

**Zarządzenie Nr 62/2022**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 20 kwietnia 2022 r.**

***w sprawie powołania zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia  
w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury***

Na podstawie podstawie Uchwały nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022, poz. 559 ze zm.) oraz artykułu 7a ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 194 )

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się zespół do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury w składzie:

- Elżbieta Gapińska-Szulc – Radna Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Lidia Kulpa – Przewodnicząca Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Aleksandra Kozłowska – Skarbnik Gminy
- Stanisław Olejnik – Radny Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
- Aneta Thiede – inspektor ds. komunikacji i polityki społecznej

**§ 2.** Zespół pracuje zgodnie z Uchwałą nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ

/-/ Arkadiusz Gralak

**Otrzymują:**

- Elżbieta Gapińska-Szulc
- Lidia Kulpa
- Aleksandra Kozłowska
- Stanisław Olejnik
- Aneta Thiede
- a/a

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej organy samorządu terytorialnego mają prawo ustanawiania i przyznawania nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego podjęła stosowną uchwałę w tym zakresie w celu ustanowienia przejrzystych procedur przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**BURMISTRZ**

*/-/ Arkadiusz Gralak*

**Regulamin pracy zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za  
osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej,  
upowszechniania i ochrony kultury**

**§ 1.**

**Zadania Zespołu.**

1. Niniejszy regulamin określa tryb prac zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury zwanej dalej Zespołem.
2. Zespół przeprowadza weryfikacje wniosków na zasadach określonych w uchwale nr XXV/166/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
3. Zespół jest organem o charakterze doradczym w zakresie opiniowania wniosków o nagrody Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - a) weryfikacja wyników oceny formalnej wniosków dokonanej przez Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim;
  - b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
  - c) sporządzenie listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków;

**§ 2.**

**Skład Zespołu.**

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Burmistrza;
  - b) trzech radnych Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego;

2. Posiedzeniom Zespołu przewodniczy Przewodniczący Zespołu wybierany spośród członków zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- a) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu;
- b) przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- c) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;

### **§ 3.**

#### **Deklaracja bezstronności.**

1. W ocenie wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 1 członek Zespołu zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

### **§ 4.**

#### **Organizacja pracy Zespołu.**

1. Posiedzenie zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
2. Posiedzenie zespołu uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków zespołu.
3. Na podstawie Informacji wstępnej o wnioskach, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, Zespół podczas swojego posiedzenia dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków oraz przedstawia listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków.
4. Uchwały zespołu podejmowane są w głosowaniu jawnym, większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
5. Na każdym z posiedzeń Zespół sporządzana jest lista obecności.
6. Członkowie Zespołu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Do zadań zespołu należy:
  - a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków,
  - b) proponowanie osoby laureata lub laureatów wraz z uzasadnieniem,
  - c) przedstawianie propozycji co do wysokości nagród finansowych.

## **§ 5.**

### **Wyniki pracy Zespołu.**

1. Zespół z oceny formalnej i merytorycznej każdego wniosku sporządza Protokół z oceny wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Kartę Oceny wniosku podpisują wszyscy członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu, na którym oceniany był dany wniosek.
2. Po zakończeniu opiniowania wszystkich wniosków, Zespół sporządza zbiorczy protokół zawierający wykaz wniosków, które zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania lub przyznanej nagrody oraz wykaz wnioski, które zostały zaopiniowane negatywnie (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Zbiorczy protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy do Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski. Listę nagród zatwierdza Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
5. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe.**

1. Zespół rozwiązuje się wraz z przedstawieniem listy pozytywnie zaopiniowanych wniosków.



## DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Instytucja przyznająca nagrody:

### ***Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski***

Oceniając wnioski o przyznanie nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Pracy Zespołu do spraw przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o nagrodę, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o przyznanie nagrody. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu i wycofania się z oceny takiego wniosku,
3. Nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o przyznanie nagrody w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.  
W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Zespołu i wycofania się z oceny takiego wniosku,
4. Zobowiązuję się, że będę wypełniać w Zespole moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
5. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji,

Aleksandrów Kujawski, ..... r. ....

(czytelny podpis)

## INFORMACJA WSTĘPNA O WNIOSKACH

W dniu ..... niżej podpisani, dokonali oceny wstępnej złożonych wniosków o przyznanie nagród Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Łącznie wpłynęły ..... wniosków.

W tym:

- ..... wnioski wpłynęły w terminie,

*Inne uwagi:*

**Uwagi odnoszące się do poszczególnych wniosków zostały określone w protokołach Zespołu z oceny wniosków**

*Podpisy obecnych członków Zespołu*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 (pieczęć podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZESPOŁU Z OCENY WNIOSKU

Nr Wniosku: .....

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU		
Wniosek złożony w terminie.	TAK	NIE

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI		
Czy wniosek został sporządzony na obowiązującym formularzu	TAK	NIE
Czy wniosek jest kompletny	TAK	NIE

Załączniki nieobowiązkowe – ewentualne rekomendacje lub opinie innych instytucji i organizacji społecznych,	
1.	
2.	
3.	
Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych <sup>1</sup>	..... (podpis przewodniczącego zespołu opiniującej)

WYNIK GŁOSOWANIA ZESPOŁU
Za przyjęciem wniosku głosowało .....osób/a
Za odrzuceniem wniosku głosowało .....osób/a
Od głosu wstrzymało się .....osób/a

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

## STANOWISKO ZESPOŁU

Zespół proponuje przyznać/ nie przyznawać nagrody lub wyróżnienia<sup>1</sup>

Uzasadnienie :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zespół proponuje:

.....  
.....

*Podpisy obecnych członków zespołu*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
 (pieczętka podstawowej jednostki organizacyjnej)

## PROTOKÓŁ ZBIORCZY

<i>Adnotacje urzędowe</i>	
nazwa konkursu	Nagrody Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski za osiągnięcia w dziedzinie twórczości i edukacji artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury
1. kwota przeznaczona na stypendia	
2. liczba wniosków złożonych	
liczba wniosków zaakceptowanych pod względem formalnym	
3. liczba wniosków rekomendowanych przez Zespół do przyznania nagrody	

Lista pozytywnie zaopiniowanych wniosków.

<i>Lp.</i>	<i>Nr wniosku</i>	<i>Imię i nazwisko/nazwa organizacji/zespołu</i>	<i>Propozycja Zespołu</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Lista negatywnie zaopiniowanych wniosków .

<i>Lp.</i>	<i>Nr wniosku</i>	<i>Imię i nazwisko/nazwa organizacji/zespołu</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....  
*Podpis Przewodniczącego Zespołu*