

**ZASADY OPRACOWYWANIA ARKUSZY ORGANIZACJI PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ ALEKSANDRÓW
KUJAWSKI**

1. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych:

- 1) w szkołach liczących do 11 oddziałów - tylko etat dyrektora,
- 2) w szkołach liczących 12 oddziałów i więcej – 1 etat dyrektora i 1 etat wicedyrektora,
- 3) w przedszkolu – do 10 oddziałów tylko etat dyrektora, powyżej 10 oddziałów dodatkowo etat wicedyrektora.

2. Liczba uczniów w klasach:

- w oddziale przedszkolnym oraz w klasach pierwszych, drugich i trzecich do 25 (nie mniej niż 20),
- w klasach IV – VI do 30 (nie mniej niż 20)

Tworząc klasy w szkole należy w miarę możliwości przestrzegać zasady równomiernej liczebności klas.

3. Pracownicy pedagogiczni:

1) W pierwszej kolejności zatrudniani są nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

2) Przydział czynności powinien uwzględniać:

- wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje,
- nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony na zastępstwo nieobecnego nauczyciela należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłuższy niż do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

3) Kryteria przydziału godzin nauczycielom bibliotekarzom:

- do 150 uczniów: 1/2 etatu (15 godzin)
- od 150 do 300 uczniów - 1 etat (30 godzin)
- od 301 do 450 uczniów – 1,5 etatu
- pow.450 uczniów - 2 etaty

4) **Świetlicę organizuje się tylko w szkołach podstawowych.** Organizację pracy świetlicy należy dostosować do potrzeb rodziców zgłoszonych we wnioskach o przyjęcie dziecka do świetlicy. Godziny pracy świetlicy należy ustalić tak, żeby uczniowie mogli przebywać w niej przed lekcjami i po lekcjach (z uwzględnieniem przerwy na czas zajęć lekcyjnych).

5) Zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach liczących 12-26 uczniów.

Zaleca się łączenie grup na zajęciach wychowania fizycznego tak, żeby liczba dzieci w grupie nie była mniejsza niż 12 (możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych).

Przy podziale uczniów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki i języków obcych nie uwzględnia się uczniów posiadających całoroczne orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz całoroczne zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego.

6) W przypadku wolnych miejsc pracy w pierwszej kolejności zatrudniać nauczycieli zwolnionych z innych placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski.

7) **Podczas planowania zajęć specjalistycznych** przestrzegać liczebności uczniów w grupach określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach:

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne: do 5 uczniów,
- zajęcia logopedyczne: do 4 uczniów,
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: do 8 uczniów,
- zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne: do 10 uczniów,
- zajęcia rozwijające uzdolnienia – do 8 uczniów
- zajęcia rewalidacji grupowej - 3 uczniów
- zajęcia wspomagające rozwój motoryczny i korygujące wady postawy (gimnastyka korekcyjna) – 12 uczniów

Tygodniowy wymiar godzin zajęć specjalistycznych dla poszczególnych grup finansowanych przez organ prowadzący:

- zajęcia korekcyjno- kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, logopedyczne, gimnastyka korekcyjna – 1 godzina,,
- zajęcia rewalidacyjne – 2 godziny,
- zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka – 1 godzina

W miarę możliwości w celu optymalnego wykorzystania środków finansowych zajęcia specjalistyczne dla uczniów z równorzędnych oddziałów należy organizować w grupach międzyoddziałowych, a zajęcia rozwijające uzdolnienia planować w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.

Jeśli w tym samym przedziale wiekowym (np. w klasach czwartych) jest przynajmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na autyzm, zespół Aspergera lub inną niepełnosprawność wymagającą zatrudnienia nauczyciela wspomagającego, wskazane jest przydzielenie tych uczniów do jednej klasy i utworzenie oddziału integracyjnego.

8) Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem planować w minimalnej, określonej przepisami prawa liczbie godzin:

- dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym: 4 godziny,
- dla uczniów klas I -III szkoły podstawowej: 6 godzin,
- dla uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej oraz gimnazjum: 10 godzin

9) Standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi (**należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych, wynikającą z faktycznych potrzeb, mając na uwadze racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki**)

- etaty sprzątaczek w szkołach: 1 etat na 800 m. kwadratowych powierzchni,
- pozostałe etaty obsługi w szkołach:
 - Liczba uczniów do 200 - 1 etat
 - Liczba uczniów 201 – 300 2 etaty (w tym jeden konserwator)
 - Liczba uczniów 301 - 400 2,5 etatu (w tym przynajmniej jeden konserwator)
 - Liczba uczniów 401 - 600 3 etaty (w tym 2 konserwatorów)
- liczba etatów pracowników administracyjnych w szkołach:
 - Liczba uczniów do 100 – ½ etatu,
 - Liczba uczniów 100 -200 1 etat
 - Liczba uczniów 201 – 400 1,5 etatu
 - Liczba uczniów 401 – 600 2 etaty

- w oddziałach „zerowych” w szkołach podstawowych nie zatrudnia się pomocy nauczyciela.

- standardy zatrudnienia w przedszkolu:

- W każdym oddziale 1 woźna oddziałowa lub 1 pomoc nauczyciela
- W oddziałach integracyjnych dopuszcza się możliwość zatrudnienia dodatkowo 1 pomocy nauczyciela
- Konserwator – 1
- Woźny lub dozorca – 1
- Pracownik administracyjny (referent) – 1
- Etaty w kuchni przedszkolnej:
 - 101 do 150 dzieci – 1 etat intendenta, kucharka i pomoc kuchenna

4. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji szkół:

Arkusze organizacji szkół i przedszkola dyrektorzy przygotowują zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 27 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli i w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku przekazują organowi prowadzącemu szkołę (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe). Załącznikami do arkuszy są:

- 1) wykaz kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w nowym roku szkolnym z określeniem posiadanych kwalifikacji, stażu pracy, liczby godzin (załącznik nr 1)
- 2) wykaz godzin nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie takiego nauczania (załącznik nr 2)
- 3) przewidziany przydział godzin z wychowania fizycznego z wyszczególnieniem liczby uczniów w grupach (załącznik nr 3)
- 4) wykaz zajęć specjalistycznych (rewalidacja indywidualna, rewalidacja grupowa, zajęcia z logopeda, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z wyszczególnieniem liczby uczniów zakwalifikowanych do tych zajęć (załącznik nr 4)
- 5) sposób rozdysponowania godzin do dyspozycji dyrektora szkoły (załącznik nr 5).
- 6) informacja o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka (załącznik nr 6)

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do organizacji pracy placówki po zakończeniu zajęć dydaktycznych, aneks nr 1 należy przedłożyć organowi prowadzącemu w terminie do dnia 25 sierpnia 2018 roku.

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą ich wprowadzenia. Niedopuszczalne jest przedłożenie aneksu do zatwierdzenia po dacie wejścia w życie zmian.

Sporządziła: