

**UCHWAŁA NR III/33/18
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim

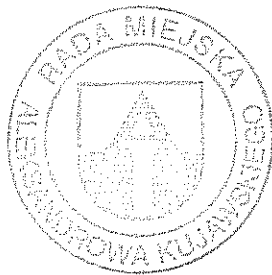
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018r., poz. 1983) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/178/08 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 września 2008r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim, która została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego, Nr 148 z dnia 18 listopada 2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego


Lidia Kulpa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/33/18
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 28 grudnia 2018 r.

STATUT

Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. 1. Miejskie Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury z osobowością prawną.

2. Miejskie Centrum Kultury zostało wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w dniu 29 kwietnia 1993 roku pod poz. Nr 1.

§ 2. 1. Miejskie Centrum Kultury swoją działalnością obejmuje miasto Aleksandrów Kujawski, a także inny obszar wynikający z potrzeb prowadzenia działalności statutowej – zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Siedzibą Miejskiego Centrum Kultury jest miasto Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Miejskie Centrum Kultury działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu cywilnego oraz innych właściwych rzeczowo ustaw i aktów prawnych;
- 3) niniejszego statutu nadanego przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Miejskie Centrum Kultury używa podłużnych pieczęci (tusz w kolorze niebieskim) o treści:

Miejskie Centrum Kultury
ul. Parkowa 3
87 - 700 Aleksandrów Kujawski
tel. (54) 282-25-27
NIP 891-12-67-717

§ 5. 1. Do celów promocji zadań statutowych (tj. poprzez plakaty, zaproszenia, ulotki, reklamę, aktywność na portalach społecznościowych, stronach internetowych, aktywności na rządowych i pozarządowych platformach informacji o wydarzeniach kulturalnych, poprzez tablice ogłoszeniowe i tablice informacyjne i in.) Miejskie Centrum Kultury używa logotypu prostego i logotypu pełnego, których wzory określa załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Prawa autorskie do logotypu należą do Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim.

3. Używanie logotypu, o którym mowa w ust. 1 przez inne podmioty wymaga każdorazowo zgody Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury.

§ 6. Podział, połączenie Miejskiego Centrum Kultury z inną instytucją kultury, likwidacja Miejskiego Centrum Kultury może nastąpić wyłącznie na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Zakres działalności

§ 7. 1. Miejskie Centrum Kultury realizuje zadania z dziedziny wychowania, edukacji, upowszechniania kultury oraz rozwijania i zaspokajania potrzeb społeczeństwa w tej dziedzinie.

2. Miejskie Centrum Kultury realizuje również inne zadania dodatkowe.

§ 8. Celem nadrzędnym Miejskiego Centrum Kultury jest pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia wartości kulturalnych.

§ 9. Do szczegółowych zadań Miejskiego Centrum Kultury należy między innymi:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;

- 2) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 3) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 4) tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze;
- 5) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
- 6) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 7) organizowanie wydarzeń kulturalnych – koncerty, spektakle teatralne, spotkania autorskie, pokazy filmowe;
- 8) gromadzenie i opracowywanie materiałów archiwalnych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 9) współdziałanie z instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami pozarządowymi i grupami młodzieżowymi w rozwoju potrzeb oświatowo – kulturalnych społeczeństwa;
- 10) prowadzenie form indywidualnej i zbiorowej aktywności społecznej;
- 11) prowadzenie działalności z zakresu upowszechniania i ochrony kultury poprzez galerie sztuki i inne formy organizacyjne działalności kulturalnej i społecznej działające w strukturze organizacyjnej Miejskiego Centrum Kultury.

