

Zarządzenie Nr 2/2017
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 3 stycznia 2017r.

w sprawie: urlopu wypoczynkowego

Na podstawie art. 161, art. 162, i art. 168 Kodeksu pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.
(tj. Dz.U z 2016r., poz. 1666)

zobowiązuję

§ 1

Naczelników Wydziałów i Samodzielne Stanowiska do przygotowania planów urlopów wypoczynkowych na 2017r. w terminie do 13 stycznia 2017r.

§ 2

Przy planowaniu urlopów wypoczynkowych należy wziąć pod uwagę wnioski pracowników oraz konieczność normalnego toku pracy Urzędu Miejskiego .

§ 3

Zgodnie z art. 162 kodeksu pracy na wniosek pracownika, urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4

Plan urlopu wypoczynkowego nie obejmuje części urlopu udzielonego pracownikowi zgodnie z art. 167² – urlop na żądanie.

§ 5

Zgodnie z art. 168 urlop niewykorzystany w terminie ustawowym należy wykorzystać do dnia 30 września 2017r.

§ 6

Zgodnie z art. 130 §2 Kodeksu pracy za dzień 11 listopada 2017r., który przypada w sobotę, przysługuje pracownikowi dzień wolny od pracy, bez obowiązku odpracowania. Za ww. święto należy wykorzystać dzień wolny w miesiącu kiedy ono przypada.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Otrzymują:

I. Wydziały Urzędu Miejskiego:

1. Wydział Organizacyjny – Administracyjny
2. Wydział Finansowy
3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
4. Wydział Spraw Społeczno – Obywatelskich
5. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
6. Wydział Promocji, Kultury i Sport

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla

II. Urząd Stanu Cywilnego

III. Samodzielne Stanowiska:

1. Inspektor ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej i Zamówień Publicznych
2. Inspektor ds. Rozwoju Lokalnego
3. Informatyk

IV. A/a

Za zgodność pod względem prawnym
Radca Prawny TR(W) 207

Mariusz Moneta

