

**ZARZĄDZENIE NR 80/2021**  
**BURMISTRZA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**  
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

w sprawie zarządzenia konsultacji projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie § 4 ust. 1, 4 i 5 załącznika do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 1922) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których stanowi art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038) projektu uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.  
2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w formie elektronicznej i pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Konsultacje rozpoczynają się w dniu 17 sierpnia i trwają do dnia 1 września 2021 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

BURMISTRZ  
*Arkadiusz Grolak*  
mgr Arkadiusz Grolak

TR(W)-207  
RADCA PRAWNY  
*Mariusz Moneta*  
mgr Mariusz Moneta

**UCHWAŁA**  
**RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ...

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego.

§ 2. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 2) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 3) konsultacje – konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego;
- 4) organizacja pozarządowa – organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038) oraz inne podmioty, o których stanowi art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, które prowadzą działalność pożytku publicznego;
- 5) rada – Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego;
- 6) urząd – Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. 1. Prawo inicjowania konsultacji przysługuje burmistrzowi oraz radzie.

2. Rada może skierować projekt aktu prawa miejscowego do konsultacji także w trakcie jego rozpatrywania.

§ 4. 1. Grupie co najmniej 3 organizacji pozarządowych lub 50 mieszkańców gminy przysługuje prawo zwrócenia się do burmistrza z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji. Wniosek zawiera proponowany przedmiot, formę lub formy, termin rozpoczęcia i czas trwania konsultacji.

2. Burmistrz informuje wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Burmistrz nie jest związany otrzymanym wnioskiem.

§ 5. Inicjator konsultacji określa przedmiot, formę, termin rozpoczęcia oraz czas ich trwania.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się w co najmniej jednej z następujących form:

- 1) otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) zbierania uwag w formie pisemnej lub elektronicznej;
- 3) zadania określonego pytania albo pytań i zbierania na nie odpowiedzi w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Uwagi lub odpowiedzi na pytania w formie pisemnej zbierane są poprzez złożenie ich w siedzibie lub nadesłanie pocztą na adres urzędu. W przypadku nadsyłania uwag lub odpowiedzi na pytania pocztą decydujące znaczenie ma data ich wpływu do urzędu.

3. Uwagi lub odpowiedzi na pytania w formie pisemnej zbierane są poprzez nadesłanie ich na dedykowany adres poczty elektronicznej w domenie administrowanej przez burmistrza lub gminę.

4. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych mogą być organizowane także za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, które zapewniają równoczesną transmisję dźwięku i obrazu.

§ 7. Konsultacje przeprowadza burmistrz.

§ 8. Konsultacje w formach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 trwają co najmniej 14 dni.

§ 9. 1. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy publikuje się ogłoszenie o przeprowadzanych konsultacjach wskazujące ich przedmiot, formę, termin rozpoczęcia oraz czas trwania. Wraz z ogłoszeniem publikuje się projekt aktu prawa miejscowego, będący przedmiotem konsultacji.

2. W przypadku przeprowadzania w ramach konsultacji w formie określonej w § 6 ust. 1 pkt 1 ogłoszenie o spotkaniu winno być opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 7 dni przed dniem spotkania.

§ 10. Z przeprowadzonych konsultacji burmistrz sporządza raport w terminie 7 dni od ich zakończenia. Raport zawiera w szczególności informacje o tym, kto, kiedy i przy użyciu jakich form przeprowadził konsultacje, liczbie uczestników konsultacji, koszt konsultacji, zgłoszone uwagi, wskazanie sposobu ich uwzględnienia lub przyczynę ich nieuwzględnienia oraz rekomendacje co do dalszych działań związanych z urzeczywistnieniem wyników konsultacji.

§ 11. Raport z przeprowadzonych konsultacji publikuje się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej gminy. Raport z konsultacji przedkłada się radzie łącznie z projektem aktu prawa miejscowego, który stanowił przedmiot konsultacji..

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z Organizacjami Pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego, poz. 1922).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**FORMULARZ KONSULTACJI**

projektu uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego (dalej jako „Uchwała”)

**1. Czy Państwa organizacja pozarządowa popiera przyjęcie Uchwały w zaproponowanym kształcie? (wybierz jedną i zaznacz)**

- a) Tak (przejdź do pytania nr 4)
- b) Tak, z uwagami (przejdź do pytania nr 2)
- c) Nie (przejdź do pytania nr 3)

**2. Jakie propozycje zmian w Uchwale wnosi Państwa organizacja pozarządowa?**

Lp.	Przepis, do którego odnosi się uwaga	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			

**3. Jakie zmiany musiałyby zostać wprowadzone w Uchwale, aby Państwa organizacja pozarządowa poparła jego przyjęcie?**

--

**4. Inne sugestie dotyczące Uchwały:**

--

**5. Dane organizacji pozarządowej**

Nazwa organizacji	
Dane teleadresowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu, status zgłaszającego w organizacji	

Podpis i data .....

## INFORMACJA

Wypełniony formularz należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do **1 września 2021 r. (liczy się data wpływu do Urzędu)** pocztą, faksem lub e-mailem na adres:

Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim  
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
e-mail: [konsultacje@aleksandrowkujawski.pl](mailto:konsultacje@aleksandrowkujawski.pl)  
fax. 54 282 21 01

Formularz można też dostarczyć osobiście w nieprzekraczalnym terminie do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, pok. 102, I piętro.

W razie pytań można też kontaktować się osobiście z Urzędem Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim pod numerem telefonu 54 282 68 30 lub adresem e-mail: [konsultacje@aleksandrowkujawski.pl](mailto:konsultacje@aleksandrowkujawski.pl)

### **Obowiązek informacyjny dot. przetwarzania danych osobowych w konsultacjach z organizacjami społecznymi**

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, dalej jako: RODO) Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim informuje, że:**

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Urząd Miejski** w Aleksandrowie Kujawskim, reprezentowany przez Burmistrza Aleksandra Kujawskiego ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel.: 54 282 68 20, e-mail: [um@aleksandrowkujawski.pl](mailto:um@aleksandrowkujawski.pl)

- 7) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [iodo@aleksandrowkujawski.pl](mailto:iodo@aleksandrowkujawski.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 8) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
- 9) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art 5 ust. 5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- 10) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prawidłowego zrealizowania konsultacji z organizacjami społecznymi projektu uchwały Rady Miejskiej Aleksandra Kujawskiego w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
- 11) Niepodanie danych będzie skutkowało nieuwzględnieniem Państwa głosu.
- 12) Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 13) Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
- 14) Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z konieczności ustalenia wyników konsultacji.

10. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- Dostępu do swoich danych osobowych.
- Poprawiania swoich danych osobowych.
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku: zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania, potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.