

Projekt

z dnia 5 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 176 pkt 1, art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019 - 2021 w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kułpa

TR(M)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Stosownie do art. 176 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3 - letnich, gminnych programów wspierania rodziny.

Celem ww. Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, związanych z opieką, wychowaniem, skuteczną ochroną dzieci, prowadzeniem gospodarstwa domowego, jak również profilaktyką środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny przy ścisłej współpracy samorządu, organizacji pozarządowych i innych instytucji zajmujących się rodziną.

Z kolei przepis art. 179 ust. 2 cytowanej ustawy stanowi, iż rada gminy biorąc pod uwagę potrzeby uchwała gminne programy wspierania rodziny.

W tym stanie rzeczy wnoszę o podjęcie przez Wysoką Radę uchwały w zaproponowanej wersji.

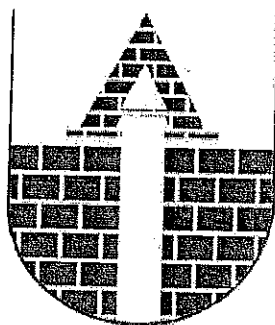
BURMISTRZ



Andrzej Ciesiński

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2019 r.

**GMINNY PROGRAM
WSPIERANIA RODZINY
NA LATA 2019 - 2021**



Aleksandrów Kujawski, 2019

Spis treści:

- I. WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW
- II. WPROWADZENIE
- III. DIAGNOZA SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ W GMINIE
MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
- IV. ANALIZA SWOT
- V. CELE PROGRAMU
- VI. ADRESACI PROGRAMU
- VII. REALIZATORZY PROGRAMU
- VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA
- IX. OCZEKIWANE REZULTATY
- X. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU
- XI. KONSULTACJE SPOŁECZNE
UWAGI

I. WYKAZ UŻYTYCH SKRÓTÓW

MOPS	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
MKRPA	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Aleksandrowie Kujawskim
ZI	Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
KPP	Komenda Powiatowa Policji w Aleksandrowie Kujawskim
PO	Placówki Oświatowe w Aleksandrowie Kujawskim
MCK	Miejskie Centrum Kultury w Aleksandrowie Kujawskim
OP	Organizacje Pozarządowe
PPP	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Aleksandrowie Kujawskim
PSZ	Placówki Służby Zdrowia w Aleksandrowie Kujawskim
UM	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim
SSE	Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Aleksandrowie Kujawskim
ZHP	Związek Harcerstwa Polskiego w Aleksandrowie Kujawskim
PCPR	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Aleksandrowie Kujawskim
KS	Kuratorzy Sądowi
PUP	Powiatowy Urząd Pracy

II. WPROWADZENIE

Niniejszy program jest kontynuacją programów wspierania rodziny w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski do roku 2018.

Rodzina to podstawowe środowisko, które powinno zapewnić bezpieczeństwo emocjonalne dziecku.

Rodzina oddziałuje w sposób świadomy i nieświadomy na osobowość dziecka, przekazując mu swój system wartości, tradycje, ukierunkowuje jego aktywność i postępowanie na całe życie. Jest najbardziej stabilnym punktem odniesienia w doświadczeniu dziecka. Dlatego jeżeli w funkcjonowaniu rodziny pojawiają się dysfunkcje, instytucje i służby zobligowanego wspierania rodziny zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań.

Choroba alkoholowa, przemoc w rodzinie, niewydolność w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, to głównie problemy dezorganizujące życie rodziny, którym często towarzyszy problem ubóstwa, długotrwałego bezrobocia, czy zagrożenie bezdomnością. Dlatego rodziny dysfunkcyjne wymagają stałego monitorowania przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny, pedagogów szkolnych, pracowników przychodni medycznych, policji, kuratorów sądowych i przedstawicieli innych instytucji, które mają kontakt z rodziną oraz podejmowania działań na rzecz rodziny w oparciu o sprecyzowany plan działania.

Organizując różnorodne formy wspierania na rzecz rodziny wieloprotblemowej, należy konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Należy ją wspierać i wspomagać tak, aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Stąd podstawowym założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej oraz eliminowanie takich sytuacji, kiedy dziecko musi opuścić własną rodzinę.

Umieszczenie dziecka w systemie pieczy zastępczej nie oznacza rozwiązania problemu rodziny. Z uwagi na więzi emocjonalne dziecka z rodziną i środowiskiem konieczne jest motywowanie rodziców do zmiany oraz praca prowadząca do stworzenia prawidłowych warunków rozwoju dziecka w rodzinie naturalnej i jego powrót do domu. Dlatego polityka państwa oraz wszelkie działania instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych powinny być nakierowane na pomoc udzielaną rodzinie i w rodzinie. Działania władz państwowych i samorządowych w takich sytuacjach określa ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która nakłada na gminy obowiązek opracowania i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Należy zauważyć, że wspieranie rodziny, to jednocześnie rozwój i wzmacnianie społeczności lokalnej. W rodzinie bowiem dorastają kolejne pokolenia, kształtuje się "kapitał ludzki", który w przyszłości będzie tworzył społeczeństwo i wpływał na tempo jego rozwoju.

Reformy ustroju terytorialnego państwa powodują, że coraz więcej kompetencji przejmują samorządy gmin i powiatów. Dzieje się tak wzorem innych państw Unii Europejskiej, w których służby społeczne funkcjonują jak najbliższej rodziny. Pomoc społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Celem w pomocy społecznej jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

Pomoc ta powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielniania oraz integracji ze środowiskiem. W przepisach o pomocy społecznej zawarta jest zasada pomocniczości, która kładzie nacisk na wspieranie, a nie bezpośrednie zaspokajanie potrzeb. Mianem rodziny dysfunkcyjnej określa się rodzinę, w której występują istotne nieprawidłowości w zaspokajaniu podstawowych potrzeb biologicznych i psychospołecznych dziecka. Problemy w takich rodzinach mają najczęściej charakter wielopokoleniowego procesu tworząc przez to błędne koło, które ciężko rodzinie przerwać wyłącznie własnymi siłami.

Stąd też założeniem Programu jest wsparcie rodziny naturalnej już na etapie, kiedy pojawiają się problemy.

Zapisy Programu są spójne z aktami ustawodawstwa krajowego i lokalnego takimi jak:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
2. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej
3. Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
8. Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
9. Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
10. Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobą uprawnionym do alimentów.
11. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
12. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2018 - 2023 (Uchwała Nr XXXVII/272/17 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 28 grudnia 2017r.).

III. DIAGNOZA SYTUACJI DEMOGRAFICZNEJ I SPOŁECZNEJ W GMINIE MIEJSKIEJ ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Diagnoza lokalna dotycząca dysfunkcyjności rodzin w zakresie pełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych została dokonana w oparciu o dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim. Po dokonaniu analizy bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych zdiagnozowano w 31 środowiskach, przy czym część tych rodzin przy zapewnieniu wsparcia MOPS jest w stanie zapewnić dziecku właściwy rozwój fizyczny i duchowy, co daje szansę na pozostawienie dziecka w rodzinie naturalnej.

Uznano, że istnieje zagrożenie, iż działania podejmowane przez ośrodek mogą okazać się jako niewystarczające, między innymi z uwagi na brak właściwej współpracy rodziny. Zatem w sytuacji zagrożenia dobra dziecka sąd opiekuńczy może zarządzić środek zapobiegawczy w formie umieszczenia dzieci w placówkach opiekuńczo - wychowawczych lub w rodzinie zastępczej. Zadania ujęte w programie zmierzają w kierunku wspierania rodziny przeżywającej trudności celem przywrócenia zdolności do wypełniania prawidłowych ról społecznych.

W rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych Gmina winna wspierać je poprzez prowadzoną pracę z rodziną, pomoc w opiece i wychowaniu dziecka, a po dokonaniu analizy sytuacji rodziny można przydzielić asystenta rodziny.

Asystent rodziny ma za zadanie między innymi:

1. opracowywanie i realizację planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1,
2. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
3. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
6. wspieranie aktywności społecznej rodzin,
7. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
8. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
9. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
10. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1,
11. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, zespołem interdyscyplinarnym .

Z danych uzyskanych z Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim wynika, iż na dzień 31 grudnia 2018 r. Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski liczyła 12.146 mieszkańców (zameldowanych na stałe - 11.889 i czasowo - 257), wśród których większość stanowiły kobiety, tj 6.367.

Tabela 1. Stan ludności Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na dzień 31.12.2018 r.

