

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy z dotychczasowym dzierżawcą,
której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, na czas oznaczony do 3 lat**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.„a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) uchwala się, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie umowy dzierżawy na czas oznaczony do 3 lat z dotychczasowym dzierżawcą na dzierżawę części działki o powierzchni 20 m², położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Narutowicza, cz. dz. nr 11/4 mapa 19, dla której Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW WL1A/00014074/5, z przeznaczeniem na pomieszczenie składowe

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

.....
Zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami art.18 ust.2 pkt.9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.) podejmowanie uchwał w sprawie dotyczącej zasad wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy. Uchwała Rady Gminy wymagana jest, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do Urzędu Miejskiego wpłynął wniosek Pani Elżbiety H. w sprawie przedłużenia umowy dzierżawy na dzierżawę gruntu położonego przy ulicy Narutowicza w Aleksandrowie Kujawskim z przeznaczeniem na pomieszczenie składowe . Umowa dzierżawy zawarta od 19.04.2019 roku do dnia 18.04.2022 roku.

W związku z upływem w dniu 18.04.2022 roku czasu na jaki zawarto umowę uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej Uchwały.

BURMISTRZ
Arkaż Grala
Arkaż Grala

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przedłużenia umowy najmu garażu będącego własnością Gminy Miejskiej
Aleksandrów Kujawski położonego przy ul. Narutowicza 13 w Aleksandrowie Kujawskim na okres
kolejnych trzech lat**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przedłużenie umowy najmu garażu będącego własnością Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, położonego przy ul. Narutowicza 13 w Aleksandrowie Kujawskim dotychczasowemu najemcy na okres kolejnych trzech lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa


odpowiedzialność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.18 ust.2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r., poz. 559) podejmowanie uchwał w sprawie dotyczących zasad wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata należy do wyłącznej właściwości Rady Gminy. Uchwała Rady Gminy wymagana jest ,gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy,których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Do Urzędu Miejskiego wpłynął wniosek Pani Sławomiry K. w sprawie przedłużenia umowy najmu garażu położonego przy ul. Narutowicza 13 w Aleksandrowie Kujawskim. Umowa najmu na lokal zawarta od 01.05.2019 do 30.04.2022 .

W związku z upływem w dniu 30.04.2022r. czasu na jaki zawarto umowę uzasadnione jest podjęcie przedmiotowej Uchwały.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Grolak

Projekt

z dnia 25 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków i przekazania go do zaopiniowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się treść projektu regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Postanawia się przekazać projekt regulaminu, o którym mowa w ust. 1 organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(M)-537
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Miasta Aleksandrów Kujawski

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych na terenie Miasta Aleksandrów Kujawski.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług.

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (**Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 z późn. zm**). Pozostałe pojęcia użyte w regulaminie mają znaczenie wskazane w ustawie.

§ 3

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 4

1. Zawór główny za wodomierzem i pierwsza studzienka kanalizacyjna licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku, granica nieruchomości, jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozgraniczenia sieci i instalacji wewnętrznej.
2. Dla rozbudowanej sieci kanalizacyjnej na terenie nieruchomości miejsce, o którym mowa w ust. 1 zostanie określone w warunkach technicznych przyłączenia.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Dział 1

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego

§ 5

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:

- a) realizacji dostaw wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- b) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnienia dostawy wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- c) przyjmowania do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzonych przez odbiorców usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę,
- d) realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny;

2. wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci będącej w eksploatacji przedsiębiorstwa oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną;

3. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody;

4. prowadzić okresową kontrolę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych posiadanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;

5. zapewniać należyte warunki odbioru ścieków oraz zapewnić jakość oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w szczególności poprzez regularne prowadzenie kontroli ilości i jakości oczyszczonych i odprowadzanych ścieków, w tym ścieków przemysłowych, oraz przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych;

6. dokonywać na własny koszt napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy usług;

7. zapewniać budowę oraz modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu,

8. informować o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w formie i trybie określonym przepisami ustawy.

§ 6

1. W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo:

- a) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy;
- b) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci;
- c) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania;
- d) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

2. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku gdy:

- a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie zaległej opłaty,
- c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
- d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

3. O zamiarze odcięcia wody do nieruchomości lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, przedsiębiorstwo powiadamia 20dni wcześniej powiatowego inspektora sanitarnego, Burmistrza Miasta oraz Odbiorcę.

4. W przypadku odcięcia wody, Odbiorca usług zostanie poinformowany o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia.

Dział 2

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 7

Odbiorca usług ma obowiązek:

1. korzystać z instalacji wodociągowej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci, a w szczególności eliminować możliwości wystąpienia skażenia wody w sieci, w tym wskutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej lub powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania;

2. korzystać z instalacji kanalizacyjnej w sposób uniemożliwiający występowanie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci oraz nie wprowadzać do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i substancji wskazanych w art. 9 ust. 2 ustawy, a w przypadku dostarczania ścieków przemysłowych spełniać warunki wskazane w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ustawy;

3. umożliwiać realizację uprawnień przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, o których mowa w art. 7 ustawy;

4. prawidłowo utrzymywać i zabezpieczać, w szczególności przed uszkodzeniami mechanicznymi i działaniem niskiej temperatury, wodomierz główny, wodomierz podlicznik, (łącznie ze studzienką), nakładkę radiową oraz urządzenie pomiarowe, a także zapewnić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu łatwy dostęp do tych urządzeń;

5. niezwłocznie zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o stwierdzonym uszkodzeniu wodomierza głównego, wodomierza podlicznika, nakładki radiowej lub urządzenia pomiarowego, w tym o uszkodzeniu plomb;

6. zawiadamiać przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o planowanych zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci oraz ilość pobieranej wody i odprowadzanych ścieków;

7. powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mogących mieć wpływ na zmianę stanu technicznego urządzeń i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, bez uzgodnienia tego z tym przedsiębiorstwem, w tym nasadzeń drzew i krzewów oraz zabudowy w pasie terenu, w którym zlokalizowana jest sieć;

8. zawiadomić przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczenia należności z tytułu odprowadzania ścieków;

9. pokryć koszty ponownego przyjazdu pracowników przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w przypadku braku możliwości wykonania uprawnień wymienionych w pkt. 3 z winy odbiorcy usług, gdy poprzedni termin został uzgodniony z odbiorcą usług;

10. pokryć koszty wykonanej na zlecenie odbiorcy usług ekspertyzy wodomierza głównego w przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdziła jego prawidłowe działanie;

11. powiadamiać pisemnie przedsiębiorstwo o zmianach własnościowych nieruchomości, zmianach zarządcy lub osób korzystających z lokalu.

§ 8.

Odbiorca usług ma prawo do:

1. nieprzerwanego odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
2. nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
3. bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;
4. zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

§ 9

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 10

1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanym podmiotom informacje o szczegółowych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawienia przez odbiorców usług dokumentów umożliwiających podpisanie umowy oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów.
3. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszego regulaminu.

4. Umowa może zostać zawarta w lokalu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub poza nim. W przypadku zawarcia umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, odbiorcy usług będącemu konsumentem przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2019 r., poz. 134 ze zm.).

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11

Podstawę rozliczeń wynikających z umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków stanowi aktualna taryfa oraz odpowiednio ilość wody dostarczonej do nieruchomości i ilość odprowadzonych ścieków ustalona zgodnie z art. 27 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych.

3. Mogą obowiązywać różne okresy obrachunkowe dla poszczególnych odbiorców usług, taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

4. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

§ 12

1. Zmiana taryfy, zmiana stawki podatku od towarów i usług nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają pisemnego aneksu.

2. Szczegółowe warunki prowadzenia rozliczeń za dostawę wody i odprowadzanie ścieków określa umowa.

§ 13

Zatwierdzona przez organ regulacyjny taryfa albo tymczasowa taryfa, o której mowa w art. 24c ust. 4 ustawy, podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miasta Aleksandrów Kujawski oraz na stronie internetowej przedsiębiorstwa -PGKiW Sp. z o.o.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14

1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawiera:

- a) oznaczenie wnioskodawcy, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z wnioskodawcą;
- b) adres nieruchomości, której dotyczy wniosek i określenie rodzaju jej zabudowy;
- c) określenie wielkości przewidywanego poboru wody;
- d) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- e) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, o ile taki posiada;
- b) dwa egzemplarze mapy sytuacyjnej w skali 1:500 określającej usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 2, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia do sieci i przekazuje je wnioskodawcy, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Warunki, o których mowa w ust. 5, określają co najmniej:

- a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości;
- c) wartość ciśnienia w sieci wodociągowej;
- d) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
- e) informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinien przedłożyć podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci w celu uzgodnienia dokumentacji technicznej lub realizacji przyłącza;
- f) okres ważności wydanych warunków przyłączenia, który nie może być krótszy niż 2 lata.

7. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze:

- a) uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym w terminie 14 dni od dnia jej złożenia, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych okolicznościach przypadkach, oraz
- b) zgłoszenie we właściwym merytorycznie wydziale Urzędu Miasta Aleks.Kuj. lub w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym zamiaru budowy przyłącza, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

8. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne oraz uwagi zawarte w klauzuli uzgadniającej.

§ 15

1. Warunki przyłączenia stanowią podstawę do rozpoczęcia prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w klauzuli uzgadniającej projekt budowlany lub projekt wykonawczy próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w protokołach podczas odbioru.

Rozdział 6.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 16

1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego odbioru technicznego wg zasad określonych w klauzuli uzgadniającej projekt budowlany lub projekt wykonawczy.

2. Odbioru dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu przed zakryciem (zasypaniem).

3. Podmiot przyłączany zobowiązany jest dostarczyć przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.

4. Protokół końcowego odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru;
- b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości;
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- d) skład komisji odbiorowej, w tym: wykonawcę i użytkownika;
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- f) podpisy członków komisji odbiorowej.

5. Protokół końcowy odbioru technicznego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony zobowiązuje odbiorcę usług do zawarcia umowy.

Rozdział 7.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 17

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zgodnie z wieloletnim planem rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 18

Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług:

1. we właściwym merytorycznie wydziale Urzędzie Miasta, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
2. w przedsiębiorstwie wodociągowo-kanalizacyjnym, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletni plan rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

§ 19

Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza zgodnie z warunkami przyłączenia wydanymi przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej przez podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym.

Kompletna i prawidłowo opracowana przez uprawnionego projektanta dokumentacja podlega uzgodnieniu przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia zlecenia. W przypadku złożonych, skomplikowanych, wielobranżowych dokumentacji technicznych termin ulega przedłużeniu do 30 dni kalendarzowych.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 20

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenie albo wstrzymanie dostaw wody bądź ograniczenie lub wstrzymanie odbioru ścieków wywołane następującymi okolicznościami:

1. działaniem siły wyższej albo wyłączną winą Odbiorcy;
2. z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
3. dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
4. planowanymi przerwami związanymi z wykonywaniem prac konserwacyjno – remontowych, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorcy

§ 21

W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

1. poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody, o ile są one możliwe do przewidzenia;
2. zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób;
3. podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody;
4. poinformować odpowiednie gminne dyżurne służby, wskazując przewidywany czas przywrócenia ciągłości świadczonych usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 22

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia odbiorcom usług należyty poziom obsługi klientów. W tym celu przedsiębiorstwo wyodrębnia komórkę organizacyjną do spraw obsługi klienta.

§ 23

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 24

Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w przypadku stwierdzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub właściwy organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody odbiorcy usług przysługuje opust. Opust przysługuje również w przypadku niewykonania poboru próby wody przez przedsiębiorstwo zgodnie z ust. 2.

2. O ocenie jakości wody decyduje przeprowadzony przez akredytowane laboratorium wynik badania laboratoryjnego próby pobranej w obecności przedstawicieli przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego i odbiorcy usług. Poboru próby dokonuje się przy wodomierzu głównym w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od telefonicznego zgłoszenia przez odbiorcę usług obniżenia jakości dostarczanej wody na numer telefonu alarmowego przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

§ 25

1. Odbiorcy usług oraz podmioty ubiegające się o przyłączenie do sieci mają prawo wnoszenia do przedsiębiorcy wodociągowo-kanalizacyjnego reklamacji dotyczących świadczonych przez nie usług, w tym w szczególności wysokości opłat za takie usługi.

2. Reklamacje powinny zawierać:

- a) imię i nazwisko albo firmę podmiotu zgłaszającego reklamację;
- b) numer nabywcy, numer umowy lub numer faktury;
- c) przedmiot reklamacji;
- d) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- e) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację;
- f) podpis podmiotu zgłaszającego reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu w formie pisemnej, chyba że podmiot zgłaszający reklamację wskaże inny sposób kontaktu.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 26

Dokonujący poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego zobowiązani są do powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru i poborze wody na cele przeciwpożarowe niezwłocznie, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu, z zastrzeżeniem § 27.

§ 27

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem miejsca i daty poboru określa pisemna informacja składana przez właściwego komendanta straży pożarnej Aleksandrowa Kujawskiego, która stanowi podstawę do rozliczeń za pobraną wodę.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 28

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), Rada gminy, na podstawie projektów regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, zawiadamiając o tym przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne.

Przedłożona uchwała wraz projektem regulaminu dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski jest pierwszym etapem procesu legislacyjnego. Podjęcie przedłożonej uchwały pozwoli przesłać projekt regulaminu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku celem jego zaopiniowania. Pozytywne zaopiniowanie projektu regulaminu przez organ regulacyjny jest warunkiem niezbędnym do podjęcia właściwej uchwały zatwierdzającej regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Potrzeba podjęcia inicjatywy zmierzającej do wprowadzenia nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wynika z faktu, że od czasu podjęcia aktualnie obowiązującego regulaminu minęło przeszło 3 lata. W tym czasie w sposób istotny zmieniły się uwarunkowania gospodarcze, techniczne i legislacyjne, które determinują potrzebę zmian.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralek

Projekt

z dnia 25 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są zobowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustaw o samorządzie gminnym (t.j. t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy pozbywają się z nieruchomości nieczystości ciekłych, odbioru osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków:

- 1) Za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości brutto 32,00 zł. za 1 m³;
- 2) Za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków w wysokości 190,00 zł. za 1 m³;

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/112/11 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie określenia Górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługę pozbycia się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-237
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust 2 ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) Rada gminy określa, w drodze uchwały, górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, o których mowa w ust. 1. Przywołany przepis jest normą delegacyjną do przepisu, który nakłada na właścicieli nieruchomości, pozbywających się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych generalny obowiązek ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy oraz dokumentowania pozbywania się tych odpadów w sposób przewidziany prawem.

Stawki zaproponowane w uchwale uwzględniają aktualne uwarunkowania ekonomiczne i obejmują stawki taryf za odbiór i oczyszczanie nieczystości stałych, koszty ponoszone przez przedsiębiorstwo związane z transportem, sprzętem oraz kosztami pracowniczymi. uwarunkowania ekonomiczne i odpowiadają realnym uwarunkowaniom gospodarczym.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego za 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) art 4 ust. 1,2 i 5 oraz art.12 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277, z 2020 r. poz. 1492 oraz z 2021 r. poz. 41) art. 10 ust. 3 w związku z art. 10 ust. 2 i art. 11 ust. 1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego za 2021 rok stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2022 r.

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
ZA ROK 2021

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniem narkomanii należy do zadań własnych gminy, które regulują: ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku i ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku. Właściwą realizację wskazanych wyżej zadań własnych gwarantuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na 2021 rok przyjęty uchwałą nr XXVII/222/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

Program miał charakter interdyscyplinarny i wyznaczał cele w zakresie zmniejszania lub wyeliminowania występowania wszystkich negatywnych zjawisk będących skutkami uzależnień. Adresowany był do wszystkich dorosłych mieszkańców Miasta Aleksandrów Kujawski i młodzieży uczącej się w szkołach na terenie miasta.

Głównymi celami Programu było:

1. Zahamowanie tempa wzrostu popytu na alkohol i narkotyki poprzez zwiększenie świadomości społecznej dot. uzależnień oraz ochrona dzieci i młodzieży przed presją używania substancji psychoaktywnych i alkoholu.
2. Poprawa stanu zdrowia i funkcjonowania społecznego osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków poprzez zapewnienie warunków do szybkiej i efektywnej pomocy dla tych osób i ich rodzin.
3. Monitorowanie problemów narkomanii i alkoholizmu poprzez zbieranie i analizę danych statystycznych, prowadzenie badań ankietowych wśród młodzieży szkolnej i populacji ogólnej. Monitorowanie reakcji społecznych na problem narkotyków i narkomani oraz problemu alkoholowego.

Szczegółowy opis realizowanych zadań w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji społecznych i zdrowotnych szkód wynikających z używania alkoholu i narkotyków, przedstawiono w poszczególnych częściach sprawozdania:

Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych

1. Centrum Profilaktyki Uzależnień (Punkt informacyjno - konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin)

Zadaniem Punktu informacyjno - konsultacyjnego jest zdiagnozowanie problemów związanych z alkoholem całej rodziny i zaplanowanie pomocy dla wszystkich jej członków, profilaktyka uzależnień oraz propagowanie zdrowego stylu życia, organizowanie akcji skierowanych na podnoszenie świadomości społecznej w zakresie używania alkoholu oraz przyczyn i skutków uzależnienia.

