

**Projekt**

z dnia 24 maja 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zmiany załącznika do uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania**

Na podstawie art. 13b ust. 3 i ust. 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 988, z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 2, do uchwały nr XV/133/19 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 31 grudnia 2019r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

## **Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Aleksandrowie Kujawskim**

### **§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania;
2. kontroler SPP – funkcjonariusz Straży Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania wezwań o braku opłaty parkingowej;
3. osoba niepełnosprawna - osoba mająca znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się posiadająca ważne orzeczenie wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności wraz ze wskazaniem, o którym mowa w art.6b ust 3 pkt 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. Nr 100, ze zm.)
4. karta parkingowa – dokument wydawany na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988 ze zm.) przez właściwy organ administracji osobom niepełnosprawnym mającym znacznie ograniczone możliwości samodzielnego poruszania się.
5. parkometr – urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;
6. wezwanie – dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o braku opłaty parkingowej i możliwości nałożenia opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłat. Wezwanie jest drukiem ścisłego zarachowania, którego kopia stanowi podstawę do umieszczenia danych w nim zawartych w komputerowej bazie danych;
7. biuro SPP – budynek Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słowackiego 8.

### **§ 2. Wysokość wnoszonych opłat za parkowanie uzależniona jest od czasu postoju pojazdu w SPP.**

### **§ 3. Oznakowanie strefy płatnego parkowania:**

1. Wjazd do SPP oznakowany jest znakami D- 44 „strefa parkowania”, wyjazd z SPP oznakowany jest znakami D – 45 „koniec strefy parkowania”;
2. Strefa Płatnego Parkowania obejmuje wszystkie niestrzeżone, ogólnodostępne miejsca postojowe.

### **§ 4. Obowiązki kierującego pojazdem:**

1. wniesienie opłaty za parkowanie w SPP;
2. niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu lub kierującego pojazdem, parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w § 6.

### **§ 5. Opłaty:**

1. Uiszczenie opłaty jednorazowej powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju;
2. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru kierowca powinien wykupić bilet w innym parkometrze;
3. Bilety postojowe wykupione w parkometrze muszą być umieszczone pod przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości, co do ich ważności tak, aby opłacenie czasu parkowania było w pełni czytelne dla kontrolera SPP;
4. Parkowanie na podstawie nieważnego biletu lub negatywny wynik kontroli wniesienia opłaty przez system płatności mobilnych powoduje konieczność uiszczenia opłaty dodatkowej.

### **§ 6. Opłata dodatkowa:**

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł, z uwzględnieniem zapisu ust. 2;

2. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od momentu wystawienia wezwania pobiera się opłatę w wysokości 25,00 zł;
3. Wezwanie o braku opłaty parkingowej wystawia kontroler SPP i umieszcza za wycieraczką przedniej szyby pojazdu;
4. Zaginięcie wezwania nie zwalnia użytkownika pojazdu z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej i poniesienia kosztów w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego;
5. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia wystawienia wezwania w biurze SPP lub na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy;
6. Należna, nieuiszczona opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 7.** Nie uiszcza się opłaty dodatkowej w następujących sytuacjach:

1. Okazania w terminie 7 dni od wystawienia wezwania w biurze SPP biletu zakupionego w parkometrze w czasie nie przekraczającym 10 minut od wystawienia wezwania;
2. Po dokonaniu dopłaty za przekroczony czas postoju (liczony w pełnych godzinach) w biurze SPP w ciągu 3 dni od wystawienia wezwania;
3. Wystawienia w danym dniu drugiego i kolejnego wezwania o nałożeniu opłaty dodatkowej w czasie nie przekraczającym 5 godzin od wystawienia pierwszego wezwania;
4. W przypadku gdy wystawione wezwanie nie jest poparte zdjęciami pojazdu wykonanymi przez kontrolera, o których mowa w § 8, ust. 2, pkt. 3.

**§ 8.** Osoby upoważnione do kontroli oraz zakres ich kompetencji:

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszymi zasadami prowadzą upoważnieni kontrolerzy SPP;
2. Do obowiązku kontrolera należy:
  - 1) sprawdzenie prawidłowości wniesienia opłaty za parkowanie w SPP;
  - 2) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym;
  - 3) wykonywanie zdjęć pojazdów, umożliwiających odczytanie jego numeru rejestracyjnego oraz zdjęć przedniej szyby wraz z kokpitem.
  - 4) wystawianie wezwań o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub przekroczenie czasu opłaconego postoju;
  - 5) zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.
3. Kontrolerzy SPP nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży biletów.

**§ 9.** Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.

## UZASADNIENIE

Uchwałą nr XV/133/19 z dnia 31 grudnia 2019r. Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego ustaliła strefy płatnego parkowania na terenie miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz wysokości opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania. Uchwała została podjęta w trybie 13b ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 988)

W § 4 w/w uchwały zatwierdzony został Regulamin funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Aleksandrowie Kujawskim stanowiący załącznik nr 2 do uchwały. Od chwili zatwierdzenia Regulaminu do dnia podjęcia niniejszej uchwały pojawiła się potrzeba doprecyzowania kwestii kontrolera SPP, biura SPP, robienia zdjęć pojazdom oraz zmiany nazwy dokumentu wystawianego przez kontrolerów z zawiadomienia na wezwanie.

Podjęcie niniejszej uchwały służy doprecyzowaniu i zaktualizowaniu zapisów Regulaminu funkcjonowania strefy płatnego parkowania w Aleksandrowie Kujawskim.