	Ogółem	Wiek przedprodukcyjny		Wiek produkcyjny		Wiek poprodukcyjny	
		Kobiet	Mężczyźni	Kobiet	Mężczyźni	Kobiet	Mężczyźni
Stałe	11889	1003	1122	3371	3267	1863	1263
Czasowe	257	24	39	80	72	26	16
Razem:	12146	1027	1161	3451	3339	1889	1279

Źródło: Dane Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim

Pomimo otwarcia rynków pracy przez wiele państw członkowskich Unii Europejskiej i związanej z tym migracji zarobkowej ważną kwestią społeczną naszej gminy pozostaje bezrobocie. Na dzień 31.12.2018 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim zarejestrowanych było 602 bezrobotnych, w tym 336 kobiet (tj. 55,81% ogółu bezrobotnych). Prawo do zasiłku z tego tytułu posiadało 100 osób bezrobotnych, w tym 54 kobiety (tj. 54,00%). W trudnej sytuacji na rynku pracy spośród osób do 25 roku życia zarejestrowanych było 72 osoby, w tym 49 kobiet. Ich udział stanowił 68,05% ogółu bezrobotnych do 25 roku życia.

Wśród osób ubiegających się o wsparcie w ramach ustawy o pomocy społecznej, bezrobocie pozostaje jednym z głównych powodów. W 2018 r. wśród 557 rodzin korzystających z pomocy społecznej, kwestia bezrobocia dotyczyła 341 rodzin (734 osoby) tj. 61,22% klientów pomocy społecznej. Inne powody to m.in. ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała choroba (tabela 2). Uwzględniając typologię rodzin korzystających z pomocy społecznej w 2018r. rodziny z dziećmi stanowiły 197 rodzin z ogółu świadczeniobiorców, tj. 35,37%, wśród których 95 stanowiły rodziny niepełne, tj. 17,06% ogółu klientów.

Tabela 2. Najczęstsze powody przyznawania pomocy społecznej na dzień 31.12.2018 r.

Powód trudnej sytuacji życiowej	Aleksandrów Kujawski	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	513	987
Potrzeba ochrony macierzyństwa	0	0
W tym: wielodzietność	0	0
Bezrobocie	341	734
Niepełnosprawność	73	97
Długotrwała lub ciężka choroba	73	97
Bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego ogółem w tym:	31	75
rodziny niepełne	11	31
rodziny wielodzietne	2	10
Alkoholizm	51	72
Narkomania	2	2
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	4	4
Zdarzenie losowe	1	2

Źródło: Dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Dla potrzeb programu opracowano Kartę Diagnostyczną zawierającą informacje dot. liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego, liczby rodzin korzystających z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, świadczeń rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego (Tabela 3).

Tabela 3. Karta Diagnostyczna Miejskiego Programu Wspierania Rodziny

Wyszczególnienie	Na dzień 31.12.2018 r.
Liczba rodzin objętych pomocą w zakresie dożywiania - posiłek i zasiłek (Wieloletni Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014 - 2020”)	401
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej (Ustawa o pomocy społecznej)	557

Liczba rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych (Ustawa o świadczeniach rodzinnych)	774
Liczba rodzin korzystających z Funduszu Alimentacyjnego (Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów)	93
Liczba rodzin korzystających z dodatku mieszkaniowego (Ustawa o dodatku mieszkaniowym)	181
Liczba rodzin korzystających z pomocy materialnej dla uczniów (Ustawa o systemie oświaty)	181
Liczba rodzin korzystających ze świadczenia wychowawczego (Ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci)	740
Liczba dzieci korzystających ze świadczenia wychowawczego (Ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci)	1157
Liczba rodzin korzystających z dodatku energetycznego (Ustawa prawo energetyczne)	21
Liczba rodzin korzystających z Karty Dużej Rodziny (Ustawa o Karcie Dużej Rodziny)	178
Liczba Niebieskich Kart (Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie)	21
Liczba asystentów rodziny (Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	1
Liczba rodzin korzystających ze wsparcia asystenta rodziny (Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)	15 +4 (monitoring)

Źródło: Dane: Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Tabela 4. Typy rodzin z dziećmi objętych pomocą społeczną

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
rodziny z dziećmi ogółem:	197	702
o liczbie dzieci	81	203
1		
2	60	217
3	38	176
4	14	76
5	3	19
6	0	0
7 i więcej	1	11
rodziny niepełne ogółem:	95	279
o liczbie dzieci	45	95
1		
2	27	81
3	14	56
4 i więcej	9	47

Źródło: Dane Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

W 2018r. z terenu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski 31 dzieci przebywało w pieczy zastępczej, w tym:

- 4 dzieci w rodzinnym domu dziecka,
- 7 dzieci w zawodowej rodzinie zastępczej,
- 3 dzieci w niezawodowej rodzinie zastępczej,
- 4 dzieci w rodzinie zastępczej spokrewnionej z dzieckiem,
- 13 dzieci przebywało w Placówce Socjalizacyjnej.

IV. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT to jedna z najpopularniejszych technik analitycznych, służąca do porządkowania informacji. Skupia się ona głównie na odpowiedzi na pytania:

* Czy obecny stan zasobów gminy stanowi silną czy słabą stronę, tzn. czy jest czynnikiem ułatwiającym, czy utrudniającym rozwój?

* Jakie szanse i zagrożenia dla gminy płyną z jej kontaktów z bliższym lub dalszym otoczeniem?

Analiza tych czynników pozwala na ocenę, jaki typ działań jest najbardziej użyteczny w osiągnięciu założonych celów. Jakościowa analiza obecnej sytuacji rodziny, dziecka i systemu opieki oraz prawdopodobnej przyszłej sytuacji pozwala na ukierunkowanie działań w ten sposób, by sprzyjały one osiągnięciu założonego celu.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
<ul style="list-style-type: none"> * Realizacja celów wynikających z dokumentów strategicznych - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2018 - 2023 - Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego uchwalanego, co roku przez Radę Miejską, - Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Miasta Aleksandrowa Kujawskiego na lata 2016 - 2020. * Profesjonalizm i aktywna współpraca instytucji działających na rzecz rodziny. * Wsparcie rodziny przez asystenta rodziny. * Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. * Powoływanie grup roboczych realizujących indywidualny plan pomocy rodzinom dotkniętym przemocą domową. * Rozwinięta sieć instytucji wspierających rodzinę (w szczególności: Gmina, Policja, Sąd, MOPS, PCPR, MKRPA, PPP). * Dostęp do poradnictwa specjalistycznego (min. prawnika, psychologa). * Dostępność usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych rodzinom. * Dobra jakość funkcjonowania placówek opiekuńczych i oświatowych na terenie miasta (szkoły podstawowe - 3, szkoły średnie - 3, przedszkola: samorządowe - 1 (liczba miejsc 150), niepubliczne - 4 (liczba miejsc 210), niepubliczne specjalne - 1 (liczba 	<ul style="list-style-type: none"> * Ubóstwo. * Wysokie koszty utrzymania rodziny. * Niewystarczająca liczba mieszkań z zasobów komunalnych. * Utrudniony dostęp do specjalistycznych usług medycznych w zakresie ochrony zdrowia. * Brak gotowości rodzin do zmiany stylu życia * Bezradność i roszczeniowość rodzin korzystających z pomocy społecznej (wzorce pokoleniowe). * Brak rodzin wspierających.

<p>miejsce 10), świetlice przyszkolne-2, świetlice MOPS-2, żłobek-1.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Miejskie Centrum Uzależnień. * Funkcjonowanie na terenie powiatu Punktu Interwencji Kryzysowej. * Baza rekreacyjno - sportowa służąca rodzinie (stadion sportowy, boiska Orlik, place zabaw). * Funkcjonowanie miejskiej Karty Dużej Rodziny. * Funkcjonowanie placówek ochrony zdrowia na terenie miasta. * Oferta zajęć pozalekcyjnych (placówki oświatowe, MCK, biblioteka). * Coroczne organizowanie dla dzieci wycieczek letniego i zimowego. 	
SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> * Zmiana mentalności społecznej w kwestii postrzegania rodzin dysfunkcyjnych. * Edukacja i uświadamianie społeczeństwa w zakresie problemów społecznych. * Pozyskanie kandydatów do tworzenia rodzin wspierających. * Podnoszenie kwalifikacji przez służby wspierające rodzinę. * Mediacje rodzinne. * Wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę. 	<ul style="list-style-type: none"> * Zanik więzi i tradycji rodzinnych ("pęd życia"). * Wzrost kosztów utrzymania rodziny. * Stereotypowe postrzeganie instytucji pomocowych. * Rozpad małżeństw (rozwoły, separacje, wyjazdy za granicę). * Wzrost zjawisk patologicznych (przemoc, narkomania, alkoholizm i inne uzależnienia). * Zaniedbywanie obowiązków opiekuńczo - wychowawczych przez rodziców. * Uzależnienie rodzin od pomocy społecznej oraz zjawisko "dziedziczenia biedy". * Brak środków finansowych na zatrudnienie drugiego asystenta rodziny. * Trudności finansowe na realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. * Wzrost liczby zadań zleczanych samorządom gminnym bez zabezpieczenia środków finansowych. * Ograniczenie środków finansowych z budżetu państwa na zadania realizowane przez gminę. * Demoralizacja dzieci i młodzieży.

V. CELE PROGRAMU

Utrzymanie dziecka w rodzinie bądź jego powrót do rodziny jest celem priorytetowym i dlatego praca z rodziną powinna być rozpatrywana z perspektywy potrzeb dziecka.

Cel główny programu to:

- skuteczne wspieranie rodzin w przywracaniu im zdolności do pełnienia ich zadań
- tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania

Cele szczegółowe:

1. Stworzenie efektywnego systemu wsparcia rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.
2. Pozostawienie dzieci i młodzieży w środowisku zamieszkania.
3. Tworzenie warunków sprzyjających umacnianiu instytucji rodziny i jej integracji.

4. Współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi na rzecz dziecka i rodziny.
5. Wsparcie w rozwijaniu umiejętności opiekuńczo - wychowawczych rodziny.
6. Przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji rodziny.
7. Dążenie do reintegracji rodziny.
8. Podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny naturalnej.

VI. ADRESACI PROGRAMU

Odbiorcami programu będą rodziny zamieszkałe w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski, doświadczające problemów opiekuńczo - wychowawczych, zagrożone umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej bądź też takie, którym została odebrana lub ograniczona władza rodzicielska poprzez umieszczenie dzieci w pieczy zastępczej.

Oczekiwane rezultaty:

- podniesienie poziomu i rozwój profesjonalnych form pomocy rodzinie w środowisku,
- poprawa funkcjonowania rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, wymagających wsparcia i pomocy,
- konsolidacja działań różnych grup społecznych, organizacji pozarządowych, instytucji,
- pozostanie dzieci w miejscu zamieszkania,
- reintegracja rodziny naturalnej poprzez powrót dziecka rodziny.
-

Zadania w zakresie wspierania rodziny:

ZADANIA	REALIZATORZY
1. Wspieranie rodziny w odzyskiwaniu lub wzmacnianiu prawidłowego funkcjonowania oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.	MOPS, MKRPA ,ZI
2. Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej.	MOPS, MKRPA, KPP, PO, OP
3. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.	PO, MCK, MOPS, OP, ZHP
4. Współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się rodziną i dzieckiem.	PCPR, MOPS, PPP, OP, KS, PO
5. Pomoc i opieka specjalistyczna.	MOPS, MKRPA, PCPR, PPP, PSZ,
6. Udzielanie pomocy finansowej rodzinom żyjącym w trudnych warunkach materialnych.	MOPS, UM
7. Rozbudowa systemu chroniącego rodzinę przed utratą bezpieczeństwa socjalnego, wsparcie dla rodzin z długotrwale występującym bezrobociem.	MOPS, MKRPA, ZI, PUP
8. Promocja programów profilaktycznych i psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców, dzieci i młodzieży.	PO, MOPS, MKRPA, ZHP, SSE, PCPR
9. Egzekwowanie zakazu dystrybucji papierosów, a lkochołu, narkotyków wśród młodego pokolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.	MKRPA, KPP
10. Monitorowanie środowisk zagrożonych uzależnieniami, motywowanie do podjęcia terapii przez rodziców dzieci ze środowisk zagrożonych i monitorowanie terapii rodziców.	MOPS, MKRPA,
11. Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności, wsparcia i pomocy asystenta rodziny. Podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny i pracowników socjalnych	MOPS, MKRPA
12 Współfinansowanie pobytu dziecka w : pieczy zastępczej, placówce opiekuńczo wychowawczej / socjalizacyjnej, terapeutycznej /, rodzinnym domu dziecka	UM, MOPS

VII. REALIZATORZY PROGRAMU

Realizatorem programu jest Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, w partnerstwie z:

1. Urzędem Miejskim w Aleksandrowie Kujawskim,
2. Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Komendą Powiatową Policji,
4. Placówkami oświatowymi (przedszkola, szkoły),
5. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
6. Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
7. Miejskim Centrum Kultury,
8. Organizacjami pozarządowymi.
9. Placówkami służby zdrowia
10. Zespołem Interdyscyplinarnym
11. Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną
12. Kuratorami Sądowymi
13. Związkiem Harcerstwa Polskiego
14. Powiatowym Urzędem Pracy

VIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Finansowanie 3 - letniego Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019-2021 odbywać się będzie w ramach środków budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, dotacji oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

IX. OCZEKIWANE REZULTATY

W wyniku przeprowadzonych działań przewidywane jest osiągnięcie następujących efektów:

- Poprawa funkcjonowania rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.
- Przeciwdziałanie umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej.
- Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin celem zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych.
- Poprawa sytuacji dziecka w rodzinie.
- Poprawa stanu bezpieczeństwa dziecka i rodziny.
- Wypracowanie procedury dotyczącej analizy sytuacji rodziny pod kątem zasadności przydzielenia asystenta rodziny.

X. MONITORING I EWALUACJA PROGRAMU

Cele monitoringu:

Monitoring ma na celu uzyskanie informacji na temat realizacji planowanych w ramach programu działań w zakresie ich czasu realizacji, założeń, źródeł finansowania oraz przełożenia na osiągnięcie rezultatów programu.

Celem ewaluacji programu jest:

- doskonalenie podejmowanych działań w ramach programu,
- informacje o efektach wdrażania programu oraz uzyskanie odpowiedzi na pytania związane z realizacją programu,
- wzrost jakości programu,
- pogłębienie odpowiedzialności za wdrażanie programu wśród wszystkich zainteresowanych jej funkcjonowaniem i jej efektami.

Prowadzenie ewaluacji i monitoringu realizacji programu służy sprawdzeniu czy zostały zrealizowane planowane działania oraz jaki jest wynik zrealizowanych przedsięwzięć. Ewaluacja ma na celu uzyskanie informacji czy osiągnięto zakładane rezultaty, czy pozwoliły i w jakim stopniu na realizację celów Programu.

Monitoring Programu prowadzony będzie corocznie poprzez gromadzenie danych i informacji w zakresie wszystkich działań opisanych w niniejszym programie. Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Aleksandrowie Kujawskim w terminie do 31 marca każdego roku, sporządzi sprawozdanie z wykonania w poprzednim roku zadań z zakresu wspierania rodziny i przedłoży je Radzie Miejskiej w Aleksandrowie Kujawskim.

XI. KONSULTACJE SPOŁECZNE

Konsultacje społeczne Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2019 – 2021 odbyły się na przełomie miesiąca maja i czerwca 2019r. Projekt Programu wraz z informacją o konsultacjach społecznych został umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Ponadto w celu usprawnienia konsultacji realizatorzy Programu zostali powiadomieni pisemnie o miejscu publikacji stosownej ankiety. Ankiety do konsultacji społecznych wyłożone zostały także w siedzibie MOPS. Efektem konsultacji był wpływ do ośrodka pomocy społecznej 30 ankiet (w okresie od 16 maja 2019 r. do 6 czerwca 2019r.), które nie wniosły uwag do Programu.

UWAGI:

1. Instytucje i organizacje pozarządowe zapisują informacje o realizacji zadań tylko tych, które ich dotyczą zgodnie ze wskazaniami Gminnego Programu Wspierania Rodziny.
2. Sprawozdanie należy przekazać w formie pisemnej na adres: Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz w formie elektronicznej e - mailem: mopsalk@poczta.onet.pl do dnia 31 stycznia każdego roku kalendarzowego za rok poprzedni.

Sporządził : tel. kontaktowy 514 034 082
506 212 310

projekt

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia

w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6k ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 poz. 1454) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w taki sposób, że w przypadku nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej w § 2.

§ 2. 1. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 20,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny w wysokości 40,00 zł miesięcznie od osoby zamieszkującej daną nieruchomość.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2019r.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc Uchwała Nr XXIII/191/12 z dnia 29 listopada 2012 roku oraz Uchwała nr V/48/19 z dnia 27 lutego 2019 roku.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

Projekt

Uchwała Nr Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego

z dnia..... 2019 roku

w sprawie: zmian budżetu Gminy Miejskiej na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz.506), w zw. z art. 94, art. 211, art. 212, art. 215, art. 222, art. 235, art. 237, art. 242, art. 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2019r. poz.303 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/36/19 Rady Miejskiej w Aleksadrowie Kujawskim z dnia 30 stycznia 2019r zmienionej Zarządzeniem Nr 14/2019 Burmistrza Miasta z dnia 8 lutego 2019r; Zarządzeniem Nr 20/2019 Burmistrza Miasta z dnia 18 lutego 2019r;Uchwałą Nr V/54/2019 Rady Miejskiej z dnia 27 luty 2019r; Zarządzeniem Nr 24/2019 Burmistrza Miasta z dnia 28 luty 2019r; Zarządzeniem Nr 29/2019 Burmistrza Miasta z dnia 8 marca 2019r; Zarządzeniem Nr 38 /2019 Burmistrza Miasta z dnia 29 marca 2019r; Zarządzeniem Nr 49/2019 Burmistrza Miasta z dnia 10 kwietnia 2019r; Zarządzeniem Nr 57/2019 Burmistrza Miasta z dnia 30 kwietnia 2019r; Uchwałą Rady Miejskiej Nr VII/73/19 z dnia 24 maja 2019r; Zarządzeniem Nr 67/2019 Burmistrza Miasta z dnia 24 maja 2019r; Zarządzeniem Nr 81/2019 Burmistrza Miasta z dnia 28 czerwca 2019r ; Zarządzeniem Nr 89/2019 Burmistrza Miasta z dnia 26 lipca 2019r dokonuje się zmian:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

1) Ustala się łączną kwotę dochodów budżetu na 2019 rok w wysokości 49.287.346,56 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1, z tego:

- dochody bieżące w kwocie 48.340.909,56 zł
- dochody majątkowe w kwocie 946.437,00 zł

2) § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się łączną kwotę wydatków budżetu na 2019 rok w wysokości 49.922.874,90 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2, z tego:

- wydatki bieżące w wysokości 46.453.063,65 zł
- wydatki majątkowe w wysokości 3.469.811,25 zł

2. Limity wydatków na zadania inwestycyjne realizowane w roku 2019 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

3) § 3 otrzymuje brzmienie:

1. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 635.528,34 zł, który zostanie sfinansowany wolnymi środkami w kwocie 635.528,34 zł.

