



Urząd Miejski
w Aleksandrowie Kujawskim

ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski tel. (054) 2824855
e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl lub sekretariat@aleksandrowkujawski.pl

Oznaczenie sprawy: GKM.271.13.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla trybu podstawowego bez negocjacji

usługę

**Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów
w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest zgodnie z
przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)**

Zatwierdzam:

Aleksandrów Kujawski, 15 listopad 2021 r.

BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Inspektor
mgr Adam Ratajczyk
mgr Tomasz Ciesielski

Ilekoć w niniejszej Specyfikacji jest mowa o "Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego
Adres: 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8
Tel.: 54 282 48 55
Fax.: 54 282 21 01
Adres strony internetowej: www.aleksandrowkujawski.pl
e-mail: um@aleksandrowkujawski.pl; przetargi@aleksandrowkujawski.pl
Godziny urzędowania: pn.-pt. 7:30 – 15:30
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>, (dalej platforma). Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzącego postępowanie należy przez to rozumieć także platformę.

2.2 Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>,
3. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 Ustawy pzp.
4. Postępowanie którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem referencyjnym) GKM.271.13.2021 Wykonawcy we wszelkich kontaktach powinni się powoływać na to oznaczenie.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT I ZAKRES INWESTYCJI

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na **Utrzymaniu zimowym ulic miejskich, placów, chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.**

Wartość szacunkowa zamówienia podstawowego – netto wg. Zamawiającego:

810 618,56PLN (stawka podatku VAT 8%)

wartość zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7) ustawy pzp:

nie przewiduje się

Razem wartość zamówienia netto: 810 618,56 PLN zł

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90620000-9 Usługi odśnieżania

Dodatkowe:

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

90612000-0 Usługi zamywania ulic

3. Zakres szczegółowy:

Utrzymanie zimowe dróg na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego obejmuje usuwanie skutków zimy zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:

- 1) Odśnieżanie całej szerokości jezdni ulic, parkingów, chodników i utrzymanie stałej przejezdności,
- 2) Usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych i środków powodujących szorstkość nawierzchni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach, (Dz.U. nr 230 poz.1960 z dnia 24 listopada 2005 r.).
- 3) gotowość do wykonywania usług (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów);
- 4) odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- 5) przygotowanie mieszanki do posypywania, tj. zakup soli i wymieszanie jej z mieszanką z soli i piasku, oraz innych środków w tym roztwór wodny zgodnie z rozporządzeniem, hałdowanie, zabezpieczenie;
- 6) posypanie piaskiem lub innym właściwym środkiem powodującym szorstkość nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu,
- 7) interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) i wywóz śniegu z ulic – przy użyciu własnego dodatkowego sprzętu;
- 8) uprzątnięcie materiału uszorstniającego z jezdni ulic, parkingów, chodników oraz oczyszczenie studzienek ulicznych po zakończeniu sezonu zimowego.

4. Wykaz dróg, chodników i parkingów znajduje się w załączniku nr 2 i 3 do Specyfikacji Technicznej (załącznik 11 do SWZ).

5. Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

- 1) Dysponowanie dostateczną, do bieżącego wykonywania zabiegów, liczbą sprzętu specjalistycznego (pługopiaskarki itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową uzupełnienie sprzętu o dodatkowe: pługi odśnieżne, ładowarki, sprzęt holowniczy, zgodnie z załącznikiem nr 10.

- 2) Zakup piasku i soli drogowej w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem,
- 3) Zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym dla przyjmowania zgłoszeń od wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego oraz zgłaszanie pracownikowi Urzędu Miejskiego sytuacji na drogach,
- 4) Prowadzenie rejestru dobowego przebiegu usługi potwierdzanego każdorazowo przez wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miejskiego.
- 5) Organizowanie wewnętrznej gotowości pracy w taki sposób, aby w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela UM lub w czasie zgodnym z wytycznymi *Standardu zimowego utrzymania*, przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg.
- 6) Odśnieżanie, szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe), należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją.
- 7) Utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima” po jej wprowadzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego wyznaczonego w umowie do nadzorowania jej realizacji.

6. Wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia prac w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. Za wykonany zakres pracy Wykonawca otrzyma określone umową wynagrodzenie. Warunki płatności za faktycznie wykonaną pracę zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

7. Rozwiązania równoważne:

Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji zamówienia nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ). Wykonawca, który na etapie realizacji usług, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań w tym materiałów równoważnych opisywanym w treści SWZ . Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji zamówienia. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie

realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach oznakowania oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego. Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów przejezdności dróg i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją zamówienia.

8. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowców i operatorów sprzętu ZUD (zimowego utrzymania dróg).

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone we wzorze Umowy.

10. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

11. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem robót budowlanych składa oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.8. **SWZ**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że

określone w pkt 1.8 SWZ czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

12. Wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 11), wykonawca składa:

- a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

lub/;

- b) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

lub/;

- c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę reguluje Załącznik nr 9 do SWZ- wzór umowy.

15. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób uczestniczących przy realizacji zamówienia publicznego dotyczy również podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części skutkowałby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto realizacja zamówienia przez kilku niezależnych od siebie Wykonawców utrudniałoby ustalenie odpowiedzialnego podmiotu za ewentualne szkody na terenie budowy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez cały okres zimowy w latach 2022 i 2023 oraz 2024 - orientacyjny okres: od podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.

2. Do wyliczenia kosztu usługi należy przyjąć okres od 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2024r.

3. Płatność za wykonane prace zostanie zrealizowana po podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury VAT. **Termin płatności zostanie określony w ofercie przez Wykonawcę od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przewiduje się miesięczne okresy rozliczeniowe.**
4. Miejsce realizacji umowy: miasto Aleksandrów Kujawski.

IV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Istotne warunki przyszłej umowy zostały określone w **załączniku nr 9 do SWZ**.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia 23.11.2021 r. do godziny 11:00.
 - 1) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2021 r. o godzinie 11:05.
 - 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym* przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
7. Pełnomocnictwo –jeżeli dotyczy-musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każde z nich dotyczy.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Oferta - Załącznik nr 1 do SWZ;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - b) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe- nie dotyczy;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy;
 - 5) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika –jeżeli dotyczy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

UWAGA

Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie na którym prowadzone będą usługi zimowego utrzymania. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, co oznacza, że brak uczestnictwa Wykonawcy w wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy pzp.

ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 1) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

***UWAGA**

Podpis osobisty to podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. 2020. 332 ze zm.). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego poprzez Platformę zakupową zgodnie z instrukcją składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Ofertę należy złożyć do dnia 23. 11. 2021 r. do godziny 11:00.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23. 11. 2021 r. o godzinie 11:05.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na Platformie zakupowej jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 4, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bip. Aleksandrowkujawski.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski> informacje dotyczące:

- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
- b) cen zawartych w ofertach

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 108 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od

siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ustawy pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ustawy pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **Zdolności występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, w których zakres wchodziło zimowe utrzymanie dróg gminnych, powiatowych lub krajowych z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

b) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnego doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć: informację o dysponowaniu podstawowym sprzętem niezbędnym do realizacji zadania:

- Nośniki - szt. 2 (samochód ciężarowy z podaniem nr rejestracyjnych)
- Pług - szt. 2
- Piaskarko- solarka - szt. 2
- Ładowarka - szt. 1

zgodnie z wykazem zawierającym charakterystykę sprzętu i zamienniki– załącznik nr 10

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt. 1.4) niniejszej rozdziału zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) w przypadkach określonych w pkt. 1.4) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunki określone w ppkt a) i b) lub będą łącznie spełniać warunek po zsumowaniu potencjału i doświadczenia;

4. Udostępnienie zasobów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych o których mowa w pkt 4 SWZ.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) wykazu sprzętu (załącznik nr 10).

c) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SWZ;

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie określił przedmiotowych środków dowodowych.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VIII.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

1. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
2. Zapisy pkt 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy pzp.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.
9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,

przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB.
3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 12 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl w przypadku awarii,
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/aleksandrowkujawski>
5. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga:
 - 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
 - 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej.
7. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ5
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonaw-

ców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

14. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. WARUNKI WPLATY I ZWROTU WADIUM

Zamawiający nie żąda wadium

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZOBOWIĄZANIA

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał każdą z ofert na podstawie następujących kryteriów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

a) kryterium - cena oferty brutto - waga – 60% [C]

b) termin płatności – 40 % [T]

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

3. Punkty będą przyznawane wg następującej zasady: najniższa cena otrzyma 60 punktów. Najdłuższy termin płatności – 40 punktów.

13.4. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

Kryterium 1: Cena (cena brutto) – 60%.

Liczba punktów za cenę C_o , jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności :

$$C_o = C_{omin} / C_{obad} \times Wc$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto oferowana

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

W_c – waga (znaczenie) kryterium ceny, równa 60%(=60pkt)

Liczba punktów cena oferty C_o , jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności : do 60 pkt.

Kryterium 2 : termin płatności faktury – 40 %

Liczba punktów T_p , jakie każda z ofert otrzyma za stopień spełnienia wymagań będzie obliczona według następujących zależności :

$$T_p = T_{bad} / T_{max} \times W_{tp}$$

gdzie:

T_{bad} – ilość dni termin płatności oferty badanej

T_{max} – maksymalna ilość dni w terminie płatności

W_{tp} – waga (znaczenie) kryterium termin pŁ.fry., równa 40% (=40 pkt)

Liczba przyznawanych punktów klasyfikuje się następująco:

Termin płatności (T_p) z formularza ofertowego wskazany przez Wykonawcę:

od 14 dni do 30 dni – maksymalnie do 40 pkt

PLATNOŚĆ FAKTURY NIE MOŻE BYĆ MNIEJSZA NIŻ 14 DNI I NIE WIĘKSZA NIŻ 30 DNI.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3) Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktów z uwzględnieniem wagi każdego kryterium i wyliczona wg wzoru:

$$O = C + T$$

gdzie:

O - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Cena oferty brutto”.

T – oznacza liczbę punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium „Termin płatności”.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Sposób obliczenia ceny oferty:

- a) Na cenę ofert składać się będą wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, do tego należy doliczyć podatek od towarów i usług konsumpcyjnych (VAT).
- b) **Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku**, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania liczb (tj. 5 i powyżej w górę, poniżej w dół) – dotyczy to w szczególności wartości określonych w Załączniku nr 2 do SIWZ.
- c) Wykonawca poda wartości netto i brutto w złotych polskich.
- d) Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to **cena ryczałtowa brutto**, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do dwóch miejsc po przecinku, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wartość netto, podatek VAT.
- e) Cenę oferty należy określić w tabeli zawierającej rodzaj prac- poprzez wypełnienie w kwocie netto wszystkich pozycji, następnie sumę z tabeli wpisać do dalszej części formularza oraz doliczyć właściwą stawkę podatku VAT. **Powyższa cena uwzględnia również koszt opracowania projektu budowlanego.**

UWAGA- mimo, iż cena z tabeli zawiera również koszt opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca, zobowiązany jest w odrębnej pozycji formularza ofertowego określić wartość przedmiotowej dokumentacji.

7. Zamawiający zawrze umowę w przedmiocie przetargu z tym Wykonawcą, którego oferta:

- a) odpowiadać będzie wymaganiom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i warunków zamówienia,
- b) zdobędzie największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert i tym samym zostanie uznana za najkorzystniejszą ofertę.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) W sprawach formalnych – Tomasz Ciesielski- e-mail: przetargi@aleksandrowkujawski.pl
 - b) W sprawach merytorycznych – Adam Ratajczyk - e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl
tel. 54 282 68 31
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 22.12.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Środki odwoławcze przysługujące wykonawcy uregulowane są w Dziale IX, Rozdział 2 Ustawy pzp.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski Aleksandrowa Kujawskiego reprezentowany przez Burmistrza Miasta, z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: sekretariat@aleksandrowkujawski.pl lub telefonicznie pod nr 58 282 68 20.

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@aleksandrowkujawski.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) składania ofert wariantowych i częściowych,
- 3) przeprowadzenia przez Wykonawcę obowiązkowej wizji lokalnej,
- 4) rozliczania w walutach obcych,
- 5) aukcji elektronicznej,
- 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 7) wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotów
8. Załącznik nr 8 – Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
10. Załącznik nr 10 – Wykaz urządzeń i narzędzi.
11. Załącznik nr 11 - Specyfikacja techniczna ZUD (z 1- standardy ZUD, z 2 – wykazu ulic, z 3 – wykaz chodników i parkingów).

12. Załącznik nr 12 - Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach z dnia 27 października 2005r. (Dz.U. Nr 230 poz.1960)

Załącznik nr 1 do SWZ

GKM.271.13.2021

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa wykonawcy/wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski

reprezentowana przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

ul. Słowackiego 8

87-700 Aleksandrów Kujawski

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Właściciel:

Adres Wykonawcy:

Powiat: Województwo:.....

Województwo:

NIP/REGON:

Nr kierunkowy tel./fax:

Internet www/ e-mail:.....

uprawniony przedstawiciel:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na:

Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów

w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.

Składamy niniejszą ofertę:

Tabela 1 – Ulice miejskie Aleksandrów Kujawski

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto* za 100 mb w PLN	Długość dróg w setkach metrów bieżących	Krotność (obejmuje przeprowadzenie prac na całej długości dróg miejskich 15 miesięcy po 2 razy w miesiącu)	Wartość NETTO (3 x 4 x 5)	Wartość podatku VAT	WARTOŚĆ BRUTTO (6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Odśnieżanie obustronne z wywozem śniegu w razie potrzeby		392,09	30			
2	Zwalczanie śliskości		392,09	30			
3	Jednoczesne odśnieżanie obustronne i zwalczanie śliskości*		392,09	30			
4	Posypywanie nawierzchni piaskiem lub kruszywem		392,09	30			
5	Uporządkowanie po zakończeniu sezonu dróg, miejskich		392,09	1			
6	Razem utrzymanie ulic miejskich w Aleksandrowie Kujawskim brutto pozycje 1-5.						

Tabela 2 – Chodniki, parkingi, ścieżki rowerowe i kładki dla pieszych w Aleksandrowie Kujawskim

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto* za 100 mb w PLN	Długość ciągów w setkach metrów bieżących	Krotność (obejmuje przeprowadzenie prac na całej długości dróg miejskich 15 miesięcy po 2 razy w miesiącu)	Wartość NETTO (3 x 4 x 5)	Wartość podatku VAT	WARTOŚĆ BRUTTO (6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Odśnieżanie z wywozem śniegu w razie potrzeby*		161,81	30			
2	Zwalczanie śliskości*		161,81	30			
3	Jednoczesne odśnieżanie i zwalczanie śliskości**		161,81	30			
4	Posypywanie nawierzchni piaskiem lub kruszywem *		161,81	30			
5	Uporządkowanie po zakończeniu sezonu dróg, chodników i parkingów		161,81	1			
6	Razem utrzymanie chodników, parkingów, ścieżek rowerowych i kładek dla pieszych w Aleksandrowie Kujawskim brutto pozycje 1-5.						

UWAGA!

* Cena zabezpieczenia dróg przed niekorzystnym wpływem opadów atmosferycznych zawierać powinna wartość użytych materiałów zgodnych ze ST.

**Cena jednostkowa netto za jednoczesne odśnieżanie i zwalczanie śliskości (poz.3) musi być tak skalkulowana, aby cena jednostkowa zaoferowana przez Wykonawcę za jednoczesne odśnieżanie i zwalczanie śliskości (poz.3) nie przekraczała sumy ceny jednostkowej za odśnieżanie obustronne (poz.1) + zwalczanie śliskości (poz.2).

Tabela 3 Oferowana cena stałego dyżuru po wprowadzeniu „Akcji ZIMA”.

Stały dyżur powinien być prowadzony w siedzibie Wykonawcy i obejmuje pracownika dyżurującego oraz dwóch operatorów sprzętu zimowego utrzymania dróg.

lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	Stały dyżur „Akcja Zima”		135 dób		
2	Cena brutto stałego dyżuru po wprowadzeniu „Akcji ZIMA”				

Tabela 4 Oferowana cena oraz termin płatności przez Wykonawcę:

Lp	Wyszczególnienie	Suma poz. 6 z Tabeli 1 i 2 oraz pozycji 2 z Tabeli 3
1	Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.	
2	Termin płatności***	

***TERMIN PŁATNOŚCI: dni (wpisać oferowany nie mniejszy niż 14 dni i nie większy niż 30 dni)

1. Termin wykonania zamówienia oferujemy zgodnie z zapisami przedstawionymi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Warunki płatności zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych dla stron postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia istotne dla stron postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nich warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy

do niej zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą.
6. Usługę/i będące przedmiotem niniejszego postępowania wykonamy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.

Wykonanie zamówienia (określić zakres) zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

7. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty

Na potwierdzenie spełniania warunków do formularza ofertowego załączamy następujące dokumenty:

.....

Oświadczam/my, że zgodnie z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm), jestem w pełni świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania niniejszego zamówienia publicznego.

..... dnia

.....

Pieczętka imienna lub nazwisko i imię Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

** skreślić niewłaściwe (– mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO; małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO; średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

Załącznik nr 2

**Załącznik nr 2 do SWZ
Nr sprawy GKM.271.13.2021**

Zamawiający:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca/ Podmiot udostępniający zasoby*:

****niepotrzebne skreślić***

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów

w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.

*(nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego w
Aleksandrowie Kujawskim (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

~~2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]~~

~~Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.~~

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).

3. Jednocześnie, działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp informuję o **podjętych czynnościach w celu wykazania swojej rzetelności** :

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3 do SWZ
Nr sprawy GKM.271.13.2021

Zamawiający:

Gmina Miejska Aleksandrowa Kujawskiego
ul. Słowackiego 8, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby*:

***niepotrzebne skreślić**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów

**w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024, oświadczam, co
następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale VII SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

..

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot

i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

GKM.271.13.2021

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/y, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy/ wykonujemy następujące usługi oraz dołączam.....załączników potwierdzających że zostały wykonane sposobem należyty.

Lp	Przedmiot zamówienia (zakres rzeczowy,)	Odbiorca (zamawiający)	Wartość zamówienia	Daty wykonania zamówienia (rozpoczęcia i zakończenia)
1				
2				

Uwaga :

- w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, w których zakres wchodziło zimowe utrzymanie dróg gminnych, powiatowych lub krajowych z podaniem ich rodzaju i wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane,, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

..... dnia

(miejscowość)

.....

Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

lub pełnomocnika

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ

GKM.271.13.2021

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, kierowców i operatorów sprzętu wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe nr uprawnień	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania – umowa o pracę

..... dnia

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

Wykaz składamy przed podpisaniem umowy, w terminie 7 dni składamy oświadczenie o podstawie zatrudnienia zgodnie z warunkami umowy.

Załącznik nr 6 do SWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja, o braku przynależności do grupy kapitałowej¹.

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zmian.) (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów

w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024.

oświadczam, co następuje:

- ☐ należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp*
- ☐ należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, w zakresie określonym art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp oraz przedstawiamy dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w niniejszym postępowaniu niezależnie od wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;*
- ☐ ni należę/ymy do żadnej z grup wymienionych powyżej

w skład grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty:

¹ Niepotrzebne skreślić

Lp.	Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
3	

Uwaga:

Wykonawca nie ma obowiązku składać pełnego wykazu podmiotów w zakresie tzw. Grupy kapitałowej o której mowa powyżej. Należy wypełnić w/w wykaz tylko wtedy, gdy odrębną ofertę złożył samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca składający tą ofertę.

* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Uwaga: w przypadku kiedy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejscowość), dnia r.

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 7 do SWZ

GKM.271.13.2021

.....
Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu

oddającego do dyspozycji zasoby

(pieczęć)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW ODDAJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
..... (nazwa i
adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję/my się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji niezbędnych zasobów tj.

.....
(rodzaj udostępnianych zasobów)

do realizacji zamówienia publicznego pn. Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów,
chodników i parkingów w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata
2022-2024

na okres

(okres na jaki udostępniane są zasoby)

w zakresie powierzonych do wykonania

.....
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania robót budowlanych lub czynności)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji
zasoby)

**Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub
podpisem osobistym**

Załącznik nr 8 do SIWZ

GKM.271.13.2021

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy/ Wykonawców)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,
KTÓRYCH WYKONANIE
WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Lp	Zakres prac do wykonania

....., dnia

.....
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

lub pełnomocnika

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UMOWA Nr..... (WZÓR)

zawarta dnia roku w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski, mającą swoją siedzibę w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8, *NIP 891-15-58-917; REGON 910866382*, reprezentowaną przez:

Arkadiusz Gralaka, Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego

przy kontrasygnacie Aleksandry Kozłowskiej, Skarbnika Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....mającym swą siedzibę wprzy ul.

o numerze NIPreprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

Wykonawca niniejszej umowy został wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi polegające na zimowym utrzymaniu ulic, chodników, parkingów i kładek dla pieszych na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego obejmujące odśnieżanie i usuwanie śliskości ulic i chodników. Szczegółowy wykaz ulic i parkingów, ciągów pieszych objętych zimowym utrzymaniem określają załączniki Nr 1, 2, 3 do „Specyfikacji technicznych” (załącznik Nr 13 do SIWZ)

Zakres szczegółowy:

Utrzymanie zimowe dróg na terenie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego obejmuje usuwanie skutków zimy zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:

a) Usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych i środków powodujących szorstkość nawierzchni, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach, (Dz.U. z dnia 24 listopada 2005 r.).

