

Projekt

z dnia 12 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2245) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski lub osoby fizyczne szkół realizujących obowiązek szkolny oraz niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne szkoły i niepubliczne przedszkola składają Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego odrębne wnioski dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, składa Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym składana jest informacja w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudeń w terminie do 3 grudnia.

2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, osoba prowadząca jednostkę oświatową pisemnie informuje Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego o dokonanej zmianie.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca z tym, że część za styczeń przekazywana jest do 20 stycznia, a za grudeń do 15 grudnia.

5. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

6. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 62).

## UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia nowej uchwały dotyczącej zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne inne, niż JST oraz dla niepublicznych przedszkoli związana jest z tym, że z dniem 1 stycznia 2019r. obowiązują zmiany w rozliczaniu dotacji przez podmioty je otrzymujące. Zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2245), podmioty dotowane przyjmujące dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego będą zobowiązane do odrębnego rozliczania dotacji:

1. W części przeznaczanej na kształcenie specjalne, która będzie mogła być wydatkowana tylko na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W części naliczonej na zdrowe dzieci – na pozostałe wydatki wymienione w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5, pkt 2 - 4 wymienionej ustawy.

Ponadto ustawa wprowadza ograniczenie wysokości wynagrodzenia wszystkich osób zatrudnionych w dotowanych placówkach. W 2019 roku wysokość wynagrodzenia miesięcznego, pokrywanego z dotacji może wynosić:

1. W publicznych podmiotach oświatowych **250% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. W przypadku niepublicznych przedszkoli **150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.

Od 2020r. będą obowiązywały nowe zasady rozliczania wynagrodzeń.

Powyższe zmiany wymuszają na organach prowadzących konieczność opracowania nowych załączników rozliczeniowych oraz załączników umożliwiających dokładne zaplanowanie dotacji na kolejny rok budżetowy i w poszczególnych miesiącach każdego roku. Potwierdza to zasadność podjęcia nowej uchwały.

BURMISTRZ

*dr Andrzej Cieśla*

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w ust. 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia – obowiązujący od rozliczania dotacji za 2019 rok, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. W przypadku, gdy do niepublicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały uczęszczają dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, osoby prowadzące zobowiązane są do podania danych osobowych tych dzieci, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli o okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski, w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Nr XXXVIII/295/18 z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrow Kujawski przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

TR(W)/207  
RADCA PRAWNY  
mgr Mariusz Moneta

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta  
Aleksandrowa Kujawskiego**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK .....**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/osoby prowadzącej .....

.....  
.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

a) Nazwa .....

b) Adres .....

c) Numer telefonu .....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację:

.....

.....

**5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku:**

**a) w przedszkolu:**

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci w okresie styczeń - sierpień	Wiek	Liczba dzieci w okresie wrzesień - grudzień	Wiek
słabosłyszący				
słabowidzący				
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
z autyzmem lub zespołem Aspergera				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				

Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (liczba, wiek, klasa).....

.....

.....

Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych (liczba): .....

**b) w szkołach:**

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich:

- w okresie styczeń – sierpień .....

- w okresie wrzesień – grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i klasy:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień	Klasy	Liczba uczniów w okresie wrzesień - październik	Klasy
Słabosłyszący				
Słabowidzący				
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
Z autyzmem lub zespołem Aspergera				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				

**6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć  
osoby prowadzącej  
dotowany podmiot)

**Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa obliczenie wysokości dotacji uzależnione zostanie od podania danych niewyszczególnionych w niniejszym wniosku, dane niezbędne do wyliczenia dotacji należy podać na osobnej karcie załączonej do wniosku.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć dotowanego podmiotu)

**BURMISTRZ MIASTA  
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola: .....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... r.

a) w przedszkolach .....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Wiek
Niedosłyszący		
Niedowidzący		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Z autyzmem lub zespołem Aspergera		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych .....