4) § 4

1. Określa się łączną kwotę przychodów w wysokości 2.246.595,34 zł.
 2. Określa się łączną kwotę rozchodów w wysokości 1.611.067,00 zł.
- Plan przychodów i rozchodów budżetu określa załącznik Nr 4.

5) § 5 otrzymuje brzmienie:

Określa się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 2.111,067 zł
w tym na :

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 500.000 zł
- b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1.611.067 zł

6) § 13 otrzymuje brzmienie:

Upoważnia się Burmistrza Miasta do:

- a) udzielenia poręczenia do kwoty 8.363.997,81 zł.
- b) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie określonej w § 5 li.a).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

**Uzasadnienie do Projektu Uchwały
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia**

Dokonuje się zmian w budżecie miasta na 2019r po stronie dochodów i wydatków oraz urealnia się plany po przeanalizowaniu wykonania za 6 miesięcy br.

Wprowadza się zmiany po stronie dochodów wg zał. Nr 1
w tym:

1) Dział 700 rozdział 70005 gospodarka gruntami i nieruchomościami § 0770 wpłaty z tytułu sprzedaży działek i lokali zmniejsza się o kwotę 200.000,00 zł.

2) Dział 852 opieka społeczna rozdział 85295 pozostała działalność § 2030 zmniejsza się dochody o kwotę 50.000,00 zł i § 6330 zmniejsza się o kwotę 250.000,00 zł. Środki te były przeznaczone na dofinansowanie zadania wynikającego z programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

W dniu 24.06.2019r Gmina Miejska odstąpiła od porozumienia o dofinansowanie zadania Senior + ponieważ ujawniły się okoliczności uniemożliwiające realizację utworzenia placówki Dom Seniora.

Zwiększa się plan po stronie dochodów :

3) Dział 750 administracja publiczna rozdział 75075 promocja jst § 0960 wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej zwiększa się plan o kwotę 5.800,00 zł - wpłaty od sponsorów na kolonie dla dzieci z Ukrainy

4) Dział 900 gospodarka odpadami i ochrona środowiska, rozdział 90002 § 0490 wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego zwiększa się plan o kwotę 89.638,00 zł .

Ogółem plan dochodów zmniejsza się o kwotę 404.562,00 zł i po zmianie będzie wynosił 49.287.346,56 zł.

Wprowadza się zmiany po stronie wydatków wg załącznika Nr 2

w tym:

1) Dział 600 Drogi publiczne gminne rozdział 60016 § 6050 wydatki inwestycyjne zmniejsza się o kwotę 371.935,00 zł dot. zadania pn."przebudowa nawierzchni i chodników ulic Wyspiańskiego i Sikorskiego"

2) Dział 750 rozdział 75075 promocja jst § 4300 zakup usług pozostałych zwiększa się plan o kwotę 5.800,00 - kolonie dla dzieci z Ukrainy

3) Dział 757 rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst § 8110 odsetki od zaciągniętych przez jst kredytów i pożyczek zmniejsza się o kwotę 80.000 zł, urealnienie planu odsetek na podstawie wykonanie za 6 miesięcy br.

4) Dział 801 Oświata i wychowanie wprowadza się zmiany między paragrafami: zmniejsza się § 4270 usługi remontowe o kwotę 3.050 zł a zwiększa się o tę kwotę § 6050 wydatki inwestycyjne

5) Dział 852 rozdział 85295 pozostała działalność zmniejsza się wydatki o kwotę 388.299,00 zł w tym: środki Wojewody 300.000,00 zł środki własne 88.299,00 zł - Senior +

§ 4210 zakup materiałów zmniejsza się o kwotę 78.339 zł i § 6050 wydatki inwestycyjne zmniejsza się o kwotę 309.960 zł

6) Wprowadza się zmiany w dziale 900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdział 90002 § 4300 zakup usług pozostałych plan zwiększa się o kwotę 461.573,00 zł dotyczy opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Ogółem plan wydatków po zmianach zmniejsza się o kwotę 372.861,00 zł i wynosi 49.922.874,90 zł.

W uchwale budżetowej w pkt. 5 - § 5 wprowadzono zapis , że zwiększa się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek o kwotę 500.000,00 zł na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu oraz w pkt. 6 wprowadzono zapis o poręczeniu dla Spółki Miejskiej PGKiW na kwotę 8.363.997,81 zł.

W załączniku inwestycyjnym:

zwiększono :

zadanie pn. " modernizację w szkołach i przedszkolu" o kwotę 3.050,00 zł,

zmniejszono :

zadanie pn. "modernizacja pomieszczeń - Senior+" o kwotę 309.960 zł

zadanie pn. "przebudowa nawierzchni i chodników ulic Wyspiańskiego i Sikorskiego" o kwotę 371.935,00 zł.

BURMISTRZ

dr Andrzej Ciośka

Zmiany do budżetu na 2019 rok

Załącznik Nr 1

do uchwały RM

Nr

z dnia

Dochody - raport zmian

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700	70005	0770	Gospodarka mieszkaniowa	1 253 748,00	- 200 000,00	1 053 748,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	933 050,00	200 000,00	733 050,00
			Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	820 000,00	- 200 000,00	620 000,00
750	75075	0960	Administracja publiczna	488 300,00	5 800,00	494 100,00
			Pomocia jednostek samorządu terytorialnego	0,00	5 800,00	5 800,00
852	85295	2030	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	5 800,00	5 800,00
			Pomoc społeczna	3 861 582,82	- 300 000,00	3 561 582,82
900	90002	0490	Dozostwa: działalność	300 000,00	300 000,00	0,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	50 000,00	- 50 000,00	0,00
			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	250 000,00	- 250 000,00	0,00
900	90002	0490	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 739 520,00	89 638,00	1 829 158,00
			Gospodarka odpadami komunalnymi	1 684 520,00	89 638,00	1 774 158,00
Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw				1 680 860,00	89 638,00	1 770 498,00
Razem:				49 691 908,56	- 404 562,00	49 287 346,56

Zmiany do budżetu na 2019 rok

Załącznik Nr 2

do uchwały RM

Nr

z dnia

Wydatki - raport zmian

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmiana	Zmiana	Po zmianie
600			Transport publiczny	1 169 949,25	-371 935,00	798 014,25
	60016		Drogi publiczne i gminne	1 169 949,25	-371 935,00	798 014,25
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 131 807,25	-371 935,00	759 872,25
750			Administracja publiczna	4 705 407,00	5 800,00	4 711 207,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1 177 000,00	6 800,00	1 183 800,00
	4300		Zakup usług pozostałych	76 000,00	5 800,00	81 800,00
757			Obstuga i usługi publiczne	654 251,00	90 000,00	744 251,00
	75702		Obstuga papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	348 000,00	80 000,00	428 000,00
	8110		Odsutki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	343 000,00	-80 000,00	263 000,00
801			Osoby i wychowanie	15 455 000,24	0,00	15 455 000,24
	80101		Szkoly podstawowe	8 538 623,00	0,00	8 538 623,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00	13 000,00	63 000,00
	6060		Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	29 000,00	-13 000,00	16 000,00
	80104		Przedszkola	4 173 539,00	0,00	4 173 539,00
	4270		Zakup usług remontowych	11 000,00	-3 050,00	7 950,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	27 000,00	3 050,00	30 050,00
852			Pomoc społeczna	5 835 619,82	388 239,00	6 223 858,82
	85295		Pozostała działalność	433 069,00	388 239,00	821 308,00
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	87 039,00	-78 339,00	8 700,00
	6050		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	312 420,00	-309 960,00	2 460,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	6 135 194,00	261 573,00	6 396 767,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	1 680 860,00	46 157,30	1 727 017,30
	4300		Zakup usług pozostałych	1 554 994,00	461 573,00	2 016 567,00
Razem:				50 295 735,90	-372 861,00	49 922 874,90

Zadania inwestycyjne w 2019 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
600			Transport i łączność	759 872,25
	60016		Drogi publiczne gminne	759 872,25
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	759 872,25
700			Gospodarka mieszkaniowa	110 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000,00
750			Administracja publiczna	40 980,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	40 980,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40 980,00
801			Oświata i wychowanie	109 050,00
	80101		Szkoły podstawowe	79 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	63 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	16 000,00
	80104		Przedszkola	30 050,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 050,00
852			Pomoc społeczna	2 460,00
	85295		Pozostała działalność	2 460,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 460,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 197 449,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	81 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	81 000,00
	90095		Pozostała działalność	2 116 449,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	2 016 449,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	250 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	200 000,00
		6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	200 000,00
	92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	50 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50 000,00
Razem:				3 469 811,25

ZADANIA INWESTYCYJNE

ZAL. nr 3 do uchwały nr Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia r.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Kwota w zł
1.	Skanalizowanie miasta – wkład dla PGKIW spółka z o.o.	2.016.449,00
2.	Przebudowa ul. Szkolnej – tuk do Osiedlowej	371.037,00
3.	Remont Miejskie Centrum Kultury	200.000,00
4.	Budżet obywatelski	100.000,00
5.	Zabezpieczenie środków na przystąpienie do projektu „Mikroinstalacje” – instalacja fotowoltaiczna	100.000,00
6.	Wykup nieruchomości	10.000,00
7.	Modernizacja w szkołach – SP1 i SP3	109.050,00
8.	Budowa oświetlenia w ul. Słonecznej i wymiana linii na powietrznej ul. Sosnowa – Jesionowa oraz wymiana opraw wraz z budową dodatkowych lamp w ul. Spółdzielczej	81.000,00
9.	Budowa chodników w ulicach: Sosnowa, Jesionowa, Dębowa – etap I	308.960,00
10.	Przebudowa nawierzchni i chodników ulic Wyspiańskiego i Sikorskiego	79.875,25
11.	Dworzec Kolejowy - studium wykonalności	50.000,00
12.	Opracowanie dokumentacji i modernizacja pomieszczeń – „Senior+”	2.460,00
13.	Modernizacja pomieszczeń biurowych	40.980,00
	RAZEM	3.469.811,25 zł

ZAK. NAK

Przychody i rozchody budżetu w 2019r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2 246 595,34
1	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	950	635 528,34
2	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	1 611 067,00
Rozchody ogółem:			1 611 067,00
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 611 067,00

Projekt

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia**

w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2029.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.4, pkt. 9 lit.d oraz litery i ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r.,poz. 506 ze zm.) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 oraz art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.z 2019r poz.303 ze zm.)

Rada Miejska uchwała, co następuje :

§ 1

W uchwale Nr IV/37/19 Rady Miejskiej z dnia 30 stycznia 2019r w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2029 wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

Uchwała się Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2029 zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2) § 2 otrzymuje brzmienie:

Określić wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2019-2029 zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

2) Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

Wieloletnia Prognoza Finansowa

1)

Załącznik Nr 1 WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA NA LATA 2019 - 2029

Lp	Wyszczególnienie	Dochoły ogółem ^x	Dochoły bieżące ^x	w tym:			z tego:	w tym:			
				dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty ³⁾		z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochoły ^x majątkowe
Formuła	1-1+1+2)	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
2019	49 287 346,56	48 340 909,56	8 143 031,00	495 470,00	8 929 615,00	4 951 845,00	14 182 445,00	15 363 965,56	946 437,00	620 000,00	239 037,00
2020	49 710 192,00	49 560 192,00	8 338 160,00	526 737,00	9 641 723,00	5 221 642,00	14 864 595,00	14 928 777,00	150 000,00	150 000,00	0,00
2021	49 670 285,00	49 331 285,00	7 433 232,00	534 638,00	9 435 140,00	4 995 466,00	14 884 564,00	14 883 711,00	339 000,00	339 000,00	0,00
2022	49 273 974,00	48 988 974,00	7 529 730,00	642 657,00	9 529 491,00	5 070 388,00	15 107 832,00	15 089 264,00	285 000,00	285 000,00	0,00
2023	48 388 974,00	48 388 974,00	7 627 676,00	550 797,00	9 325 436,00	5 146 454,00	15 334 450,00	15 550 615,00	0,00	0,00	0,00
2024	49 313 324,00	49 313 324,00	7 727 092,00	559 060,00	9 721 034,00	5 223 651,00	15 564 466,00	15 561 672,00	0,00	0,00	0,00
2025	50 023 880,00	50 023 880,00	7 827 998,00	567 446,00	9 818 244,00	5 302 006,00	15 797 934,00	15 832 258,00	0,00	0,00	0,00
2026	50 257 000,00	50 257 000,00	7 930 418,00	575 958,00	9 916 427,00	5 381 536,00	16 034 902,00	15 619 295,00	0,00	0,00	0,00
2027	51 672 659,00	51 672 659,00	8 034 374,00	584 597,00	10 015 591,00	5 462 260,00	16 275 426,00	15 882 671,00	0,00	0,00	0,00
2028	52 670 582,00	52 670 582,00	8 104 717,00	590 442,00	10 115 746,00	5 516 882,00	16 438 180,00	16 041 497,00	0,00	0,00	0,00
2029	53 667 460,00	53 667 460,00	9 246 811,00	602 250,00	10 318 060,00	5 627 219,00	16 768 943,00	16 362 329,00	0,00	0,00	0,00

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:										Wydatki majątkowe
		w tym:										
		2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Lp.	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Formuła	[2.1] + [2.2]											
2019	49 922 874,90	46 453 063,65	11 231,00	0,00	x	263 000,00	263 000,00	0,00	0,00	3 489 811,25		
2020	48 060 783,00	46 189 038,00	11 231,00	0,00	x	290 000,00	290 000,00	0,00	0,00	1 871 745,00		
2021	49 060 285,00	47 560 285,00	538 751,00	0,00	x	330 000,00	330 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00		
2022	48 663 974,00	47 163 974,00	1 066 271,00	0,00	x	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00		
2023	47 778 974,00	46 278 974,00	1 066 271,00	0,00	x	310 052,00	310 052,00	0,00	0,00	1 500 000,00		
2024	48 703 324,00	47 203 324,00	1 066 271,00	0,00	x	262 000,00	262 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00		
2025	49 413 880,00	48 413 880,00	1 049 310,51	0,00	x	201 000,00	201 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
2026	49 647 000,00	48 647 000,00	1 049 310,51	0,00	x	175 099,00	175 099,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
2027	51 072 659,00	49 572 659,00	1 049 310,51	0,00	x	143 447,00	143 447,00	0,00	0,00	1 500 000,00		
2028	52 490 582,00	51 490 582,00	1 049 310,51	0,00	x	89 000,00	89 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		
2029	53 496 393,00	52 496 393,00	530 270,78	0,00	x	53 000,00	53 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00		

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu *	Przychody budżetu *	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	na pokrycie deficytu *		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	na pokrycie deficytu *		Kredyty, emisja papierów wartościowych *	na pokrycie deficytu *		Inne przychody niezwiązane z zadaniem z tytułu długu	na pokrycie deficytu *	
				w tym:	4.1.1		w tym:	4.2.1		w tym:	4.3.1		w tym:	4.4.1
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1				
Formula	[1]-[2]	[4-1]+[4.2]+[4.3]+[4.4]												
2019	-635 528,34	2 246 595,34	0,00	0,00	635 528,34	635 528,34	1 611 067,00	0,00	0,00	0,00				
2020	1 649 409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2021	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2022	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2023	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2025	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2027	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2028	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2029	171 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

z tego:

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu *	z tego:						Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu
		5	5.1	w tym:			5.2	
				5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2		
Formula	[5-1] + [5-2]	5.1.1.1 + [5.1.1.2] + [5.1.1.3]	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń w art. 243 ust. 3 ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy			
2019	1 611 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	1 649 409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	171 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

Wyszczególnienie	Kwota długu ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 Ustawy	
			8.1 Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	8.2 Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁷⁾ a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi o wydatki ⁸⁾
Lp	6	7	8.1 [1.1] - [2.1]	8.2 [1.1] + [4.1] + [4.2] - [2.1] - [2.2]
Formuła				
2019	6 260 476,00	0,00	1 887 845,91	2 523 374,25
2020	4 611 067,00	0,00	3 371 154,00	3 371 154,00
2021	4 001 067,00	0,00	1 771 000,00	1 771 000,00
2022	3 391 067,00	0,00	1 825 000,00	1 825 000,00
2023	2 781 067,00	0,00	2 110 000,00	2 110 000,00
2024	2 171 067,00	0,00	2 110 000,00	2 110 000,00
2025	1 561 067,00	0,00	1 610 000,00	1 610 000,00
2026	951 067,00	0,00	1 610 000,00	1 610 000,00
2027	351 067,00	0,00	2 100 000,00	2 100 000,00
2028	171 067,00	0,00	1 180 000,00	1 180 000,00
2029	0,00	0,00	1 171 067,00	1 171 067,00

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań										
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu wyłączeń przysługujących na dany rok	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu wyłączeń przysługujących na dany rok	Kwota zobowiązań związkowych	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, bez uwzględnienia zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu wyłączeń przysługujących na dany rok	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bilansowe, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny)	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wykonaniem zadań samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy
	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	
Formuła	$\frac{[2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1]/[1]}{[5.1]}$	$\frac{[2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1]/[1]}{[5.1]}$	$\frac{[2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1]/[1]}{[5.1]}$	$\frac{[2.1.1] + [2.1.3.1] + [5.1]/[1]}{[5.1]}$	$\frac{[6.1] + [6.1.1] + [6.1.2] + [6.1.3]}{[15.1]}$	Srednia z trzech poprzednich lat [9.6]	Srednia z trzech poprzednich lat [9.6]	[9.6] - [9.4]	[9.6.1] - [9.4]	
2019	3,83%	3,83%	0,00	3,83%	5,09%	4,37%	5,14%	TAK	TAK	
2020	3,92%	3,92%	0,00	3,92%	7,08%	4,21%	4,98%	TAK	TAK	
2021	2,98%	2,98%	0,00	2,98%	4,25%	5,03%	5,81%	TAK	TAK	
2022	4,11%	4,11%	0,00	4,11%	4,28%	5,47%	5,47%	TAK	TAK	
2023	4,10%	4,10%	0,00	4,10%	4,36%	5,20%	5,20%	TAK	TAK	
2024	3,91%	3,91%	0,00	3,91%	4,23%	4,30%	4,30%	TAK	TAK	
2025	3,72%	3,72%	0,00	3,72%	3,22%	4,31%	4,31%	TAK	TAK	
2026	3,65%	3,65%	0,00	3,65%	3,20%	3,95%	3,95%	TAK	TAK	
2027	3,47%	3,47%	0,00	3,47%	4,06%	3,57%	3,57%	TAK	TAK	
2028	2,50%	2,50%	0,00	2,50%	2,24%	3,49%	3,49%	TAK	TAK	
2029	1,41%	1,41%	0,00	1,41%	2,18%	3,17%	3,17%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:		Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy [11.3.1] + [11.3.2]	z tego:			Wydatki inwestycyjne 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1				11.1	11.2	11.3			
Lp.	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Formuła												
2019	0,00		16 602 489,16	4 220 907,00	2 860 108,07	334 699,07	2 525 409,00	2 066 449,00	1 203 362,25	200 000,00		
2020	1 649 409,00		15 549 584,00	3 831 584,00	2 018 264,05	146 519,05	1 871 745,00	0,00	1 871 745,00	0,00		
2021	610 000,00		610 000,00	3 908 195,00	1 475 000,00	0,00	1 475 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00		
2022	610 000,00		610 000,00	3 986 359,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00		
2023	610 000,00		610 000,00	4 056 086,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00		
2024	610 000,00		610 000,00	4 147 408,00	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
2025	610 000,00		610 000,00	4 230 356,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
2026	610 000,00		610 000,00	4 314 983,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
2027	600 000,00		610 000,00	4 401 262,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
2028	180 000,00		180 000,00	4 445 274,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
2029	171 067,00		171 067,00	4 534 179,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania ¹⁴⁾	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające wyłącznie z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowanie środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy.	12.3
12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
Lp	12.1	12.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2		
Formuła										
2019	419 084,47	376 002,12	0,00	0,00	0,00	334 699,07	300 499,41	0,00		
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146 519,05	0,00	0,00		
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2, 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydanki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		Wydanki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotami dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydanki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		Wydanki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy		Wydanki na wkład krajowy z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów dłużnych pochodzących w całości z budżetu państwa w ramach umowy na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami		W tym:	
	12.4	w tym:	12.4.1	12.4.2	12.5	w tym:	12.5	w tym:	12.7	12.7.1		
Formuła												
2019	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskontowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w całości z budżetu państwa, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnym zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku										
			12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7		
Lp													
Formula													
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wzrostających na kwotę długu (m.in. umorzona, różnice kursowe) x
	w tym:						
Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			Wpłaty z tytułu wymagalnych pożyczek i gwarancji x	
14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3		14.4
Formula							
2019	1 611 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 644 728,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	610 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	171 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	171 067,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

Wyszczególnienie	Stopnie niezachowania relacji określonych w art. 242-244 ustawy w przypadku określonym w art. 240a ust. 4** ustawy 17)		
	Stopień niezachowania relacji zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w poz. 8.2.	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7. x	Stopień niezachowania wskaźnika spłaty zobowiązań, o którym mowa w poz. 9.7.1. x
Lp	16.1	16.2	16.3
Formuła	$\frac{[1.1] + [4.1] + [4.2]}{([2.1] - [2.1.2])}$	[9.6] - [9.4]	[9.6.1] - [9.4]
2019			
2020			
2021			
2022			
2023			
2024			
2025			
2026			
2027			
2028			
2029			

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. Automatycznie wyciszczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także poz. 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji nr 16.

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw prawnych: art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającej procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne (prognoza kwoty długu). Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków na przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2

Kwoty w zł

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ 2019-2029

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				18 876 437,76	2 860 108,07	2 018 264,05	1 475 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1a	- wydatki bieżące				916 435,00	334 699,07	146 519,05	0,00	0,00	0,00
1b	- wydatki majątkowe				17 960 002,76	2 525 409,00	1 871 745,00	1 475 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) - tego:				916 435,00	334 699,07	146 519,05	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				916 435,00	334 699,07	146 519,05	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Projekt E-aktywni Mieszkańcy Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Łódzkiego - Poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zwiększenie kompetencji cyfrowych mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2018	2019	149 500,00	86 842,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Program - Wysoki poziom edukacji w Gminie Miejskiej Aleksandrów Kujawski - Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2018	2020	724 185,00	205 107,07	146 519,05	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Projekt grantowy - Aleksandrowski Klub Młodzieżowy - Poprawa miejsca spotkań młodzieży	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2019	42 750,00	42 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego - tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1.1-1.2) - tego:				17 960 002,76	2 525 409,00	1 871 745,00	1 475 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				17 960 002,76	2 525 409,00	1 871 745,00	1 475 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
1.3.2.15	Budowa nawierzchni - ul. Fredy - Budowa nawierzchni - ul. Fredy	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2022	525 000,00	0,00	0,00	225 000,00	300 000,00	0,00
1.3.2.17	Budowa nawierzchni - ul. Kochanowskiego - Budowa nawierzchni - ul. Kochanowskiego	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2022	1 513 837,50	0,00	508 960,00	502 438,75	488 601,25	0,00
1.3.2.58	Budowa nawierzchni i chodników - ul. Okrężna - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2024	2025	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.59	Budowa nawierzchni i chodników - ul. Piłsudskiego - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2026	2027	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.61	Remont i modernizacja sali widowiskowej MCK - Poprawa wizerunku miasta	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2019	1 365 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.65	Budowa nawierzchni Limanowskiego - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2020	1 360 842,58	0,00	671 745,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.66	Budowa nawierzchni ul. Polna i Wierzbowa - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2017	2023	1 515 036,18	0,00	0,00	400 000,00	0,00	495 122,50
1.3.2.67	Remont nawierzchni i chodników ul. Traugutta Łąkowa, 8-ego Marca - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2024	2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.68	Modernizacja Parku 3 Maja - Modernizacja Parku 3 Maja	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2029	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.69	Budowa nawierzchni - ul. Okrzei - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2020	300 000,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.70	Budowa nawierzchni - ul. Bębrowskiego, Księżycowej, Promiennej i Słonecznej - Budowa nawierzchni - ul. Bębrowskiego	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2023	2029	850 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00

Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	15 372 154,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	671 745,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	895 122,50
1 000 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	850 000,00

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			od	do						
1.3.2.71	Budowa nawierzchni - ul. Modrzewiowa i Leszczyńska - Budowa nawierzchni - ul. Modrzewiowa i Leszczyńska	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2022	2023	563 837,50	0,00	0,00	0,00	363 837,50	200 000,00
1.3.2.72	Budowa nawierzchni - ul. Sosnowa i Dębowa - Budowa nawierzchni - ul. Sosnowa i Dębowa	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2028	2029	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.73	Budowa nawierzchni - ul. Dolna i Spokojna - Budowa nawierzchni - ul. Dolna i Spokojna	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2021	2023	900 000,00	0,00	0,00	347 561,25	347 561,25	204 877,50
1.3.2.75	Skanalizowanie miasta włącznie do projektu PGKIV - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2018	2019	2 116 449,00	2 016 449,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.76	Budowa chodników w ulicach: Sosnowa, Jesionowa, Dębowa - etap I - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2019	2020	700 000,00	308 960,00	391 040,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.77	Budowa nawierzchni jezdni i chodników ul. Wspólna - Poprawa jakości życia mieszkańców	Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim	2026	2028	1 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit 2029	Limit zobowiązań
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563 837,50
0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	500 000,00	700 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900 000,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 016 449,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00
0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	800 000,00	0,00	1 800 000,00

**OBJAŚNIENIA
DO WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ
MIASTA ALEKSANDROWA KUJAWSKIGO
NA LATA 2019-2029**

