

UCHWAŁA NR LIV/433/22  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Miejskiej Rady Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego oraz nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) uchwala się, co następuje:

STATUT

MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW  
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

**Rozdział 1.**  
**Przepisy Ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb działania oraz zasady wyboru Miejskiej Rady Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 2. Tworzy się Miejską Radę Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Użyte w niniejszej uchwale pojęcia oznaczają:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej – Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 2) Burmistrz – Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego;
- 3) gmina – Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski;
- 4) Rada – Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego;
- 5) Rada Seniorów – Miejską Radę Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego;
- 6) Statut Gminy – załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 5 czerwca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 2272).

§ 4. Siedzibą Rady Seniorów jest miasto Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Rada Seniorów posługuje się pieczęcią okrągłą z herbem gminy i napisem: „Miejska Rada Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego”.

§ 6. Kadencja Rady Seniorów rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

**Rozdział 2.**  
**Zakres działalności Rady Seniorów**

§ 7. 1. Rada Seniorów ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

2. Burmistrz, Rada oraz Przewodniczący Rady może kierować do Rady Seniorów każdą sprawę, która znajduje się w zakresie działalności gminy oraz jej organów, celem konsultacji.

3. O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, Rada Seniorów wyraża opinię w terminie określonym przez podmiot, o którym mowa w ust. 2, nie krótszym niż 14 dni.

4. Niewyrażenie opinii w terminie określonym w ust. 3 równoznaczne jest z wyrażeniem opinii pozytywnej.

§ 8. Rada Seniorów może przystępować do organizacji i stowarzyszeń działających na rzecz osób starszych oraz tworzyć takie organizacje i stowarzyszenia.

§ 9. W przypadku, w którym w budżecie Gminy przewidziano rezerwę celową na działalność Rady Seniorów, przedstawia ona Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Gminy, propozycję sposobu wykorzystania tej rezerwy w formie planu finansowego Rady Seniorów.

§ 10. 1. Rada Seniorów może podejmować inicjatywy, wyrażać opinie oraz zajmować stanowiska we wszystkich sprawach o istotnym znaczeniu dla osób starszych

2. Rada Seniorów może przedkładać Burmistrzowi oraz Radzie propozycje podjęcia określonych działań w zakresie działalności Gminy lub jej organów. Rada Seniorów może także przedkładać propozycje zmian w niniejszym statucie.

**§ 11.** 1. Radzie Seniorów przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej w Radzie. Zasady i tryb jego wykonywania określa Statut Gminy.

2. Radzie Seniorów przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem do uprawnionych podmiotów o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej Zasady i tryb jego wykonywania określa Statut Gminy.

### **Rozdział 3. Radni Rady Seniorów**

**§ 12.** 1. Rada Seniorów składa się z 15 radnych.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi:

- 1) 6 radnych wybranych spośród osób wskazanych przez podmioty działające na rzecz osób starszych;
- 2) 9 radnych wybranych spośród seniorów.

**§ 13.** 1. Radnym Rady Seniorów nie może być osoba, która:

- 1) została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 2) jest radnym Rady.

2. Radnym Rady Seniorów może być wyłącznie mieszkaniec Gminy.

3. Radnym, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 może być wyłącznie osoba, która w ostatnim dniu zgłaszania kandydatur na radnych miała ukończone 60 lat.

**§ 14.** 1. Na pierwszej sesji Rady Seniorów radni składają ślubowanie następującej treści: „Uroczycie ślubuje rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec seniorów, strzec ich interesów, pracować dla dobra i pomyślności gminy, Ojczyzny, dobra obywateli, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Statutu Miejskiej Rady Seniorów”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni Rady Seniorów powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni Rady Seniorów nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 15.** 1. Radny Rady Seniorów jest obowiązany aktywnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

2. Radny Rady Seniorów jest obowiązany przedłożyć Przewodniczącemu usprawiedliwienie nieobecności na sesji Rady Seniorów w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej nieobecność radnego.

**§ 16.** 1. Mandat radnego Rady Seniorów wygasa w przypadku:

- 1) zmiany miejsca zamieszkania na miejscowość znajdującą się poza terytorium Gminy;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) śmierci;
- 4) odmowy złożenia ślubowania;
- 5) wyboru do Rady;
- 6) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady Seniorów.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza w drodze uchwały Rada Seniorów na najbliższej sesji po zaistnieniu przyczyny wygaśnięcia mandatu.