Oferta pomocy obejmuje następujące działania:

Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta

Zmotywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia odwykowego

Udzielanie wsparcia i pomocy osobom uzależnionym od alkoholu po zakończonym leczeniu odwykowym

Udzielenie pomocy młodzieży z problemem alkoholowym i ich rodzicom

Prowadzenie konsultacji indywidualnych przez specjalistę psychoterapii uzależnień osób dorosłych i rodzin z problemem alkoholowym

Zmotywowanie osób do uczestnictwa w grup wsparcia

Przekazywanie informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy

Stała współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Szkołami, Sądem Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim

W okresie 01.01.2021 r. – 31.12.2021 r. pomocy dla osób uzależnionych i ich rodzin udzielał pan Mariusz Garski, specjalista psychoterapii uzależnień w procesie certyfikacji. Punkt konsultacyjny w 2021 roku był otwarty w poniedziałki i czwartki w godzinach 09.00-14.00 i 18.00-19.00. W uzasadnionych przypadkach dostosowywano termin przyjęcia do możliwości zainteresowanych osób.

Wraz z rozwojem pandemii COVID 19 i wprowadzonymi obostrzeniami w czasie trwającego stanu epidemii i izolacji społecznej wszystkim zainteresowanym otrzymaniem pomocy w radzeniu sobie z problemem alkoholowym udostępniono możliwość spotkań telefonicznych i online.

W 2021 roku przyjęto lub udzielono pomocy telefonicznej 60 osobom z problemem alkoholowym oraz 9 osobom współuzależnionym. Udzielono konsultacji w zakresie diagnozy i ustalania planów pomocy dotyczącej problemu alkoholowego oraz podjęto indywidualną pracę terapeutyczną

(6 osób) w dążeniu do zmiany pozwalającej osiągnąć pełną abstynencję.

Punkt Konsultacyjny współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego: Oddziałem Terapii Uzależnień w Radziejowie oraz Ośrodkiem Leczenia Uzależnień w Toruniu.

2. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. MKRPA w 2021 roku odbyła 12 posiedzeń wszystkich członków MKRPA oraz 12 spotkań działającego w ramach MKRPA Zespołu Motywacyjno-Interwencyjnego.
Z uwagi na pandemię część spotkań odbyło się zdalnie (telefonicznie) a część stacjonarnie.

2. Do MKRPA wpłynęły 47 wniosków z prośbą o interwencję w stosunku do osób nadużywających alkohol, w tym:

- 6 - wniosków z Komendy Powiatowej Policji
- 18 - wniosków pracowników socjalnych MOPS
- 3 - wnioski od rodzin
- 17- wniosków z Zespołu Interdyscyplinarnego
- 3 - wnioski innych instytucji (szkoły)
- 3 - wnioski skierowano do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu

3. Na wezwanie Komisji (Zespół Motywacyjno-Interwencyjny) stawilo się 10 osób z którymi przeprowadzono rozmowy motywujące do leczenia uzależnienia.

Z pozostałymi przeprowadzone były telefoniczne rozmowy i porady.

Osobom posiadającym problem alkoholowy proponowano usługi świadczone głównie przez: Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień (w Miejskim Centrum Kultury), na oddziale psychiatrycznym miejscowego Szpitala Powiatowego a także w zakładach lecznictwa zamkniętego (Czerniewice, Radziejów, Świecie n/Wisłą)

Ponadto osoby borykające się z problemem alkoholowym mogły także uzyskać pomoc w grupie wsparcia „Ola” przy Miejskim Centrum Kultury, AA „ Azyl” działającej przy Parafii NMP Wspomożenia Wiernych.

4. MKRPA będąc realizatorem Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Sprawy dotyczące przemocy domowej, sytuacje dzieci wychowujących się w rodzinach z problemem alkoholowym rozpatrywane są na spotkaniach członków Zespołu Interdyscyplinarnego, gdzie ustala się strategie pomocy. Członkiem zespołu Interdyscyplinarnego między innymi jest Kierownik MOPS, pracownik socjalny pracujący także w MKRPA, pedagog szkolny, policjant tut. KPP. Ponadto MKRPA współpracuje w miarę potrzeby z Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym, Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, służbą zdrowia, placówkami oświatowymi a także z grupami wsparcia AA.

5. MKRPA przez cały rok ściśle współpracuje z Wydziałem Spraw Obywatelskich w sprawach dotyczących zasad wydawania i cofania zezwoleń oraz prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Aleksandra Kujawskiego.

- w 2021 roku zaopiniowano 9 postanowień w powyższej sprawie.

- przeprowadzono 6 kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, pod względem przestrzegania zasad i warunków korzystania ze zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Na terenie przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w powyższym zakresie przestrzegane były przepisy o dozwolonych formach reklamy i promocji sprzedaży napojów alkoholowych oraz tabliczki informacyjne . Sprzedawcy zostali ponownie poinformowani o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych nieletnim i osobom nietrzeźwym. MKRPA prowadzi działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. W ramach kompetencji i umiejętności członkowie MKRPA motywują osoby uzależnione do leczenia, służą wsparciem, radą oraz wskazują drogi uzyskania specjalistycznej pomocy.

3. NZOZ Szpital Powiatowy w Aleksandrowie Kujawskim

W Oddziale Ogólnopsychiatrycznym, który znajduje się w strukturze Powiatowego Szpitala leczone są osoby z chorobami oraz zaburzeniami psychicznymi, w tym współistniejącymi przejawiającymi się w nadużywaniu alkoholu w sposób szkodliwy i uzależnieniu od alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych.

Dla wyżej wymienionych pacjentów prowadzone są zajęcia psychoedukacyjne według ustalonego programu wewnątrz oddziałowego. Zajęcia odbywają się w formie grupowej oraz w kontakcie indywidualnym i mają na celu:

- motywowanie osób pijących ryzykownie (nieuzależnionych) do zmiany szkodliwego wzoru picia,
- uświadomienie istnienia własnej choroby,
- rozmowy wspomagające chorych, uzależnionych do podjęcia decyzji o abstynencji i podjęcia stosownych w tym kierunku kroków w odnajdywaniu dla siebie odpowiadającej im formy leczenia i wsparcia

Ogółem w roku 2021 na Oddziale Psychiatrycznym w Powiatowym Szpitalu w Aleksandrowie Kujawskim ze wszystkich dostępnych form wsparcia psychologiczno-terapeutycznego i pomocy w rozwiązywaniu problemów w dziedzinie uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz leczenia objawów zespołu abstynencyjnego skorzystało 68 osób z terenu miasta Aleksandrowa Kujawskiego

Świadczone usługi dotyczyły m.in.

- leczenia objawów zespołu abstynenckiego/zatrucia i psychozy alkoholowe/diagnozy uzależnień
- motywowania zarówno osób uzależnionych, jak i osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach lecznictwa odwykowego,
- kierowanie do leczenia specjalistycznego
- motywowania osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych do zmiany szkodliwego wzoru picia
- spotkań indywidualnych z psychologiem i terapeutą
- działania grupy wsparcia /edukacyjno-motywacyjna/projekcji i omawianiu filmów edukacyjnych
- relaksacji
- spotkań grupy AA „1 Krok”

4. Izba Wyrzeźwień w Toruniu

Do zadań izby wyrzeźwień należy:

- sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości;
- wykonywanie wobec osób w stanie nietrzeźwości zabiegów higieniczno-sanitarnych;
- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości pierwszej pomocy;
- informowanie osób przyjętych do izby wyrzeźwień o szkodliwości spożywania alkoholu oraz motywowanie ich do podjęcia leczenia odwykowego;
- współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, podmiotami określonymi w art. 21 ust. 1 oraz innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom alkoholowym i ich skutkom.

W 2021 roku pacjentami Izby Wyrzeźwień w Toruniu było 136 mieszkańców Aleksandrowa Kujawskiego.

Statystyczne zestawienie zatrzymanych w okresie 01.01.2021 – 31.12.2021:

- ilość przyjętych - 136
- mężczyzn – 130
- kobiet – 6

Osoby przyjęte po raz:

- pierwszy – 53
- drugi – 11
- trzeci – 1
- i więcej – 6

Przedziały wiekowe:

- 18 - 24 = 3 (w tym mężczyzn 3)
- 25 - 29 = 36 (w tym mężczyzn 36)
- 30 – 40 = 27 (w tym mężczyzn 24)
- 41 – 50 = 31 (w tym mężczyzn 29)
- powyżej 51 = 38 (w tym mężczyzn 38)

Klasyfikacja osób:

- bezrobotny 75
- emeryt 6
- pracownik fizyczny 4
- rencista 42
- inne 9

Klasyfikacja osób wg stanu cywilnego:

- żonaty 30
- kawaler 82
- mężatka 3
- panna 1
- rozwiedziony 19
- wdowa 1

Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrona przed przemocą w rodzinie.

1. Komenda Powiatowa Policji

ALKOHOLIZM

W 2021 roku funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim realizowali zadania do „Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Aleksandrowa Kujawskiego”.

W analizowanym okresie na terenie miasta nie odnotowaliśmy przypadków sprzedaży alkoholu osobom do 18 roku życia, nie wnioskowano o cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Policjanci tutejszej jednostki w trakcie wykonywania czynności służbowych ujawnili 1 nieletniego znajdujących się pod wpływem alkoholu. Każdorazowo w tego typu przypadkach funkcjonariusze przesyłają informację do Sądu Rejonowego

w Aleksandrowie Kujawskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

W 2021 roku na terenie miasta zostało izolowanych 145 nietrzeźwych. Na izbę wytrzeźwień doprowadzono celem wytrzeźwienia 142 mieszkańców miasta a 3 do Pomieszczeń Dla Osób Zatrzymanych.

Funkcjonariusze na ulicach miasta Aleksandrowa Kujawskiego ujawnili 364 przypadki spożywania alkoholu w miejscu publicznym.

W analizowanym okresie zatrzymano 153 nietrzeźwych kierujących. Policjanci zatrzymali 27 kierujących w stanie nietrzeźwości i 126 w stanie po użyciu alkoholu.

Funkcjonariusze KPP Aleksandrów Kujawski współpracują ze wszystkimi Miejskimi i Gminnymi Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, łącznie wysłano 46 pism o leczenie alkoholowe. Przeprowadzono również 87 kontroli miejsc sprzedaży alkoholu pod kątem sprzedaży osobom nieletnim -nie ujawniono żadnych nieprawidłowości.

NARKOMANIA

W 2021 roku funkcjonariusze tutejszej jednostki stwierdzili 49 przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

W ubiegłym roku przeprowadzono na terenie miasta 43 spotkania z młodzieżą podczas których między innymi informowano o zagrożeniach związanych z zażywaniem narkotyków oraz o odpowiedzialności karnej za popełnianie przestępstw z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

Dzielnicy realizując zadania w tym zakresie oprócz systematycznego odwiedzania rodzin, udzielania porad i pomocy współpracowali ściśle z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Komisjami Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, kuratorami sądowymi, gdzie przesłano ogółem 52 informacje.

W 2021 roku funkcjonariusze Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego uczestniczyli w licznych festynach i piknikach zorganizowanych na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego w trakcie których propagowano szczególnie dla dzieci i młodzieży zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek.

We wrześniu 2021 r funkcjonariusze Zespołu ds. Profilaktyki Społecznej uczestniczyli w Międzyszkolnym Festynie „Nastolatków wyczyny bez narkotyków, alkoholu i nikotyny” organizowanym dla wszystkich szkół na stadionie miejskim w Aleksandrowie Kujawskim w trakcie którego odbyły się liczne konkurencje sportowe oraz konkursy promujące zdrowy styl życia bez używek.

2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

W 2021 roku w mieście Aleksandrów Kujawski różnorodnymi formami pomocy w których występował problem związany z uzależnieniem alkoholowym zostały objęte 46 środowisk (w tym 54 osoby).

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel stanowiła kwota **221.269 zł** .

W ramach zadań własnych gminy zrealizowano następujące zadania:

- pomoc odzieżowa	- dla 2 osób na kwotę	230 zł
- zasiłki celowe na zakup opału	- dla 33 rodzin na kwotę	6.550 zł
/częściowe pokrycie kosztów od 150 do 200 zł /		
inna pomoc (leki, leczenie, bilety)	- dla 4 rodzin na kwotę	876 zł
- zasiłki okresowe	- dla 45 rodzin na kwotę	143.714 zł
zasiłki stałe	- dla 4 rodzin	20.171 zł
udzielenie schronienia	- dla 1 osoby	8.628 zł
/ środki finansowe na realizację świadczeń pieniężnych w formie zasiłków stałych i okresowych – dotacja celowa państwa /		

Realizacja pomocy zgodnie z rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu”

1. posiłki dla dzieci szkolnych	- dla 6 uczniów na kwotę	5.040 zł
2. posiłki dla osób dorosłych	- dla 15 osób na kwotę	17.750 zł
3. zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności	- dla 42 osób na kwotę	18.310 zł

Inne działania wynikające z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego za rok 2019 / realizowane z środków funduszu PA /

W strukturze organizacyjnej MOPS znajdują się dwie świetlice: w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury ul. Parkowa 3 i w Domu Zakonnym Księży Salezjanów ul. Szczygłowskiego 5. Zatrudnionych jest 2 wychowawców. W 2021r. ich wynagrodzenie wraz z pochodnymi stanowiło kwotę **107.540,06 zł**.

W 2021r. z uwagi na pandemię Covid-19 od marca do czerwca 2021r. zajęcia świetlicowe odbywały się zdalnie przez internet. oraz indywidualnie w razie takiej potrzeby.

Uczestniczyło w nich 30 dzieci, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo.

Od stycznia do grudnia 2021 r. ze środków PA na funkcjonowanie 2 świetlic wydatkowano kwotę **1500 zł** (na zakup artykułów higienicznych, edukacyjnych i spożywczych).

Z powodu panującej pandemii zaplanowane zajęcia w ramach wypoczynku zimowego i letniego nie odbyły się. Wychowawcy świetlic byli oddelegowani do pracy biurowej w tut. ośrodku.

W ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tut. ośrodek współpracuje z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, placówkami oświatowymi, Miejskim Centrum Uzależnień (przy MCK).

Pracownik socjalny jest członkiem Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, jednocześnie członkiem Zespołu Motywacyjno - Interwencyjnego, prowadzonego przez Komisję.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej i pracownik socjalny są członkami Zespołu - Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, powołanego przez Burmistrza Miasta.

Przy współpracy z innymi instytucjami wiele problemów związanych z przemocą domową spowodowaną uzależnieniem członka rodziny udaje się rozwiązać w sposób właściwy.

Osoby uzależnione od alkoholu i współuzależnione mogą korzystać z pomocy terapeutycznej, prawnej, psychologicznej, także z wsparcia finansowego MOPS.

Wynagrodzenie dla psychologa w 2021 roku stanowiło kwotę **6.720 zł**

W 2021 roku zaplanowane zadania były ograniczone, polegały na indywidualnych poradach przy zachowaniu reżimu sanitarnego lub wyłącznie przez telefon.

Ofiary przemocy domowej zgodnie z potrzebami objęte są pomocą psychologiczną, prawną, materialną, socjalną, medyczną.

W tym celu Zespół Interdyscyplinarny składający się z przedstawicieli różnych instytucji w razie potrzeby kieruje wnioski do Prokuratury Rejonowej, Sądu Rejonowego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Aleksandrowie Kujawskim, placówek oświatowych i innych.

W 2021 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego z Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim wpłynęły 33 „Niebieskie Karty”.

W 2021r. (za rok bieżący) zamknięto 21 procedur „Niebieskiej Karty” w tym:

- z powodu zasadności – 21

- ustania przemocy - 0

-zamkniętych zostało również 10 „NK” z roku 2020 oraz 1 z 2019r.

Łącznie w 2021r. zamknięto 32 „Niebieskie Karty:

- 17 osób skierowano na posiedzenie MKRPA- Zespół Motywacyjno-Interwencyjny celem leczenia uzależnienia

- w 3 przypadkach wystąpiono do placówek oświatowych (szkoły, przedszkola) z prośbą o wsparcie psychologiczno- pedagogicznie dzieci

- 5 środowisk otrzymało wsparcie finansowe z pomocy społecznej

We wszystkich środowiskach objętych procedurą „NK”pracownicy socjalni z poszczególnych grup roboczych prowadzili intensywną pracę socjalną .

Zebrania Zespołu Interdyscyplinarnego, podczas których omówiono istniejące problemy

odbyły się 4- krotnie. Spotkań grup roboczych było – 20

Z powodu pandemii część spotkań odbyło się zdalnie (telefonicznie) a część stacjonarnie.

Podejmowane były także działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych poprzez rozmowy z osobami uzależnionymi lub współuzależnionymi, które motywowano do podjęcia leczenia oraz wskazywano miejsca pomocy terapeutycznej jak również leczenia odwykowego o charakterze zamkniętym.

Z rodzinami dysfunkcyjnymi prowadzona jest stała praca socjalna przez pracowników socjalnych. W miarę potrzeby rodziny korzystają również ze wsparcia asystenta rodziny.

