

UCHWAŁA NR IV/41/19  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia kryteriów oraz liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 131 ust. 4 - 6 i art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na dany rok szkolny brane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

2. Kryteria, o których mowa w ust. 1, mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.

4. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej ustala się następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Oboje rodzice pracują lub wykonują rolniczą bądź pozarolniczą działalność gospodarczą albo kontynuują naukę w systemie dziennym	8	Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej przez rodziców albo zaświadczenie o kontynuowaniu nauki <b>Wzór - załącznik Nr 1 do uchwały</b>
2.	Zadeklarowanie przez rodziców korzystanie z pełnej oferty przedszkola, czyli powyżej 5 godzin dziennie	8	Oświadczenie rodzica/rodziców – <b>załącznik Nr 2 do uchwały</b>
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły	5	Oświadczenie rodzica/rodziców – <b>załącznik Nr 3 do uchwały</b>
4.	Rodzice dziecka korzystają z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	4	Zaświadczenie z MOPS
5.	Rodzina, w której wychowuje się dziecko objęta jest nadzorem kuratora	4	Kserokopia dokumentu poświadczającego objęcie rodziny nadzorem kuratora

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie przyjęcia kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów stanowiących załączniki.

§ 2. 1. W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej na dany rok szkolny brane jest pod uwagę w pierwszym etapie postępowania kryterium zamieszkania, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust.1, jeżeli szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Ustala się następujące kryteria oraz odpowiadające im liczby punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszych klas szkół podstawowych dla uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

L.p.	Kryteria	Liczba punktów	Wymagane dokumenty
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole do której kandydat ubiega się o przyjęcie	4	Oświadczenie rodzica/rodziców – załącznik Nr 3
2.	Miejscem pracy rodzica jest szkoła, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	4	
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie	2	Zaświadczenie z zakładu pracy
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której ubiega się o przyjęcie	4	
5.	W pobliżu szkoły podstawowej mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki	2	Oświadczenie rodzica/rodziców – załącznik Nr 4
6.	Niepełnosprawność kandydata lub jednego z jego rodziców	4	Zaświadczenie o niepełnosprawności

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, o pierwszeństwie kandydata decyduje termin złożenia wniosku wraz z kompletem wszystkich dokumentów stanowiących załączniki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego oraz Dyrektorom szkół i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Tracą moc uchwały Nr XVIII/122/16 oraz Nr XVIII/123/16 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 23 lutego 2016 roku.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

**Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu/pobieraniu nauki w trybie dziennym/prowadzeniu gospodarstwa  
rolnego/prowadzeniu działalności gospodarczej**

(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia stwierdzam, że:

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania rodzica kandydata)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)..... wydanym przez .....

.....

jestem zatrudniony/a /uczę się w trybie dziennym/prowadzę gospodarstwo rolne/prowadzę działalność  
gospodarczą: \*

.....

.....

(wpisać miejsce zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,  
pobierania nauki)

\*niewłaściwe skreślić

.....

(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica)



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego  
*mgr Lidia Kulpa*



**Oświadczenie rodzica o czasie pobytu dziecka**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a

.....  
(adres zamieszkania rodzica kandydata)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)..... wydanym przez .....

.....  
oświadczam, że moje dziecko:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie przebywało w przedszkolu od godz. .... do godz. .... tj. .... godzin dziennie.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica)



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego  
*Lidia Kulpa*  
mgr Lidia Kulpa

**Oświadczenie rodzica dotyczące rodzeństwa dziecka**

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a

.....  
(adres zamieszkania rodzica kandydata)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)..... wydanym przez .....

.....  
oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

- kontynuuje edukację przedszkolną w .....

(nazwa i adres placówki)

- kontynuuje obowiązek szkolny w .....

(nazwa i adres placówki)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica)



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego

*Lidia Kulpa*  
mgr Lidia Kulpa

**Oświadczenie rodzica dotyczące miejsca zamieszkania krewnych dziecka**

Ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko rodzica kandydata)

zamieszkały/a

.....

(adres zamieszkania rodzica kandydata)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)..... wydanym przez .....

.....

oświadczam, że rodzina mojego dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wspiera mnie w jego wychowaniu i mieszka w obwodzie szkoły:

.....

(adres miejsca zamieszkania krewnych)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodzica)



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego

  
mgr Lidia Kulpa

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 133 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.), do przedszkola samorządowego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski, a do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obwodem tej szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do przedszkola, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Ustalonym przez organ prowadzący kryteriom przyznaje się określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu zawarte w projekcie niniejszej uchwały są precyzyjne, jasno określone a jednocześnie uwzględniają potrzeby dzieci niepełnosprawnych, dla których dojazd do szkół dalej położonych mógłby sprawiać trudności. Zostały one przed sporządzeniem projektu uchwały uzgodnione z dyrektorami placówek oświatowych.



Przewodnicząca Rady Miejskiej  
Aleksandrowa Kujawskiego  
*mgr Lidia Kulpa*