§ 10. Miejskie Centrum Kultury może realizować dodatkowe zadania, w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, wypożyczalnie: książek, dzieł sztuki, kaset video, płyt video/CD, płyt DVD i innych nośników obrazu i dźwięku;
- 2) prowadzić naukę języków obcych;
- 3) prowadzić naukę gry w szachy;
- 4) organizować strefy sportowo – rekreacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 5) prowadzić impresariat artystyczny;
- 6) organizować imprezy rozrywkowe, rekreacyjno - sportowe i turystyczne;
- 7) prowadzić działalność wydawniczą;
- 8) świadczyć usługi poligraficzne, fonograficzne, fotograficzne i filmowe oraz usługi w zakresie rejestracji obrazu i dźwięku;
- 9) prowadzić wypożyczalnie kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego;
- 10) prowadzić sprzedaż giełdową, komisową, antykwaryczną dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego oraz sprzedaż detaliczną;
- 11) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe);
- 12) świadczyć usługi gastronomiczne, przewozowe, muzyczne, konferencyjno - szkoleniowe, organizacji wypoczynku i inne usługi;
- 13) świadczyć inne usługi związane ze spełnianiem świadczeń z zakresu ochrony zdrowia i ochrony środowiska;
- 14) prowadzić działalność dodatkową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

§ 11. 1. Organem zarządzającym Miejskiego Centrum Kultury jest Dyrektor.

2. Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora Miejskiego Centrum Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego:

- a) w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

b) w drodze konkursu. Odwołanie nie wymaga opinii związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję.

4. Burmistrz Miasta może powierzyć zarządzanie Miejskim Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu.

§ 12. Organem doradczym w Miejskiego Centrum Kultury jest Rada Pracownicza powoływana przez Dyrektora, w drodze zarządzenia, spośród pracowników jednostki.

§ 13. Organizację wewnętrzną Miejskiego Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Określenie źródeł finansowania

Zasady gospodarki finansowej instytucji kultury

§ 14. 1. Miejskie Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Majątek Miejskiego Centrum Kultury stanowi jego własność.

3. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Centrum Kultury jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

4. Miejskie Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

5. Organizator zapewnia instytucji kultury środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.

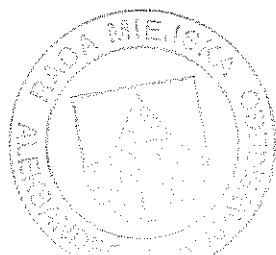
§ 15. Przychodami Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także uzyskane od instytucji i ludności z tytułu odpłatnej realizacji zadań wymienionych w § 7;
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 3) przychody z administrowania miejskimi słupami ogłoszeniowymi (plakatowanie);
- 4) dotacje celowe objęte mecenatem państwa, w tym dotacje celowe na finansowanie inwestycji, z budżetu państwa z części, której dysponentem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 5) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

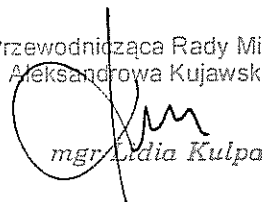
§ 16. Zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych w Miejskim Centrum Kultury i przyznawania im innych świadczeń związanych z pracą określa dyrektor w zakładowym regulaminie wynagradzania.

Postanowienia końcowe

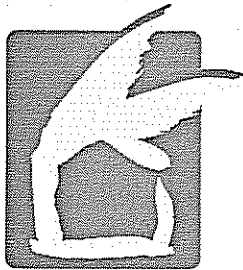
§ 17. Zmiany w statucie Miejskiego Centrum Kultury mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia w uzgodnieniu z dyrektorem Miejskiego Centrum Kultury.



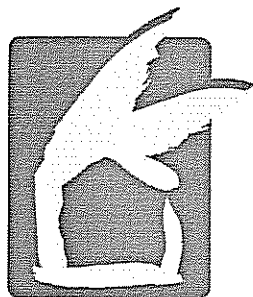
Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego


mgr Lidia Kulpa

Logotyp prosty Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim



Logotyp pełny Miejskiego Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim



**MIEJSKIE CENTRUM KULTURY
w Aleksandrowie Kujawskim**



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

[Signature]
mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego ostatnich zmian w statucie dokonała w 2008 roku. Od tamtego czasu zmieniły się przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Istnieje także potrzeba uzupełnienia i korekty dotychczasowych zapisów.

W związku z powyższym, aby zachować czytelność zmian i regulacji będących przedmiotem statutu, konieczne jest nadanie Miejskiemu Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim nowego statutu i uchylene dotychczas obowiązującej uchwały Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w tym zakresie.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Zdzia Kulpa