- b) gotowość do wykonywania usług (nadzór, dyżury, gotowość do pracy sprzętu i operatorów),
- c) odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odśnieżania mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- d) przygotowanie mieszanki do posypywania, tj. zakup soli i wymieszanie jej z mieszanką z soli i piasku, oraz innych środków w tym roztwór wodny zgodnie z rozporządzeniem, hałdowanie, zabezpieczenie;
- e) posypanie piaskiem lub innym właściwym środkiem powodującym szorstkość nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu;
- f) interwencyjne odśnieżanie (przy dużych opadach śniegu) i wywóz śniegu z ulic – przy użyciu własnego dodatkowego sprzętu;
- g) uprzątnięcie materiału uszorstniającego z jezdni ulic, parkingów, chodników oraz oczyszczenie studzienek ulicznych po zakończeniu sezonu zimowego.

3. Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

- a) dysponowanie dostateczną, do bieżącego wykonywania zabiegów, liczbą sprzętu specjalistycznego (pługopiaszarki itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową uzupełnienie sprzętu o dodatkowe: pługi odśnieżne, ładowarki, sprzęt holowniczy, itp.,
- b) zakup piasku i soli drogowej w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem,
- c) zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym dla przyjmowania zgłoszeń od wyznaczonego pracownika Urzędu Miejskiego oraz zgłaszanie pracownikowi Urzędu Miejskiego sytuacji na drogach,
- d) prowadzenie rejestru dobowego przebiegu usługi potwierdzanego każdorazowo przez wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miejskiego.
- e) organizowanie wewnętrznej gotowości pracy w taki sposób, aby w ciągu jednej godziny po otrzymaniu zgłoszenia od przedstawiciela UM lub w czasie zgodnym z wytycznymi *Standardu zimowego utrzymania*, przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- f) odśnieżanie, szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe), należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją;
- g) utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima” po jej wprowadzeniu przez upoważnionego pracownika urzędu miasta.

§ 2

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) Specyfikacje techniczne zimowego utrzymania ulic miejskich, chodników, parkingów i kładek dla pieszych,
- b) standardy utrzymania ulic miejskich,
- c) kolejność odśnieżania ulic,
- d) kolejność odśnieżania chodników, parkingów i kładek dla pieszych,

e) spis ulic.

2. Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem prac związanych z zimowym utrzymaniem oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.8. **SWZ**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone w pkt 1.8 SWZ czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

3. Wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1.8) SWZ, wykonawca składa:

a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony),

lub/;

b) **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy

lub/;

c) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

§3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy - 31 grudnia 2024 r.

§ 4

1. Strony ustalają, że zgodnie z warunkami przetargu obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie za faktycznie przeprowadzone prace będące mnożnikiem zleconych prac i cen jednostkowych za ich wykonanie zgodnych ze złożoną ofertą tj. wartościami ujętymi w tabelach 1, 2, formularza oferty, oraz stałego dyżuru „Akcji Zima” tabela 3, po jego wprowadzeniu.

2. Ceny jednostkowe nie podlegają zmianie w okresie przewidzianym umową.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy pomocy faktur VAT w okresach miesięcznych, po wcześniejszym zweryfikowaniu wykazów wykonanych jednostek pomiarowych.
2. Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury, po komisyjnym odbiorze robót zatwierdzonych protokołem odbioru i miesięcznego zestawienia pracy sprzętu i stałych dyżurów dołączonego do protokołu.
3. Do zestawienia pracy sprzętu należy dołączyć kopie kart drogowych pojazdów potwierdzających przebieg pojazdu, oraz wykaz zastosowanych środków zimowego utrzymania dróg.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę.

§ 6

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za prawidłową jakość usług będzie:
.....
2. Osoba wymieniona w pkt.1 oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta mają prawo przeprowadzania kontroli pojazdów w czasie wykonywania prac, dokumentów pojazdów i kierowców, kart drogowych oraz użytych materiałów do zimowego utrzymania dróg.

§7

Zleceniodawca ustanawia osoby/ę odpowiedzialne/ą za rozliczenie kosztów oraz kontrolę nad prawidłową realizacją zamówienia w tym wprowadzenie „Akcji Zima” :

.....

§8

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - a) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych),
 - b) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
 - każdorazowe stwierdzenie niewykonania lub nienależytego wykonania zakresu usług - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych);
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).
2. Przez nienależyte wykonanie przez Zleceniobiorcę obowiązków należy rozumieć niesumienne (czas przystąpienia, sposób prowadzenia akcji zimowej) wykonywanie czynności usuwania śniegu lub oblodzeń, skutkiem czego poruszanie się na obsługiwanym terenie jest szczególnie utrudnione danego dnia.

3. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej.

4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego na usunięcie wad terminu;
- b) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
- c) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
- d) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
- e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
- f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie;
- g) w przypadku stwierdzenia wykonywania czynności, dla których zastrzeżony został wymóg wykonywania ich w oparciu o umowę o pracę, przez osoby nie wskazane w wykazie, o którym mowa w SWZ niniejszej umowy lub w przypadku wykonywania tych czynności na innej podstawie niż umowa o pracę - w wysokości 100 zł za każde takie zdarzenie;
- h) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1.8 Rozdziału SWZ, w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każde takie zdarzenie,

5. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

6. Kary umowne podlegają kumulacji.

7. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, a w szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji należności bez zgody Zamawiającego.

8. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

9. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac, dokonania napraw lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

1. W przypadku potwierdzonego protokołami pokontrolnymi rażącego niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z ustalonych zadań Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania z nim umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Przez rażące niewywiązywanie się Zleceniobiorcy ze swoich obowiązków należy rozumieć powtarzające się, mimo pisemnych uwag, trzykrotne w ciągu 10 dni, przypadki nienależytego ich wykonania, określone w §8.

§10

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczeniowej w wybranym przez siebie towarzystwie ubezpieczeń, obejmującą ochroną ubezpieczeniową wszelkie zdarzenia powodujące szkody będące następstwem nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§11

1. Zmiana ustalonych postanowień w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu za zgodą obu stron.
2. Zmiana obejmować będzie:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) zmianę terminu realizacji - termin może ulec przesunięciu o czas opóźnienia w realizacji umowy wynikły wskutek siły wyższej uniemożliwiającej rozpoczęcie bądź kontynuowanie robót, lub przerw w realizacji robót powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
 - c) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy.
 - d) wykonanie robót ponad Przedmiar określony w ofercie zgodnych z zamówieniem podstawowym, w ramach ustalonej krotności w przyjętym okresie trwania umowy w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

§12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo siedzibie Zleceniodawcy.

§14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA :

Załączniki: 1. Oferta Wykonawcy.

Załącznik 10 do SWZ

Wykaz

niezbędnych do wykonania zamówienia maszyn i urządzeń

Składając ofertę w trybie podstawowym na

„Utrzymanie zimowe ulic miejskich, placów, chodników i parkingów

w Aleksandrowie Kujawskim w sezonach zimowych lata 2022-2024” .

oświadczamy, że dysponuję /będę dysponował * w pełni sprawnym sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia: (z wskazaniem piaskarek, pługów oraz rodzaju nośników)

I.p.	Nazwa sprzętu	Nr rejestracyjny (jeżeli dotyczy)	typ/marka/model itp. (opis rozróżniający dany sprzęt)	Sposób dysponowania sprzętem (np. własność/ inny podmiot - wynajem, dzierżawa itp.)
1	Samochód ciężarowy >3,5 t DMC			
2	Samochód ciężarowy >3,5t DMC			
5	Piaskarko-solarka (do montażu na s.c)			
6	Piaskarko solarka (do montażu na s.c)			
7	Ładowarka			
8	Pługi (do montażu na s.c. lub ciąg. rol. 2 kmpl)			

Jeżeli w w/w wykazie Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował od innego podmiotu, jest zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i/lub urządzeń. W przypadku pojazdów specjalnych piaskarko-solarek nie wymaga się wykazania dysponowania oddzielnie s.c. należy podać numer rejestracyjny pojazdu specjalnego. W przypadku wystąpienia zwiększonych opadów śniegu zobowiązuje się zwiększyć ilość sprzętu o 1 s.c. samowyladowczy, 1 piaskarko-solarkę, 1 ładowarkę.

Zamiast samochodów ciężarowych Zamawiający dopuszcza stosowanie ciągników rolniczych przystosowanych do montażu sprzętu specjalistycznego ZUD.

....., dn.

.....

Niniejszy plik należy podpisać podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**SPECYFIKACJE TECHNICZNE /ST/
ZIMOWE UTRZYMANIE ULIC MIEJSKICH, CHODNIKÓW, PARKINGÓW,
KŁADEK DLA PIESZYCH**

**administrowanych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski
w sezonie 2022, 2023 oraz 2024**

1. Wstęp

Przedmiotem ST są wymagania techniczne dla prac prowadzonych w ramach zimowego utrzymania ulic miejskich, chodników, parkingów i kładek dla pieszych administrowanych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski.

Zimowe utrzymanie dróg w skrócie ZUD - czynności mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:

- działania organizacyjno - techniczne,
- przygotowanie materiałów do usuwania śliskości (przez usuwanie rozumie się również zapobieganie),
- usuwanie śniegu z ulic i wywiezienie we wskazane miejsce,
- usuwanie śliskości zimowej poprzez stosowanie środków chemicznych lub materiałów niechemicznych (uszurowanych),
 - prace porządkowe po sezonie zimowym oraz czynności dodatkowe: odśnieżanie i zwalczanie śliskości na chodnikach przy ulicach.
 - utrzymanie chodników (ścieżek rowerowych – ciągów pieszo-rowerowych), parkingów i kładek dla pieszych w stanie zapewniającym bezpieczne przemieszczanie się pieszych i rowerzystów.

1.1. Zakres stosowania specyfikacji

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy :

- wykonawstwie i odbiorze prac w ramach zimowego utrzymania ulic, chodników, parkingów i kładek dla pieszych na terenie miasta Aleksandrów Kujawski w sezonie 2022 i 2023 oraz 2024 zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 1 do ST .

1.2. Określenia podstawowe

ŚNIEG LUŻNY - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który

nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.

ŚNIEG ZAJEŹDŹONY - jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów

śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.

NABÓJ ŚNIEŻNY - jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.

BŁOTO POŚNIEGOWE - jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i

posypaniu jej środkami chemicznymi.

GOŁOLEDŹ - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu

grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki:

- 1) temperatura nawierzchni jest ujemna,
- 2) temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1 °C,
- 3) względna wilgotność powietrza jest większa od 85%.

LODOWICA - jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody

pochođzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie

deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0°C. Im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różna grubość na całej powierzchni jezdni.

ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA - jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.

SZRON - jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.

SZADŹ - jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – ustalony przez Zarządzającego drogą minimalny poziom utrzymania nawierzchni jezdni i poboczy oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach występowania opadów, jak również dopuszczalny maksymalny czas występowania tych odstępstw.

AKCJA CZYNNA - wykonywanie na całym odcinku lub jego części czynności związanych z utrzymaniem przejezdności przez usuwanie śniegu i (lub) zwalczanie śliskości zgodnie z przyjętymi standardami.

DYŻUR – pełnienie dyżuru przez pracowników Wykonawcy i utrzymanie gotowości sprzętu. Doba zimowego utrzymania trwa od godz. 00.00 do godz. 24.00

1.3 Wymagania ogólne i jakość robót

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane zaniechaniem prac lub na skutek niedostatecznego, niezgodnego z obowiązującymi przepisami i warunkami podanymi w specyfikacji wykonania prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Materiały

Materiały do ZUD gromadzi Wykonawca we własnym zakresie. Używane materiały muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska „w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach” z dnia 27 października 2005r. (Dz.U. nr 230 poz.1960) zwane dalej Rozporządzeniem.

Do zapobiegania w powstawaniu, likwidacji i łagodzenia śliskości zimowej na drogach stosuje się następujące środki chemiczne i niechemiczne (materiały uszorstniające): zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia (załącznik nr 14 do SIWZ).

3. Sprzęt

3.1 Sprzęt do usuwania śliskości

Do usuwania śliskości można używać: pługi śnieżne, solarki, piaskarki i ładowarki. Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 Ustawy Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz. U. z 2016 poz. 2022). Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 39 wyżej wymienionego rozporządzenia.

3.2 Sprzęt do odśnieżania

Wykonawca powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu do zimowego

utrzymania dróg:

- pługi i pługo-piaskarki (solarki) na podwoziu samochodowym lub ciągniki rolnicze wyposażone w pługi lemieszowe przednie, jednostronne lub dwustronne,
- piaskarki, solarki lub rozrzutniki do rozsypywania kruszyw,
- inne urządzenia współpracujące, np. ładowarki.

3.3 Sprzęt do zrywania naboju śnieżnego

Do zrywania naboju śnieżnego w zależności od grubości jego zalegania mogą być stosowane pługi lemieszowe, równiarki.

3.4 Wymagania w czasie pracy sprzętu:

W czasie pracy operator powinien:

- 1) wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,
- 2) w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- 3) przestrzegać obowiązujących zasad „Prawa o ruchu drogowym”.

