

Projekt

z dnia 21 września 2022 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2022 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Miejskiej Rady Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583) uchwała się, co następuje:

**STATUT
MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**Rozdział 1.
Przepisy Ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb działania oraz zasady wyboru Miejskiej Rady Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 2. Tworzy się Miejską Radę Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 4) Rada – Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego;
- 5) Rada Seniorów – Miejską Radę Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego;
- 6) Statut Gminy – załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2272).

§ 4. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią okrągłą z herbem gminy i napisem: „Miejska Rada Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego”.

§ 6. Kadencja Rady Seniorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

**Rozdział 2.
Zakres działalności Rady Seniorów**

§ 7. 1. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

2. Burmistrz, Rada oraz Przewodniczący Rady może kierować do Rady Seniorów każdą sprawę, która znajduje się w zakresie działalności gminy oraz jej organów, celem konsultacji.

3. O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, Rada Seniorów wyraża opinię w terminie określonym przez podmiot, o którym mowa w ust. 2, nie krótszym niż 14 dni.

4. Niewyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 3 równoznaczne jest z wyrażeniem opinii pozytywnej.

§ 8. Rada Seniorów może przystępować do organizacji i stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych oraz tworzyć takie organizacje i stowarzyszenia.

§ 9. W przypadku, w którym w budżecie Gminy przewidziano rezerwę celową na działalność Rady Seniorów, przedstawia ona Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy, propozycję sposobu wykorzystania tej rezerwy w formie planu finansowego Rady Seniorów.

§ 10. 1. Rada Seniorów może podejmować inicjatywy, wyrażać opinie oraz zajmować stanowiska we wszystkich sprawach o istotnym znaczeniu dla osób starszych

2. Rada Seniorów może przedkładać Burmistrzowi oraz Radzie propozycje podjęcia określonych działań w zakresie działalności Gminy lub jej organów. Rada Seniorów może także przedkładać propozycje zmian w niniejszym statucie.

§ 11. 1. Radzie Seniorów przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej w Radzie. Zasady i tryb jego wykonywania określa Statut Gminy.

2. Radzie Seniorów przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Zasady i tryb jego wykonywania określa Statut Gminy.

Rozdział 3. Radni Rady Seniorów

§ 12. 1. Rada Seniorów składa się z 15 radnych.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) 6 radnych wybranych spośród osób wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych;
- 2) 9 radnych wybranych spośród seniorów.

§ 13. 1. Radnym Rady Seniorów nie może być osoba, która:

- 1) została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) jest radnym Rady.

2. Radnym Rady Seniorów może być wyłącznie mieszkaniec Gminy.

3. Radnym, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 może być wyłącznie osoba, która w ostatnim dniu zgłaszania kandydatur na radnych miała ukończone 60 lat.

§ 14. 1. Na pierwszej sesji Rady Seniorów radni składają ślubowanie następującej treści: „Uroczycie ślubuje rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec seniorów, strzec ich interesów, pracować dla dobra i pomyślności gminy, Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Miejskiej Rady Seniorów”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni Rady Seniorów powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni Rady Seniorów nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 15. 1. Radny Rady Seniorów jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

2. Radny Rady Seniorów jest obowiązany przedłożyć Przewodniczącemu usprawiedliwienie nieobecności na sesji Rady Seniorów w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność radnego.

§ 16. 1. Mandat radnego Rady Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania na miejscowość znajdującą się poza terytorium Gminy;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) śmierci;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) wyboru do Rady;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza w drodze uchwały Rada Seniorów na najbliższej sesji po zaistnieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

Rozdział 4.
Zasady wyboru Rady Seniorów
Oddział 1.
Przepisy ogólne

§ 17. Wyboru radnych Rady Seniorów dokonuje Burmistrz w terminie 14 dni przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

§ 18. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów między 75. a 60. dniem przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

2. Kandydaci zgłaszani są w terminie 28 dni przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

§ 19. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wyniki naboru radnych Rady Seniorów niezwłocznie po jego zakończeniu.

Oddział 2.
Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych Rady Seniorów przysługuje każdemu podmiotowi działającemu na rzecz osób starszych na terytorium Gminy.

2. Każdy podmiot może zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów.

§ 21. 1. Zgłoszenia kandydatów dokonuje organ podmiotu uprawniony do reprezentacji.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

1) zgodę kandydata na kandydowanie;

2) oświadczenie kandydata o zamieszkiwaniu na terytorium Gminy.

3. Podmiot może wskazać ponadto uzasadnienie zgłoszonej kandydatury, zawierające w szczególności wizję działania Rady Seniorów oraz okoliczności przemawiające za wyborem kandydata.

§ 22. 1. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy:

1) podmiot zgłaszający kandydata nie prowadzi działalności na rzecz osób starszych na terytorium Gminy;

2) zgłoszenie nie pochodzi od organu podmiotu uprawnionego do jego reprezentacji;

3) kandydat na radnego nie wyraził zgody na kandydowanie lub nie zamieszkuje na terytorium Gminy;

4) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów.

2. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

3. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, który został wybrany przez Burmistrza spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych zarządza się uzupełniający nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów.

2. W wyniku naboru uzupełniającego można także obsadzić mandaty, które nie zostały obsadzone w wyniku wcześniejszego wyboru radnych spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

3. Burmistrz zarządza uzupełniający nabór na radnych w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Radę Seniorów wygaśnięcia mandatu radnego i wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dzień przypadający w terminie 30 dni od dnia jego zarządzenia. Burmistrz dokonuje wyboru radnego lub radnych Rady Seniorów nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

4. Do uzupełniającego naboru na radnych przepisy niniejszego oddziału stosuje się odpowiednio.

Oddział 3.
Szczegółowe zasady wyboru pozostałych radnych spośród seniorów

§ 24. 1. Osoba uprawniona do kandydowania zgłasza swoją kandydaturę bezpośrednio Burmistrzowi.