**Rozdział 4.**  
**Zasady wyboru Rady Seniorów**  
**Oddział 1.**  
**Przepisy ogólne**

§ 17. Wyboru radnych Rady Seniorów dokonuje Burmistrz w terminie 14 dni przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

§ 18. 1. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów między 75. a 60. dniem przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

2. Kandydaci zgłaszani są w terminie 28 dni przed dniem upływu kadencji Rady Seniorów.

§ 19. Burmistrz ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej wyniki naboru radnych Rady Seniorów niezwłocznie po jego zakończeniu.

**Oddział 2.**

**Szczegółowe zasady wyboru przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.**

§ 20. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnych Rady Seniorów przysługuje każdemu podmiotowi działającemu na rzecz osób starszych na terytorium Gminy.

2. Każdy podmiot może zgłosić nie więcej niż 2 kandydatów.

§ 21. 1. Zgłoszenia kandydatów dokonuje organ podmiotu uprawniony do reprezentacji.

2. Do zgłoszenia dołącza się:

- 1) zgodę kandydata na kandydowanie;
- 2) oświadczenie kandydata o zamieszkiwaniu na terytorium Gminy.

3. Podmiot może wskazać ponadto uzasadnienie zgłoszonej kandydatury, zawierające w szczególności wizję działania Rady Seniorów oraz okoliczności przemawiające za wyborem kandydata.

§ 22. 1. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy:

- 1) podmiot zgłaszający kandydata nie prowadzi działalności na rzecz osób starszych na terytorium Gminy;
- 2) zgłoszenie nie pochodzi od organu podmiotu uprawnionego do jego reprezentacji;
- 3) kandydat na radnego nie wyraził zgody na kandydowanie lub nie zamieszkuje na terytorium Gminy;
- 4) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów.

2. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

3. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.

§ 23. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, który został wybrany przez Burmistrza spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych zarządza się uzupełniający nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów.

2. W wyniku naboru uzupełniającego można także obsadzić mandaty, które nie zostały obsadzone w wyniku wcześniejszego wyboru radnych spośród kandydatów zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych.

3. Burmistrz zarządza uzupełniający nabór na radnych w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Radę Seniorów wygaśnięcia mandatu radnego i wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dzień przypadający w terminie 30 dni od dnia jego zarządzenia. Burmistrz dokonuje wyboru radnego lub radnych Rady Seniorów nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

4. Do uzupełniającego naboru na radnych przepisy niniejszego oddziału stosuje się odpowiednio.

**Oddział 3.**

**Szczegółowe zasady wyboru pozostałych radnych spośród seniorów**

§ 24. 1. Osoba uprawniona do kandydowania zgłasza swoją kandydaturę bezpośrednio Burmistrzowi.

2. Zgłoszenie kandydatury wymaga podania imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia, a także podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

3. Kandydat może wskazać ponadto uzasadnienie swojej kandydatury, zawierające w szczególności wizję działania Rady Seniorów oraz okoliczności przemawiające za wyborem kandydata.

**§ 25.** 1. Zgłoszenie kandydata wymaga poparcia przez grupę co najmniej 10 osób, które posiadają prawo wybieralności do Rady Seniorów.

2. Poparcia udziela się poprzez umieszczenie własnoręcznego podpisu na formularzu, wskazującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia osoby udzielającej poparcia.

**§ 26.** 1. Burmistrz odmawia przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy:

- 1) kandydat nie posiada prawa wybieralności do Rady Seniorów;
- 2) kandydat nie wyraził zgody na kandydowanie;
- 3) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych prawem elementów.

2. Odmowa przyjęcia zgłoszenia następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

3. Odmowa przyjęcia zgłoszenia wymaga uzasadnienia.

**§ 27.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów, który został wybrany spośród seniorów zarządza się uzupełniający nabór kandydatów na radnych.

2. W wyniku uzupełniającego naboru kandydatów na radnych można także obsadzić mandaty, które z innych powodów pozostają nieobsadzone.

3. Burmistrz zarządza uzupełniający nabór kandydatów na radnych w terminie 14 dni od stwierdzenia przez Radę Seniorów wygaśnięcia mandatu radnego i wyznacza termin zgłaszania kandydatów na dzień przypadający w terminie 30 dni od dnia ich zarządzenia. Burmistrz dokonuje wyboru radnego lub radnych Rady Seniorów nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu zgłaszania kandydatów.

4. Do uzupełniającego naboru na radnych przepisy niniejszego oddziału stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5. Tryb działania Rady Seniorów**

**§ 28.** 1. Działalność Rady Seniorów jest jawna.

2. Jawność działalności Rady Seniorów obejmuje:

- 1) publikację wyników głosowania oraz wyników wyborów do Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) publikację uchwał Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 3) publikację protokołów z sesji Rady Seniorów w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) prawo do wstępu na sesje Rady Seniorów.

**§ 29.** 1. Z zastrzeżeniem przepisów szczególnych Rada Seniorów podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Decyzje w sprawach personalnych Rada Seniorów podejmuje w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna liczyć co najmniej 2 osoby. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, których dotyczy głosowanie.

**§ 30.** 1. Rada Seniorów wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. W przypadku, w którym żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której udział biorą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów o udziale w drugiej turze głosowania rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję skrutacyjną.

3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 1 następuje w trybie właściwym do ich wyboru. Z wnioskiem o ich odwołanie może wystąpić grupa licząca co najmniej 4 radnych.

**§ 31.** W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady Seniorów do czasu wyboru następcy jego funkcje pełni Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.



**§ 32.** 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Rady Seniorów tworzą Prezydium Rady Seniorów.

2. Do zadań Prezydium Rady Seniorów należy:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Seniorów;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Rady Seniorów;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków.

**§ 33.** 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady Seniorów;
- 2) przygotowywanie porządku obrad Rady Seniorów;
- 3) przewodniczenie obradom Rady Seniorów.

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów wykonuje zadania Przewodniczącego pod jego nieobecność. Ponadto Przewodniczący Rady Seniorów może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

**§ 34.** 1. Zadaniem Sekretarza jest prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów.

2. Sekretarz sporządza protokół z sesji Rady Seniorów w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji.

3. W przypadku nieobecności Sekretarza na sesji protokół sporządza radny wyznaczony przez Przewodniczącego, który wyrazi na to zgodę.

**§ 35.** 1. Rada Seniorów obraduje na sesjach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady Seniorów mogą odbywać się za pośrednictwem elektronicznych środków porozumiewania się na odległość, zapewniających równoległą transmisję dźwięku i obrazu, jeśli jest to usprawiedliwione okolicznościami.

3. Przewodniczący zawiadamia radnych Rady Seniorów o terminie, miejscu oraz formie sesji z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Przewodniczący zawiadamia o zwołaniu sesji Rady Seniorów Burmistrza i Przewodniczącego Rady. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Na wniosek grupy co najmniej 4 radnych Rady Seniorów, Przewodniczący zwołuje sesję Rady Seniorów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Przepis ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 36.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Seniorów zwołuje Burmistrz na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru na radnych. Przepis § 35. ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Seniorów do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi radny Rady Seniorów wskazany przez Burmistrza.

3. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio w sytuacji, w której zwołanie sesji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów jest niemożliwe z przyczyn od nich niezależnych.

**§ 37.** Inicjatywa uchwałodawcza w Radzie Seniorów przysługuje każdemu z radnych oraz grupie co najmniej 10 osób posiadających prawo wybierania radnych Rady Seniorów.

**§ 38.** 1. Rada Seniorów może powoływać stałe i doraźne komisje. Powołując komisje Rada Seniorów określa ich skład osobowy oraz zakres działalności.

2. Komisja może uchwalić własny regulamin, określający zasady i tryb działania komisji. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie, do prac komisji stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego statutu.

3. W skład komisji mogą wchodzić także osoby niebędące radnymi Rady Seniorów.

4. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez Komisję spośród jej członków. Komisja może powołać także wiceprzewodniczącego, który wykonuje zadania zlecone przez przewodniczącego oraz zastępuje go w razie nieobecności.

5. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego komisji Przewodniczący Rady Seniorów.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia mandatu przewodniczącego komisji.

#### **Rozdział 6.**

#### **Nadzór nad działalnością Rady Seniorów**

§ 39. Rada sprawuje nadzór nad działalnością Rady Seniorów pod kątem legalności.

§ 40. 1. Rada może uchylić uchwałę Rady Seniorów podjętą z naruszeniem prawa.

2. Przed uchyceniem uchwały Rady Seniorów, Rada wysłuchuje przedstawiciela Rady Seniorów.

§ 41. 1. W przypadku powtarzających się naruszeń prawa przez Rady Seniorów, Rada może z zastrzeżeniem ust. 2 w drodze uchwały udzielić jej upomnienia lub rozwiązać Radę Seniorów.

2. Rozwiązanie Rady Seniorów może nastąpić po co najmniej 30 dniach od udzielenia jej upomnienia.

3. Podjęcie uchwał, o których mowa w ust. 1 wymaga wysłuchania przedstawiciela Rady Seniorów.

4. W przypadku rozwiązania Rady Seniorów Burmistrz zarządza nabór kandydatów na radnych w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały o rozwiązaniu rady seniorów. Termin zgłaszania kandydatów na radnych wynosi miesiąc. W pozostałym zakresie przepisy rozdziału IV stosuje się odpowiednio.

§ 42. Rada Seniorów w terminie 1 roku od rozpoczęcia kadencji oraz na miesiąc przed upływem kadencji przedkłada Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

#### **Rozdział 7.**

#### **Przepisy końcowe**

§ 43. Terminy wskazane w niniejszej uchwale obliczane są na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.).

§ 44. 1. Nabór kandydatów na radnych Rady Seniorów pierwszej kadencji zarządza Burmistrz w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

2. Zgłaszanie kandydatów na radnych rady seniorów pierwszej kadencji następuje w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia naboru.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego

*mgr Lidia Kulpa*

## UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na powołanie Miejskiej Rady Seniorów Aleksandrowa Kujawskiego oraz nadanie jej statutu. Stosownie do art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm., dalej jako: „u.s.g.”) do zadań własnych gminy należy wspieranie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej. Jako jedną z form realizacji tego zadania ustawodawca przewiduje możliwość powołania gminnej (miejskiej) rady seniorów.

Miejska Rada Seniorów ma charakter doradczy, konsultacyjny i inicjatywny. Pełni ona ważne funkcje w społeczności lokalnej. Po pierwsze, możliwość działalności w Radzie Seniorów będzie sprzyjała aktywizacji osób starszych. Sama Rada Seniorów będzie miała również możliwość podejmowania (samodzielnie lub we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy). Po wtóre, reprezentacja osób starszych zapewni możliwość wsłuchania się w głos tej grupy mieszkańców gminy przy podejmowaniu istotnych decyzji dla społeczności lokalnych.

Na możliwość tworzenia gminnych (miejskich) rad seniorów wskazuje przepis art. 5c u.s.g., który został wprowadzony do tej ustawy na mocy ustawy z 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. poz. 1318). Sam cel tworzenia tych ciał w strukturze samorządu gminnego trafnie zwrócił uwagę projektodawca, wskazując w uzasadnieniu do projektu wyżej wymienionej ustawy, co następuje: „Inspiracją do przygotowania zmiany ustawy o samorządzie gminnym jest zidentyfikowanie sytuacji osób starszych, jak i pogłębiona analiza dotycząca procesów społecznych i demograficznych zachodzących w naszym kraju. [...] Jednym z najważniejszych długofalowych wyzwań rozwojowych wobec osób starszych jest ich aktywizacja obywatelska w środowisku miejsca zamieszkania, która powinna się stać samoistnym celem polityki wobec osób starszych. Dialog społeczny stanowi podstawę samorządności i zaangażowania obywatelskiego”.

Gminna rada seniorów tworzona jest z własnej inicjatywy przez radę gminy lub na wniosek zainteresowanych środowisk. Pojęcie zainteresowanych środowisk nie jest zdefiniowane w przepisach. W doktrynie przyjmuje się, że pod tym pojęciem może kryć się także m.in. organ wykonawczy gminy. Stąd też podjęcie inicjatywy w tym zakresie przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego jest w pełni uzasadnione. Równocześnie, ogólną ideą przyświecającą projektodawcy było to, aby ustrój Rady Seniorów w jak największym stopniu odzwierciedlał ustrój i funkcjonowanie Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego a w pozostałym zakresie – ustrój Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

W skład Rady Seniorów wejdzie 15 osób. Członkami Rady Seniorów będą mogły być wyłącznie osoby stale zamieszkałe na terytorium Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawski. 6 osób zostanie wybranych spośród osób zgłoszonych przez organizacje działające na rzecz osób starszych. Każdej organizacji będzie przysługiwało prawo zgłoszenia nie więcej niż 2 kandydatów. Pozostałych 9 osób będzie wybranych bezpośrednio spośród osób starszych, tj. takich, które ukończyły 60 rok życia. Zgłoszenie wymaga jednak uzyskania odpowiedniej liczby podpisów poparcia od osób posiadających prawo wybieralności do Rady Seniorów (tj. mieszkańców Gminy Miejskiej, którzy ukończyli 60. rok życia). Konstrukcja taka zapewnia, że osoby ubiegające się o mandat radnego Rady Seniorów posiadają pewną legitymację ze strony środowiska, które mają reprezentować. Kandydaci do rady seniorów będą zgłaszali się samodzielnie. Wyboru radnych rady seniorów będzie dokonywał Burmistrz. Taka konstrukcja jest uzasadniona kwestiami praktycznymi.

Pierwszy nabór kandydatów na radnych zostanie ogłoszony w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, a termin zgłaszania kandydatów na radnych wyniesie miesiąc. W kolejnych kadencjach



nabór będzie ogłaszany między 75. a 60. dniem przed końcem kadencji Rady Seniorów, a termin zgłaszania kandydatów na radnych upływać będzie na 28 dni przed upływem kadencji rady seniorów.

Rozdział I zawiera ogólne przepisy dotyczące funkcjonowania Rady Seniorów. Na szczególną uwagę zasługuje w tym zakresie przepis § 6, który określa długość kadencji Rady Seniorów. Dwuletnia kadencja jest spójna z długością kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego. Choć kadencje tych dwu organów „zazębiają się” – kadencje młodzieżowej rady upływać będą w latach nieparzystych, a rady seniorów – parzystych.

Rozdział II określa zakres działalności Rady Seniorów. W znacznej mierze przepisy tego rozdziału odzwierciedlają odpowiednie przepisy ustawowe lub stanowią ich konsekwencję. Istotne znaczenie ma przyznanie radzie seniorów prawa zwrócenia się z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do zainteresowanych podmiotów. Uprawnienie takie wynika z art. 5c ust. 7 u.s.g. Jednak zasady wykonywania tego uprawnienia winny być określone w Statucie Gminy. Odpowiedni projekt zmian w statucie zostanie skierowany do rady w najbliższym czasie.

Z inicjatywnego charakteru Rady Seniorów wynika możliwość przyznania prawa inicjatywy uchwałodawczej. Możliwość taka wynikała z dotychczasowej praktyki stosowania art. 5c u.s.g. Co istotne – przepisy ustaw nie regulują całościowo problematyki wykonywania inicjatywy uchwałodawczej, niezbędna jest zatem całościowa regulacja tego zagadnienia w prawie miejscowym – w szczególności – w przepisach statutu (tak. P. Mroczkowski, *Inicjatywa uchwałodawcza mieszkańców w samorządzie gminnym* [w:] *Samorzady jako formy demokracji uczestniczącej*, red. M. Chrzanowski, J. Sobczak, Lublin 2016, s. 73).

Pomimo przyznania prawa zwrócenia się z wnioskiem o wystąpienie z inicjatywą uchwałodawczą – doktryna opowiada się za tym, że nadal możliwe jest przyznanie radzie seniorów prawa inicjatywy uchwałodawczej (w tym kontekście zob. A. Misiejko, *Młodzieżowa rada gminy. Wybrane aspekty ustrojowe po nowelizacji*, „Samorząd Terytorialny” 2022, nr 6, s. 81; P. Mroczkowski, *Młodzieżowe rady jednostek samorządu terytorialnego na nowo*, „Samorząd Terytorialny” 2022, nr 6, s. 70 - jakkolwiek poglądy te zostały wyrażone na tle młodzieżowych rad gmin – to zachowują aktualność także w odniesieniu do rad seniorów). Jednak odnośne przepisy dotyczące występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez radę seniorów winny znaleźć się w Statucie Gminy.