4. Wykonanie robót

Okres zimowego utrzymania dróg (ZUD) w sezonie 2022 i 2023 oraz 2024 ustala się od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2024

Zamawiający powiadamia Wykonawcę o rozpoczęciu prowadzenia ZUD.

Zamawiający w przypadku wystąpienia korzystnych warunków atmosferycznych dopuszcza możliwość zawieszenia ZUD, o czym zawiadamia Wykonawcę co najmniej z 24 godz. wyprzedzeniem.

Ponowne uruchomienie gotowości do podjęcia działań na drodze przez Wykonawcę musi nastąpić do 6 godz. od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Pozimowe oczyszczanie dróg z materiałów po ZUD obejmuje oczyszczanie jezdni oraz chodników, parkingów i kładek dla pieszych wykazanych do zimowego utrzymania a także pozimowe czyszczenie wpustów ulicznych.

Po rozpoczęciu ZUD Wykonawca jest zobowiązany do całodobowego pełnienia dyżurów przy uwzględnieniu następujących warunków:

- dostępności telefonicznej,
- prowadzenia dokumentacji dyżurów i pracy sprzętu,
- składania meldunków przedstawicielowi Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z częstotliwością żadaną przez Zamawiającego za pośrednictwem faxu lub telefonu,

- prowadzenia ZUD zgodnie z obowiązującymi standardami utrzymania.

Jeśli jednostka sprzętowa ulegnie awarii, Wykonawca jest zobowiązany podstawić w miejsce tej jednostki sprawny sprzęt zimowy.

Zakres i technologia prac prowadzonych przy zimowym utrzymaniu dróg wynikają z aktualnie obowiązujących standardów (załącznik nr 1 ST).

Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisany jest stan utrzymania jezdni, poboczy i innych elementów drogi.

Na drogach objętych II i IV standardem zimowego utrzymania mogą wystąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od stanu zjawiska i czasu jego trwania.

W przypadku gdy Wykonawca ze względu na bardzo trudne warunki pogodowe (długotrwały opad śniegu) nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem musi zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Po otrzymaniu zawiadomienia upoważniony przedstawiciel Urzędu Miejskiego dokonuje oceny stanu utrzymania drogi oraz panujących warunków atmosferycznych sporządzając protokół.

W przypadku uznania zawiadomienia Wykonawcy za zasadne Zamawiający nie nalicza kar określonych w umowie, a Wykonawca przedstawia sposób i czas doprowadzenia drogi do wymaganego standardu.

Zawiadomienie po fakcie stwierdzenia przez Zamawiającego niedotrzymania założonego standardu traktuje się jako niedostateczne prowadzenie ZUD na danym zadaniu. Ewentualny Podwykonawca Wykonawcy wykonuje zadanie na koszt Wykonawcy.

4.1 Odśnieżanie ulic

W trakcie odśnieżania ulic należy wykonać usunięcie śniegu z jezdni oraz innych elementów drogi

jakimi są zatoki, parkingi.

Odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych i kładek dla pieszych na odcinkach wyszczególnionych w załączniku nr 3 ST należy również do obowiązków Wykonawcy ZUD

Do odśnieżania używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, spycharek oraz innych maszyn i innych przystosowanych nośników.

Zasady odśnieżania

W zależności od zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jedno jezdniowych odśnieżanie należy rozpoczynać od osi jezdni.

W terenie zabudowanym niedopuszczalne jest zasypanie śniegiem zgarnianym z jezdni całego przekroju chodników. Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi itp.

Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

4.2 Zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidacja śliskości

Na drogach jednojezdniowych szerokości rozsypywanych środków muszą pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Zwalczanie śliskości na chodnikach na odcinkach ulic wyszczególnionych w załączniku nr 3 ST należy również do obowiązków Wykonawcy ZUD.

Zapobieganie gołoledzi

Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura

powietrza od - 6 do + 1°C, a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni w ilości podanej w Rozporządzeniu.

Zapobieganie powstawaniu lodowicy

Działanie należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spada do - 1°C, a na powierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody, zanim temperatura powietrza spadnie poniżej 0°C,
- rozsypywanie odladzających środków chemicznych w ilości podanej w Rozporządzeniu.

Zapobieganie przymarzania śniegu do nawierzchni

Przed rozpoczęciem opadu śniegu należy rozsypać na powierzchni środki chemiczne w ilości podanej w Rozporządzeniu. Likwidowanie gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Aby usunąć z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienką warstwę zlodowaciałego śniegu (do 2mm) lub ubitego śniegu (do 4mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne w ilości podanej w Rozporządzeniu.

Likwidowanie świeżego opadu śniegu

Świeży opad śniegu należy usunąć wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściach pługa można likwidować za pomocą środków chemicznych rozsypując je na nawierzchni w ilości podanej w Rozporządzeniu.

Likwidowanie grubych warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu

Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu.

Uszorstnienie warstw lodu i zlodowaciałego śniegu

Warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu powinny być posypane kruszywem w ilości 60-150g/m² jednorazowo. Posypywanie należy powtarzać w miarę usuwania kruszywa przez wiatr i ruch pojazdów.

Uszorstnienie ubitego śniegu

Warstwy te powinny być posypywane jedno lub wielokrotnie w ciągu dnia kruszywem w ilości 100-150g/m².

5. Kontrola jakości prac i odbiór robót.

Wykonawca powiadamia każdorazowo przedstawiciela Urzędu Miejskiego o podjęciu czynności

związanych z ZUD oraz o osiągnięciu standardu ZUD e-mailem lub faksem.

Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego kontroluje wyrywkowo: stan dróg, użyty sprzęt, rodzaj materiałów przygotowanych do użycia i sposób prowadzenia prac zimowego utrzymania dróg w zakresie zgodności z ST.

Każde odstępstwo stanu dróg od założonego standardu ZUD, niezgodność użytego sprzętu, materiałów z ST traktuje się jako niedostateczne prowadzenia ZUD danej doby przez Wykonawcę.

W takim przypadku, upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego sporządza protokół, który będzie

podstawą potrącenia części wynagrodzenia (wysokość kar umownych określono w umowie) i przesłania pisemnego upomnienia Wykonawcy.

Pracownik Urzędu Miejskiego przeprowadza wyrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania, odśnieżenia zatok, chodników, kontrole rozsypanych środków (rodzaj i ilość) oraz szerokość i długość sypania.

W przypadku rażących zaniedbań lub trzeciego pisemnego upomnienia Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości

Doba rozliczeniowa rozpoczyna się o godz. 00:00

Odbiorem objęte są prace wykonane na drogach na podstawie zapisów w terminarzu prowadzenia

zimowego utrzymania i wpisu upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

Wykonawca informuje upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego (fax, e-mail lub telefonicznie), podając:

- godz. rozpoczęcia akcji wraz z jego przyczyną,
- nr rejestracyjny użytego pojazdu,
- a po zakończeniu działań godzinę osiągnięcia standardu ZUD na danym zadaniu.

