

## **REGULAMIN**

### **przeprowadzania przetargów na zbycie, najem oraz dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski:**

#### **Podstawa prawna przeprowadzania przetargów:**

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14.09.2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014r. poz 1490 z późn. zm.)

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania przetargów na zbycie, najem lub dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.
2. Przetargi przeprowadza stała Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
3. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie będące osobami prawnymi, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnicy przetargu i osoby działające w ich imieniu winni przed przystąpieniem do przetargu przedstawić Komisji Przetargowej:
  - w przypadku osób fizycznych (w tym prowadzących działalność gospodarczą)- dowód tożsamości, a pozostających w związku małżeńskim nie posiadających rozdzielczości majątkowej, do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich z pełnomocnictwem drugiego małżonka a zawierającym zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości.
  - w przypadku osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających rejestracji- aktualnego odpisu z rejestru, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot (odpis z rejestru winien być datowany nie później niż 3 miesiące przed datą przetargu, a jego aktualność winna być potwierdzona przez reprezentanta podmiotu).
5. Nie przedłożenie wymaganych dokumentów skutkować będzie nie dopuszczeniem do uczestnictwa w przetargu.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet ceny nabycia, najmu lub dzierżawy nieruchomości. Osobom, które nie wylicytowały przetargu, wpłacone wadium zostaje zwrócone nie później niż przed upływem 3 dni od zakończenia przetargu.
7. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r., poz. 1889 ze zm.), a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
8. Przetarg otwiera Przewodniczący Komisji Przetargowej, przekazując uczestnikom informacje odnośnie osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
9. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej oferowanej ceny, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
10. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienia nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
11. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

12. Po ustaniu zgłoszenia postąpienia Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg. Następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę osoby prawnej, która przetarg wygrała.
13. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny sprzedaży, najmu lub dzierżawy. Wadium ulega przepadkowi w wypadku uchylenia się od zawarcia aktu notarialnego przez uczestnika, który przetarg wygrał.
14. Wygrywający przetarg zobowiązany jest w ustalonym terminie przez tut. Urząd do zapłaty brakującej ceny nabycia oraz stawiennictwa się w wyznaczonej przez sprzedającego Kancelarii Notarialnej celem podpisania aktu kupna – sprzedaży.
15. W przypadku nie dokonania zapłaty brakującej ceny nabycia lub niestawiennictwa się bez usprawiedliwienia w Kancelarii Notarialnej Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
16. Koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego ponosi nabywca nieruchomości.
17. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaferuje postąpienia określonego w punkcie 9.
18. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza w 3 jednobrzmiących egzemplarzach protokół z przeprowadzonego przetargu, który podpisują członkowie komisji przetargowej, oraz osoba wyłoniona w przetargu, jako nabywca.
19. Uczestnikowi przetargu przysługuje w ciągu 7 dni prawo złożenia skargi do Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
20. W przypadku wniesienia skargi, wstrzymuje się czynności związane ze zbyciem nieruchomości.
21. Podaje się do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń tut. urzędu na okres 7 dni informację o wyniku przetargu zawierającą: datę, oznaczenie nieruchomości, oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu, imię i nazwisko osoby ustalonej jako nabywca, najemca lub dzierżawca nieruchomości.

Burmistrz  
/-/ Arkadiusz Gralak

Aleksandrów Kujawski 25.10.2022 r.