Pomoc psychologiczna i socjoterapeutyczna dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień, udział w imprezach kulturalnych, rekreacyjno – sportowych oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży

Działalność informacyjno – edukacyjna szkół obejmowała zagadnienia:

- wykorzystanie treści zawartych w programach szkolnych do rozwijania wiedzy uczniów na temat uzależnień,
- organizowanie zajęć o charakterze profilaktycznym,
- preferowanie zdrowego stylu życia (promocja zdrowia),
- udział uczniów w zajęciach socjoterapeutycznych,
- organizacja czasu wolnego i wypoczynku uczniów,
- pedagogizacja rodziców oraz doskonalenie i aktywność zawodowa nauczycieli,
- współpraca z wyspecjalizowanymi instytucjami w zakresie prewencji i edukacji prawnej.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1

W okresie od stycznia 2021r. do grudnia 2021r. w Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Podróżników w Aleksandrowie Kujawskim, pomimo utrudnień związanych z okresowym wprowadzeniem zdalnego nauczania, podjęto następujące działania profilaktyczne, związane z przeciwdziałaniem problemom uzależnień:

- W zakresie eliminowania lub redukowania wśród uczniów zachowań ryzykownych związanych z używaniem substancji psychoaktywnych oraz rozwijania postaw prozdrowotnych prowadzone były przez wychowawców klas, pedagoga oraz psychologa szkolnego zajęcia profilaktyczne.
- Pielęgniarka szkolna, pani Katarzyna Romanowska, prowadziła wśród społeczności szkolnej pogadanki promujące właściwe postawy prozdrowotne.
- Działania mające na celu rozwijanie postaw prozdrowotnych oraz promowanie pozytywnych wzorów osobowościowych podejmowali w swej działalności również wychowawcy świetlicy szkolnej przygotowując stosowne zajęcia tematyczne.
- Prowadzono wśród uczniów zajęcia kreatywne.
- Nauczyciele wychowania fizycznego prowadzili pozalekcyjne zajęcia sportowe.

- Pani mgr Edyta Stodolna czuwała nad realizacją programu "TRZYMAJ FORMĘ", którego głównym celem jest promowanie wśród uczniów zdrowego oraz aktywnego stylu życia, jak również rozwijanie postaw prozdrowotnych i promowanie pozytywnych wzorów osobowościowych.
- Pedagog szkolny sukcesywnie realizował wytyczne programów profilaktycznych „Zachowaj Trzeźwy Umysł” oraz „Narkotyki – trzecia strona zjawiska”.
- Pedagog oraz psycholog szkolny prowadzili na terenie szkoły wg potrzeb indywidualne konsultacje dla uczniów i ich rodziców.
- Podczas zajęć z uczniami pedagog, psycholog oraz wychowawcy podejmowali działania mające na celu kształtowanie u dzieci kompetencji kluczowych, które pośrednio wzmacniają sferę psychiczną i świadomość uczniów w istotnych życiowo kwestiach.
- Uczniowie brali udział w różnorodnych konkursach organizowanych w szkole i poza nią.
- W szkole działało Szkolne Koło „CARITAS“, które poprzez swoją działalność uczyło uczniów wrażliwości na drugiego człowieka.
- Przez cały czas współpracowano z MOPS, GOPS, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Sądem, kuratorami, Placówką Socjalizacyjną oraz Policją.
- Nauczyciele zatrudnieni w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Polskich Podróżników w Aleksandrowie Kujawskim mają pełną świadomość, iż edukacja zdrowotna i profilaktyka uzależnień są ważnym zadaniem szkoły, z tej przyczyny starają się w swych działaniach tak oddziaływać na uczniów, aby kształtować w nich nawyk dbałości o zdrowie własne i innych oraz rozwijać umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3

Pandemia oraz czas zdalnego nauczania zmienił formy i metody realizacji zaplanowanych zadań. Zadania w zakresie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 im. J. Wybickiego w Aleksandrowie Kujawskim są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska lokalnego. Realizacja programu odbywała się w roku kalendarzowym 2021 w ramach zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz opiekuńczych prowadzonych w szkole przez wychowawców, pedagoga, spotkań z przedstawicielami policji, służby zdrowia, spektakle profilaktyczne mającymi na celu informowanie uczniów o szkodliwości używek, ochrony i promocji zdrowia i przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym (podczas nauki stacjonarnej oraz nauki zdalnej).

Rozwijane były w uczniach umiejętności rozróżniania sytuacji bezpiecznych i niebezpiecznych oraz dokonywania właściwego wyboru.

W ramach tych działań realizowane były programy, zajęcia, akcje i konkursy.

„ Jestem bezpieczny” – z pogadanką Policji (53 ucz.)

Zalety i zagrożenia płynące z mediów (74)
Sposoby radzenia sobie z negatywnymi emocjami;
Jak radzić sobie ze stresem;
Kodeks praw dziecka;
Przedstawienia profilaktyczne (Teatr Kurtyna) (78 ucz.);
Przemoc rówieśnicza i cyberprzemoc

Współpraca z MKRPA, MOPS-em, Policją umożliwiła podjęcie wczesnej interwencji w rodzinie z problemem alkoholowym.

Działania profilaktyczne i wychowawcze szkoły realizowane były w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu oraz Szkolne Koło PCK.

W trosce o bezpieczeństwo dzieci odbywały się:

- pogadanki prowadzone przez wychowawców, psychologa i wychowawców świetlicy szkolnej dotyczące bezpieczeństwa własnego, w kontaktach z innymi ludźmi, w drodze do i ze szkoły.

W 2021 r. (maj – listopad) uczniowie szkoły brali udział w „ Ogólnopolskiej Kampanii Profilaktycznej pod hasłem „ Zachowaj trzeźwy umysł”, „Bieg po zdrowie” , realizacja on-line..

Nadal kontynuowana jest akcja „Program dla szkół”.

Dyrekcja szkoły i nauczyciele przeciwdziałali i redukowali agresję (słowną i fizyczną) w szkole, uczyli alternatywnych sposobów rozwiązywania konfliktów, kształtowali umiejętność radzenia sobie z negatywnymi emocjami i przyczyniali się do podnoszenia kultury słowa.

Profilaktyka szkolna w 2021 roku w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 3 w Aleksandrowie Kujawskim obejmowała działania zmierzające do ochrony uczniów przed wpływem czynników destrukcyjnych oraz udzielania wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych. Wzmoczone działania profilaktyczne w naszej szkole prowadzą do ograniczenia i eliminowania zachowań ryzykownych dzieci oraz wzmocnienia czynników chroniących przed zagrożeniami.

Kolegium Kujawskie Towarzystwa Salezjańskiego

Dyrekcja Zespołu Szkół Kolegium Kujawskiego Towarzystwa Salezjańskiego w Aleksandrowie Kujawskim mając na uwadze dobro i zdrowie młodego człowieka prowadzi przedsięwzięcia w ramach zajęć przedmiotowych, zajęć z wychowawcą, spotkań, pogadanek, okolicznościowych imprez klasowych i szkolnych, zawodów sportowych, wyjść i wycieczek organizowanych przez placówkę oraz uczestnictwo w programach lokalnych, ogólnopolskich, projektach.

Z powodu zamknięcia szkół i odwołania wszystkich wydarzeń w czasach światowej pandemii koronawirusa, młode osoby zmuszone są zrezygnować z uczestnictwa w ważnych dla nich aktywnościach.

Omijają ich codzienne rozmowy z przyjaciółmi, udział w życiu szkoły i zajęciach dodatkowych. Dla młodych osób ta sytuacja, z którą przyszło im się mierzyć, jest szczególnym wyzwaniem, któremu towarzyszy uczucie niepokoju, odizolowania i rozczarowania. Asystencja nauczycieli i podnoszone przez nich kwalifikacje pozwalają wspomagać młodego człowieka w procesie radzenia sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu, a także ograniczeniu i likwidowaniu czynników, które blokują prawidłowy rozwój i zaburzają zdrowy styl życia. Pedagog szkolny bierze czynny udział w posiedzeniach zespołu przy Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej, podczas których omawiane są kwestie związane z sytuacją rodzinną, szkolną i zdrowotną dziecka. To podczas tego spotkania podejmowane są ustalenia dotyczące dalszych działań podejmowanych na rzecz dziecka i rodziny.

ZADANIA	SPOSÓB REALIZACJI
<p>Akcja „Bezpiecznie w szkole i domu”</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Informowanie uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych przez wychowawców klas I-VIII o zachowaniu zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą. 2) Realizacja zajęć z uczniami na lekcjach informatyki w klasach IV – VIII oraz klasach liceum z zakresu cyberprzemocy "Niebezpieczeństwa czyhające na młodzież w Internecie". 3) Pogadanki wychowawców klas z uczniami na temat zachowania zasad bezpieczeństwa podczas wycieczek i wyjazdów szkolnych. 4) Profilaktyka uzależnień: <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie warsztatu pracy specjalistów szkolnych – udział w konferencjach, szkoleniach z zakresu zagrożeń cywilizacyjnych wśród dzieci i młodzieży; - zajęcia z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów/edukacji na temat bezpieczeństwa w sieci, zjawiska cyberprzemocy, uzależnień od multimediów i różnych używek. 5) Akcja „Bezpieczne ferie zimowe i letnie” – pogadanki wychowawców, nauczycieli z uczniami na temat bezpiecznego spędzania wolnego czasu; informacje dla uczniów w formie ulotek oraz przez e-dziennik, FB o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa na drogach, w Internecie, w miejscach pobytu w czasie wolnym od nauki. 6) Pogadanki profilaktyczne dla uczniów klas VI-VIII oraz klas liceum prowadzone przez przedstawicieli Policji z Wydziału Prewencji dotyczące demoralizacji oraz odpowiedzialności prawnej młodzieży, która osiągnęła 13 rok życia. 7) Październik Europejskim Miesiącem Cyberbezpieczeństwa – działania podejmowane przez szkołę: prowadzenie zajęć z uczniami przez wychowawców klas i nauczycieli informatyki na temat bezpieczeństwa uczniów w sieci, cyberprzemocy i uzależnień od multimediów. 8) Pedagogizacja rodziców na temat: Nastolatek a depresja. 9) Udział w konkursach i akcjach charytatywnych: <ul style="list-style-type: none"> - Dużej Akcji Radości (DAR) dla dzieci osieroconych objętych wsparciem Stowarzyszenie Hospicjum Światło w Toruniu. - Wsparcie Domu Samotnej Matki Caritas Diecezji Włocławskiej w Ciechocinku. - Zbieranie karmy i zakup dla zwierząt w Schronisku Disel. - udział w akcji "Piątka dla Kasi". - udział w akcji "Ciasto ratunkowe" . - udział w akcji "Kolorowe kredki" - udział nauczycieli w akcji "Bieg belfra".

	<ul style="list-style-type: none"> - Świąteczna zbiórka "Dobro – Podaj Dalej" dla Domu Samotnej Matki w Bydgoszczy. - udział w II Międzynarodowej Edycji VI Ogólnopolskiej Akcji Bicia Rekordu w czytaniu na przerwie " Przerwa na czytanie w naszej szkole" - udział Ogólnopolskiej Kampanii BohaterOn - udział w Unifersong The Canary Islands International Song Festival , XVII Międzynarodowym Konkursie DIGI-FORM-ART AUTUMN 2021 w kategorii Visual – Computer Graphics - udział XVIII Ogólnopolskim Konkursie " Pomóż ocalić życie bezbronnemu" - udział w konkursie ekologicznym "Recykliście czyli zwierzaki z surowców wtórnych" organizowanym przez MCK w Aleksandrowie Kujawskim. - udział w konkursie "W czasie ferii dzieci się nie nudzą" organizowanym przez MCK w Ciechocinku. <p>10. Zagospodarowanie czasu wolnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w SKS-ach - organizacja półkolonii wakacyjnych i zimowych dla uczniów naszej szkoły.
<p>Wdrożenie w szkole działań profilaktycznych w związku rekomendacjami wydanymi przez MEN dla szkół i z uwagi na dynamiczną sytuację epidemiologiczną związaną z rozprzestrzenianiem się zachorowań spowodowanych SARS-Cov-2 (koronawirusem) oraz w trosce o zdrowie uczniów oraz pracowników szkoły.</p>	<p>Podjęte przez szkołę działania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmowy nauczycieli z dziećmi na temat zdrowego stylu życia i sposobach zminimalizowania ryzyka zarażenia się wirusem; - instruktaż mycia rąk prowadzony dla uczniów przez pielęgniarkę szkolną; - przypominanie dzieciom na zajęciach edukacyjnych o regularnym myciu rąk i dbaniu o higienę osobistą, wywieszenie w każdej sali lekcyjnej i toaletach szkolnych schematów mycia i dezynfekcji rąk; - sprzątanie placówki na bieżąco w ciągu dnia – dezynfekowanie klamek, poręczy, włączników światła, kranów, spłuczek, desek toaletowych i innych urządzeń często dotykanych; - wykorzystywanie oczyszczaczy powietrza w salach lekcyjnych i w świetlicy szkolnej oraz systematyczne wietrzenie sal ; - umieszczenie we wszystkich sanitariatach podajników z mydłem antybakteryjnym dla dzieci oraz płynów dezynfekujących dla dorosłych; - przygotowanie informacji ogólnodostępnych na sztalugach i gazetkach ściennych o koronawirusie i działaniach profilaktycznych podjętych przez szkołę zgodnie z wytycznymi GIS, MZ; - motywowanie rodziców do włączenia się w realizację działań profilaktycznych podjętych przez szkołę; - na bieżąco – informowanie rodziców przez dyrektora szkoły o działaniach profilaktycznych podjętych przez szkołę.

Wdrożenie w szkole innych działań profilaktycznych podjętych przez dyrektora szkoły z uwagi na dynamiczną sytuację epidemiologiczną w kraju:	<ul style="list-style-type: none"> - odwołanie wyjść i wycieczek szkolnych; - nieustannie przypominanie uczniom o podstawowych zasadach higieny, dokładnym myciu rąk i ich wycieraniu ręcznikami papierowymi.
Opracowanie i wdrożenie w szkole wewnętrznych procedur bezpieczeństwa zgodnych z wytycznymi GIS, MZ i MEN w związku z funkcjonowaniem placówki w okresie epidemii COVID-19.	założenie zakładki - Edukacja Zdalna na stronie internetowej szkoły.
Działania podjęte w zakresie bezpieczeństwa w czasie edukacji zdalnej	<p>1. Bezpieczeństwo danych osobowych Zapoznanie nauczycieli przez dyrektora szkoły z informacją dotyczącą bezpieczeństwa danych osobowych podczas zdalnego nauczania – w oparciu o materiał/publikację „ Dane osobowe bezpieczne podczas zdalnego nauczania - poradnik Urzędu Ochrony Danych Osobowych dla szkół opracowany we współpracy Ministerstwem Edukacji Narodowej – jako wsparcie dla całego środowiska oświatowego.</p> <p>2. Cyberbezpieczeństwo Dyrektor szkoły przypomniał o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa w sieci podczas prowadzenia przez nauczycieli wideolekcji za pomocą komunikatorów w trosce o cyberbezpieczeństwo. Zadania dla nauczycieli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrolować, kto jest odbiorcą przekazywanych treści; - przysyłać linki, hasła do poszczególnych komunikatorów przez e-dziennik; - nie umieszczać linków w terminarzu klas, które są ogólnodostępne dla wszystkich uczniów; - Nicki uczniów powinny umożliwiać rozpoznanie odbiorcy przez nauczyciela, wtedy jest możliwość identyfikacji osób biorących udział w zaplanowanym spotkaniu; - osoby, które nie należą do danej grupy klasowej, powinny

	<p>być odrzucane przez prowadzącego zajęcia; - ważne, aby Nicki ustalić wspólnie z uczniami i mieć świadomość, kto jest uczestnikiem zajęć prowadzonych przez nauczyciela.</p> <p>3. Organizacja bezpiecznej edukacji zdalnej na platformie Microsoft 365 z wykorzystaniem narzędzia Microsoft Teams – wideolekcje, zebrania z rodzicami, rady pedagogiczne.</p>
--	--

Organizacja akcji szkolnych:

Dzień Profilaktyki i Sportu – coroczna impreza promująca zdrowy, aktywny styl życia bez nałogów, racjonalne spędzanie czasu wolnego.

Pokazy Ratownicze – pierwsza pomoc przedmedyczna w razie zagrożenia życia – ćwiczenia.

Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy – akcja, której podstawowym celem zgodnie jest: działalność w zakresie ochrony zdrowia polegająca na ratowaniu życia chorych osób, w szczególności dzieci i działanie na rzecz poprawy stanu ich zdrowia, jak również na działaniu na rzecz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

Dzień Praw Człowieka: – akcja poświęcona przestrzeganiu praw dzieci na świecie.

Dzień Życzliwości – akcja mająca na celu ukazanie życzliwość wobec drugiej osoby .

Dzień Wolontariatu – akcja mająca na celu ukazanie wartości bezinteresownej pomocy drugiej osobie (Szkolny Caritas i SWE).

MZKS „Orleta”

W roku 2021 program profilaktyczno-wychowawczy obejmował 120 członków klubu MZKS Orleta, w tym 30 w sekcji lekkoatletycznej.

Celem realizowanego Programu było przede wszystkim zapobieganie postawom destrukcyjnym poprzez prezentowanie właściwych wzorców zachowań i ich utrwalanie.

Poza zajęciami sportowymi, które wypełniają czas wolny, integrują, rozwijają kompetencje społeczne odbywały się spotkania z terapeutą, i psychologiem.