Rozdział III określa warunki, jakie powinna spełniać osoba pełniąca funkcję radnego Rady Seniorów. Radny Rady Seniorów winien być mieszkańcem Gminy Miejskiej, a ponadto nie pełnić funkcji radnego Rady Miejskiej ani nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe. Konstrukcja taka – jakkolwiek nie wynikająca bezpośrednio z przepisów u.s.g. – służy ochronie przez prawo określonych wartości. Po pierwsze – z uwagi na doradczy względem organów gminy charakter Rady Seniorów – niezasadne jest łączenie mandatu Radnego Rady Miejskiej i Rady Seniorów. Po wtóre – osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne co do zasady nie daje należytej rękojmi prawidłowego wykonywania mandatu radnego rady seniorów. Uzasadnione jest zatem wyłączenie możliwości zasiadania w radzie przez taką osobę.

Radni Rady Seniorów przed podjęciem obowiązków składają ślubowanie, którego treść nawiązuje do treści ślubowania składanego przez Radnych Rady Miejskiej (art. 23a ust. 1 u.s.g.) oraz Radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej. Ślubowanie takie może być złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”. Dalsze przepisy rozdziału III nakładają na radnych Rady Seniorów obowiązek usprawiedliwiania nieobecności podczas sesji a także określają zamknięty katalog przypadków, w których mandat radnego rady seniorów ulega wygaśnięciu.

Rozdział IV określa szczegółowo zasady wyboru Rady Seniorów, które zostały omówione we wcześniejszej części uzasadnienia. Rozdział V określa tryb działania Młodzieżowej Rady – w szczególności określa on organy wewnętrzne Młodzieżowej Rady wraz z podziałem kompetencji między nimi, tryb zwoływania sesji, prowadzenia obrad oraz podejmowania uchwał. Przepisy odzwierciedlają analogiczne – i sprawdzone – rozwiązania w zakresie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.



Rozdział VI reguluje nadzór na działalnością Rady Seniorów. Rozwiązania przyjęte w tym zakresie odzwierciedlają analogiczne rozwiązania przyjęte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej. W opinii projektodawcy określenie zasad nadzoru nad Radą Seniorów mieści się w zakresie pojęcia „trybu działalności” Rady Seniorów. Określenie zasad nadzoru nad Radą Seniorów ma zapewnić zgodność podejmowanych przez nią działań z przepisami prawa. Ponadto efektywny nadzór ma wpłynąć mobilizująco na zdolność wykonywania działań przez Rady Seniorów. Nadzór sprawuje Rada Miejska. W ramach nadzoru Rada może upominać Radę Seniorów, a po jednokrotnym upomnieniu – rozwiązać Radę Seniorów (co aktualizuje po stronie Burmistrza obowiązek przedterminowego zarządzenia naboru kandydatów na radnych). Rada Seniorów ma obowiązek dwukrotnego w ciągu kadencji sprawozdania się z podejmowanych działań – po upływie roku od rozpoczęcia kadencji oraz na miesiąc przed jej upływem

Ostatni – VII rozdział uchwały – określa przepisy końcowe dotyczące sposobu obliczania terminów określonych w przepisach uchwały (§ 43), pierwszego naboru na radnych Rady Seniorów (§ 44) oraz wejścia w życie uchwały (§ 45). Uchwała ta, jako akt prawa miejscowego, wchodzi w życie w standardowym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia. Stosownie do art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwałę tę ogłasza się w dzienniku urzędowym województwa.

Wejście w życie uchwały nie będzie miało bezpośrednich skutków finansowych dla budżetu Gminy Miejskiej. Obsługa Rady Seniorów zostanie zapewniona w ramach już dostępnych środków lokalowych, kadrowych i innych, pozostających w dyspozycji Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego.

W zakresie ustroju Rady Seniorów w listopadzie 2020 r. zostały przeprowadzone konsultacje z mieszkańcami. Rozwiązania przyjęte w powyższym projekcie były inspirowane wynikami tychże konsultacji. Raport z konsultacji stanowi załącznik do niniejszego uzasadnienia.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest faktycznie i prawnie zasadne.