6. Zasady płatności.

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych i krotności wykonanych przez Wykonawcę robót oraz dni stałego dyżuru po wprowadzeniu „Akcji Zima”. Cena jednostkowa powinna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, które mogą wystąpić w okresie przygotowawczym do sezonu zimowego oraz w czasie wykonywania prac, m.in. ubezpieczenia robót, łączność z Zamawiającym.

W przypadku zawieszenia ZUD przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

7. Podstawa płatności

Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, po wcześniejszym zweryfikowaniu wykazów wykonanych jednostek pomiarowych.

Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury, po komisyjnym odbiorze robót zatwierdzonych protokołem odbioru i miesięcznego zestawienia pracy sprzętu i stałych dyżurów dołączonego do protokołu. Do zestawienia pracy sprzętu należy dołączyć kopie kart drogowych pojazdów, oraz wykaz zastosowanych środków zimowego utrzymania dróg.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych, przy czym rozliczenie usług za m-c grudzień następować będzie w sposób następujący :

- za okres od 1 do 15 grudnia – fakturę należy złożyć do Zamawiającego do 18 grudnia roku wykonywania usługi
- za okres od 16 do 31 grudnia – fakturę należy złożyć do Zamawiającego do 31 stycznia roku następującego po wykonaniu usługi.

Faktura będzie płatna w terminie zgodnym treścią oferty tj. dni od daty wpływu do Zamawiającego.

Załącznik nr 1 do ST

STANDARDY ZIMOWEGO UTRZYMANIA
Aleksandrów Kujawski

Standard	Opis warunków ruchu na jezdni	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk		Ulice
		Śnieg - po ustaniu opadów	Śliskość zimowa	
II	Jezdnia odśnieżana na całej szerokości. Jezdnia posypywana na całej długości.	• luźny - 4 godz. • błoto pośniegowe – 6 godz. • zajeżdżony – występuje cienka warstwa nieutrudniająca ruchu	• gołoledź – 3 godz. • szron – 3 godz. • szadź – 3 godz. • pośniegowa – 4 godz. • lodowica – 4 godz.	Ulice miejskie – I kolejność odśnieżania zgodnie z załącznikiem do umowy z dnia
IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypywana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	• luźny – 8 godz. • zajeżdżony – występuje • języki śnieżne – występują • zaspy – do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	• gołoledź – 8 godz. • pośniegowa – 10 godz. • lodowica – 8 godz.	Pozostałe ulice miejskie zgodnie z załącznikiem do umowy

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach reguluje tabela: załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 46 Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 25 października 1994r. (Dziennik Urzędowy MTiGM Nr 10).

Załącznik nr 2 do ST

**WYKAZ i KOLEJNOŚĆ ODŚNIEŻANIA ULIC MIEJSKICH
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

Ulice I kolejność odśnieżania	Długość mb
Akacyjowa	ca 679
Chopina	ca 559
Dworcowa (od ul. Wojska Polskiego do ul. Wyspiańskiego)	ca 161
Targowa	ca 243
Fredry	ca 215
Halinowo (do Gradosu włącznie do końca ogrodzenia)	ca 532
Wyspiańskiego (wraz ze zjazdem – dawne płyty betonowe)	ca 1385
Parkowa (w tym droga do oczyszczalni 600 m)	ca 1847
Wjazd do szpitala	ca 120
Sikorskiego	ca 547
Słowackiego	ca 1448
Strażacka	ca 332
Szkolna	ca 553
Szczygłowskiego-Tuwima (w tym rondo)	ca 1060
Spółdzielcza	ca 423
Kościelna	ca 415
Wspólna	ca 836
Łącznie:	ca 11355
Ulice II kolejność odśnieżania	Długość mb
Okrężna	ca 559
Płk. Łukasza Cieplińskiego „Pługa” (dawna Bojowników o Wolność i Demokrację)	ca 87

Czysta	ca 134
Dekerta	ca 242
Drzewna	ca 190
Górna	ca 251
Hoża	ca 205
Kościuszki	ca 242
Kasztanowa	ca 384
Kochanowskiego	ca 746
Leśna	ca 809
Legionów gen. Józefa Hallera	ca 236
Limanowskiego	ca 724
Lipowa	ca 219
Listna	ca 751
Łąkowa	ca 330
Miodowa	ca 269
Ogrodowa	ca 430
Okrzei	ca 448
Piłsudskiego	ca 737
Zawackiej (dawniej Rudnickiego)	ca 335
Sienkiewicza	ca 634
Stachury (od ul. Słowackiego do ul. Długiej)	ca 239
Szeroka	ca 212
Świstucha	ca 366
Traugutta	ca 293
8-go Marca	ca 219
Zielona	ca 631
Łącznie:	ca 10922
Ulice III kolejność odśnieżania	Długość mb
Asnyka	ca 113
Brzozowa	ca 448
Cicha	ca 348
Dębowa	ca 189
Jesionowa (całość 344 m)	robimy ca 145

Krótką	ca 208
Krzywa	ca 252
Kwiatowa	ca 454
Konopnickiej	ca 186
Leszczynowa	ca 102
Liliowa (nazwa gminna – boczna od Akacjowej droga do POLKRYSU)	ca 75
Mickiewicza	ca 266
Moniuszki	ca 310
Nowa	ca 180
Objazdowa	ca 88
Osiedlowa	ca 283
Osińska	ca 476
Piaskowa	ca 121
Piekarska	ca 289
Pogodna	ca 226
Polna	ca 979
Prusa	ca 442
Salezjańska	ca 266
Sosnowa	ca 200
Spokojna	ca 126
Szpitalna	ca 99
Świerkowa	ca 219
Tartaczna	ca 60
Wiśniowa	ca 361
Wierzbowa (w tym boczna od niej 148 mb)	ca 422
Zacisze	ca 158
Łącznie:	ca 8091
Ulice IV kolejność odsnieżania (ulice o nawierzchni gruntowej)	Długość mb
Akacjowa (boczna - tłuczeń)	ca 79
Bębnowskiego	ca 300
Boczna	ca 132
Cisowa	ca 190

Dolna	ca 259
Kazimierza Górskiego	ca 422
Klonowa	ca 153
Kopernika	ca 168
Kościelna - Wyspiańskiego	ca 470
Krasińskiego (za ogrodnikiem)	ca 560
Krasińskiego (przy lesie)	ca 378
Księżycowa	ca 167
Marczewskiego	ca 268
Modrzewiowa	ca 107
Nowa	ca 256
Okrężna II (do Piłsudskiego)	ca 206
Parkowa (do lasu i kierunek Odolion do posesji nr 139 włącznie)	ca 490
Promienna	ca 123
Przesmyk	ca 271
Polna (odnoga między Spokojną a Dolną)	ca 80
Polna (odnoga do Wierzbowej)	ca 118
Reja	ca 94
Słoneczna	ca 584
Spokojna	ca 225
Stachury (od ul Krzywej do Krótkiej)	ca 175
Tęczowa	ca 369
Wschodnia	ca 707
Wyspiańskiego	ca 800
Wyspiańskiego (odnoga do tunelu)	ca 208
Wyspiańskiego (odnoga do falklandy + boczna)	ca 331
Wyspiańskiego (odnoga na łuku dawnych płyt)	ca 151
Łącznie:	ca 8841

- 1) Końcowe fragmenty ulic dochodzących do skrzyżowań ulic z drogami określonymi w pierwszej kolejności należy posypywać na długości ok 10 mb oraz całą powierzchnię skrzyżowania.
- 2) Przejazdy kolejowe: Posypywanie ulic dochodzących do przejazdów – na odcinku 10 mb – z jednej i drugiej strony.