**b) W szkołach:** .....

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich .....
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i klasy:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Klasy
Niedosłyszający		
Niedowidzący		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Z autyzmem lub z zespołem Aspergera		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

**4. Liczba uczniów w przedszkolach lub szkołach spełniających inną przesłankę, zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku – podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów:**

**Przesłanka** .....

**Liczba uczniów** .....

.....  
( miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej dotowany podmiot)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć dotowanego podmiotu)

**BURMISTRZ MIASTA  
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA  
W ROKU BUDŻETOWYM .....**

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego:

.....  
.....

2. Kwota dotacji otrzymana do końca roku sprawozdawczego na uczniów pełnosprawnych:

....., kwota dotacji wykorzystana .....

3. Kwota dotacji otrzymana do końca okresu sprawozdawczego na kształcenie specjalne:

....., kwota wykorzystana .....

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego:

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>Razem:</b>				

5. Szczegółowe rozliczenie wydatków kształcenia specjalnego pokrywanych z dotacji na to kształcenie:

1. Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych opracowanych dla uczniów objętych kształceniem specjalnym:

.....

2. Wydatki na zapewnienie warunków realizacji ww. zadań (na administrację, obsługę, koszty mediów itp.) wyliczone proporcjonalnie do liczby uczniów niepełnosprawnych:

.....

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”):

Miesiąc	Liczba ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji wraz z pochodnymi (wynagrodzenia brutto) – jeśli dyrektor nie jest osobą prowadzącą dotowany podmiot	
2.	Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników oraz obsługi administracyjno - finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1 i 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	

8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie brutto osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora z wyszczególnieniem kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Kwota faktycznych wydatków na kształcenie specjalne pokrytych z dotacji na to kształcenie	
	<b>RAZEM:</b>	

**8. Szczegółowe zestawienie wydatków na wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora:**

Miesiące	Liczba zatrudnionych nauczycieli wraz z dyrekcją	Kwota wynagrodzeń brutto wypłacanych z dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>Razem:</b>		

**9. Kwota dotacji niewykorzystana podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski:**

**1) Na dzieci pełnosprawne:**

.....

**2) Na kształcenie specjalne:**

.....

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(pieczęć i czytelny podpis osoby  
reprezentującej dotowany podmiot

**10. Adnotacje urzędowe dotyczące wypełnionego sprawozdania:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć uprawnionego  
pracownika organu dotującego)

**Zatwierdzam sprawozdanie:**

.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego  
z dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć dotowanego podmiotu)

**BURMISTRZ MIASTA  
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**DANE UCZNIÓW NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI SPOZA TERENU GMINY  
MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI – NIEBĘDĄCYCH UCZNIAMI  
NIEPEŁNOSPRAWNYMI I UCZNIAMI OBOWIĄZKOWEGO WYCHOWANIA  
PRZEDSZKOLNEGO – („ZERÓWKI”)**

Lp.	Imię i nazwisko dziecka, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Pesel	Nazwa gminy właściwej dla miejsca zamieszkania

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis przedstawiciela  
dotowanego podmiotu)





Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6k ust. 1 pkt 1, art. 6k ust. 2a pkt 1, art. 6k ust. 3, art. 6j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/191/12 z dnia 29 listopada 2012 roku Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2012r., poz. 3601) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 20,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 32,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2019r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

TR(N)-207  
RADCA PRAWNY  
mgr Mariusz Moneta

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454 i 1629) z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty; odbierania, transportu, zbierania odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymywania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej tego systemu oraz edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Stosownie do art. 6k ust. 1 pkt 1 Rada Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, wypełniając ustawowy obowiązek, w dniu 29 listopada 2012 roku podjęła Uchwałę Nr XXIII/191/12 w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W odpowiedzi na ogłoszony przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski wpłynęła jedna oferta, która znacząco przewyższa możliwości jakie dają wpływy z opłat od właścicieli nieruchomości.

