

Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego nr 122/2021 z dnia 16 listopada 2021 r.
w sprawie zarządzenia konsultacji projektu uchwały z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia ...

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535) uchwała się, co następuje:

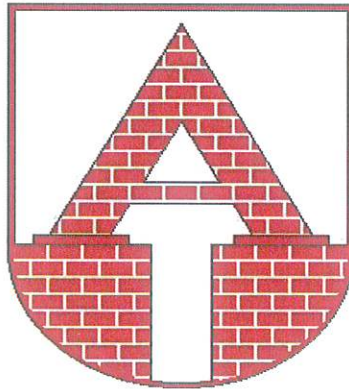
§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2022 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego: *Lidia Kulpa*

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia
w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2022

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK**



Przyjmując *Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*, Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego deklaruje chęć do budowania dialogu obywatelskiego, umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z Organizacjami Pozarządowymi.

Organizacje pozarządowe podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności. Współpraca Organizacji Pozarządowych i Gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Aktywność Organizacji Pozarządowych przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość Gminy.

§ 1.

Zakres przedmiotowy Programu

Niniejszy Program określa:

- 1) cele główne i szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 3) formy współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 4) priorytetowe zadania publiczne;
- 5) okres realizacji Programu;
- 6) sposób realizacji Programu;
- 7) wysokość środków planowanych na realizację Programu;
- 8) sposób oceny realizacji Programu;
- 9) informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 10) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Definicje pojęć

Użyte w niniejszym Programie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 2) organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których stanowi art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 4) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 5) program – niniejszy *Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022*.

§ 3.

Cel główny programu i cele szczegółowe

1. Celem głównym programu jest budowanie i wzmacnianie dialogu społecznego pomiędzy organizacjami pozarządowymi a gminą.
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) wzmocnienie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 2) budowa społeczeństwa obywatelskiego i aktywizacja społeczności lokalnej;
 - 3) promocja i rozwój potencjału sektora pozarządowego poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych;
 - 4) budowanie partnerskiej współpracy opartej na wzajemnym zaufaniu stron;
 - 5) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych.

§ 4.

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności

§ 5.

Formy współpracy

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie zarówno w trybie otwartych konkursów ofert, jak i w trybie uproszczonym;
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów gminy.
2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się także w następujących formach:
 - 1) udostępniania informacji o działalności organizacji pozarządowych na terytorium gminy;
 - 2) monitoringu potrzeb organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium gminy;
 - 3) udzielania w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium gminy;
 - 4) wspólnej realizacji przedsięwzięć przez gminę i organizacje pozarządowe.

§ 6.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

W roku 2022 w ramach sfery zadań publicznych za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) turystyki i krajoznawstwa; oraz
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 7.

Okres realizacji Programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 do 31 grudnia 2022 roku.

§ 8.

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:
 - 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach podejmowanych przez organy gminy;
 - 3) upublicznianie wybranych informacji na temat działalności organizacji pozarządowych na terytorium gminy;
 - 4) kierowanie do konsultacji wybranych projektów aktów normatywnych w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 5) prowadzenie ankiet i wywiadów wśród organizacji pozarządowych oraz spotkań przedstawicieli organów gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium gminy;
 - 6) udzielanie w ramach posiadanych środków organizacyjnych, kadrowych i lokalowych wsparcia merytorycznego działalności organizacji pozarządowych na terytorium gminy;
 - 7) wspólną realizację przedsięwzięć przez organy gminy i organizacje pozarządowe;
 - 8) organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów
2. Realizując program organy gminy kierują się zasadami określonymi w § 4 programu. Realizując program organy gminy dbają o równe traktowanie wszystkich organizacji pozarządowych i ich członków.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Planowana wysokość środków finansowych na realizację Programu wynosi 50.000 złotych.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji projektu obejmuje ocenę bieżącą oraz ocenę końcową.
2. W ramach oceny bieżącej burmistrz regularnie monitoruje stan współpracy gminy i jej organów z organizacjami pozarządowymi oraz stan realizacji niniejszego programu.
3. Ocena końcowa polega na ocenie wykonania niniejszego programu w zakresie osiągnięcia celów programu, osiągnięcia ich w zgodzie z zasadami współpracy z organizacjami pozarządowymi i w sposób określony w § 8 niniejszego programu.
4. Elementem oceny bieżącej i końcowej jest badanie przeprowadzone wśród organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terytorium gminy.
5. Z realizacji programu sporządza się sprawozdanie. Sprawozdanie zawiera:
 - 1) wyniki oceny końcowej realizacji programu;
 - 2) następujące wskaźniki realizacji programu:
 - liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczbę ofert na realizację zadań publicznych złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, w tym zerwanych lub unieważnionych, których przedmiotem była realizacja zadań publicznych zawartych po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - liczbę zadań realizowanych wspólnie przez gminę i jej organy oraz organizacje pozarządowe;
 - wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań publicznych,
 - wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - liczbę organizacji uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu został przygotowany przez oddelegowanych do tego celu przez burmistrza pracowników i współpracowników, którzy posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wiedzę i umiejętności prawnicze.

Na przełomie października i listopada 2021 r. przeprowadzono badania wstępne w zakresie satysfakcji organizacji pozarządowych z dotychczasowej współpracy z organami gminy, zakresu

działania organizacji pozarządowych oraz ich potrzeb w zakresie współpracy z organami gminy. W badaniu wstępnym wzięły udział dwie organizacje pozarządowe. Niska liczba organizacji wynika prawdopodobnie z krótkiego czasu na wypełnienie ankiety badania wstępnego, nieprzekazania formularza w formie fizycznej oraz faktem, że badanie było przeprowadzane po raz pierwszy a organizacje pozarządowe nie spodziewały się przeprowadzenia takiego badania.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady pracy komisji konkursowych

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert, o którym stanowi art. 13 ustawy burmistrz powołuje oddzielnie dla każdego konkursu komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Burmistrz powołuje Komisję nie później niż 7 dni po upływie terminu składania ofert w danym konkursie.
3. Przed powołaniem Komisji burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków komisji. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność na terytorium gminy. Organizacje pozarządowe zgłaszają kandydatów w terminie wskazanym przez burmistrza, nie krótszym niż 14 dni od dnia ogłoszenia naboru.
4. Liczbę członków komisji, w tym liczbę przedstawicieli organizacji pozarządowych określa burmistrz w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Jeśli liczba kandydatów wskazanych przez organizacje pozarządowe jest niższa od określonej zgodnie z ust. 4 burmistrz może powołać Komisję z mniejszą liczbą przedstawicieli organizacji pozarządowych. Jeśli liczba kandydatów jest wyższa od określonej w ogłoszeniu, o wyborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez burmistrza. Z losowania sporządza się protokół.
6. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jej Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Do zadań Przewodniczącego należy organizacja pracy i przewodniczenie posiedzeniom Komisji.
8. Sekretarz sporządza dokumentację z prac Komisji, w tym protokoły posiedzeń Komisji.
9. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji niepodlegających wyłączeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Komisja może odbywać posiedzenia także za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość.
11. Komisja opiniuje oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert. Komisja opiniując projekty winna kierować się następującymi kryteriami:
 - 1) zgodnością realizacji projektu objętego ofertą z niniejszym programem;
 - 2) wpływem realizacji projektu objętego ofertą na społeczność lokalną gminy;
 - 3) potencjałem realizacji projektu objętego ofertą w zakresie osiągnięcia niniejszego programu;
 - 4) możliwością realizacji projektu objętego ofertą w zgodzie z treścią przedłożonej oferty;

5) zgodnością oferty z charakterem priorytetowych zadań publicznych objętych konkursem ofert.

12. Komisja przedstawia burmistrzowi opinie w terminie przez niego wskazanym.