DOCHODY

Dochody ogółem - rok 2019 - 49.287.246,56 zł

W dochodach ogółem wyszczególniono:

a) dochody bieżące w kwocie - 48.340.909,56 zł

Na główne źródła dochodów bieżących składają się subwencje, dotacje, dochody własne, w tym z tytułu podatków lokalnych (podatku do nieruchomości, rolnego, leśnego, podatku od środków transportowych), podatki i opłaty pobierane na rzecz miasta przez Urzędy Skarbowe (podatek z karty podatkowej, podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn), wpływy z czynszów dzierżawnych, wpływy z opłaty skarbowej, dochody z podatku od osób prawnych i od osób fizycznych.

b) dochody majątkowe w kwocie 946.437,00 zł :

- dochody ze sprzedaży majątku:

a) 17 działek przy ul. Parkowej na kwotę - 595.000,00 zł

b) 5 lokali mieszkalnych na kwotę 25.000 zł

- dochody z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na kwotę 90.400,00 zł

- dotacje na zadania inwestycyjne w kwocie 236.037,00 zł

WYDATKI

1. Wydatki ogółem - rok 2019 - 49.922.874,90 zł

W ramach wydatków ogółem wyszczególniono:

a) wydatki bieżące w kwocie **46.453.063,65 zł**

c) wydatki majątkowe w kwocie **3.469.811,25 zł** są to wydatki zaplanowane na realizację zadań inwestycyjnych wykazanych w załączniku - "przedsięwzięcia".

W załączniku Nr 1 do WPF wprowadzono poręczenie dla Spółki miejskiej PGKiW w latach 2021 - 2028.

Realizacja zadania budowa kanalizacji wraz z odtworzeniem nawierzchni ulic przez Spółkę miejską PGKiW wymagała wniesienia wkładu własnego z budżety miasta w wysokości 2.116.448,19 zł w latach 2018-2019; odpowiednio 100.000 zł w 2018r i 2.016.448,19 zł w 2019r. Środki te są wkładem własnym Spółki do promesy udzielonej przez WFOŚ w Toruniu w wysokości 7.649.151,81 zł.

W związku z napotkanymi trudnościami w czasie realizacji inwestycji Spółka zwróciła się do Gminy Miejskiej o zwiększenie poręczenia o kwotę 714.846 zł, co daje ogólną kwotę poręczenia - 8.363.997,81 zł.

Aktualnie Spółka zobligowana jest spłacać zobowiązania kredytowe zaciągnięte na realizację wcześniejszego zakresu zadania związanego z rozbudową kanalizacji i modernizacji oczyszczalni ścieków i nie jest w stanie samodzielnie udźwignąć ciężaru zobowiązań.

Uwolni się od nich w 2024 roku i wówczas będzie mogła przejąć spłatę promesy (do końca 2029 roku włącznie).

Wspomniana promesa i wkład własny w przedsięwzięcie wymaga udzielenia dodatkowej pomocy finansowej z budżetu miasta.

Dotyczy to zarówno wkładu własnego w latach 2018-2019 jak i poręczenia pełnej kwoty promesy oraz jej spłaty (z zachowaniem karencji do 2020r włącznie), w latach 2021-2024 Gmina Miejska ma do spłaty z tego tytułu kwotę 3.692.640 zł.

Przedsięwzięcia związane z wydatkami majątkowymi przedstawiają się następująco:

- skanalizowanie miasta - wkład dla PGKiW spółka z o.o.	2.016.449,00 zł
- przebudowa ulicy Szkolnej - łuk Osiedlowej (dotacja - 235.037,00 i środki własne 135.000,00)	371.037,00 zł
- remont Miejskie Centrum Kultury	200.000,00 zł
- budżet obywatelski	100.000,00 zł
- zabezpieczenie środków na przystąpienie do projektu "Mikroinstalacje" - instalacja fotowoltaiczna (generowanie prądu elektrycznego z energii słonecznej)	100.000,00 zł
- wykup nieruchomości	10.000,00 zł
- modernizacja w szkołach - SP 1 i SP 3 i przedszkolu	109.050,00 zł
- budowa oświetlenia w ul.Słonecznej i wymiana linii na powietrznej ul.Sosnowa-Jesionowa oraz wymiana opraw wraz z budową dodatkowych lamp w ul.Spółdzielczej	81.000,00 zł
- budowa chodników w ulicach: Sosnowa , Jesionowa, Dębowa - etap I	308.960,00 zł
- Dworzec Kolejowy- studium wykonalności	50.000,00 zł
- przebudowa nawierzchni i chodników ulic Wyspiańskiego i Sikorskiego	79.875,25 zł
- opracowanie dokumentacji "Senior+"	2.460,00 zł
-modernizacja pomieszczeń biurowych	40.980,00 zł
	<hr/>
	3.469.811,25 zł

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla

Projekt

z dnia 9 sierpnia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz. 1457 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIII/333/18 Rady Miasta Aleksandrów Kujawski z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TRIM 201
RADCA PRAWNY
mgr Marcin Moneta

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrow Kujawski określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 6) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 7) kryterium dochodowym – rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- 8) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90 b ust.3 ustawy o systemie oświaty;
- 9) uczniu – należy przez to rozumieć osobę wymienioną w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty mieszkającą na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrow Kujawski;
- 10) słuchaczach – należy przez to rozumieć słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90 b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 11) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów;
- 12) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się indywidualnie, w oparciu o art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty oraz w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o którym mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Przyznane stypendium nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (kwoty zasiłku rodzinnego) i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

3. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego
do 30% kryterium dochodowego	Od 180 do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego
powyżej 30 % do 60 % kryterium dochodowego	Od 130 do 170% kwoty zasiłku rodzinnego
Powyżej 60% do 100% kryterium dochodowego	Od 80% do 120% kwoty zasiłku rodzinnego

4. Określenie wysokości świadczenia odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oraz środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) Całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia,
- 2) Całkowitej lub częściowej refundacji kosztów związanych z wyjazdami w ramach tzw. Zielonej szkoły, wyjazdami na wycieczki przedmiotowe, na basen, spektakle teatralne, projekcje filmowe,
- 3) Całkowitej lub częściowej refundacji wydatków o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii oraz innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych,
 - b) plecaka i przyborów szkolnych,
 - c) odzieży sportowej (dres, bluza, spodnie, spodenki gimnastyczne) i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego,
 - d) jednego biurka szkolnego oraz jednego krzesła do biurka w danym roku szkolnym,
 - e) komputera, laptopa, tableta, notebooka, oprogramowania komputerowego, urządzeń do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, mysz, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera,
 - f) abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego (z wyłączeniem abonamentu w telefonach komórkowych),
 - g) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
 - h) innych pomocy o charakterze edukacyjnym.
- 4) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników nierefundowanych w ramach programu pomocowych zeszytów, przyborów szkolnych.
- 5) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) związanych z opłatą czesnego.
- 6) Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczej, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

2. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek rodziców, opiekunów prawnych, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły lub kolegium, do których uczęszcza uczeń.

4. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu po wyrażeniu zgody strony na wszczęcie postępowania.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

6. Wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 4, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższego terminu.

7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia albo oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

8. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

9. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski w drodze decyzji administracyjnej.

10. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1, 2, 3 i 5 realizowane jest poprzez refundację kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia.

11. Refundacji dokonuje się na podstawie dokumentów: imiennych faktur VAT lub rachunków, imiennych biletów miesięcznych, dowodów wpłaty itp.

12. W przypadku poniesienia wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, muzeum itp. Wydatki można dokumentować na podstawie zaświadczenia wystawionego przez szkołę, z określeniem kosztów poniesionych przez ucznia.

13. Dopuszcza się możliwość zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży.

14. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Miasta Aleksandrów Kujawski w terminach:

- 1) do 30 listopada – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego;
- 2) do 30 maja – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

15. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówki w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Chopina 4 albo przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

16. Wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 3 ust. 6 dokonuje się na konto osobiste osoby uprawnionej albo w formie gotówkowej w Kujawskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Chopina 3.

17. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza dwudziestokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotność tej kwoty;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

18. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu na terenie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej

z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, ciężka choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą, klęską żywiołową oraz innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny ucznia. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 2 ust. 3 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym chorobę, wypadek, odpisem aktu zgonu, zaświadczeniem wystawionym przez policję (kradzież) lub straż pożarną (pożar). Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierzonego przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

7. Wypłata zasiłku szkolnego następuje w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8.

8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc, w którym uczeń ukończył naukę.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

1) do 15 grudnia – za okres od 01 września do 31 grudnia;

2) do 15 czerwca – za okres od 01 stycznia do 30 czerwca.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formach określonych w § 3 ust. 1, 2, 3 i 5 regulaminu, Burmistrz Aleksandrowa Kujawskiego wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
 z dnia 2019 r.

