

UCHWAŁA nr 19/23
Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

z dnia 21 lutego 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu pn. „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”

Na podstawie § 11 ust. 1 UCHWAŁY NR XXI/182/20 RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2020 r. poz. 3795) z późn. zm. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs pn. „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”.

§ 2

Regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Młodzieżowej Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

Kacper Wieczorkowski

REGULAMIN KONKURSU

pn. MŁODZIEŻOWY BUDŻET OBYWATELSKI

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:
 - **Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim** – należy przez to rozumieć konkurs Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego pn. „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”, którego podstawą jest część budżetu miasta przeznaczoną na sfinansowanie części projektu „Aktywna Młodzież”, zgłoszonego w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego do realizacji w 2023 roku,
 - **Zasadach** - należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego,
 - **Uczniu** – należy przez to rozumieć osobę uczęszczającą do szkoły objętej Młodzieżowym Budżetem Obywatelskim,
 - **Zgłoszeniu zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego** - należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji zadania możliwego do zrealizowania na terenie szkoły opisanego na odpowiednim formularzu,
 - **Komisji Organizacyjnej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do przeprowadzenia konkursu, w skład której będą wchodzić przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego oraz osoby przez nią wyznaczone. Skład Komisji ustali w drodze decyzji Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
2. Na Młodzieżowy Budżet Obywatelski przeznaczona jest kwota do **7000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych), która zostaje podzielona na aleksandrowskie szkoły. Kwota ta jest częścią budżetu miasta przeznaczoną na sfinansowanie części projektu „Aktywna Młodzież”, zgłoszonego w ramach Aleksandrowskiego Budżetu Obywatelskiego do realizacji w 2023 roku.
3. Kwota 7000 tys. zł zostanie podzielona na placówki szkolne:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Podróżników,
 - 2) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Wybickiego,
 - 3) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 4 im. Jana Pawła II,
 - 4) Zespół Szkół nr 1 Centrum Kształcenia Praktycznego,
 - 5) Zespół Szkół nr 2 im. m. mjr Henryka Dobrzańskiego "Hubala",
 - 6) Zespół Szkół Towarzystwa Salezjańskiego „Kolegium Kujawskie”,
 - 7) Szkoła Techniczna Bydgoskiego Zakładu Doskonalenia Zawodowego.

4. W przypadku niezgłoszenia żadnego projektu dla danego Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego oraz w przypadku nierozdysponowania wszystkich środków w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego o wydatkowaniu tych środków decyduje Młodzieżowa Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego.
5. W każdej szkole powinny zostać zgłoszone minimum 2 projekty.
6. Młodzieżowy Budżet Obywatelski obejmuje następujące etapy:
 - 1) akcja informacyjno-edukacyjna od 21 lutego 2023 roku do 26 lutego 2023 roku,
 - 2) zgłaszanie zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego od 27 lutego 2023 roku do 12 marca 2023 roku,
 - 3) weryfikacja zadań zakończona publikacją pozytywnie ocenionych projektów do 19 marca 2023 roku,
 - 4) prezentacja i promocja zgłoszonych projektów do 26 marca 2023 roku,
 - 5) głosowanie uczniów na projekty od 27 marca 2023 roku do 5 kwietnia 2023 roku,
 - 6) ogłoszenie projektów do realizacji w 2023 roku do 14 kwietnia 2023 roku.

Rozdział II

Zasady zgłaszania przez uczniów zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Propozycję zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego może złożyć każdy uczeń szkoły, uczęszczający do klasy siódmej lub wyższej.
2. Zgłoszenie zadania należy złożyć na odpowiednim formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego aktu.
3. Propozycja projektu musi zostać poparta pisemnie przez co najmniej przez 5 uczniów danej szkoły.
4. Każdy uczeń może poprzeć 1 projekt.
5. Każdy uczeń może dokonać jednego zgłoszenia zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.
6. Zgłoszenie zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego powinno:
 - 1) zostać złożone przez ucznia danej szkoły,
 - 2) obejmować działania zgodne ze statutem szkoły,
 - 3) być szczegółowo opisane i złożone na odpowiednim formularzu.
7. W ramach procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:
 - 1) które swoim zakresem przekraczają kwotę przyznaną placówce edukacyjnej,
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania zbyt wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 3) które są sprzeczne z obowiązującym prawem,
 - 4) które swoim zakresem wykraczają poza kompetencje placówki edukacyjnej.

8. Zgłoszenie zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego powinno zostać dostarczone osobiście do Urzędu Miejskiego Aleksandrowa Kujawskiego (pokój numer 109) lub za pośrednictwem poczty mailowej Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego (mrm@aleksandrowkujawski.pl). Odbiór zgłoszenia powinien być potwierdzony.