2. Zgłoszenie kandydatury wymaga podania imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia, a także podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Kandydat może wskazać ponadto uzasadnienie swojej kandydatury, zawierające w szczególności wizję działania Rady Seniorów oraz okoliczności przemawiające za wyborem kandydata.

§ 25. 1. Zgłoszenie kandydata wymaga poparcia przez grupę co najmniej 10 osób, które posiadają prawo wybieralności do Rady Seniorów.

2. Poparcia udziela się poprzez umieszczenie własnoręcznego podpisu na formularzu, wskazującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia osoby udzielającej poparcia.

§ 26. 1. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy:

- 1) kandydat nie posiada prawa wybieralności do Rady Seniorów;
- 2) kandydat nie wyraził zgody na kandydowanie;
- 3) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów.

2. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

3. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, który został wybrany spośród seniorów zarządza się uzupełniający nabór kandydatów na radnych.

2. W wyniku uzupełniającego naboru kandydatów na radnych można także obsadzić mandaty, które z innych powodów pozostają nieobsadzone.

3. Burmistrz zarządza uzupełniający nabór kandydatów na radnych w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Radę Seniorów wygaśnięcia mandatu radnego i wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dzień przypadający w terminie 30 dni od dnia ich zarządzenia. Burmistrz dokonuje wyboru radnego lub radnych Rady Seniorów nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

4. Do uzupełniającego naboru na radnych przepisy niniejszego oddziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział 5. **Tryb działania Rady Seniorów**

§ 28. 1. Działalność Rady Seniorów jest jawna.

2. Jawność działalności Rady Seniorów obejmuje:

- 1) publikację wyników głosowania oraz wyników wyborów do Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) publikację uchwał Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) publikację protokołów z sesji Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) prawo do wstępu na sesje Rady Seniorów.

§ 29. 1. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Rada Seniorów podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Decyzje w sprawach personalnych Rada Seniorów podejmuje w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna liczyć co najmniej 2 osoby. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, których dotyczy głosowanie.

§ 30. 1. Rada Seniorów wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku, w którym żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów o udziale w drugiej turze głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie właściwym do ich wyboru. Z wnioskiem o ich odwołanie może wystąpić grupa licząca co najmniej 4 radnych.

§ 31. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady Seniorów do czasu wyboru następcy jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

§ 32. 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady Seniorów tworzą Prezydium Rady Seniorów.

2. Do zadań Prezydium Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Seniorów;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

§ 33. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie porządku obrad Rady Seniorów;
- 3) przewodniczenie obradom Rady Seniorów.

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność. Ponadto Przewodniczący Rady Seniorów może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

§ 34. 1. Zadaniem Sekretarza jest prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów.

2. Sekretarz sporządza protokół z sesji Rady Seniorów w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji.

§ 35. 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady Seniorów mogą odbywać się za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, zapewniających równoległą transmisję dźwięku i obrazu, jeśli jest to usprawiedliwione okolicznościami.

3. Przewodniczący zawiadamia radnych Rady Seniorów o terminie, miejscu oraz formie sesji z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Przewodniczący zawiadamia o zwołaniu sesji Rady Seniorów Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Na wniosek grupy co najmniej 4 radnych Rady Seniorów, Przewodniczący zwołuje sesję Rady Seniorów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru na radnych. Przepis § 35. ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Seniorów do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Rady Seniorów wskazany przez Burmistrza.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w sytuacji, w której zwołanie sesji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów jest niemożliwe z przyczyn od nich niezależnych.

§ 37. Inicjatywa uchwałodawcza w Radzie Seniorów przysługuje każdemu z radnych oraz grupie co najmniej 10 osób posiadających prawo wybierania radnych Rady Seniorów.

§ 38. 1. Rada Seniorów może powoływać stałe i doraźne komisje. Powołując komisje Rada Seniorów określa ich skład osobowy oraz zakres działalności.

2. Komisja może uchwalić własny regulamin, określający zasady i tryb działania komisji. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie, do prac komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

3. W skład komisji mogą wchodzić także osoby niebędące radnymi Rady Seniorów.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego komisji Przewodniczący Rady Seniorów.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego komisji.

Rozdział 6. **Nadzór nad działalnością Rady Seniorów**

§ 39. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Rady Seniorów pod kątem legalności.

§ 40. 1. Rada może uchylić uchwałę Rady Seniorów podjętą z naruszeniem prawa.

2. Przed uchyleniem uchwały Rady Seniorów, Rada wysłuchuje przedstawiciela Rady Seniorów.

§ 41. 1. W przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez Rady Seniorów, Rada może z zastrzeżeniem ust. 2 w drodze uchwały udzielić jej upomnienia lub rozwiązać Radę Seniorów.

2. Rozwiązanie Rady Seniorów może nastąpić po co najmniej 30 dniach od udzielenia jej upomnienia.

3. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. S1 wymaga wysłuchania przedstawiciela Rady Seniorów.

§ 42. Rada Seniorów w terminie 1 roku od rozpoczęcia kadencji oraz na miesiąc przed upływem kadencji przedkłada Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

Rozdział 7. **Przepisy końcowe**

§ 43. Pierwszy nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów Burmistrz zarządza w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.