

Zarządzenie Nr 121/2018
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 28.11.2018r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w Urzędzie Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim i terminu jego odpracowania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 ze zm.) z dnia 24.05.2018r., zarządzam co następuje:

§1

Ustala się dzień 24 grudnia 2018 roku (poniedziałek) – dniem wolnym od pracy dla Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim, za odpracowaniem w **dniu 15 grudnia 2018 roku** (sobota).

2. W dniu wyznaczonym do odpracowania ustaliam czas pracy Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim w godz. od 7:30 do 15:30

§2

O ustalonym dniu wolnym od pracy informuje się pracowników i interesantów poprzez:

- 1) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do budynku Urzędu;
- 2) zamieszczenie informacji na stronie www.aleksandrowkujawski.pl;
- 3) zamieszczenie Zarządzenia w Biuletynie Informacji Publicznej

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

I. Wydziały Urzędu Miejskiego:

1. Wydział Spraw Społeczno- Obywatelskich
 2. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
 3. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 4. Wydział Finansowy
 5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 6. Wydział Promocji, Kultury i Sportu
- II. Urząd Stanu Cywilnego
III. Samodzielne Stanowiska
- Radca Prawny
 - Samodzielne Stanowisko ds. Obrony Cywilnej i Zamówień Publicznych
 - Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego
 - Informatyk
- IV. A/a

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla