, że suma kosztów ich realizacji przekracza wysokość puli środków;
- 3) jedna osoba oddała więcej niż jedną kartę do głosowania,
- 4)¹¹ na karcie nie podano danych osobowych głosującego lub karta nie została podpisana;
- 5)¹¹ na karcie znajdują się dane osobowe lub została podpisana przez więcej niż jedną osobę;
- 6)¹¹ głos został oddany przez osobę nieuprawnioną.

⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹¹ Dodany przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Rozdział 5.

Ustalenie wyników głosowania

§ 29. 1. Burmistrz niezwłocznie po zakończeniu głosowania, nie później jednak niż do 31 października ustala wyniki głosowania oraz ogłasza listę projektów przeznaczonych do realizacji.

2. Ogłaszając wyniki głosowania Burmistrz podaje liczbę oddanych głosów ze wskazaniem sposobu ich oddania, liczbę głosów, które uzyskał każdy z projektów oraz liczbę głosów nieważnych ze wskazaniem przyczyny ich nieważności.

§ 30. 1. Kwalifikacji projektów przeznaczonych do realizacji dokonuje się w następujący sposób:

- 1) do realizacji kwalifikuje się projekt, który otrzymał największą liczbę głosów;
- 2) kolejny pod względem liczby uzyskanych głosów projekt kwalifikuje się do realizacji pod warunkiem, że nie spowoduje to przekroczenia puli środków;
- 3) krok opisany w pkt 2 powtarza się do wyczerpania puli środków albo do wyczerpania listy projektów.

2. W przypadku równej liczby głosów uzyskanej przez więcej niż jeden projekt o ich kolejności na potrzeby dokonania kwalifikacji decyduje losowanie przeprowadzone przez Burmistrza.

§ 31. Wyniki głosowania oraz lista projektów przeznaczonych do realizacji podlega niezwłocznemu ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 32. Projekty zakwalifikowane do realizacji uwzględnia się w projekcie uchwały budżetowej na rok następujący po roku przeprowadzenia konsultacji.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 33. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie podjęcia działań zmierzających do wdrożenia „Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego” na rok 2016.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Lidia Kulpa

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XX/167/20 Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. ¹²⁾

Formularz zgłoszeniowy projektów

Uwaga, wypełnienie wszystkich pól formularza oznaczonych * jest obowiązkowe!

1. Dane zgłaszającego projekt

-Imię i nazwisko*

--

- Adres zamieszkania*

--

-Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail*

--

2. Podstawowe informacje o projekcie

Nazwa projektu*
Lokalizacja projektu*

UWAGA! W przypadku, w którym realizacja projektu nastąpi na nieruchomości, która nie stanowi własności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski lub została oddana w użytkowanie wieczyste należy załączyć oświadczenie właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w którym wyraża on zgodę na realizację projektu oraz zobowiąże się do zawarcia z Gminą umowy, na podstawie której nastąpi realizacja projektu oraz udostępnienie jego rezultatu mieszkańcom.

Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)	
Kwota (w zł)*	Słownie

Szacunkowy kosztorys projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)

12) W brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Szacunkowe koszty, jakie generować będzie w latach kolejnych realizacja projektu	
Rodzaj wydatku	Kwota (w zł)
Uwagi inne (jeśli to konieczne, prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji projektu/zadania. Można np. wskazać podmioty współpracujące przy realizacji zadania)	

3. Opis projektu wraz z uzasadnieniem*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Aleksandrowa Kujawskiego)

--

4. Dostępność projektu*

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami (zamieszczoną poniżej) i potwierdzam, że niniejszy projekt spełnia te zasady:

- a) TAK
- b) NIE, dlaczego:

--

- c) Zasady te nie dotyczą projektu

5. Załączniki do formularza:

(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jej weryfikacji np. szkice sytuacyjne lub zdjęcia, mapki z zaznaczeniem lokalizacji, inne, istotne dla zgłaszanego projektu - wymienić jakie)

1. Wykaz podpisów poparcia realizacji projektu.
2.
3.
4.
5.

6. Zgoda na elektroniczne i telefoniczne zawiadomienia*:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na dokonywanie zawiadomień drogą telefoniczną lub elektroniczną.

Data i podpis*

Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w konsultacjach z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego („Aleksandrowski Budżet Obywatelski”)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Miasta ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, **tel.: 54 282 68 20, e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: iodo@aleksandrowkujawski.pl, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi)
4. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 i 1378).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
6. Niepodanie danych będzie skutkowało nieprzyjęciem projektu do rozpoznania w ramach konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego.
7. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
9. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego, realizacji projektu oraz jego utrzymania, nie dłużej jednak niż przez 6 lat.
10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych.
 - Poprawiania swoich danych osobowych.
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacja o zasadach zapewniania dostępności projektów osobom ze szczególnymi potrzebami

Projekty realizowane wskutek konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie budżetu obywatelskiego powinny – o ile to możliwe – spełniać wymogi uniwersalnego projektowania dotyczące dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Jeśli projekt przewiduje wykonywanie prac w budynkach powinien on:

- 1) zapewniać wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne budynków;
- 2) zapewnić instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) zapewnić informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) zapewnić wstęp do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- 5) zapewnić osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

Jeśli projekt przewiduje wykonanie lub zmiany w witrynach internetowych albo aplikacjach mobilnych powinien on zapewnić ich dostępność, a w szczególności ich postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość oraz kompatybilność.

W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej projekt powinien zapewniać:

- 1) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- 2) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących,
- 3) zapewnienie na stronie internetowej informacji o zakresie działalności podmiotu - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- 4) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.