

**Zarządzenie Nr 67/2018**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 29.05.2018r.**

**w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia Nr 97/2017 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15.12.2017r.**

Na podstawie art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U z 2018r. poz. 917 ze zm.) i art 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016r. poz. 902 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U z 2018r. poz. 936)

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zmienia się załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 97/2017 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15.12.2017r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim.

**§ 2**

Załącznik Nr 2 w załączeniu do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy Miejskiej.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Otrzymują:**

**I. Wydziały Urzędu Miejskiego:**

1. Wydział Spraw Społeczno- Obywatelskich
  2. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
  3. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
  4. Wydział Finansowy
  5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
  6. Wydział Promocji, Kultury i Sportu
- II. Urząd Stanu Cywilnego
- III. Samodzielne Stanowiska
- Radca Prawny
  - Samodzielne Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zamówień Publicznych
  - Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego
  - Samodzielne stanowisko ds. Oświaty
  - Informatyk
- IV. A/a

**BURMISTRZ**  
*dr Andrzej Cielła*

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim  
w Aleksandrowie Kujawskim

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna i maksymalna)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1</sup>	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe <sup>2</sup>	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVIII	Wyższe <sup>2</sup>	4
4.	Naczelnik wydziału	XV - XVIII	Wyższe <sup>2</sup>	5
5.	Główny księgowy	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
<b>Stanowiska urzędnicze</b>				
1.	Inspektor	XII - XVII	Wyższe <sup>2</sup> Średnie <sup>3</sup>	3 5
2.	Podinspektor	X - XV	Wyższe <sup>2</sup>	-
3.	Informatyk	XII - XIV	Wyższe <sup>2</sup>	4
4.	Referent	IX - XIV	Średnie <sup>3</sup>	2
5.	Kasjer	IX - XI	Średnie <sup>3</sup>	2
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>				
1.	Sekretarka	IX - XIII	Średnie <sup>3</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna	III - XIII	Średnie <sup>3</sup>	-
3.	Robotnik gospodarczy	V - XIII	Podstawowe <sup>5</sup>	-
4.	Sprzątaczką	III - XIII	Podstawowe <sup>5</sup>	-
5.	Kserografista	IX - XIII	Zasadnicze <sup>4</sup>	2
6.	Konserwator	VIII - XI	Zasadnicze <sup>4</sup>	-