Opierając się na analizie finansowej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi konieczne jest zwiększenie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z art. 6m ust. 2a zmiana stawki nie powoduje konieczności składania nowej deklaracji, ponieważ w przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi burmistrz miasta zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej na podstawie danych podanych w deklaracji, którą właściciel nieruchomości zobowiązany jest uiszczać.

BURMISTRZ



*dr Andrzej Cieśla*

Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie ustanowienia roku 2019 Rokiem Obchodów 100 – lecia Polskiego Samorządu  
w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018r., poz. 994 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego ogłasza rok 2019 – Rokiem Obchodów 100 - lecia Polskiego Samorządu w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2. W harmonogramie Obchodów uwzględnione zostaną wydarzenia przypominające o ważnych datach, osobach i miejscach związanych z historią Aleksandrowa Kujawskiego. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego przedłoży Radzie Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego harmonogram obchodów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, który powoła Komitet Organizacyjny w sprawie obchodów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

TR(W)-207

RADCA PRAWNY

*mgr Mariusz Moneta*

## UZASADNIENIE

4 lutego 2019r. przypadła 100 - letnia rocznica podpisania Dekretu Naczelnika Państwa Józefa Piłsudskiego w 1919 roku. Mocą Dekretu wprowadzono polski samorząd dla 150 miast polskich byłego zaboru rosyjskiego, co tylko formalnie potwierdziło „miejskość” Aleksandrowa. Na jego podstawie wyłoniono kurialną Radę Miejską, która zajęła się uporządkowaniem spraw samorządowych. Władze miejskie znalazły siedzibę w budynkach po komorze celnej (obecnie Szpital Powiatowy). To niezwykle ważna i symboliczna data w historii zarówno naszego miasta, jak i samorządu polskiego. Dlatego biorąc pod uwagę powyższe okoliczności powinniśmy świętować tę rocznicę cały rok. Mamy nadzieję, że zróżnicowana forma i tematyka pozwoli dotrzeć do osób w różnym wieku oraz odkryć mniej znane aspekty naszej przeszłości.

BURMISTRZ

*dr Andrzej Cieśla*

Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej im. Edwarda Stachury w Aleksandrowie  
Kujawskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), w zw. z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXII/145/96 Rady Miejskiej z dnia 12 września 1996r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - Warsztat Terapii Zajęciowej w Aleksandrowie Kujawskim, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Warsztatu Terapii Zajęciowej im. Edwarda Stachury w Aleksandrowie Kujawskim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IX/48/03 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie przyjęcia Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

TR(W)-207  
RADCA PRAWNY  
mgr *Mariusz Moneta*

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego  
z dnia.....2019 r.

## STATUT

### WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ IM. EDWARDA STACHURY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

§ 1. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Edwarda Stachury, zwany dalej „Warształem”, działa na podstawie:

- a) Ustawy o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2018r., poz. 511 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 63 poz. 587),
- c) Uchwały Nr XXII/145/96 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 12 września 1996r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej - Warsztat Terapii Zajęciowej w Aleksandrowie Kujawskim,
- d) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej im. Edwarda Stachury jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, placówką wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo.

2. Siedzibą Warsztatu jest budynek położony w Aleksandrowie Kujawskim ul. Wojska Polskiego 21.

3. Obszarem działania Warsztatu jest miasto Aleksandrów Kujawski oraz gminy wchodzące w skład powiatu aleksandrowskiego.

4. Warsztat jest placówką dziennego pobytu.

§ 3. 1. Do zadań Warsztatu należy:

- a) rehabilitacja społeczna i zawodowa,
- b) rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej przy zastosowaniu różnych technik terapii zajęciowej,
- c) przygotowanie do życia w środowisku społecznym, w szczególności poprzez rozwój umiejętności planowania i komunikowania się, dokonywania wyborów, decydowania o swoich sprawach oraz rozwój innych umiejętności niezbędnych w niezależnym życiu, a także poprawę kondycji psychicznej i fizycznej, rozwijanie umiejętności przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej,
- d) rozwijanie psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy,
- e) rozwijanie podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy w zakładzie aktywności zawodowej lub innej pracy zarobkowej albo szkolenia zawodowego.