Zadania terapeuty t i psychologa obejmowały:

- warsztaty dla rodziców, i opiekunów nt. wspierania młodych ludzi w sytuacjach kryzysowych z uwzględnieniem specyfiki okresu pandemii, nauka identyfikacji i rozwiązywania problemów młodego pokolenia

- zajęcia integrujące

Zadania trenera:

- prowadzenie Zajęć sportowych ukierunkowanych na współpracę, rozwijanie kompetencji społecznych, komunikacyjnych i sportowych

- warsztaty nt. Zdrowego stylu życia

W ramach realizacji programu profilaktycznego zorganizowano wakacyjny obóz w formule półkolonijnej z posiłkami

Przestrzeganie zasad wydawania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Aleksandrowa Kujawskiego

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku wydano:

7 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa, w tym:

- a) do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) – 5
- b) do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) – 2.

Ponadto wydano 5 jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa, przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, z okazji odbywających się na terenie miasta imprez plenerowo–rekreacyjnych.

4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), w tym:

- a) do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) – 3,
- b) do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) – 1.

5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu, w tym:

- a) do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) – 5,
- b) do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia) – 0.

Wszystkie wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych otrzymały pozytywne opinie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, co do zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z obowiązującą Uchwałą Nr XLIII/332/18 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych *na terenie miasta oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego*. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży były wydawane co najmniej na 2 lata, natomiast na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – co najmniej na 4 lata.

W 2021 roku o zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i piwa ubiegali się w większości przedsiębiorcy, którzy prowadzili już sprzedaż, a dotychczasowe zezwolenia wygasły ze względu na upływ okresu. Z powodu likwidacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz piwa przed upływem okresu ważności zezwolenia, w 2021 roku wygaszono 10 zezwoleń.

Na dzień 31 grudnia 2021 roku, na sprzedaż napojów alkoholowych zezwolenie posiadało 39 placówek (w tym: 33 posiadające zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży, 6 posiadających zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży).

Wg stanu na dzień 31 grudnia 2021 r., sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia:

I. poza miejscem sprzedaży w Aleksandrowie Kujawskim odbywała się:

na podstawie 33 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

na podstawie 33 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

na podstawie 32 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu

II. w miejscu sprzedaży w Aleksandrowie Kujawskim odbywała się:

na podstawie 6 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

na podstawie 3 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

na podstawie 3 ważnych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu.

Wydatki z rozdziału 85153 (zwalczanie narkomanii)

za okres I-XII 2021 r.

1. Wynagrodzenia	(§ 4010) - 4.000,00 zł
2. Składki na ubezpieczenia społeczne	(§ 4110) - 684,00 zł
3. Składki na fundusz pracy	(§ 4120) - 100,00 zł
4. Materiały	(§ 4210) - 0,00 zł
5. Usługi pozostałe	(§ 4300) - 4.850,00 zł
- wynajem sali w MCK (350 zł x 5)	- 1.750,00 zł
- umowa najmu lokalu – Salezianie (450,00 zł x 2)	- 900,00 zł
- wstęp na widowisko artystyczne z zakresu profilaktyki P/N	- 1.200,00 zł
- przygotowanie i wdrożenie programu profilaktyki uzależnień P/N (Spółdzielnia Socjalna KUJAWIANKA)	- 1.000,00 zł
	RAZEM: 9.634,00 zł

Wydatki z rozdziału 85154 (przeciwdziałanie alkoholizmowi)

za okres I-XII 2021 r.

1. Wynagrodzenia	(§ 4010 i § 4040) - 99.891,41 zł
2. Składki na ubezpieczenia społeczne	(§ 4110) - 14.868,36 zł
3. Składki na fundusz pracy	(§ 4120) - 2.069,01 zł
4. Wynagrodzenia bezosobowe	(§ 4170) - 0,00 zł
5. Materiały	(§ 4210) - 17.675,89 zł
- dofinansowanie programu profilaktyczno-edukacyjno-wychowawczego dla MZKS „Orleń”	- 7.500,00 zł
- środki dla Parafii pw. NMP Wspom. Wiernych na zakup telewizora i sprzętu	- 7.000,00 zł
- mat. na kampanię „Zachowaj Trzeźwy Umysł”	- 1.476,00 zł
- mat. edukacyjne, chemiczne, higieniczne	- 710,74 zł
- worki na śmieci, środki czystości	- 499,99 zł
- inne (art. spożywcze, piłki, tusz, ozdoby bożonarodzeniowe do świetlic MOPS – P/A)	- 489,16 zł


6. Usługi zdrowotne	(§ 4280) - 0,00 zł
7. Usługi pozostałe	(§ 4300) - 146.200,94 zł
- usługi w zakresie terapii uzależnień - Spółdzielnia Socjalna	- 47.000,00 zł
- pobyt w izbie wytrzeźwień – partycypacja w kosztach	- 35.039,65 zł
- środki dla MZKS „Orleń”	- 17.500,00 zł
- udział 10 uczestników w obozie ZHP	- 11.000,00 zł
- wynajem ekranu i uzyskanie zgody na pokazy publiczne EURO	- 8.610,00 zł
- usługi psychologiczne (560,00 zł x 12)	- 6.720,00 zł
- dofinansowanie rekolekcji oazowych dla dzieci i młodzieży	- 5.000,00 zł
- przygotowanie i wdrożenie programu profilaktyki uzależnień P/A (Spółdzielnia Socjalna KUJAWIANKA)	- 4.000,00 zł
- umowa najmu lokalu – Salezianie (450,00 zł x 8)	- 3.600,00 zł
- wynajem sali MCK (350,00 zł x 7)	- 2.450,00 zł
- telefoniczna pomoc psychologiczna dla mieszkańców	- 1.200,00 zł
- wstęp na widowisko artystyczne z zakresu profilaktyki P/A	- 1.200,00 zł
- usługa transportowa - przewóz piłkarzy na mecz	- 900,00 zł
- sporządzenie opinii przez biegłego dot. poddania się leczeniu odwykowemu i wniosek o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu	- 1.399,24 zł
- „Niebieska Linia”	- 582,05 zł
8. Delegacje	(§ 4410) - 0,00 zł
9. Odpisy na ZFŚS	(§ 4440) - 3.100,52 zł
10. Szkolenia	(§ 4700) - 700,00 zł
	RAZEM: 284.506,13 zł

Sporządził : Jerzy Erwiński

UZASADNIENIE

W dniu 23 marca 2022 wpłynęło do Biura Rady sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za rok 2021.

Kompetencją Rady Miejskiej jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie oraz przystąpienie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia MOF Torunia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12a oraz art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie wspólnie z innymi powiatami i gminami Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia stowarzyszenia pod nazwą "Stowarzyszenie MOF Torunia" z siedzibą w Toruniu - zwanego dalej Stowarzyszeniem oraz na przystąpienie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na Założycielskim Zebraniu Stowarzyszenia.

§ 3. Składki członkowskie, wynikające z przynależności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia finansowane będą z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, z dochodów własnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

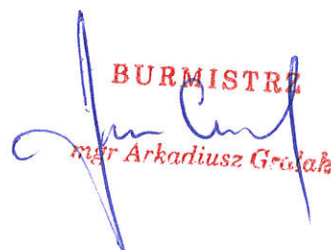
UZASADNIENIE

Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia, zwane dalej „Stowarzyszeniem MOF Torunia”, jest organizacją zrzeszającą jednostki samorządu terytorialnego, które tworzą zinstytucjonalizowaną płaszczyznę współpracy stowarzyszonych gmin.

Stowarzyszenie pełni funkcję Związku Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT), stanowiącą wspólną reprezentację jednostek samorządu terytorialnego tworzących Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia (MOF Torunia) oraz wdrażających ZIT.

Celem Stowarzyszenia jest współpraca na rzecz integracji społeczno-gospodarczej MOF Torunia, dążenie do zrównoważonego i równomiernego rozwoju gmin i powiatów w ramach MOF Torunia oraz reprezentowanie i obrona wspólnych interesów jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład MOF Torunia w realizacji zadań wynikających z *Umowy Partnerstwa do realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce*, wykonywanych przez Związek ZIT.

Wysokość składki członkowskiej ustala się na podstawie planu budżetu na dany rok, z zastrzeżeniem, że w pierwszym roku funkcjonowania Stowarzyszenia na potrzeby ustalenia wysokości składki przyjmuje się wysokość rocznych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia w kwocie 1 zł na jednego mieszkańca. Wysokość składki członkowskiej dla gminy ustala się jako iloczyn rocznych kosztów funkcjonowania Stowarzyszenia oraz procentowego udziału, jaki liczba mieszkańców danej gminy stanowi w ogólnej liczbie mieszkańców MOF Torunia. Liczbę mieszkańców ustala się według danych GUS na koniec grudnia roku poprzedzającego rok przed ustaleniem składki.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Grodał

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim z działalności Ośrodka za 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć sprawozdanie Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim z działalności Ośrodka za 2021 rok, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Zgodność z prawem
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2022 r.

Aleksandrów Kujawski dnia 18.03.2022 r.

KOPS.032.38 .2022

Coroczne sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim za 2021 rok. - art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.)

Realizując ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej, z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego w Bydgoszczy, natomiast wykonując zadania własne gminy ustaleniami Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski.

W 2021 roku Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej wydatkował kwotę ~~- 3.875.364 zł.~~ (łącznie z dotacjami celowymi z budżetu państwa na dofinansowanie gminy)

w tym:

- z zadań zleconych gminie – 320.103 zł.
- z zadań własnych gminy – 3.555.261 zł. (w tym dotacja: 2.007.361 zł. - tj. 56,47 %; środki gminy: 1.547.900 zł. - tj. 43,53 %)

Poniżej przedstawiam realizację pomocy społecznej w formie świadczeń pieniężnych, w naturze i w formie usług opiekuńczych realizowanych z zakresu zadań zleconych i zadań własnych gminy uwzględniając dotacje celowe państwa na dofinansowanie gminy.

Budżety:

- rozdział 85228	(środki własne)	- 702.696 zł.
budżet po zmianach		
w tym:		
* zasiłki i pomoc w naturze	- 110.400zł	
* usługi opiekuńcze	- 592.296zł	
- rozdział 85228 § 2010		
*zadania zlecone gminie		
specjalistyczne usługi opiekuńcze		- 324.345 zł
- rozdział 85202 (środki własne)		
*opłata za Domy Pomocy Społecznej		- 272.600zł.
- rozdział 85508		
*piecza zastępcza		- 436.000zł.

- rozdział 85213 § 2030	
dotacja celowa państwa na realizację ubezpieczenia zdrowotnego	- 25.199zł.
- rozdział 85214 § 2030	
*dotacja celowa państwa na pokrycie wydatków na zasiłki okresowe	- 1.260.317 zł.
- rozdział 85216 § 2030	- 317.755zł.
*dotacja celowa na pokrycie wydatków na zasiłki stałe	
- rozdział 85230 § 2030	- 527.500 zł.
* dotacja celowa państwa na dofinansowanie gmin na realizację rządowego programu	
Posiłek w szkole i w domu w zakresie dożywiania (80 %)	- 422.000 zł.
* udział środków własnych gminy (20%)	- 105.500 zł.
- rozdział 85504 – asystent rodziny	- 62.277zł.
w tym fundusz pracy – 2.000zł., środki własne gminy – 60.277zł.	
- rozdział 85219 § 2010 - opiekun prawny	- 2.899zł.

Realizacja zadań zleconych gminie.

1. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone 23 beneficjentom (w tym 20 dzieci oraz 3 osoby dorosłe) na kwotę 317.205 zł.

Nadwyżkę budżetową w kwocie 7.140zł przekazano do Urzędu Miejskiego 30.12.2021r.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone były przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pedagoga, logopedy, rehabilitanta, psychologa - wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi w zakresie uczenia i rozwijania niezbędnych umiejętności do samodzielnego życia, wspieranie procesu leczenia, rehabilitacji fizycznej i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu, terapii pedagogicznej. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane były do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności dziecka.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.) ustalano odpłatność za specjalistyczne usługi opiekuńcze. Z tej formy pomocy korzystało 20 dzieci z 15 rodzin oraz 3 osoby dorosłe. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych zatrudniono na umowę zlecenie następujących specjalistów : 10 rehabilitantów, 7 logopedów, 13 pedagogów, 4 psychologów.

2. Wypłacono wynagrodzenie 1 opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanej przez Sąd na kwotę (2.898,39 zł) 2.898zł.

Nadwyżkę budżetową w kwocie 0,61zł przekazano do Urzędu Miejskiego 22.12.2021r.

Realizacja świadczeń z zadań własnych gminy w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku o charakterze obowiązkowym

1. Zasiłki stałe

* świadczeniami pieniężnymi w formie zasiłków stałych objęto 59 osób (liczba osób w rodzinie 74) na łączną kwotę **316.307zł.** w tym przeznaczonych dla osoby:

* samotnie gospodarującej - 50 osób na kwotę – 294.438 zł.

* pozostającej w rodzinie - 9 osób na kwotę - 21.869 zł.

- Na realizację zasiłków stałych wydatkowano kwotę 316.306,64zł. (316.307 zł), nadwyżkę budżetową w wysokości 1.448,36zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 28.12.2021 r.

2. Zasiłki okresowe dla 364 osób i rodzin, (liczba osób w rodzinach 746) na kwotę - 1.244.176 zł.

Powody przyznania pomocy pieniężnej:

* bezrobocie 330 (liczba osób w rodzinach - 677)

* niepełnosprawność 13 osób (liczba osób w rodzinach - 27)

* trudności w prowadzeniu gospodarstwa domowego

21 osób (liczba osób w rodzinach – 42)

Dominującym powodem korzystania z tej formy pomocy były osoby i rodziny dotknięte bezrobociem, co stanowi

90,75 % ogółu klientów otrzymujących tę formę pomocy.

Na realizację zasiłków okresowych wydatkowano kwotę 1.244.175,83zł (1.244.176zł.),

nadwyżkę ze środków uruchomionych w wysokości 33,17zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 29.12.2021 r.

3. Schronienie dla osób bezdomnych - 48.718zł.

W Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski w roku 2021 było 9 osób bezdomnych.

W/w korzystali z różnorodnych form pomocy społecznej /zasiłki okresowe, zasiłki celowe, dożywianie/

- 8 osób przebywało w schronisku (w różnych okresach) w tym 1 w schronisku z usługami opiekuńczymi
- 1 osoba przebywała na terenie miasta, wspierana była świadczeniami z pomocy społecznej

Przyczyny bezdomności to: uzależnienia, eksmisje sądowe, wymeldowanie, rozpad rodziny, niezaradność życiowa, styl życia.

4. Posiłek dla 99 dzieci i młodzieży oraz 42 osób dorosłych - 181.392zł.

4a. Zasiłki celowe w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 346.108zł.

Zgodnie z wieloletnim rządowym programem "Posiłek w szkole i w domu" Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim realizował taką formę pomocy.

W 2021 r. osoby i rodziny były objęte w/w pomocą na podstawie Umowy zawartej w dniu 24 kwietnia 2021 r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko - Pomorskim a Burmistrzem Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

Ponieważ udział środków własnych gminy na realizację programu znacznie przekraczał możliwości finansowe Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, dnia 18.02.2021 r. wystosowano pismo do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w Bydgoszczy z prośbą o zmniejszenie udziału procentowego środków własnych z 40% do 20%. Przychylnie ustosunkowano się do naszej prośby.

W związku z tym dnia 21 września 2021 r. podpisano aneks do Umowy, na podstawie którego budżet na 2021 r. wyniósł 527.500 zł. (dotacja celowa państwa – 422.000 zł., środki własne gminy – 105.500 zł.)

Pomoc kierowana była do osób i rodzin o niskich dochodach i zagrożonych bezrobociem. W 2021 r. pomocą w zakresie dożywiania objętych zostało 835 osób z 442 rodzin.

Z pomocy w formie posiłku skorzystało 99 dzieci i młodzieży oraz 42 osoby dorosłe:

- 41 dzieci do 7 roku życia,
- 58 uczniów do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej

Pomoc społeczną w formie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności przyznano 694 osobom.

Na realizację pomocy w zakresie dożywiania w 2021 r. wydano łącznie 527.500 zł., w tym:

- posiłki 181.392zł.
- Zasiłki 346.108 zł.

Środki finansowe z Programu wykorzystano w 100%.

5. Usługi opiekuńcze - 583.728 zł.

(Płace z pochodnymi - 10 opiekunek)

Wydatkowano kwotę 583.727,57 zł (tj. 583.728 zł.),

zaoszczędzone środki finansowe w kwocie 8.568,43 zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 30.12.2021 r.

Pomocą usługową objęto 52 osoby starsze, niepełnosprawne, które ponosiły odpłatność za usługi opiekuńcze zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/212/09 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie: szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w zależności od posiadanych dochodów.

Pomoc usługowa ma za zadanie zaspakajanie codziennych potrzeb, podstawową opiekę higieniczną zleconą przez lekarza, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Z tej formy pomocy mogą korzystać osoby samotne, które z powodu wieku lub choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

Usługi opiekuńcze łączą elementy usług medycznych oraz usług domowych i mają na celu umożliwienie pozostania jak najdłużej we własnym środowisku.

Usługi opiekuńcze przyznaje się na podstawie zlecenia lekarskiego oraz na wniosek osoby zainteresowanej a po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego analizowana

jest sytuacja socjalno bytowa w celu ustalenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze i wydania decyzji administracyjnej w tym zakresie.

Na rzecz konta dochodowego Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim świadczeniobiorcy dokonali wpłat za sprawowane usługi opiekuńcze zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi na kwotę - 36.711 zł. (36.710,88zł.)

