

Zarządzenie Nr 1/2016
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 04.01.2016r.

w sprawie: urlopu wypoczynkowego

Na podstawie art. 161, art. 162, art. 163 i art. 168 kodeksu pracy – ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (tj. Dz.U z 2014r. poz. 1502 ze zm.)

zobowiązuję

§ 1

Naczelników Wydziałów i Samodzielne Stanowiska, do przygotowania planów urlopów wypoczynkowych na 2016r. w terminie do 11 stycznia 2016r.

§ 2

Przy planowaniu urlopów wypoczynkowych należy wziąć pod uwagę wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy Urzędu Miejskiego.

§ 3

Zgodnie z art. 162 kodeksu pracy na wniosek pracownika, urlop może być podzielony na części. W takim jednak przypadku co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4

Plan urlopu wypoczynkowego nie obejmuje części udzielonego urlopu pracownikowi zgodnie z art. 167² – urlop na żądanie.

§ 5

Zgodnie z art. 168 urlop niewykorzystany za 2015 rok należy wykorzystać w terminie ustawowym do 30 września 2016r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Otrzymują:

- I. Wydziały Urzędu Miejskiego:
1. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 2. Wydział Promocji, Kultury i Sportu
 3. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 4. Wydział Finansowy
 5. Wydział Spraw Społeczno – Obywatelskich
 6. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
- II. Urząd Stanu Cywilnego

BURMISTRZ

dr Andrzej Cięśła

1R(W)-2C7 RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

III. Samodzielne Stanowiska:

1. Samodzielne Stanowisko ds. Wojskowych i Obrony Cywilnej
2. Informatyk *Paluch*
3. Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego

IV. A/a