§ 4. Nadzór bezpośredni nad Warształem sprawuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, a merytoryczny - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 5. 1. Koszty prowadzenia Warsztatu pokrywane są ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Powiatu Aleksandrowskiego.

2. Pracą Warsztatu kieruje Kierownik, wobec którego rolę pracodawcy sprawuje Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego. Wobec pozostałych pracowników rolę pracodawcy sprawuje Kierownik Warsztatu. Warsztat działa w oparciu o opracowany przez Kierownika Regulamin Organizacyjny.

§ 6. 1. Warsztat jest jedną z podstawowych form rehabilitacji społecznej i zawodowej jego uczestników.

2. Uczestnikami Warsztatu są osoby zakwalifikowane na podstawie wskazania do terapii zajęciowej zawartego w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności.

§ 7. Terapia zajęciowa prowadzona jest w następujących pracowniach:

- a) artystyczno - muzyczna,
- b) krawiecka,
- c) kucharska,
- d) plastyczno - graficzna,
- e) stolarska,
- f) ślusarska,
- g) tkacko - rękodzielnicza.

§ 8. 1. Warsztat prowadzi działalność o charakterze niezarobkowym.

2. Ewentualny dochód ze sprzedaży produktów i usług wykonywanych przez uczestników Warsztatu w ramach realizowanego programu terapii przeznacza się, w porozumieniu z uczestnikami Warsztatu, na pokrycie wydatków związanych z integracją społeczną i kulturalną uczestników.

§ 9. 1. Gospodarka finansowa Warsztatu prowadzona jest w oparciu o plan rzeczowo - finansowy.

2. Kierownik Warsztatu przedkłada roczny plan rzeczowo - finansowy Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

3. Plan rzeczowo - finansowy na rok następny Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego składa Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego.

4. Kierownik Warsztatu składa Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego kwartalne sprawozdania z wydatkowania środków i roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu za dany rok.

5. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego składa Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych Warsztatu w terminie do 1 marca następnego roku.

6. Dochodami Warsztatu są poza środkami uzyskanymi z PFRON oraz Powiatu Aleksandrowskiego:

- a) darowizny, zapisy, spadki i inne dochody,
- b) dofinansowanie ze środków własnych gmin i samorządów.

7. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Warsztat.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego tworząc jednostkę budżetową, nadaje jej statut. Aktualnie obowiązujący statut jednostki nadany Uchwałą Nr IX/48/03 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Warsztatu Terapii Zajęciowej w Aleksandrowie Kujawskim wraz z późniejszymi zmianami zawiera nieaktualne podstawy prawne, które należy dostosować do obowiązujących przepisów. Ponadto jednostce nadane zostało "im. Edwarda Stachury", które Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego przyjęła Uchwałą Nr XXXV/255/17 z dnia 26 października 2017 roku. Przedłożony statut unifikuje zapisy dotyczące działania jednostki oraz aktualizuje publikatory tekstów prawnych.

Wobec powyższego przyjęcie nowego statutu tejże jednostki jest w pełni uzasadnione.

BURMISTRZ  
  
dr Andrzej Cięśła



Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr II/20/18 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie wyboru delegatów do Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12, w zw. z art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 Statutu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej uchwała się, co następuje:

§ 1. W związku z rezygnacją Pani Emilii Gałąski z funkcji delegata do Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej uzupełnia się skład osobowy o Pana/Panią .....

§ 2. Delegatami Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej zostają:

- 1) Pan Stanisław Olejnik;
- 2) Pan/Pani .....

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

102/19/19  
RADCA PRAWNY  
*Mariusz Moneta*

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 12, w związku z art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 Statutu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej, kompetencją Rady Miejskiej jest wybór delegatów do Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.

Pani Emilia Gałąska pismem z dnia 14 lutego 2019 roku zrezygnowała z funkcji delegata do Zgromadzenia Związku Gmin Ziemi Kujawskiej. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni zasadne.