6. Inne zasiłki celowe i pomoc w naturze na kwotę 57.091 zł.

w tym:

- * pomoc opałowa – zasiłki celowe na częściowe pokrycie kosztów zakupu opału na okres grzewczy 2021/2022 dla 216 środowisk na kwotę 36.500 zł.
- inna pomoc celowa na kwotę 20.591 zł.
/ leki, odzież, obuwie, żywność, remonty/

Z kwoty budżetowej 110.400zł. wydatkowano 105.808,69zł. **Zaoszczędzone** środki w kwocie 4.591,31zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego 31.12.2021r.

7. Odpłatność gminy za pobyt w domach pomocy społecznej dla 8 osób na kwotę 269.846 zł.

Wydatkowano kwotę 269.845,72zł. (269.846zł.)

Nadwyżkę budżetową w kwocie 2.754,28zł. przekazano do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim ; 1.661,55zł. - dnia 29.12.2021r. oraz 1.092,73- dnia 30.12.2021 r.

Poniżej podaję informację dotyczącą pobytu w DPS mieszkańców Aleksandrowa Kujawskiego:

- 1 osoba przebywała w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie w Grabiu
- 3 osoby przebywały w Domu Pomocy Społecznej dla Osób Psychiczenie Chorych w Zakrzewie
 - 2 osoby przebywały w Domu Pomocy Społecznej w Podobowicach /osoba niewidoma,
osoba przewlekle chora/
 - 1 osoba przebywała w Domu Pomocy Społecznej w Fundacja Brata Alberta w Toruniu /osoba
niepełnosprawna/
 - 1 osoba przebywała w Domu Pomocy Społecznej w Wielkiej Nieszawce

8. Ubezpieczenie zdrowotne

Ubezpieczeniem zdrowotnym objęto 50 osób na łączną kwotę na ubezpieczenie zdrowotne opłacano w kwocie 9% od wysokości pobieranego świadczenia pieniężnego (zasiłku stałego) i przekazano do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

24.878zł. Składki

Wydatkowano kwotę 24.878,07zł (24.878zł.)

Nadwyżkę budżetową w kwocie 320,93zł. przekazano do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 22.12.2021 r.

9. Asystent rodziny

Ze środków otrzymanych z funduszu pracy i środków własnych gminy zatrudniano 1 asystenta rodziny. Asystent rodziny sprawował opiekę nad 14 rodzinami niewydolnymi wychowawczo, niezaradnymi życiowo. Asystent rodziny czynił wszelkie starania zmierzające do pokonania trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej rodzin.

Wydatkowano 60.969,18 zł. (zadanie własne – 58.969,18zł., fundusz pracy – 2.000 zł.). Środki z funduszu pracy wydatkowano w 100 %, natomiast **zaoszczędzone** finanse ze środków własnych w wysokości 1.307,82 zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 30.12.2021 r.

10. Piecza zastępcza

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina ponosi koszty związane z umieszczaniem dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie postanowień Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Informuję, że za pobyt w pieczy zastępczej wydatki ponoszono odpowiednio :

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej

W 2021 r. ponoszono koszty związane z wydatkami i opieką nad 36 dzieci przebywającymi w pieczy zastępczej:

- 9 dzieci rodzinny dom dziecka
- 3 dzieci w niezawodowej rodzinie zastępczej
- 5 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej
- 10 dzieci w rodzinie zastępczej spokrewnionej z dzieckiem.
- 9 dzieci przebywało w Placówce Socjalizacyjnej

Łącznie wydatkowano kwotę 424.048 zł. (424.048,26zł.) Nadwyżkę budżetową w wys.11.951,74zł. przekazano do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 22.12.2021r.

Dokonano analizy świadczeń i klientów pomocy społecznej za 2021 rok i ustalono, iż powodem ubiegania się o pomoc było:

- * ubóstwo – 365 rodzin, w tym 761osób w tych rodzinach
- * bezrobocie – 330rodzin, w tym 677 osób
- * niepełnosprawność – 72 rodziny, w tym 101 osób
- * bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzeniu gosp. domowego – 21 rodzin, w tym 42 osoby w tym:
 - rodziny niepełne – 3 rodziny, w tym 16 osób
 - rodziny wielodzietne -1, w tym 5 osób
 - inne rodziny – 17, w tym 21 osób
- * bezdomność – 9 osób
- * długotrwała i ciężka choroba – 77 rodzin, w tym 140 osób
- * trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego – 7osób
- * alkoholizm – 46 rodzin, w tym 54 osoby

Podaję informację dotyczącą osób uzależnionych.

Ośrodek pomocy społecznej jest jednym z realizatorów Uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego dot. Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego. W 2021 r. z uwagi na trudną sytuację życiową spowodowaną uzależnieniem od alkoholu oraz innymi problemami wynikającymi z nadużywania napojów alkoholowych różnorodnymi formami pomocy bez względu na rodzaj, formę i liczbę objęto 46 rodzin w tym 54 osoby.

Współpracujemy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W ramach swoich kompetencji, zadań oraz pracy socjalnej obejmujemy opieką i pomocą osoby i rodziny dotknięte skutkami nadużywania napojów alkoholowych. Niezbędna jest współpraca i przepływ informacji pomiędzy różnymi instytucjami i organizacjami zajmującymi się pomaganiem. Pracownik socjalny był członkiem MKRPA a zarazem wchodził w skład Zespołu

Motywacyjno - Interwencyjnego. Osobom uzależnionym oraz współuzależnionym wskazuje się możliwość podjęcia terapii w środowisku lokalnym, współpracy z terapeutą uzależnień a także podejmowania leczenia w zakładach lecznictwa zamkniętego.

Wśród 513 rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (bez wyłącznej pracy socjalnej):

- * 371 osób prowadziło samodzielne gospodarstwo domowe
- * 77 gospodarstw dwuosobowych
- * 71 o liczbie 3 osób w rodzinie
- * 54 o liczbie 4 osób w rodzinie
- * 36 o liczbie 5 osób w rodzinie
- * 5 o liczbie 6 i więcej osób w rodzinie.

91 rodzin to rodziny niepełne w tym :

o liczbie dzieci z:

- * 1 dzieckiem - 33
- * 2 dzieci - 32
- * 3 dzieci - 18
- * 4 i więcej dzieci - 8

W 2021 roku wydano 4.222 decyzje administracyjne w tym w ramach:

- * zadań zleconych gminie - 120
- * zadań własnych gminy - 4.102

Świadczeniami przyznanymi w ramach zadań zleconych i własnych gminy bez względu na ich rodzaj, formę i źródło finansowania objęto 513 rodzin, a liczba osób w tych rodzinach wyniosła 1.000 tj. 8,63 % ogółu mieszkańców Aleksandrowa Kujawskiego w 2021 r. (na dzień 31.12.2021 r. liczba mieszkańców wynosiła 11.590 osób).

Pracą socjalną objęto 612 rodziny w tym 1.163 osoby, w tym wyłączną pracą socjalną 101 rodzin w tym 166 osób.

Pracownicy socjalni zawarli 5 kontraktów socjalnych.

W roku 2021 pracownicy MOPS wzięli udział w 6 merytorycznych szkoleniach. Okres pandemii oraz ograniczone środki finansowe znacznie ograniczyły możliwość uczestniczenia pracowników w szkoleniach.

Realizując politykę społeczną w naszym mieście mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych uwzględniamy cele i możliwości pomocy społecznej.

Służby socjalne rozpatrują sytuację socjalno- bytową osób i rodzin ubiegających się o pomoc i spełniających warunek dochodowy i sytuacyjny ustawy o pomocy społecznej planują pomoc adekwatną do potrzeb ale mając również na uwadze możliwości finansowe ośrodka.

W okresie pandemii ośrodek funkcjonował w utrudnionych warunkach ale zachowano ciągłość pracy. Klienci otrzymywali pomoc adekwatną do potrzeb.

Działalność świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

W 2021 roku od dnia 02.01,2021 do 28.02.2021r. z powodu epidemii COVID-19 zajęcia w świetlicach zostały zawieszane. W marcu 2021 r. świetlica wznowiła działalność. Opracowano dokumentację dotyczącą działalności świetlic MOPS w czasie pandemii, przygotowano salę do pracy w reżimie sanitarnym, zakupiono środki higieniczne i materiały edukacyjne niezbędne do zajęć. Na powyższe zapotrzebowanie wydatkowano 1.500.01 zł. ze środków funduszu P/A. Od dnia 17.03.2021r., ze względu na decyzję o tymczasowym zawieszeniu działalności świetlic, zajęcia odbywały się w formie zdalnej, wykorzystując media społecznościowe. W aplikacji Messenger powstała grupa wsparcia. Wychowawcy prowadzili indywidualne zajęcia on

line. W trakcie zajęć zdalnych pomagano dzieciom w odrabianiu zadań domowych i nauce zdalnej. Udzielono wsparcia w celu zminimalizowania negatywnych skutków izolacji. Zapraszano dzieci do wspólnych zajęć tematycznych, kreatywnych, ruchowych (zajęcia realizowane według wcześniej opracowanego programu). Wychowawcy przygotowywali i przekazywali uczestnikom indywidualne pakiety, które były niezbędne do wykonania prac domowych i prac kreatywnych. W czerwcu świetlice wznowiły działalność stacjonarną i funkcjonowały w takiej formie do 22 grudnia 2021r.

W zajęciach w świetlicach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działających w Domu Zakonnym Towarzystwa Salezjańskiego, przy ul. Szczygłowskiego 5 oraz w Miejskim Centrum Kultury przy ul. Parkowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim mogło uczestniczyć 30 dzieci (z uwagi na pandemię dzieciom umożliwiono zajęcia

w 2 grupach.), w wieku od 7 do 16 lat (uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 Aleksandrowie Kujawskim). Były to głównie dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych alkoholizmem, przemocą, z rodzin niepełnych lub wielodzietnych. Formy pracy środowiskowej obejmowały przede wszystkim pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, praca z rodziną dziecka dotkniętego przemocą fizyczną i psychiczną, która opierała się na zasadzie dobrowolności i wspólnej odpowiedzialności. Uczestnicy zajęć w świetlicach mieli również czas na swobodne zabawy, zgodnie z ich zainteresowaniami. Zajęcia odbywały się codziennie, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej.

Głównym zadaniem świetlic i odpowiednio realizowanym programem była: właściwa organizacja czasu wolnego przed i po zajęciach szkolnych, kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycie w grupie, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, do systematycznego odrabiania lekcji, organizowanie właściwego wypoczynku i kulturalnej rozrywki. W związku z narastającymi problemami dotyczącym dzieci i młodzieży m. in.: uzależnienia, przemoc, demoralizacja, wandalizm, prowadzone były pogadanki, prelekcje mające na celu zapobieganie tego typu zjawiskom.

Świetlice Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej swoją działalnością wspierają rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, zapewniając pomoc rodzicom i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Indywidualne programy pracy z dzieckiem pozwalają niekiedy skutecznie oddziaływać zarówno na uczestników świetlic, jak i na ich rodzinę. Formy pracy środowiskowej wychowawców świetlic opierają się na współpracy z pedagogami i psychologami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, kuratorami, asystentem rodziny w celu zintegrowanego wsparcia i działań pomocowych.

Działalność świetlic MOPS wpisuje się w realizację Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019 -2021.

PROGRAMY/PROJEKTY/GRANTY - POZYSKIWANIE ŚRODKÓW I DÓBR ZEWNĘTRZNYCH

Przystąpiła do Programu 1. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski przystąpiła do Programu „Wspieraj Seniora”.
Realizatorem programu był Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
Realizacja Programu polegała na organizacji i realizacji usługi wsparcia polegającej w

szczególności na dostarczaniu zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze, środki higieny osobistej dla osób powyżej 70 roku życia a w uzasadnionych przypadkach poniżej tego wieku. Z pomocy skorzystało 52 beneficjentów w tym powyżej 70 lat - 35 osób zaś poniżej – 17 osób. Wiele osób skorzystało z usługi wielokrotnie.

Wydatkowane środki zgodnie z wytycznymi przeznaczone zostały dla pracowników obsługujących program (12 pracowników). Na ten cel w ramach przyznanego budżetu w kwocie 96.682 zł. Wydatkowano łącznie

96.681,30zł. w tym: 95.481,30zł. dla pracowników obsługujących program i 1200zł. na zakup środków ochrony osobistej (96.682zł – 96.681,30zł. = 0,70zł.)

Niewykorzystane finanse w kwocie 0,70zł.przekazano do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawski dnia
30.12.2021r.

2.. „Program asystent rodziny na rok 2021”. ogłoszony został przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski zakwalifikowana została do dofinansowania programu. Pozyskano kwotę 2.000zł., która była wsparciem finansowym dla asystenta rodziny. Środki wykorzystano w 100%.

3 Program „Czyste powietrze” – Gmina Miejska kolejny rok realizowała Program „Czyste powietrze”. Miejski

Ośrodek Pomocy Społecznej przyjął 50 wniosków w tym zakresie. Wystawiono 50 zaświadczeń celem przedłożenia przez beneficjentów w Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.
W roku 2021 wystawiono 40 zaświadczeń więcej niż w roku 2020.

Sygnalizacja potrzeb, uwagi, wnioski

1. Corocznie w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wzrastają koszty utrzymania dzieci w pieczy zastępczej. I tak:

2014 rok - 22.836 zł.

2015 rok - 64.893 zł. - wzrost o ~ 184 % w stosunku do roku poprzedniego

2016 rok - 123.949 zł. - wzrost o ~ 91 % w stosunku do roku poprzedniego

2017 rok - 256.583 zł. - wzrost o ~ 107 % w stosunku do roku poprzedniego

2018 rok - 268.901 zł. - wzrost o ~ 5 % w stosunku do roku poprzedniego

2019 rok - 311.386 zł. - wzrost o ~ 15 % w stosunku do roku poprzedniego

2020 rok – 377.359 zł. - wzrost o ~ 21 % w stosunku do roku poprzedniego

2021 rok – 424.048 zł. - wzrost o ~ 14 % w stosunku do roku poprzedniego

2. W Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski utrwał się narastający problem związany z brakiem zainteresowania najbliższej rodziny (dzieci) w stosunku do osób starszych (rodziców, opiekunów). Perspektywicznie przewiduje się znaczny wzrost wydatków (w ramach zadań obowiązkowych gminy) na pokrycie kosztów pobytu w domach pomocy społecznej. Corocznie wzrasta ilość samotnych osób starszych i niepełnosprawnych wymagających całodobowej opieki medycznej i pielęgniarskiej.

3. MOPS boryka się z problemami zapewnienia opieki osobom starszym w miejscu zamieszkania z uwagi na niewystarczające zatrudnienie opiekunek domowych. W roku 2021 zatrudnionych było 10 opiekunek . Jest to zbyt małe zatrudnienie w stosunku do potrzeb społecznych. Utworzenie dwóch nowych etatów rozwiązałoby istniejący problem.

4. Koniecznym jest łączne zatrudnienie 3 pracowników do obsługi świadczeń rodzinnych, wychowawczych (koordynacja świadczeń), karty dużej rodziny, „czystego powietrza” oraz funduszu alimentacyjnego. Obecny, niewystarczający stan zatrudnienia powoduje znaczne utrudnienia i dezorganizację w zakresie realizacji omawianych świadczeń.

5. Pomimo pandemii Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej funkcjonował właściwie. Utrzymujemy wewnętrzny oraz zewnętrzny reżim sanitarny oraz okresowo zmienność pracy. Klienci pomocy społecznej otrzymywali pomoc adekwatną do potrzeb.

Przedstawiając sprawozdanie z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2021 rok uprzejmie proszę o pozytywne ustosunkowanie się do poruszonych spraw i problemów.

UZASADNIENIE

Zgodnie do art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka.

Z uwagi na powyższe wniesienie sprawozdania za 2021 r. pod obrady Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego jest uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr Artur Gralak

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań wspierania rodziny w oparciu o Gminny Program
Wspierania Rodziny na lata 2019 - 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za rok 2021, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Za zgodnością pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

Aleksandrów Kujawski dnia 18.03.2022 r.

KOPS.032.38.2022

Roczne sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej – 2021 r.

Sprawozdanie sporządzone zostało na podstawie art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, który zobowiązuje Wójta do złożenia Radzie Gminy rocznego sprawozdania z realizacji zadań, do dnia 31 marca każdego roku.

I. Określenie zadań własnych gminy.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym przez wyżej cytowaną ustawę spoczywa między innymi na jednostkach samorządu terytorialnego. Art. 176 powołanej ustawy określa zadania własne gminy dotyczące działań związanych z organizacją pieczy zastępczej na terenie gminy – do tych zadań należy:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny
- tworzenie systemów opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego
- finansowanie kosztów szkoleń, podnoszenia kwalifikacji, innych kosztów asystenta rodziny i rodzin wspierających
- współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub innej placówce
- sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny
- prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej zamieszkałego na terenie gminy.

Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 został przyjęty do realizacji Uchwałą Nr X/85/2019 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 22 sierpnia 2019 r. Celem programu jest skuteczne wspieranie rodzin w przywracaniu im zdolności do pełnienia ich zadań oraz tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania.

