

**Zarządzenie Nr 7/2017**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 05.01.2017r.**

**w sprawie: oświadczeń majątkowych i zeznań rocznych za 2016r.**

Na podstawie art. 24 h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz.U z 2003r. Nr 34, poz. 282)

zobowiązuję

§ 1

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Zastępcę Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy  
Kierownika Warsztatu Terapii Zajęciowej  
Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury  
Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 1 im. „Juliana Tuwima”  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 im. „Polskich Podróżników”  
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 im. J. Wybickiego  
Dyrektora Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. „Lotników Polskich”  
Prezesa Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o  
Prezesa Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z o.o  
Prezesa Aleksandrowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o  
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej  
do złożenia oświadczeń majątkowych. Oświadczenia majątkowe dotyczy majątku odrębnego oraz majątku objętego małżeńską wspólnotą majątkową. Do oświadczenia majątkowego należy dołączyć zeznania ( własne lub wspólne z małżonkiem) o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym 2015r. (tj. wypełnione druki PIT, wraz z załącznikami) i jego ewentualnej korekty.

§ 2

W/w dokumenty należy złożyć w dwóch egzemplarzach w nieprzekraczalnym terminie do 30 kwietnia 2017r. do Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 8 pokój nr 102. Oświadczenia majątkowe oraz wypełnione druki PIT, wraz z załącznikami muszą być opatrzone oryginalnymi podpisami.

W załączeniu przekazuję druk oświadczenia majątkowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Otrzymują:

1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Zastępca Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy
4. Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej

**BURMISTRZ**

*dr Andrzej Cieślak*

RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*

5. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury
6. Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 1 im. „Juliana Tuwima”
7. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. „Polskich Podróżników”
8. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 im. J. Wybickiego
9. Dyrektor Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. „Lotników Polskich”
10. Prezes Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o
11. Prezes Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej Sp. z o.o
12. Prezes Aleksandrowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o
13. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Danilewicz Zielińskiej
14. A/a