Rozdział III

Ocena zadania do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Komisja Organizacyjna dokonuje oceny złożonych zadań:
 - 1) pod względem formalnym – poprawnym wypełnieniem formularza oraz zgodności z procedurą W przypadku wystąpienia braków formalnych autor zadania zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od momentu poinformowania go o tym fakcie (osobiście lub telefonicznie). W momencie nie uzupełnienia wymaganych danych projekt zostanie odrzucony.
 - 2) W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania, Komisja może zwrócić się z prośbą do autora projektu o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania. Autor na uzupełnienie ma 2 dni robocze od momentu otrzymania informacji, (osobiście lub telefonicznie) jeżeli termin ten nie zostanie dochowany obowiązywać będą rozwiązania zaproponowane przez Komisję.
2. Komisja może ingerować w merytoryczny zakres propozycji projektów,
3. Po przeprowadzeniu czynności określonych w rozdziale III pkt. 1, Komisja Organizacyjna w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów:
 - 1) pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w rozdziale II i III.
 - 2) negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w rozdziale I i III uzasadniając je na piśmie.
3. Na podstawie dokonanej weryfikacji zgłoszeń, Komisja Organizacyjna sporządza listę pozytywnie zaopiniowanych zgłoszeń i przekazuje je do wiadomości uczniów w postaci informacji umieszczonej na stronie internetowej Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. Po ocenie projektów następuje prezentacja i promocja projektów przez ich autorów.

Rozdział IV

Tryb i przedmiot konsultacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

1. Pozytywnie zaopiniowane przez Komisję Organizacyjną zgłoszenia do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez uczniów danej szkoły.
2. Głosownie uczniów na projekty odbywa się w dniach od 27 marca do 5 kwietnia 2023 roku.

3. Głosowanie uczniów na projekty trwa jeden dzień. Termin głosowania w poszczególnych placówkach ustali na drodze decyzji Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
4. Uprawnionymi do głosowania są osoby, będące uczniami siódmej lub wyższej klasy uczęszczający do danej szkoły.
5. Głosowanie odbywa się na kartach.
6. W skład szkolnej komisji skrutacyjnej wchodzi minimum dwie osoby, w tym jedna, będąca członkiem Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
7. Wzór karty do głosowania zostanie ustalony w drodze decyzji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
8. Głosowanie jest tajne.
9. Każdy uczeń może głosować na 1 zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez Komisję Organizacyjną zadań zgłoszonych do Młodzieżowego Budżetu.
10. Każdy uczeń chcący oddać głos otrzymuje 1 kartę do głosowania z pieczęcią szkoły.
11. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych będą uznane za nieważne.

Rozdział V

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

1. Komisja Organizacyjna w obecności, co najmniej połowy składu, w głosowaniu zwykłą większością głosów wyznacza projekty przeznaczone do realizacji.
2. Komisja Organizacyjna wyznacza projekty przeznaczone do realizacji na podstawie oceny celowości, transparentności i liczby głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania.
3. Wyniki głosowania podane zostaną do wiadomości uczniów na stronie internetowej.
4. Projekty wyznaczone do realizacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego zostaną zrealizowane przez Młodzieżową Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego.
5. Realizacja zadań w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest w cyklu rocznym.
6. Młodzieżowa Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym akcie w drodze decyzji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.
7. Sprawy nieuregulowane rozstrzyga Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w drodze decyzji.

Formularz z propozycją projektu do konkursu dla aleksandrowskich szkół pn. „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”

DANE WNIOSKODAWCY:

Szkoła, klasa:

| | |
|---------|--|
| Szkoła: | |
|---------|--|

| | |
|--------|--|
| Klasa: | |
|--------|--|

Imię i nazwisko:

| | |
|-------|--|
| Imię: | |
|-------|--|

| | |
|-----------|--|
| Nazwisko: | |
|-----------|--|

Propozycja tytułu projektu:

| |
|--|
| |
|--|

Opis projektu:

Prosimy o odpowiedź na poniższe pytania:

1. Jaki jest cel realizacji projektu?
2. Co powinno zostać wykonane w ramach projektu (jaki jest zakres rzeczowy) lub jakie są główne działania związane z jego realizacją (dotyczy tzw. projektów miękkich)
3. Czy w projekcie przewidziane są działania prowadzone samodzielnie przez młodzież?
4. Czy projekt dotyczy uczniów wyłącznie jednej klasy czy wszystkich uczniów (proszę wskazać przybliżoną liczbę)

Opis projektu:

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| L.p. | Nazwa kosztu | Wartość (zł) |
|-------------|---------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Suma | |

Podpis składającego formularz

.....

| L.p. | Imię i nazwisko | Klasa | Podpis |
|-------------|------------------------|--------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |