



**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2022 – 2023 GMINY MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

Lp.	Zakres działalności	Osoba/jednostka realizująca zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Przekazanie do publicznej wiadomości danych koordynatorów ds. dostępności.	Administrator systemów informatycznych	Zamieszczenie na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl oraz BIP informacji o powołaniu koordynatora.	Zrealizowano.
2.	Analiza stanu obiektów Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikająca z przepisów ustawy.	Koordynator ds. dostępności	Opracowanie planu działania – przekazanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego. Podanie do publicznej wiadomości.	Na bieżąco przez cały okres działalności.
3.	Skierowanie pism do instytucji Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski polecających powołanie członków zespołu ds. dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz opracowanie planów działania.	Koordynator ds. dostępności	Przesłanie pism do jednostek organizacyjnych. Powołanie zespołu.	Zrealizowano.

4.	<p>Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Architektonicznej, 2) Cyfrowej, 3) Informacyjno-komunikacyjnej. 	Koordynator, członkowie zespołu ds. dostępności	<p>Zamieszczenie na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl oraz BIP informacji osób i jednostek wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Realizacja celów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostosowanie strony internetowej, - zapewnienie dostępu usługi tłumacza j. migowego, - zapewnienie informacji w zakresie rozkładu pomieszczeń budynków. 	Realizacja w całym okresie.
5.	Analizy pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do podstawowych wymagań dotyczących dostępności.	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Przekazanie koordynatorowi informacji pisemnych ze wskazaniem na wymagania w wymiarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy.	Działania ciągłe (według zapotrzebowania).
6.	Monitorowanie działalności podmiotów publicznych w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osób realizujących zadania w zakresie dostępności.	Okresowo, dwa razy do roku w miesiącach czerwiec i listopad.
7.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu.	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Sporządzenie uwag odnoszących się do istniejących barier w komunikacji oraz dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami wraz z zaleceniami dotyczącymi usunięcia tych wad.	Zrealizowano.

8.	Sporządzenie Raportu Zbiorowego	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Przekazanie raportu do zatwierdzenia przez Burmistrza Aleksandrowa Kujawskiego, następnie podanie go do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.aleksandrowkujawski.pl oraz na stronie podmiotowej BIP.	Zrealizowano.
9.	Pomieszczenia sanitarne – likwidacja barier.	Koordynator ds. dostępności	Dostosowanie toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami: - parter (Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski).	Do końca 2025 r.
10.	Dostosowanie strony internetowej i BIP do minimalnych wymagań w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową. Podpisywanie linków, grafiki zdjęć z tekstami alternatywnymi.	Na bieżąco przez cały okres działalności.
11.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności: 1) z Funduszu Dostępności, 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa, 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	Na bieżąco przez cały okres działalności.

12.	Analiza stanu miejsc użyteczności publicznej pod względem dostępności i dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy.	Koordynator oraz członkowie zespołu ds. dostępności	Niwelowanie barier architektonicznych w miejscach użyteczności publicznej: m.in w strefach wypoczynku i zabaw.	Na bieżąco w ramach możliwości finansowych.
------------	--	---	--	---

Podpis Koordynatora: Tomasz Kozłowski