

**UCHWAŁA NR V/47/19
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2245) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski lub osoby fizyczne szkół realizujących obowiązek szkolny oraz niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące publiczne szkoły i niepubliczne przedszkola składają Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego odrębne wnioski dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku, zawierający zakres danych określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, składa Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w którym składana jest informacja w terminie do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 3 grudnia.

2. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, osoba prowadząca jednostkę oświatową pisemnie informuje Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego o dokonanej zmianie.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje nie później niż do dnia 25 danego miesiąca z tym, że część za styczeń przekazywana jest do 20 stycznia, a za grudzień do 15 grudnia.

5. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

6. Część dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 października 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 62).

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w ust. 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, składają w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych rozliczenia – obowiązujący od rozliczenia dotacji za 2019 rok, stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

6. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji oraz dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

7. W przypadku, gdy do niepublicznych przedszkoli, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały uczęszczają dzieci niebędące mieszkańcami Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, osoby prowadzące zobowiązane są do podania danych osobowych tych dzieci, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot pisemnie, nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres;

- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie zakresu kontroli o okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu;
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta Aleksandrów Kujawski, w terminie 7 dni od podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się, jeżeli Burmistrz Miasta Aleksandrowa Kujawskiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 12. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego Nr XXXVIII/295/18 z dnia 26 lutego 2018r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz publicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrow Kujawski przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego


Lidia Kulpa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/47/19
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Burmistrz Miasta
Aleksandrowa Kujawskiego**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ NA ROK

1. Nazwa i adres wnioskodawcy/osoby prowadzącej

.....
.....

2. Dane podmiotu oświatowego:

a) Nazwa

b) Adres

c) Numer telefonu

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o dotację:

.....

.....

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w roku:

a) w przedszkolu:

- w okresie styczeń – sierpień

- w okresie wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba dzieci w okresie styczeń - sierpień	Wiek	Liczba dzieci w okresie wrzesień - grudzień	Wiek
słabosłyszący				
słabowidzący				
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
z autyzmem lub zespołem Aspergera				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym				
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				

Uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju (liczba, wiek, klasa).....

.....

.....

Uczniowie uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych (liczba):

b) w szkołach:

- w okresie styczeń – sierpień

- w okresie wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich:

- w okresie styczeń – sierpień

- w okresie wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i klasy:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów w okresie styczeń - sierpień	Klasy	Liczba uczniów w okresie wrzesień - październik	Klasy
Słabosłyszący				
Słabowidzący				
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją				
Z autyzmem lub zespołem Aspergera				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym				
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim				
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi				

6. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć
osoby prowadzącej
dotowany podmiot)

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

W przypadku, gdy zgodnie z przepisami prawa obliczenie wysokości dotacji uzależnione zostanie od podania danych niewyszczególnionych w niniejszym wniosku, dane niezbędne do wyliczenia dotacji należy podać na osobnej karcie załączonej do wniosku.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandra Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/47/19
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
(pieczęć dotowanego podmiotu)

**BURMISTRZ MIASTA
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu r.

a) w przedszkolach

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Wiek
Niedosłyszący		
Niedowidzący		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Z autyzmem lub zespołem Aspergera		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

- w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

b) W szkołach:

- w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i klasy:

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	Klasy
Niedosłyszący		
Niedowidzący		
Z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
Z autyzmem lub z zespołem Aspergera		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym		
Z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		

4. Liczba uczniów w przedszkolach lub szkołach spełniających inną przesłankę, zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej - określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku – podać rodzaj przesłanki i liczbę uczniów:

Przesłanka

Liczba uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej dotowany podmiot)



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/47/19
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

.....
(pieczęć dotowanego podmiotu)

**BURMISTRZ MIASTA
ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU MIASTA
W ROKU BUDŻETOWYM**

1. Nazwa i adres dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

2. Kwota dotacji otrzymana do końca roku sprawozdawczego na uczniów pełnosprawnych:

....., kwota dotacji wykorzystana

3. Kwota dotacji otrzymana do końca okresu sprawozdawczego na kształcenie specjalne:

....., kwota wykorzystana

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanego podmiotu oświatowego:

Miesiąc	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

5. Szczegółowe rozliczenie wydatków kształcenia specjalnego pokrywanych z dotacji na to kształcenie:

1. Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych opracowanych dla uczniów objętych kształceniem specjalnym:

.....

2. Wydatki na zapewnienie warunków realizacji ww. zadań (na administrację, obsługę, koszty mediów itp.) wyliczone proporcjonalnie do liczby uczniów niepełnosprawnych:

.....

6. Faktyczna liczba uczniów przedszkola spoza terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski – niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”):

Miesiąc	Liczba ogółem
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

7. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji wraz z pochodnymi (wynagrodzenia brutto) – jeśli dyrektor nie jest osobą prowadzącą dotowany podmiot	
2.	Wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników oraz obsługi administracyjno - finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1 i 2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	

8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 i 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
11.	Wynagrodzenie brutto osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora z wyszczególnieniem kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Kwota faktycznych wydatków na kształcenie specjalne pokrytych z dotacji na to kształcenie	
	RAZEM:	

8. Szczegółowe zestawienie wydatków na wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora:

Miesiące	Liczba zatrudnionych nauczycieli wraz z dyrekcją	Kwota wynagrodzeń brutto wypłacanych z dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

9. Kwota dotacji niewykorzystana podlegająca zwrotowi do budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski:

1) Na dzieci pełnosprawne:

.....

2) Na kształcenie specjalne:

.....

.....

(Miejscowość, data)

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby
reprezentującej dotowany podmiot

10. Adnotacje urzędowe dotyczące wypełnionego sprawozdania:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
pracownika organu dotującego)

Zatwierdzam sprawozdanie:

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta)



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia nowej uchwały dotyczącej zasad udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół prowadzonych przez osoby prawne inne, niż JST oraz dla niepublicznych przedszkoli związana jest z tym, że z dniem 1 stycznia 2019r. obowiązują zmiany w rozliczaniu dotacji przez podmioty je otrzymujące. Zgodnie z art. 35 Ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2018r., poz. 2245), podmioty dotowane przyjmujące dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego będą zobowiązane do odrębnego rozliczania dotacji:

1. W części przeznaczony na kształcenie specjalne, która będzie mogła być wydatkowana tylko na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W części naliczonej na zdrowe dzieci – na pozostałe wydatki wymienione w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i ust. 5, pkt 2 - 4 wymienionej ustawy.

Ponadto ustawa wprowadza ograniczenie wysokości wynagrodzenia wszystkich osób zatrudnionych w dotowanych placówkach. W 2019 roku wysokość wynagrodzenia miesięcznego, pokrywanego z dotacji może wynosić:

1. W publicznych podmiotach oświatowych **250% średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.
2. W przypadku niepublicznych przedszkoli **150 % średniego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego**, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela.

Od 2020r. będą obowiązywały nowe zasady rozliczania wynagrodzeń.

Powyższe zmiany wymuszają na organach prowadzących konieczność opracowania nowych załączników rozliczeniowych oraz załączników umożliwiających dokładne zaplanowanie dotacji na kolejny rok budżetowy i w poszczególnych miesiącach każdego roku. Potwierdza to zasadność podjęcia nowej uchwały.



Przewodnicząca Rady Miejskiej
Aleksandrowa Kujawskiego

mgr Lidia Kulpa