1. Udzielanie pomocy finansowej rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych.

Realizatorem tego zadania był przede wszystkim Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Z udzielanej pomocy w 2021 r. skorzystało 513 rodzin w tym 1.000 osób co stanowi 8,63 % ogółu mieszkańców naszego miasta / na dzień 31.12.2021 r. liczba mieszkańców wynosiła 11.590 /. Rodzinom znajdującym się w najtrudniejszej sytuacji życiowej udzielono pomocy w formie:

- zasiłki stałe – 59 środowisk
- zasiłki okresowe – 364r rodziny
- zasiłki celowe – 367 rodzin
- pomoc w postaci posiłków realizowanych w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” – 99 dzieci w wieku szkolnym oraz 42 osoby dorosłe
- pomoc w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” – 694 osobom z 345 rodzin.

2. Wspieranie, wzmocnienie rodziny w prawidłowym funkcjonowaniu.

W roku 2021r. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim swoje zadania realizował asystent rodziny. Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej praca asystenta opierała się na bezpośrednim kontakcie z rodzinami w ich miejscu zamieszkania oraz z uwagi na pandemię – zdalnie. Asystenturą objętych było 14 rodzin.

Dane dotyczące rodzin:

Liczba rodzin objętych asystenturą	14
Liczba rodzin objętych asystenturą powyżej roku	4
Liczba rodzin objętych asystenturą od 3 do 12 miesięcy	7
Liczba rodzin objętych asystenturą do 3 miesięcy	3
Rodziny pełne	6
Rodziny niepełne	8
Ilość osób w 11 rodzinach, w tym:	82
dorośli	51
dzieci	31
Ilość osób z problemem alkoholowym	5
Liczba rodzin, w których została wszczęta procedura niebieskiej karty	1
Liczba rodzin objętych nadzorem kuratora	8
Liczba rodzin, które skorzystały z pomocy wspierających (poradnie pedagogiczne, psychologiczne itp.)	11
Liczba rodzin, które odmówiły współpracy z asystentem rodziny	0
Liczba rodzin zobowiązanych przez Sąd do pracy z asystentem rodziny	5

Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej gmina ponosi koszty związane z umieszczaniem dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej na podstawie postanowień Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich.

Informuję, że za pobyt w pieczy zastępczej wydatki ponoszono odpowiednio :

- 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej
- 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka – w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy

zastępczej

W 2021 r. ponoszono koszty związane z wydatkami i opieką nad 36 dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej:

- 9 dzieci rodzinny dom dziecka
- 3 dzieci w niezawodowej rodzinie zastępczej
- 5 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej
- 10 dzieci w rodzinie zastępczej spokrewnionej z dzieckiem.
- 9 dzieci przebywało w Placówce Socjalizacyjnej

Łącznie wydatkowano kwotę 424.048zł.

3. Asystent Rodziny.

Ze środków otrzymanych w ramach dotacji i środków własnych gminy zatrudniono 1 asystenta rodziny. Asystent rodziny sprawował opiekę nad 14 rodzinami niewydolnymi wychowawczo, niezaradnymi życiowo. Asystent rodziny czynił wszelkie starania zmierzające do pokonania trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej rodzin.

W roku 2021 asystent rodziny wziął udział w merytorycznym szkoleniu (on-line na platformie e-learningowej) „ Jak skutecznie budować system wsparcia rodziny”.

Wydatkowano 60.969,18 zł. (zadanie własne – 58.969,18zł., fundusz pracy – 2.000 zł.). Środki z funduszu pracy wydatkowano w 100 %, natomiast **zaoszczędzone** finanse ze środków własnych w wysokości 1.307,82 zł. przekazano na konto Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim dnia 30.12.2021 r.

4. Poradnictwo

W roku 2021 – 21 osób objętych pomocą społeczną skorzystało z poradnictwa prawnego i psychologicznego. Zakres pomocy psychologicznej obejmował: problemy w relacjach rodzinnych, przemocy, uzależnień oraz radzenia sobie z emocjami. Natomiast poradnictwo prawne obejmowało: konsultacje indywidualne, opinie prawne, wyjaśnienia stosowania obowiązującego prawa.

Z uwagi na pandemię poradnictwo w roku 2021 odbywało się telefonicznie lub w innej formie niestacjonarnej.

5. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.

Działalność świetlic Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2021r.

W 2021 roku od dnia 02.01,2021 do 28.02.2021r. z powodu epidemii COVID-19 zajęcia w świetlicach zostały zawieszane. W marcu 2021 r. świetlica wznowiła działalność. Opracowano dokumentację dotyczącą działalności świetlic MOPS w czasie pandemii, przygotowano salę do pracy w reżymie sanitarnym, zakupiono środki higieniczne i materiały edukacyjne niezbędne do zajęć. Na powyższe zapotrzebowanie wydatkowano 1.500.01 zł. ze środków funduszu P/A. Od dnia 17.03.2021r., ze względu na decyzję o tymczasowym zawieszeniu działalności świetlic, zajęcia odbywały się w formie zdalnej, wykorzystując media społecznościowe. W aplikacji Messenger powstała grupa wsparcia. Wychowawcy **przewodzą** indywidualne zajęcia on line. **W trakcie** zajęć zdalnych pomagano dzieciom w odrabianiu zadań domowych i nauce zdalnej. Udzielono wsparcia w celu zminimalizowania negatywnych skutków izolacji. Zapraszano dzieci do wspólnych zajęć tematycznych, kreatywnych, ruchowych (zajęcia realizowane według wcześniej opracowanego programu). Wychowawcy przygotowywali i przekazywali uczestnikom indywidualne pakiety, które były niezbędne do wykonania prac domowych i prac kreatywnych. W czerwcu świetlice wznowiły działalność stacjonarną i funkcjonowały w takiej formie do 22 grudnia 2021r.

W zajęciach w świetlicach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej działających w Domu Zakonnym Towarzystwa Salezjańskiego, przy ul. Szczygłowskiego 5 oraz w Miejskim Centrum Kultury przy ul. Parkowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim mogło uczestniczyć 30 dzieci (z uwagi na pandemię dzieciom umożliwiono zajęcia

w 2 grupach.), w wieku od 7 do 16 lat (uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1, Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3, uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 4 Aleksandrowie Kujawskim). Były to głównie dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo, dotkniętych alkoholizmem, przemocą, z rodzin niepełnych lub wielodzietnych. Formy pracy środowiskowej obejmowały przede wszystkim pomoc w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych, praca z rodziną dziecka dotkniętego przemocą fizyczną i psychiczną, która opierała się na zasadzie dobrowolności i wspólnej odpowiedzialności. Uczestnicy zajęć w świetlicach mieli również czas na swobodne zabawy, zgodnie z ich zainteresowaniami. Zajęcia odbywały się codziennie, od poniedziałku do piątku, w dni nauki szkolnej.

Głównym zadaniem świetlic i odpowiednio realizowanym programem była: właściwa organizacja czasu wolnego przed i po zajęciach szkolnych, kształtowanie nawyków kultury osobistej i

współzycie w grupie, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, do systematycznego odrabiania lekcji, organizowanie właściwego wypoczynku i kulturalnej rozrywki. W związku z narastającymi problemami dotyczącym dzieci i młodzieży m. in.: uzależnienia, przemoc, demoralizacja, wandalizm, prowadzone były pogadanki, prelekcje mające na celu zapobieganie tego typu zjawiskom.

Świetlice Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej swoją działalnością wspierają rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji, zapewniając pomoc rodzicom i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonych demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami. Indywidualne programy pracy z dzieckiem pozwalają niekiedy skutecznie oddziaływać zarówno na uczestników świetlic, jak i na ich rodzinę. Formy pracy środowiskowej wychowawców świetlic opierają się na współpracy z pedagogami i psychologami szkolnymi, pracownikami socjalnymi, kuratorami, asystentem rodziny w celu zintegrowanego wsparcia i działań pomocowych.

Działalność świetlic MOPS wpisuje się w realizację Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019 -2021.

II. Prowadzenie edukacji środowiska lokalnego:

- działania profilaktyczne realizowane przez szkoły:

- a) monitorowanie sytuacji rodzinnej uczniów,
- b) współpraca z instytucjami pomocowymi,
- c) organizacja akcji charytatywnych na rzecz najuboższych
- d) wspieranie finansowe uczniów,
- e) organizacja zajęć psychoedukacyjnych
- f) działania profilaktyczne prowadzące do ograniczenia i eliminowania zachowań ryzykownych dzieci oraz wzmocnienia czynników chroniących przed zagrożeniami w tym COVID - 19
- g) zdalny monitoring
- h) pomoc dla uczniów z dysfunkcjami
- i) porady i konsultacje dla rodziców
- j) porady i konsultacje dla uczniów
- k) konsultacje wychowawcze dla rodziców i opiekunów,
- l) promocja aktywnego stylu życia,
- m) edukacja w zakresie trwałego kształtowania prozdrowotnych nawyków,
- n) dyżury telefoniczne (psycholog) - jak radzić sobie z sytuacją w panującej pandemii
- o) kodeks praw i obowiązków
- p) dbanie o higienę osobistą, reżim sanitarny oraz zapobieganie chorobom zakaźnym,
- q) praca psychologiczno - pedagogiczna z rodzicami dzieci z problemami wychowawczymi,
- r) spotkania z funkcjonariuszami KPP w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie bezpieczeństwa
- s) kształtowanie wśród uczniów i nauczycieli umiejętności udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia,
- t) środki uzależniające w życiu ucznia,
- u) warsztaty reintegracyjne
- v) dbanie o zdrowie psychiczne uczniów, sposoby radzenia sobie z negatywnymi emocjami
- w) rozróżnianie sytuacji bezpiecznych i niebezpiecznych
- x) wolontariat

- działania profilaktyczne realizowane przez przedszkola:

- a) edukacja sanitarna COVID - 19
- b) promocja programów profilaktycznych i psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców i dzieci,
- c) edukacja w zakresie bezpieczeństwa w sieci,
- d) promowanie zdrowego odżywiania, sportu, rekreacji i bezpieczeństwa,

- e) prowadzenie indywidualnych konsultacji psychologa i pedagoga z rodzicami,
- f) promowanie prawidłowych postaw rodzicielskich i modelowanie właściwych zachowań wobec dzieci
- g) eliminowanie zachowań niepożądanych
- **działania profilaktyczne realizowane przez przychodnie lekarskie:**
 - a) profilaktyka szczepień
 - b) zdalna profilaktyka uzależnień,
 - c) wsparcie emocjonalne pacjentów,
 - d) edukacja zdrowotna dla dzieci, młodzieży i rodziców,
 - e) rozpowszechnianie ulotek informacyjnych, plakatów oraz materiałów edukacyjnych, profilaktycznych,
 - f) przygotowania do pełnienia funkcji rodzica,
 - g) wywiady pielęgniarские,
 - h) ocena warunków bytowych nowo narodzonych dzieci,
 - i) przekazywanie informacji o leczeniu specjalistycznym
- **działania profilaktyczne realizowane przez inne instytucje (MCK, PCPR, PUP, ZHP,**

Poradnia

Psychologiczno - Pedagogiczna,):

- a) infolinia dla uczniów, rodzin i nauczycieli jako zdalna forma wsparcia psychologicznego
- b) terapia rodzin,
- c) terapia psychologiczna dzieci i młodzieży,
- d) poradnictwo psychologiczne, psychiatryczne, pedagogiczne i prawne,
- e) poradnictwo - wsparcie emocjonalne, motywacyjne, informacyjne,
- f) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, sądami, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi oraz organizacjami społecznymi w zakresie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- g) realizacja programów i projektów skierowanych do osób długotrwale bezrobotnych,
- h) szkolenia, staże, prace społecznie użyteczne, roboty publiczne,
- i) realizacja programów o charakterze wychowawczym i edukacyjnym,
- j) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki,
- k) inicjowanie działań profilaktycznych w zakresie uzależnienia dzieci i młodzieży,
- l) pomoc i opieka specjalistyczna (badania psychologiczno – pedagogiczne dzieci i młodzieży, zajęcia socjoterapeutyczne, zajęcia terapeutyczne indywidualne i grupowe, wsparcie dla rodziców i opiekunów, indywidualne poradnictwo i konsultacje,
- m) koordynacja rodzin zastępczych

- działania profilaktyczne realizowane przez Komendę Powiatową Policji

- a) działalność profilaktyczna i edukacyjna
 - działania prewencyjno - represyjne,
 - bezpieczeństwo w ruchu drogowym, odpowiedzialność karna za popełnianie czynów karalnych oraz zachowań zagrażających demoralizacji
- b) współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się rodziną i dzieckiem (ośrodek pomocy społecznej, zespół interdyscyplinarny, placówki oświatowe, PCPR, kuratorzy sądowi, komisja rozwiązywania problemów alkoholowych)
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w celu przeciwdziałania temu zjawisku,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - wspieranie działalności Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - monitorowanie i wspieranie rodzin przebywających w kwarantannie
- c) egzekwowanie zakazu dystrybucji papierosów, alkoholu, narkotyków wśród młodego pokolenia – spotkania z młodzieżą

Z uwagi na okres pandemii niektóre z przedsięwzięć realizowane było w formie niestacjonarnej.

7. Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rzecz rodzin dysfunkcyjnych.

W 2021 roku w mieście Aleksandrow Kujawski różnorodnymi formami pomocy w których występował problem związany z uzależnieniem alkoholowym zostało objętych 46 środowisk (w tym 54 osoby).

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel stanowiła kwota 221.269 zł.

W ramach zadań własnych gminy zrealizowano następujące zadania:

pomoc odzieżowa	- dla 2 osób na kwotę	230 zł
zasiłki celowe na zakup opału	- dla 33 rodzin na kwotę	6.550 zł
/częściowe pokrycie kosztów od 150 do 200 zł /		
inna pomoc (leki, leczenie, bilety)	- dla 4 rodzin na kwotę	876 zł
zasiłki okresowe	- dla 45 rodzin na kwotę	143.714 zł
zasiłki stałe	- dla 4 rodzin	20.171 zł
udzielenie schronienia	- dla 1osoby	8.628 zł
/ środki finansowe na realizację świadczeń pieniężnych w formie zasiłków stałych i okresowych – dotacja celowa państwa /		

Realizacja pomocy zgodnie z rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu”

1. posiłki dla dzieci szkolnych	- dla 6 uczniów na kwotę	5.040 zł
2. posiłki dla osób dorosłych	- dla 15 osób na kwotę	17.750 zł
3. zasiłki celowe z przeznaczeniem na zakup posiłku lub żywności	- dla 42 osób na kwotę	18.310 zł

Inne działania wynikające z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego za rok 2021 / realizowane z środków funduszu PA /

W strukturze organizacyjnej MOPS znajdują się dwie świetlice: w siedzibie Miejskiego Centrum Kultury ul. Parkowa 3 i w Domu Zakonnym Księży Salezjanów ul. Szczygłowskiego 5. Zatrudnionych jest 2 wychowawców. W 2021r. ich wynagrodzenie wraz z pochodnymi stanowiło kwotę 107.540,06 zł.

W 2021r. z uwagi na pandemię Covid-19 od marca do czerwca 2021r. zajęcia świetlicowe odbywały się zdalnie oraz indywidualnie w razie takiej potrzeby.

Uczestniczyło w nich 30 dzieci, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych wychowawczo.

Od stycznia do grudnia 2021 r. ze środków PA na funkcjonowanie 2 świetlic wydatkowano kwotę 1500 zł (na zakup artykułów higienicznych, edukacyjnych i spożywczych).

Z powodu panującej pandemii zaplanowane zajęcia w ramach wypoczynku zimowego i letniego nie odbyły się. Wychowawcy świetlic byli oddelegowani do pracy biurowej w tut. ośrodku.

W ramach realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tut. ośrodek współpracuje z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Komendą Powiatową Policji, Sądem Rejonowym, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, placówkami oświatowymi, Miejskim Centrum Uzależnień (przy MCK).

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej i pracownik socjalny są członkami Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, powołanego przez Burmistrza Miasta.

Przy współpracy z innymi instytucjami wiele problemów związanych z przemocą domową spowodowaną uzależnieniem członka rodziny udaje się rozwiązać w sposób właściwy.

Osoby uzależnione od alkoholu i współuzależnione mogą korzystać z pomocy terapeutycznej, prawnej, psychologicznej, także ze wsparcia finansowego MOPS.

Wynagrodzenie dla psychologa w 2021 roku stanowiło kwotę 6.720 zł

W 2021 roku zaplanowane zadania były ograniczone, polegały na indywidualnych poradach przy zachowaniu reżimu sanitarnego lub niestacjonarnie.

Ofiary przemocy domowej zgodnie z potrzebami objęte są pomocą psychologiczną, prawną, materialną, socjalną, medyczną.

W tym celu Zespół Interdyscyplinarny składający się z przedstawicieli różnych instytucji w razie potrzeby kieruje wnioskami do Prokuratury Rejonowej, Sądu Rejonowego III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich w Aleksandrowie Kujawskim, placówek oświatowych i innych.

W 2021 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego z Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim wpłynęły 33 „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. (za rok bieżący) zamknięto 21 procedur „Niebieskiej Karty” w tym:

- z powodu braku zasadności – 21
- ustania przemocy - 0
- zamkniętych zostało również 10 „NK” z roku 2020 oraz 1 z 2019 r.

Łącznie w 2021 r. zamknięto 32 „Niebieskie Karty”:

- 17 osób skierowano na posiedzenie MKRPA- Zespół Motywacyjno-Interwencyjny celem leczenia uzależnienia
 - w 3 przypadkach wystąpiono do placówek oświatowych (szkoły, przedszkola) z prośbą o wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dzieci
 - 5 środowisk otrzymało wsparcie finansowe z pomocy społecznej
- We wszystkich środowiskach objętych procedurą „NK” pracownicy socjalni z poszczególnych grup roboczych prowadzili intensywną pracę socjalną .

