

ZARZĄDZENIE NR 66/2023
BURMISTRZA MIASTA ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej oraz określenia regulaminu pracy
Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w następującym składzie:

- 1) Pani Emilia Grzanka
- 2) Pani Aleksandra Kozłowska
- 3) Pani Aneta Thiede
- 4) Pani Wanda Drabikowska
- 5) Pan Mariusz Moneta

2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Panią Emilię Grzanę.

§ 2.

Do zadań Komisji Konkursowej należą: przeprowadzenie postępowania konkursowego wraz z wyłonieniem kandydata, sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji oraz przekazanie wyników konkursu (wraz z jego dokumentacją) Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3.

Komisja przeprowadzi prace, o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej, powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję, ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim, podejmuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
(-) Arkadiusz Gralak

Załącznik do Zarządzenia Nr 66/2023
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 20 czerwca 2023 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim zwanej dalej Komisją.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 2.

1. Każdy z członków Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie przystępuje do konkursu jako kandydat, jak również nie jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym kandydata, albo pozostający wobec niej – w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego niezwłocznie zmienia skład Komisji.

§ 3.

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

§ 4.

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły, w wymaganym terminie, dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

2. I etap składa się z weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) - bez udziału kandydatów.

3. Na etapie I Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie, oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o konkursie.

4. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także niespełniające wymagań niezbędnych – określonych w ogłoszeniu – podlegają odrzuceniu, a kandydaci, którzy złożyli w/w oferty nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Po dokonaniu oceny formalnej ofert, Komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia telefonicznie osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

7. II etap składa się z: rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, na których kandydaci przedstawia między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim oraz odpowiedzą na zadane pytania.

8. Każdemu członkowi Komisji Konkursowej przysługuje prawo do zadawania pytań kandydatom.

9. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 10 punktów.

§ 6.

1. Po przeprowadzeniu w/w etapów konkursu, Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów – jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos.

3. Komisja decyduje zwykłą większością głosów.

4. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów lub głosów.

§ 7.

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu (wraz z jego dokumentacją) Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego i wskazuje kandydata na Dyrektora.

§ 8.

Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim, podejmuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 9.

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 10.

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

§ 11.

Wszystkie sprawy sporne wynikające z zastosowania regulaminu rozstrzyga Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 12.

Konkurs może zostać unieważniony przez Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego bez podania przyczyny.

§ 13.

Komisja Konkursowa rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej w Aleksandrowie Kujawskim.