Załącznik nr 3 do ST

**WYKAZ ODŚNIEŻANIA CHODNIKÓW, PARKINGÓW I KŁADEK
DLA PIESZYCH W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

Chodniki należy odśnieżać na całej szerokości

Ulica	mb
<i>Kolejność I</i>	
Kładka nad torami	przy UM ca 115
Słowackiego od „ronda” do sklepu meblowego – lewa strona,	ca 610
Chopina - od ul. Piłsudskiego do ul. Sikorskiego – prawa strona,	ca 344
Wojska Polskiego od budynku Policji do ul. Świstucha – lewa strona,	ca 280
Wojska Polskiego od ul. Dworcowej do wjazdu do placu manewrowego przy Dworcu PKP + chodnik na placu manewrowym – prawa strona	ca 388
Szkolna - od ul. Wojska Polskiego do ul. Lipowej – lewa strona	ca 61
Szkolna – od Szkoły Podstawowej nr 3 włącznie do ul. Spółdzielczej – prawa strona	ca 134
Parking ul. Słowackiego	ca 167
Parking przy UM (przód i tył)	ca 112
Parking przy Urzędzie Gminy	ca 40
Strażacka/Graniczna przy Zespole Szkół Specjalnych nr 3 – lewa strona	ca 155
Sikorskiego – od „Hubala” włącznie do końca stadionu „Orląt” - prawa strona	ca 334
Chodnik przy Urzędzie Gminy	ca 38
Długa – wzdłuż ogrodzenia Gimnazjum Lotników	ca 140
<i>Kolejność II</i>	
Kochanowskiego (ścieżka rowerowa)	ca 465
Kochanowskiego (chodnik lewa strona od Sikorskiego do Mickiewicza)	ca 600
Słoneczna (ścieżka rowerowa)	ca 590

Tęczowa (ścieżka rowerowa)	ca 350
Słowackiego (ścieżka rowerowa)	ca 570
Przemysłowa (ścieżka rowerowa)	ca 640
Okrężna – od ul. Salezjańskiej do końca miasta – lewa strona	ca 490
Parking – Salezjańska przy Weterynarzu	ca 28
Parkingi przy Placu 3 Maja (od str. ul. Piłsudskiego i od str. ul. Łąkowej)	ca 67
Parking między ul. Słowackiego i ul. Piekarską,	ca 60
Narutowicza od „ronda” do budynku Sądu włącznie – prawa strona	ca 513
Szkolna – od wjazdu do Szkoły Podstawowej nr 3 do ul. Hożej – lewa strona	ca 26
Dworcowa – od przejazdu kolejowego do ul. Wojska Polskiego – prawa strona	ca 67
Dworcowa - od wjazdu do parkingu przy kościele do ul. Kościelnej - lewa strona	ca 54
Dworcowa – od ul. Narutowicza do przejazdu kolejowego – lewa strona	ca 68
Dworcowa – od ul. Słowackiego do przejazdu kolejowego – prawa strona	ca 72
Wyspiańskiego – od ul. Dworcowej do „Ogrodnika” (włącznie) - prawa strona	ca 410
Sikorskiego- od ul. Chopina do ul. Kochanowskiego – lewa strona	ca 497
Szczygłowskiego – od ul. Sikorskiego do ul. Słonecznej (+rondo) – lewa strona	ca 399
Aleja Edwarda Grzymały - Park Jana Pawła II	ca 233
Targowa – od ul. Chopina do końca cmentarza parafialnego	ca 24
Stachury/Krótką – wzdłuż ogrodzenia Gimnazjum Lotników	ca 196
<i>Kolejność III</i>	
Parkingi przy ul. Spółdzielczej (wzdłuż orlika) – lewa strona	ca 63
Parking przy ul. Parkowej	ca 88
Szkolna – od bloku nr 9 do skrzyżowania z ul. Spółdzielczą – lewa strona	ca 48
Parkowa – od ul. Wyspiańskiego do skrzyżowania z ul. Szkolną – lewa strona	ca 402
Parkowa – od bloku nr 8 (włącznie) do ul. Hożej – prawa strona	ca 68
Szczygłowskiego – od ul. Sikorskiego do ul. Słonecznej (+rondo) – prawa strona	ca 365
Tuwima – od ul. Słonecznej do ul. Fredry (+rondo) – lewa strona	ca 180
Tuwima – od ul. Słonecznej do ul. Długiej (+rondo) – prawa strona	ca 290
Chodniki wokół Placu 3-go Maja	ca 190

Leśna (od skrzyż. z ul. Zawackiej do ul. Przemysłowej) – prawa strona	ca 195
Lipowa - od ul. Parkowej do ul. Szkolnej – lewa strona	ca 176
Lipowa – od ul. Parkowej do ul. Szkolnej – prawa strona	ca 197
Hoża - od ul. Szkolnej do ul. Parkowej – lewa strona	ca 149
Hoża - od ul. Szkolnej do ul. Parkowej – prawa strona	ca 162
Zielona – wzdłuż ogrodzenia Ogródka Jordanowskiego – prawa strona	ca 20
Kwiatowa – wzdłuż ogrodzenia Ogródka Jordanowskiego – lewa strona	ca 65
<i>Kolejność IV</i>	
Parking na łączniku Lipowa-Hoża (pierwszy od strony ulicy Parkowej)	ca 25
Parkingi w ul. Kasztanowej – lewa i prawa strona	ca 298
Spółdzielcza - od wjazdu do „Lewiatanu” do parkingu spółdzielni naprzeciw nowego bloku Spółdzielcza 2c – lewa strona	ca 150
Narutowicza od bloków Spółdzielni Mieszkaniowej do lasu – lewa strona	ca 534
Parkowa – od ul. Hożej do ul. Szkolnej – prawa strona	ca 186
Kasztanowa – wzdłuż cmentarza parafialnego – lewa strona (patrząc od ul. Salezjańskiej.	ca 380
Parkowa (od garaży do skrzyż. na oczyszczalni ścieków – lewa strona	ca 550
Pogodna	ca 280
Sadowa (ciąg pieszo-jezdny przesmyk)	ca 408
Sosnowa (od Okrężnej do Jesionowej – lewa strona)	ca 201
Sosnowa (od Okrężnej do Leszczynowej – prawa strona)	ca 90
Leszczynowa (od Sosnowej do Jesionowej – prawa strona)	ca 90
Spokojna (blok komunalny)	ca 70
Chodniki przy wspólnotach (Hoża, Osiedlowa)	ca 924
Łącznie	16181