Zebrania Zespołu Interdyscyplinarnego, podczas których omówiono istniejące problemy odbyły się 4- krotnie.

Spotkań grup roboczych było – 20

Z powodu pandemii część spotkań odbyło się zdalnie a część stacjonarnie.

Podejmowane były także działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych poprzez rozmowy z osobami uzależnionymi lub współuzależnionymi, które motywowano do podjęcia leczenia oraz wskazywano miejsca pomocy terapeutycznej jak również leczenia odwykowego o charakterze zamkniętym.

Z rodzinami dysfunkcyjnymi prowadzona jest stała praca socjalna przez pracowników socjalnych. W miarę potrzeby rodziny korzystają również ze wsparcia asystenta rodziny.

Wypoczynek dzieci i młodzieży:

1. W roku 2021 10 dzieci z rodzin dysfunkcyjnych wzięło udział w obozie edukacyjno – wychowawczym zorganizowanym przez Komendę Hufca ZHP Aleksandrów Kujawski. W dniach od 12.07.2021 r. - 25.07.2021 r.

uczestnicy wypoczywali w miejscowości Jarosławiec na morzem.

Środki finansowe na wypoczynek dzieci pochodziły z funduszu PA. Na ten cel przeznaczono 11.000zł.

2. W dniach 07.08.2021 r. - 16.08.2021 r. 7 dzieci uczestniczyło w koloniach zorganizowanych przez Zachodnio –

Pomorski Związek Towarzystw Krzewienia Kultury Fizycznej w Szczecinie. Kolonie te zaoferowane były przez

Kujawsko – Pomorskie Kuratorium Oświaty, które sfinansowało pobyt dzieci z naszego miasta w wypoczynku

mającym miejsce w Białym Dunajcu.

Sygnalizacja potrzeb, uwagi, wnioski

1. Corocznie w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym wzrastają koszty utrzymania dzieci

w pieczy zastępczej. I tak:

2014 rok - 22.836 zł.
2015 rok - 64.893 zł. - wzrost o ~ 184 % w stosunku do roku poprzedniego
2016 rok - 123.949 zł. - wzrost o ~ 91 % w stosunku do roku poprzedniego
2017 rok - 256.583 zł. - wzrost o ~ 107 % w stosunku do roku poprzedniego
2018 rok - 268.901 zł. - wzrost o ~ 5 % w stosunku do roku poprzedniego
2019 rok - 311.386 zł. - wzrost o ~ 15 % w stosunku do roku poprzedniego
2020 rok - 377.359zł. wzrost o ~ 21% w stosunku do roku poprzedniego
2021 rok - 424.048zł. wzrost o ~ 14% w stosunku do roku poprzedniego

2. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim jest w trakcie opracowywania nowego, Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022 -2024.

3. W roku 2022 nastąpi kontynuacja realizacji Programu, która na bieżąco dostosowywana będzie do panujących warunków związanych z pandemią oraz wojną w Ukrainie.

4. W roku 2022 zachodzi potrzeba zwiększenia środków finansowych w zakresie merytorycznych szkoleń dla asystenta rodziny.

5. Pomimo trudnych warunków związanych z pandemią rodziny potrzebujące pomocy społecznej otrzymywały pomoc adekwatną do potrzeb.

6. Asystent rodziny pomimo pandemii utrzymywał ciągłość pracy z rodzinami potrzebującymi wsparcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie do art. 179 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny.

Z uwagi na powyższe wniesienie sprawozdania za 2021r. pod obrady Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego jest uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 22 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2021 - 2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjąć roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie za rok 2021, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Za zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

Aleksandrów Kujawski dnia 18.03.2021

KOPS.032.38.2022

Roczne sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2021 - 2024 – za rok 2021

Zgodnie z Uchwałą XXXI/250/21 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2021 - 2024 przedstawiam sprawozdanie z realizacji programu

I Rozwiązywaniem problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach zajmują się grupy robocze. Pracę w ramach tych grup prowadzone są w zależności od potrzeb.

Do Zespołu Interdyscyplinarnego z Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim w roku wpłynęły 33 „Niebieskie Karty”

W roku 2021 (za rok bieżący) zamknięto 21 procedur „Niebieskiej Karty” w tym z powodu: * braku zasadności – 21, * ustania przemocy – 0.

W roku 2021 zamkniętych zostało również 10" NK" z roku 2020 oraz 1 z roku 2019.

Łącznie w roku 2021 zamknięto 32 „Niebieskie Karty”

17 osób skierowano na posiedzenie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- Zespół Motywacyjno-Interwencyjny celem leczenia uzależnienia

w 3 przypadkach wystąpiono do placówek oświatowych / szkoły, przedszkola / z prośbą o wsparcie psychologiczno - pedagogiczne dzieci

5 środowisk otrzymało wsparcie finansowe z pomocy społecznej

w wszystkich środowiskach objętych procedurą NK pracownicy socjalni z poszczególnych grup roboczych prowadzili intensywną pracę socjalną.

Zebrania Zespołu Interdyscyplinarnego, podczas których omówiono istniejące problemy odbyły się 4-krotnie.

Zebrania grup roboczych odbyły się 20-krotnie.

Z uwagi na pandemię część spotkań odbyło się zdalnie (telefonicznie) a część stacjonarnie

Zespół Interdyscyplinarny oraz MOPS prowadzi bieżącą współpracę z dyrektorami szkół, pedagogami szkolnymi , pielęgniarkami środowiskowymi, kuratorami oraz funkcjonariuszami Komendy Powiatowej w Aleksandrowie Kujawskim.

- II. Prowadzenie edukacji środowiska lokalnego poprzez udostępnianie materiałów o charakterze informacyjnym i edukacyjnym.

W 2021r. kurator zawodowy Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim III Wydział Rodzinny i Nieletnich w Aleksandrowie Kujawskim udzielał porad prawnych w ramach Telefonicznego Pogotowia Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” działającego przy Marszałku Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski partycypuje w kosztach funkcjonowania w/w linii.

- III. Działania profilaktyczne i edukacyjne dla dzieci, młodzieży i rodziców.

1. placówki oświatowe - szkoły, przedszkola

- diagnozowanie zjawiska przemocy wśród uczniów,
- działania w ramach programów profilaktyczno – wychowawczych,
- podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości uczniów – przyczyny i skutki przemocy,
- rozpowszechnianie tematycznych materiałów edukacyjno - informacyjnych
- opieka na uczniami z rodzin objętych procedurą „Niebieskiej Karty”,
- pobudzanie wrażliwości na krzywdę innych,
- wsparcie emocjonalne rodziców opiekunów i uczniów,
- działania profilaktyczne – radzenie ze sterem praca nad asertywnością,
- realizacja polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
- prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne

2. Komenda Powiatowa Policji

- sporządzanie wniosków do Sądu Rodzinnego
- ujawnianie osób, wobec których istnieje podejrzenie stosowania przemocy,

- prowadzenie wszelkich czynności w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - * docieranie do ofiar przemocy i prowadzenie rozpoznania sytuacji rodzinnej,
 - * diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - * podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu wyeliminowania w/w zjawiska,
 - * inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - * rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach pomocy w środowisku lokalnym,
 - * inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- funkcjonariusze KPP w Aleksandrowie Kujawskim ściśle współpracowali z MOPS, PCPR, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Sądem Rodzinnym.

W roku 2021 na terenie naszego miasta funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie

Kujawskim przeprowadzili 178 interwencji domowych w tym 32 interwencje dotyczyły przemocy w rodzinie.

W roku 2021 wszczęto 10 postępowań z art. 207 kk. Wniesieniem aktu oskarżenia zakończono 5 postępowań.

3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zespół Motywacyjno- Interwencyjny w roku 2021:

- wystąpił do Sądu o podjęcie leczenia w 3 przypadkach
- na spotkanie z terapeutą uzależnień stawiło się 40 osób (dane od terapeuty uzależnień)
- 20 osób rozpoczęło terapię

Do MKRPA wpłynęły 64 wnioski z prośbą o interwencję w stosunku do osób nadużywających alkoholu

w tym: - 6 z Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim

- 35 z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
- 3 od rodzin
- 3 od innych instytucji
- 17 na wniosek Zespołu Interdyscyplinarnego

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2021 odbyła 12 spotkań w ramach

Zespołu Motywacyjno – Interwencyjnego.

Z uwagi na okres pandemii spotkania członków komisji z osobami mającymi problem alkoholowy były ograniczone.

IV. W ramach współpracy pracownicy ośrodka pomocy społecznej kierowali rodziny i osoby dotknięte przemocą do

PCPR, gdzie w ramach Programu „Rodzina w Centrum 3” mogli uzyskać pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

Osoby stosujące przemoc w rodzinie mogły uczestniczyć w Programie Korekcyjno – Edukacyjnym (powiat

aleksandrowski) w ramach Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, finansowanego przez

Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

IV. Pracownicy MOPS w roku 2021 wzięli udział w 6 merytorycznych szkoleniach. Okres pandemii oraz ograniczone środki finansowe znacznie ograniczyły możliwość uczestniczenia pracowników w szkoleniach.

V. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski wzorem lat ubiegłych w roku 2021 współuczestniczyła w finansowaniu zadania o nazwie Kujawsko – Pomorska Niebieska Linia Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218, z późn. zm.) zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane są przez organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z Miejskim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2021 - 2024 roczne sprawozdanie z realizacji tego programu będzie przedstawione Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz Radzie Miejskiej przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Z uwagi na powyższe wniesienie sprawozdania za 2021 r. pod obrady Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego jest uzasadnione.

BURMISTRZ
Arkadiusz Orłak
mgr Arkadiusz Orłak

Projekt

z dnia 25 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022 -2024

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art.176 pkt 1, art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022r. poz.447) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2022 – 2024 w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022r.

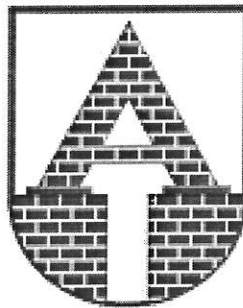
Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

Radca Prawny
mgr Mariusz Moneta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2022 r.

GMINNY PROGRAM
WSPIERANIA RODZINY
NA LATA 2022 - 2024



Aleksandrów Kujawski 2022

Spis treści

I.	WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW.....	3
II.	WPROWADZENIE.....	4
III.	DIAGNOZA SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ W GMINIE MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI.....	5
IV.	ANALIZA SWOT.....	9
V.	CELE PROGRAMU.....	11
VI.	ADRESACI PROGRAMU.....	12
VII.	REALIZATORZY PROGRAMU.....	13
VIII.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.....	13
IX.	OCZEKIWANE REZULTATY.....	13
X.	MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU.....	14
XI.	KONSULTACJE SPOŁECZNE.....	14
	UWAGI	15

I. WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW

MOPS	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
MKRPA	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Kujawskim
ZI	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
KPP	Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim
PO	Placówki Oświatowe w Aleksandrowie Kujawskim
MCK	Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim
OP	Organizacje Pozarządowe
PPP	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim
PSZ	Placówki Służby Zdrowia w Aleksandrowie Kujawskim
UM	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim
SSE	Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Aleksandrowie Kujawskim
ZHP	Związek Harcerstwa Polskiego w Aleksandrowie Kujawskim
ZHR	Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej
PCPR	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
KS	Kuratorzy Sądowi
PUP	Powiatowy Urząd Pracy

II. WPROWADZENIE

Niniejszy program jest kontynuacją programów wspierania rodziny w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski do roku 2021.

Rodzina to podstawowe środowisko, które powinno zapewnić bezpieczeństwo emocjonalne dziecku.

Rodzina oddziałuje w sposób świadomy i nieświadomy na osobowość dziecka, przekazując mu swój system wartości, tradycje, ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie. Jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Dlatego jeżeli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowanego wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań.

Choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie, niewydolność w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, to głównie problemy dezorganizujące życie rodziny, którym często towarzyszy problem ubóstwa, długotrwałego bezrobocia, czy zagrożenie bezdomnością. Dlatego rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pedagogów szkolnych, pracowników przychodni medycznych, policji, kuratorów sądowych i przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną oraz podejmowania działań na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan działania.

Organizując różnorodne formy wspierania na rzecz rodziny wieloprobemowej, należy konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Stąd podstawowym założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę.

Umieszczenie dziecka w systemie pieczy zastępczej nie oznacza rozwiązania problemu rodziny. Z uwagi na więzi emocjonalne dziecka z rodziną i środowiskiem konieczne jest motywowanie rodziców do zmiany oraz praca prowadząca do stworzenia prawidłowych warunków rozwoju dziecka w rodzinie naturalnej i jego powrót do domu. Dlatego polityka państwa oraz wszelkie działania instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych powinny być nakierowane na pomoc udzielaną rodzinie i w rodzinie. Działania władz państwowych i samorządowych w takich sytuacjach określa ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która nakłada na gminy obowiązek opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Należy zauważyć, że wspieranie rodziny, to jednocześnie rozwój i wzmacnianie społeczności lokalnej. W rodzinie bowiem dorastają kolejne pokolenia, kształtuje się "kapitał ludzki", który w przyszłości będzie tworzył społeczeństwo i wpływał na tempo jego rozwoju.

Reformy ustroju terytorialnego państwa powodują, że coraz więcej kompetencji przejmują samorządy gmin i powiatów. Dzieje się tak wzorem innych państw Unii Europejskiej, w których służby społeczne funkcjonują jak najbliższej rodziny. Pomoc społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Celem w pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc ta powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielniania oraz integracji ze środowiskiem. W przepisach o pomocy społecznej zawarta jest zasada pomocniczości, która kładzie nacisk na wspieranie, a nie bezpośrednie zaspokajanie potrzeb. Mianem rodziny dysfunkcyjnej określa się rodzinę, w której występują istotne nieprawidłowości w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka. Problemy w takich rodzinach mają najczęściej charakter wielopokoleniowego procesu tworząc przez to błędne koło, które ciężko rodzinie przerwać wyłącznie własnymi siłami.

Stąd też założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej już na etapie, kiedy pojawiają się problemy.

Zapisy Programu są spójne z aktami ustawodawstwa krajowego i lokalnego takimi jak:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
3. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
8. Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
9. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobą uprawnionym do alimentów.
11. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
12. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2018 - 2023 (Uchwała Nr XXXVII/272/17 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 grudnia 2017r.).

III. DIAGNOZA SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ W GMINIE MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Diagnoza lokalna dotycząca dysfunkcyjności rodzin w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych została dokonana w oparciu o dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Po dokonaniu analizy bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych zdiagnozowano w 21 środowiskach, przy czym część tych rodzin przy zapewnieniu wsparcia MOPS jest w stanie zapewnić dziecku właściwy rozwój fizyczny i duchowy, co daje szansę na pozostawienie dziecka w rodzinie naturalnej.

Uznano, że istnieje zagrożenie, iż działania podejmowane przez ośrodek mogą okazać się jako niewystarczające, między innymi z uwagi na brak właściwej współpracy rodziny. Zatem w sytuacji zagrożenia dobra dziecka sąd opiekuńczy może zarządzić środek zapobiegawczy w formie umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych lub w rodzinie zastępczej. Zadania ujęte w programie zmierzają w kierunku wspierania rodziny przeżywającej trudności celem przywrócenia zdolności do wypełniania prawidłowych ról społecznych.

W rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych Gmina winna wspierać je poprzez prowadzoną pracę z rodziną, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka, a po dokonaniu analizy sytuacji rodziny można przydzielić asystenta rodziny.

Asystent rodziny ma za zadanie między innymi:

1. opracowywanie i realizację planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
6. wspieranie aktywności społecznej rodzin,

7. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
8. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
9. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
10. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
11. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej organizacjami pozarządowymi, zespołem interdyscyplinarnym.

Z danych uzyskanych z Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim wynika, iż na dzień 31 grudnia 2021 r. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski liczyła 11.590 mieszkańców (zameldowanych na stałe- 11.387 i czasowo – 203).

Tabela 1. Stan ludności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na dzień 31.12.2021 r.

	Ogółem	Wiek przedprodukcyjny		Wiek produkcyjny		Wiek poprodukcyjny	
		Kobiet	Mężczyźni	Kobiet	Mężczyźni	Kobiet	Mężczyźni
Stałe	11387	971	1053	3167	3535	1872	789
Czasowe	203	32	27	70	62	9	3
Razem:	11590	1003	1080	3237	3597	1881	792

Źródło: Dane Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim

Pomimo możliwości pracy poza granicami kraju i związanej z tym migracji zarobkowej ważną kwestią społeczną naszej gminy pozostaje bezrobocie. Na dzień 31.12.2021 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zarejestrowanych było 555 bezrobotnych, w tym 294 kobiety (tj. 52,97% ogółu bezrobotnych). Prawo do zasiłku z tego tytułu posiadało 81 osób bezrobotnych, w tym 53 kobiety (tj. 65,43%). W trudnej sytuacji na rynku pracy spośród osób do 25 roku życia zarejestrowanych było 53 osoby, w tym 24 kobiety. Ich udział stanowił 45,28% ogółu bezrobotnych do 25 roku życia.

Wśród osób ubiegających się o wsparcie w ramach ustawy o pomocy społecznej, bezrobocie pozostaje jednym z głównych powodów. W 2021 r. wśród 513 rodzin korzystających z pomocy społecznej, kwestia bezrobocia dotyczyła 330 rodzin (677 osób) tj. 64,33% klientów pomocy społecznej. Inne powody to min. ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała choroba (tabela 2). Uwzględniając typologię rodzin korzystających z pomocy społecznej w 2021 r. rodziny z dziećmi stanowiły 182 rodziny z ogółu świadczeniobiorców, tj. 35,47%, wśród których 91 stanowiły rodziny niepełne, tj. 17,74% ogółu klientów.

Tabela 2. Najczęstsze powody przyznawania pomocy społecznej na dzień 31.12.2021 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Aleksandrów Kujawski	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	365	761
Potrzeba ochrony macierzyństwa	0	0
W tym: wielodzietność	0	0
Bezrobocie	330	677

Bezdomność	9	9
Niepełnosprawność	72	101
Długotrwała lub ciężka choroba	77	140
Bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego ogółem w tym:	21	42
rodziny niepełne	3	16
rodziny wielodzietne	1	5
Alkoholizm	46	54
Narkomania	0	0
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	7	7
Zdarzenie losowe	0	0

Źródło: Dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

Dla potrzeb programu opracowano Kartę Diagnostyczną zawierającą informacje dot. liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego, liczby rodzin korzystających z różnorodnego wsparcia (Tabela 3).

Tabela 3. Karta Diagnostyczna Miejskiego Programu Wspierania Rodziny

Wyszczególnienie	Na dzień 31.12.2021 r.
Liczba rodzin objętych pomocą w zakresie dożywiania - posiłek i zasiłek (Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 - 2023")	442
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej (Ustawa o pomocy społecznej)	513

Liczba rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych (Ustawa o świadczeniach rodzinnych)	520
Liczba rodzin korzystających z Funduszu Alimentacyjnego (Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów)	68
Liczba rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego (Ustawa o dodatku mieszkaniowym)	157
Liczba rodzin korzystających z pomocy materialnej dla uczniów (Ustawa o systemie oświaty)	32
Liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego (Ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci)	1186
Liczba rodzin korzystających z dodatku energetycznego (Ustawa prawo energetyczne)	17
Liczba rodzin korzystających z Karty Dużej Rodziny (Ustawa o Karcie Dużej Rodziny)	386
Liczba Niebieskich Kart (Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)	33
Liczba asystentów rodziny (Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	1
Liczba rodzin korzystających ze wsparcia asystenta rodziny (Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	14

Źródło: Dane: Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Tabela 4. Typy rodzin z dziećmi objętych pomocą społeczną

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
rodziny z dziećmi ogółem:	182	651
o liczbie dzieci	63	164
1		
2	64	221
3	44	206
4	10	53
5	1	7
6	0	0
7 i więcej	0	0
rodziny niepełne ogółem:	91	281

o liczbie dzieci	33	72
1		
2	32	95
3	18	72
4 i więcej	8	42

Źródło: Dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim – stan na 31.12.2021r.

W roku 2021 z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski 36 dzieci przebywało w pieczy zastępczej, w tym:

- 9 dzieci w rodzinnym domu dziecka
- 5 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej
- 3 dzieci w niezawodowej rodzinie zastępczej
- 10 dzieci w rodzinie zastępczej spokrewnionej z dzieckiem.
- 9 dzieci przebywało w Placówce Socjalizacyjnej

IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT to jedna z najpopularniejszych technik analitycznych, służąca do porządkowania informacji. Skupia się ona głównie na odpowiedzi na pytania:

- * Czy obecny stan zasobów gminy stanowi silną czy słabą stronę, tzn. czy jest czynnikiem ułatwiającym, czy utrudniającym rozwój?
- * Jakie szanse i zagrożenia dla gminy płyną z jej kontaktów z bliższym lub dalszym otoczeniem ?

Analiza tych czynników pozwala na ocenę, jaki typ działań jest najbardziej użyteczny w osiągnięciu założonych celów. Jakościowa analiza obecnej sytuacji rodziny, dziecka i systemu opieki oraz prawdopodobnej przyszłej sytuacji pozwala na ukierunkowanie działań w ten sposób, by sprzyjały one osiągnięciu założonego celu.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> * Realizacja celów wynikających z dokumentów strategicznych - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2018 - 2023 - Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego uchwalanego, co roku przez Radę Miejską. - Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2021 - 2024. * Profesjonalizm i aktywna współpraca instytucji działających na rzecz rodziny. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ubóstwo. * Wysokie koszty utrzymania rodziny. * Niewystarczająca liczba mieszkań z zasobów komunalnych. * Utrudniony dostęp do specjalistycznych usług medycznych w zakresie ochrony zdrowia (pandemia). * Brak gotowości rodzin do zmiany stylu życia * Bezradność i roszczeniowość rodzin korzystających z pomocy społecznej (wzorce pokoleniowe). * Brak rodzin wspierających.

- reintegracja rodziny naturalnej poprzez powrót dziecka rodziny.

Zadania w zakresie wspierania rodziny:

ZADANIA	REALIZATORZY
1. Wspieranie rodziny w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu prawidłowego funkcjonowania oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	MOPS, MKRPA ,ZI
2. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej.	MOPS, MKRPA, KPP, PO, OP
3. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.	PO, MCK, MOPS, OP, ZHP , ZHR
4. Współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się rodziną i dzieckiem.	PCPR, MOPS, PPP, OP, KS, PO
5. Pomoc i opieka specjalistyczna.	MOPS, MKRPA, PCPR, PPP, PSZ,
6. Udzielanie pomocy finansowej rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych.	MOPS, UM
7. Rozbudowa systemu chroniącego rodzinę przed utratą bezpieczeństwa socjalnego, wsparcie dla rodzin z długotrwałym występującym bezrobociem.	MOPS, MKRPA, ZI, PUP
8. Promocja programów profilaktycznych i psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców, dzieci i młodzieży.	PO, MOPS, MKRPA, ZHP, SSE, PCPR
9. Egzekwowanie zakazu dystrybucji papierosów, a lkooholu, narkotyków wśród młodego pokolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.	MKRPA, KPP
10. Monitorowanie środowisk zagrożonych uzależnieniami, motywowanie do podjęcia terapii przez rodziców dzieci ze środowisk zagrożonych i monitorowanie terapii rodziców.	MOPS, MKRPA,
11. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności, wsparcia i pomocy asystenta rodziny. Podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych	MOPS, MKRPA
12 Współfinansowanie pobytu dziecka w : pieczy zastępczej, placówce opiekuńczo wychowawczej / socjalizacyjnej, terapeutycznej /, rodzinnym domu dziecka	UM, MOPS

VII. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, w partnerstwie z:

1. Urzędem Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim,
2. Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Komendą Powiatową Policji,
4. Placówkami oświatowymi (przedszkola, szkoły),
5. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
6. Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
7. Miejskim Centrum Kultury,
8. Organizacjami pozarządowymi.
9. Placówkami służby zdrowia
10. Zespołem Interdyscyplinarnym
11. Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną
12. Kuratorami Sądowymi
13. Związkiem Harcerstwa Polskiego
14. Związek Harcerstwa Rzeczypospolitej
15. Powiatowym Urzędem Pracy

VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Finansowanie 3-letniego Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022-2024 odbywać się będzie w ramach środków budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, dotacji oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

IX. OCZEKIWANE REZULTATY

W wyniku przeprowadzonych działań przewidywane jest osiągnięcie następujących efektów:

- Poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.
- Przeciwdziałanie umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej.
- Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin celem zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych.
- Poprawa sytuacji dziecka w rodzinie.
- Poprawa stanu bezpieczeństwa dziecka i rodziny.
- Wypracowanie procedury dotyczącej analizy sytuacji rodziny pod kątem zasadności przydzielenia asystenta rodziny.

X. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU

Cele monitoringu:

Monitoring ma na celu uzyskanie informacji na temat realizacji planowanych w ramach programu działań w zakresie ich czasu realizacji, założeń, źródeł finansowania oraz przełożenia na osiągnięcie rezultatów programu.

Celem ewaluacji programu jest:

- doskonalenie podejmowanych działań w ramach programu,
- informacje o efektach wdrażania programu oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania związane z realizacją programu,
- wzrost jakości programu,
- pogłębienie odpowiedzialności za wdrażanie programu wśród wszystkich zainteresowanych jej funkcjonowaniem i jej efektami.

Prowadzenie ewaluacji i monitoringu realizacji programu służy sprawdzeniu czy zostały zrealizowane planowane działania oraz jaki jest wynik zrealizowanych przedsięwzięć. Ewaluacja ma na celu uzyskanie informacji czy osiągnięto zakładane rezultaty, czy pozwoliły i w jakim stopniu na realizację celów Programu.

Monitoring Programu prowadzony będzie corocznie poprzez gromadzenie danych i informacji w zakresie wszystkich działań opisanych w niniejszym programie. Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Aleksandrowie Kujawskim w terminie do 31 marca każdego roku, sporządzi sprawozdanie z wykonania w poprzednim roku zadań z zakresu wspierania rodziny i przedłoży je Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim.

XI. KONSULTACJE SPOŁECZNE

Konsultacje społeczne Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2022 - 2024 odbyły się w dniach od 7 marca 2022r. do 21 marca 2022r. Projekt Programu wraz z informacją o konsultacjach społecznych został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Ponadto w celu usprawnienia konsultacji realizatorzy Programu zostali powiadomieni telefonicznie o miejscu publikacji stosownej ankiety. Ankiety do konsultacji społecznych przekazane zostały pracownikom socjalnym MOPS , pracownikom Urzędu Miejskiego oraz realizatorom programu. Efektem konsultacji był wpływ do ośrodka pomocy społecznej 29 ankiet (w okresie od 07.03.2022 r. do 21.03.2022 r.), które nie wniosły uwag do Programu.

UWAGI:

1. Instytucje i organizacje pozarządowe zapisują informacje o realizacji zadań tylko tych, które ich dotyczą zgodnie ze wskazaniami Gminnego Programu Wspierania Rodziny.

2. Sprawozdanie z realizacji programu należy przekazać w formie pisemnej na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz w formie elektronicznej e-mailem: mops@aleksandrowkujawski.pl do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni.

Sporządził : tel. kontaktowy 514 034 082

506 212 310

- * Wsparcie rodziny przez asystenta rodziny.
- * Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- * Powoływanie grup roboczych realizujących indywidualny plan pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową.
- * Rozwinięta sieć instytucji wspierających rodzinę (w szczególności: Gmina, Policja, Sąd, MOPS, PCPR, MKRPA, PPP).
- * Dostęp do poradnictwa specjalistycznego (min. prawnika, psychologa).
- * Dostępność usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych rodzinom.
- * Dobra jakość funkcjonowania placówek opiekuńczych i oświatowych na terenie miasta (szkoły podstawowe-3, szkoły średnie-3, przedszkola:samorządowe-1 (liczba miejsc 155), niepubliczne-5 (liczba miejsc 423), niepubliczne specjalne - 1(liczba miejsc 15), świetlice przyszkolne-2, świetlice MOPS-2, żłobki – 2 w tym miejski 1 o liczbie miejsc 20 i 1 niepubliczny o liczbie miejsc -20)
- * Miejskie Centrum Uzależnień.
- * Funkcjonowanie na terenie powiatu Punktu Interwencji Kryzysowej.
- * Baza rekreacyjno-sportowa służąca rodzinie (stadion sportowy, boiska Orlik, place zabaw).
- * Funkcjonowanie miejskiej Karty Dużej Rodziny.
- * Funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia na terenie miasta.
- * Oferta zajęć pozalekcyjnych (placówki oświatowe, MCK, biblioteka).
- * Coroczne organizowanie dla dzieci wycieczek letniego i zimowego.

SZANSE

- * Zmiana mentalności społecznej w kwestii postrzegania rodzin dysfunkcyjnych.
- * Edukacja i uświadamianie społeczeństwa w zakresie problemów społecznych.
- * Pozyskanie kandydatów do tworzenia rodzin wspierających.
- * Podnoszenie kwalifikacji przez służby wspierające rodzinę.
- * Mediacje rodzinne.
- * Wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę.

ZAGROŻENIA

- * Zanik więzi i tradycji rodzinnych ("pęd życia").
- * Wzrost kosztów utrzymania rodziny.
- * Stereotypowe postrzeganie instytucji pomocowych.
- * Rozpad małżeństw (rozwoły, separacje, wyjazdy za granicę).
- * Wzrost zjawisk patologicznych (przemoc, narkomania, alkoholizm i inne uzależnienia).
- * Zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych przez rodziców.

- * Uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz zjawisko "dziedziczenia biedy".
- * Brak środków finansowych na zatrudnienie drugiego asystenta rodziny.
- * Trudności finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- * Wzrost liczby zadań zleczanych samorządom gminnym bez zabezpieczenia środków finansowych.
- * Ograniczenie środków finansowych z budżetu państwa na zadania realizowane przez gminę.
- * Demoralizacja dzieci i młodzieży.

V. CELE PROGRAMU

Utrzymanie dziecka w rodzinie bądź jego powrót do rodziny jest celem priorytetowym i dlatego praca z rodziną powinna być rozpatrywana z perspektywy potrzeb dziecka.

Cel główny programu to:

- skuteczne wspieranie rodzin w przywracaniu im zdolności do pełnienia ich zadań
- tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania

Cele szczegółowe:

1. Stworzenie efektywnego systemu wsparcia rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Pozostawienie dzieci i młodzieży w środowisku zamieszkania.
3. Tworzenie warunków sprzyjających umacnianiu instytucji rodziny i jej integracji.
4. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Wsparcie w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
6. Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji rodziny.
7. Dążenie do reintegracji rodziny.
8. Podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

VI. ADRESACI PROGRAMU

Odbiorcami programu będą wszystkie rodziny zamieszkałe w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski, doświadczające problemów opiekuńczo-wychowawczych, zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej bądź też takie, którym została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.

Oczekiwane rezultaty:

- podniesienie poziomu i rozwój profesjonalnych form pomocy rodzinie w środowisku,
- poprawa funkcjonowania rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, wymagających wsparcia i pomocy,
- konsolidacja działań różnych grup społecznych, organizacji pozarządowych, instytucji,
- pozostanie dzieci w miejscu zamieszkania,

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2022r. poz.447) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Celem Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji związanych z opieką, wychowaniem, skuteczną ochroną dzieci, z prowadzeniem gospodarstwa domowego, jak również profilaktyką środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny przy ścisłej współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych instytucji zajmujących się rodziną.

Z kolei przepis art.179 ust. 2 cytowanej ustawy stanowi, iż Rada Gminy biorąc pod uwagę potrzeby uchwała gminne programy wspierania rodziny.

W tym stanie rzeczy wnoszę o podjęcie przez Wysoką Radę uchwałę w zaproponowanej wersji.

BURMISTRZ

mgr Arkadiusz Grotak

Projekt

z dnia 25 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/214/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ustawy z dnia 5 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 poz. 75) uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXIV/214/20 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego z) wprowadza się następujące zmiany:

1)

zmienia się tytuł Statutu, który otrzymuje brzmienie:

„STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM”;

2) w § 1

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. „Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim jest gminną jednostką budżetową.”,

b) ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. "Pełna nazwa żłobka brzmi: Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, zwany dalej „Żłobkiem”.

3) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. "Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści „Żłobek Miejski w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wojska Polskiego 19 87-700 Aleksandrów Kujawski”,

4) zmienia się numerację jednostki redakcyjnej § 18, której nadaje się oznaczenie § 14

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-07
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

W dniu 9 marca 2022 r. do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim wpłynęła skarga radnego rady miejskiej - Kacpra Kościeleckiego na uchwałę Nr XLVI/366/22 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Kacpra Kościeleckiego.

Zgodnie z art. 54 §2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi ((Dz. U. z 2022 r. poz. 329) organ, którego działanie jest przedmiotem skargi przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Na tle konkretnego stanu faktycznego organem, którego działanie jest przedmiotem skargi jest Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego. Sądem właściwym miejscowo jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy.

Mając na względzie powyższy stan faktyczny i prawny podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne celem wypełnienia obowiązków nałożonych na organ gminy przez w/w przepis.


BURMISTRZ
mgr Arkadiusz Gralak

Projekt

z dnia 24 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargi na uchwałę Nr XLVI/366/22 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Kacpra Kościeleckiego

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 54 § 1 i § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy skargę radnego rady miejskiej - Kacpra Kościeleckiego z dnia 9 marca 2022 r. na uchwałę Nr XLVI/366/22 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Kacpra Kościeleckiego, wraz z aktami sprawy oraz odpowiedzią na skargę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego


Lidia Kulpa

Za zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(VA) 207


Marcin Moneta

UZASADNIENIE

W dniu 9 marca 2022 r. do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim wpłynęła skarga radnego rady miejskiej - Kacpra Kościeleckiego na uchwałę Nr XLVI/366/22 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 2 marca 2022 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Kacpra Kościeleckiego.

Zgodnie z art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 329) organ, którego działanie jest przedmiotem skargi przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia. Na tle konkretnego stanu faktycznego organem, którego działanie jest przedmiotem skargi jest Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego. Sądem właściwym miejscowo jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy.

Mając na względzie powyższy stan faktyczny i prawny podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne celem wypełnienia obowiązków nałożonych na organ gminy przez w/w przepis.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kułpa