BURMISTRZ

*dr Andrzej Cieśla*

**UCHWAŁA NR**  
**Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia lutego 2019 roku**

**w sprawie ustalenia zasad poboru opłat targowych przez inkasenta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w formie inkasa.

2. Inkasentami opłaty targowej są:

1) Łukasz Wojciechowski

a w razie jego nieobecności, upoważnieni pracownicy:

2) Spółdzielni Socjalnej „Kujawianka” w Aleksandrowie Kujawskim – pracownik placowy

3) Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10 % od zainkasowanej opłaty targowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

§ 5. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXII/174/08 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasady poboru opłat targowych przez inkasenta.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

RADCA PRAWNY  
mgr Marcin Moneta

BR/19-207

## UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia zasad poboru opłat targowych przez inkasenta jest konieczna ze względu na fakt, że osoba wykonująca czynności inkasenta opłaty targowej złożyła rezygnację, wobec czego Uchwała Nr XXII/174/08 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 29 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasady poboru opłat targowych przez inkasenta, wskazująca wprost nazwisko inkasenta, stała się nieaktualna.

BURMISTRZ

*dr Andrzej Cieśla*

Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie uchylenia uchwały Nr XXXIII/259/13 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 13 listopada 2013 roku w sprawie zbycia nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchyla się Uchwałę Nr XXXIII/259/13 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 13 listopada 2013 roku w sprawie zbycia nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Aleksandrowa  
Kujawskiego

**Lidia Kulpa**

TR(N)-207  
RADCA PRAWNY  
mgr Mariusz Moneta

## UZASADNIENIE

W związku z opublikowanym wynikiem przetargu na zbycie nieruchomości po byłym miasteczku nauki jazdy przy ul. Szczygłowskiego zwracamy się z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego dotyczącego zbycia przedmiotowych nieruchomości tj. działki nr: 97 i 92 mapa 28.

Informujemy, że jako przedstawiciele mieszkańców nie wyrażamy zgody na zbycie przedmiotowych nieruchomości. Na powyższych nieruchomościach w przeszłości funkcjonowało miasteczko nauki jazdy, które mieszkańcy chcieliby reaktywować niewielkimi nakładami finansowymi. Jest to idealne miejsce do szerzenia edukacji o ruchu drogowym, wśród nie tylko uczniów Naszych miejskich placówek oświatowych, ale również tych powiatowych. Te miejsce może służyć również szeroko rozumianej rekreacji jako teren do jazdy na rolkach, deskorolkach i rowerach w bezpiecznym zaciszu dla najmłodszych adeptów jazdy. Zaznaczyć należy, że reaktywacja tego miejsca dwukrotnie było zgłaszane jako projekt do budżetu obywatelskiego. Nie ukrywamy, że przedmiotowa nieruchomość ma dla mieszkańców o wiele większą wartość niż wskazaną w wyniku przetargu. Przedmiotowy przetarg ma liczne nieścisłości formalne, które mogą spowodować wiele perturbacji i kosztów dla Naszego miasta, a są podstawą do unieważnienia przetargu.

BURMISTRZ



*dr Andrzej Cieśla*

Projekt

z dnia 20 lutego 2019 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Budżetowej Rady Miejskiej na 2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1, w związku z art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego (Dz. U. Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2013 roku, poz. 2272) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się plan pracy Komisji Budżetowej Rady Miejskiej na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Przewodniczącym Stałych Komisji Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Lidia Kulpa**

TR(W)-207  
RADCA PRAWNY  
mgr Mariusz Moneta

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1, w związku z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 ze zm.) oraz § 34 ust. 1 Statutu Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego (Dz. U. Województwa Kujawsko - Pomorskiego z 2013r., poz. 2272), kompetencją Rady Miejskiej jest przyjmowanie planów pracy Komisji Rady Miejskiej na 2019 rok.

BURMISTRZ

*dr Andrzej Cieśla*