Dane osobowe wnioskodawcy

Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nr telefonu	
Określenie wnioskodawcy :	rodzic / opiekun prawny* pełnoletni uczeń dyrektor szkoły, kolegium

.....
 (data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**WNIOSEK DO BURMISTRZA MIASTA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI O PRYZNANIE
 STYPENDIUM SZKOLNEGO O CHARAKTERZE SOCJALNYM
 NA ROK SZKOLNY**

1. Dane osobowe ucznia

Imię i Nazwisko			
Nazwisko i imię ojca			
Nazwisko i imię matki			
Data i miejsce urodzenia			
Liczba osób w rodzinie		w tym dzieci	
Adres zamieszkania	ulica	nr	miejsowość
	kod pocztowy		województwo
Nazwa szkoły			
Klasa			

2. Informacja o sytuacji rodzinnej ucznia/słuchacza (udokumentować)**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> trudna sytuacja materialna | <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe (jakie? opisać poniżej) |
| <input type="checkbox"/> bezrobocie | <input type="checkbox"/> narkomania |
| <input type="checkbox"/> wielodzietność | <input type="checkbox"/> alkoholizm |
| <input type="checkbox"/> rodzina niepełna | <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania |
| <input type="checkbox"/> niepełnosprawność | funkcji opiekuńczo – wychowawczych |
| <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba | <input type="checkbox"/> inne (jakie? opisać poniżej) |

.....

3. Pożądana forma pomocy (zaznaczyć jedną lub kilka form)**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych i innych, a także realizowanych przez szkołę wyjazdów do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, dodatkowe zajęcia poza lekcyjne, itp.,

□ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nier refundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenie wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, tusz do drukarki, abonament internetowy, itp.,

□ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym w szczególności transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej (zwrot kosztów związany z dojazdem do szkoły poza miejscem zamieszkania), pobyt w internacie, bursie lub na stacji, opłaty za posiłki w stołówce szkoły lub internatu, inne dodatkowe opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

□ świadczenia pieniężnego na warunkach określonych w art. 90 d ust.5 ustawy o systemie oświaty (gdy przyznanie pomocy w formach wymienionych powyżej jest niemożliwe lub niecelowe)

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....
.....
.....

Opis potrzeb edukacyjnych ucznia zaznaczonych powyżej (np. określenie rodzaju zajęć edukacyjnych ze wskazaniem podmiotu prowadzącego zajęcia, itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczenie o sytuacji materialnej rodziny.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki*	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia opiekuńcze z MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	wynagrodzenie za pracę	
2.	zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
3.	świadczenia pielęgnacyjne	
4.	zasiłek pielęgnacyjny	
5.	stałe zasiłki z pomocy społecznej	
6.	emerytury, renty, renty inwalidzkie i rodzinne	
7.	alimenty	
8.	zasiłek dla bezrobotnych	
9.	dodatek mieszkaniowy	
10.	dodatek energetyczny	
11.	dochody z prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowane na zasadach ogólnych opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym (w tym karta podatkowa)**	
12.	dochody z gospodarstwa rolnego	
13.	inne dochody (wpisać jakie)	
Dochód razem:		

Oświadczam, że łączny dochód (netto) gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wynosi zł., co w przeliczeniu na jedną osobę miesięcznie netto stanowi zł (słownie:..... zł).

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5. Inne otrzymane stypendia o charakterze socjalnym.**

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

- nie
- tak (jeżeli tak to wpisać poniżej jakie stypendium otrzymuje oraz jego kwotę)

.....

6. Sposób wypłaty stypendium:**

proszę przekazywać na moje konto bankowe nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

konto bankowe wskazanej przeze mnie poniżej osoby - nr konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres właściciela konta:

będę odbierać osobiście

7. Załączniki złożone do wniosku:**

(dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek zostanie złożony)

1) Zaświadczenie o wysokości:

- dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenia, o dzieło – umowa, rachunek
- renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
- alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS - funduszu alimentacyjnego),

2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),

3) Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

4) Zaświadczenie lub decyzja z MOPS o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny). Do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych wypłacanych przez MOPS.

5) zaświadczenie lub decyzja z Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Aleksandrów Kujawski o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego,

6) Zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,

7) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2017r. lub oświadczenie (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych);

8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie zawierające informację o formie opodatkowania, oświadczenie o wysokości dochodu oraz dowód opłacenia składek w ZUS (działalność gospodarcza opodatkowana na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne);

9) Inne zaświadczenia/decyzje jeżeli uczeń spełnia kryteria o których mowa w punkcie 2 wniosku.

10) Oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto

.....
.....

11) Zaświadczenie o kontynuowaniu nauki (w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych)

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Miasta Aleksandrów Kujawski o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego jak również o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym
w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia. Jednocześnie zobowiązuję się do gromadzenia faktur i rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków i przedstawienia ich na każdorazowe żądanie organowi, który przyznał stypendium.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Klauzula informacyjna RODO:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego w skrócie „**RODO**” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, będący kierownikiem Urzędu Miasta, z siedzibą przy ulicy Słowackiego 8,

87 – 700 Aleksandrów Kujawski.

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może Pani się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: marek.angowski@aleksandrowkujawski.pl
- pod numerem telefonu: 54 282 6812, wew. 19
- pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych

1) Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich i dziecka danych osobowych,
- usunięcia swoich i dziecka danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich i dziecka danych osobowych,
- przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych.

2) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do korzystania z bezpłatnego dowozu dziecka do placówki oświatowej lub uzyskania refundacji kosztów dowozu.

8. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z powyższą treścią

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

POUCZENIE

Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują uczniom zamieszkałym na terenie Gminy miejskiej Aleksandrów Kujawski:

- 1) Uczniom szkół publicznych i niepublicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 2) Wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno - wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Świadczenia pomocy materialnej przysługują również uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom klas zerowych oraz uczniom, którzy nie mieszkają na terenie miasta Aleksandrów Kujawski.

Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca się do ubiegania się o stypendium szkolne ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej – obecnie jest to kwota 528,00 zł. Do dochodu nie wlicza się:

- jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
- zasiłku celowego,

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
- wartości świadczenia w naturze,
- świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie – użytecznych,
- dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego,
- świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) Opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- 2) Opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

W stosunku do osób prowadzących gospodarstwo rolne przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

Stypendium szkolne udzielone w formie refundacji wydatków poniesionych na cele edukacyjne – refundacji dokonuje się po uprzednim zaakceptowaniu przez organ przyznający stypendium poniesionych wydatków (na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych dowodów. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatków przedkłada się w Urzędzie Miasta Aleksandrów Kujawski (pokój 111) w terminach;

- 1) Do 30 listopada – za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) Do 10 czerwca – za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.

Nie będą refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym:

1. odzież i obuwie codziennego użytku,
2. stroje odświętne, np. pierwszokomunijny, na studniówkę,
3. meble inne niż służące do nauki,
4. sprzęt rehabilitacyjny,
5. wkładki ortopedyczne,
6. śpiwory, namioty,
7. obozy, kolonie i zimowiska rekreacyjne,

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowane w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji finansowej, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji i wyrównywanie jego szans edukacyjnych.

W przypadku udzielenia stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego wymagane jest uzasadnienie, że przyznanie stypendium w innych formach jest niemożliwe lub niecelowe.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium wskazanymi w treści pouczenia.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

1. Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy:
 - 1) Tak
 - 2) Nie

2. Faktyczny dochód netto na osobę w rodzinie ustalony na podstawie przedłożonych dokumentów:
.....

3. Przyznano stypendium w kwocie:

.....
Data i podpis osoby dokonującej analizy wniosku

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2019 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia

Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W FORMIE
ZASIŁKU SZKOLNEGO w roku szkolnym**

CZĘŚĆ A – DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Wnioskodawca
(nazwisko i imię)
2. Adres zamieszkania
3. PESEL
4. Telefon
5. Uczeń
(nazwisko i imię)
6. Adres zamieszkania
7. Pesel
8. Nazwa i adres szkoły
.....
9. Klasa
.....

CZĘŚĆ B – OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).

Dochody netto wszystkich członków rodziny – suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszona o miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki*	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

*w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, KRUS lub MOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji. W przypadku osób uczących się należy dołączyć zaświadczenie o kontynuowaniu nauki.

Razem dochody netto

Dochód netto na osobę w rodzinie

CZĘŚĆ C – INFORMACJE DOTYCZĄCE ZDARZENIA LOSOWEGO

1. Data zdarzenia losowego

2. Opis zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie przyznania świadczenia (wskazanie potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym).

.....

.....

.....

POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, zamieszkałemu w Aleksandrowie Kujawskim znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, ciężka choroba członków rodziny, nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia, znaczna szkoda materialna spowodowana pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową, innych szczególnych zdarzeń losowych).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym ucznia lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną ucznia.
6. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną ucznia winno być udokumentowane. Dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia wnioskodawcy potwierdzonego przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
7. Oświadczenie zawarte we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego wskazanymi w treści pouczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

.....
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

1. Wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy (właściwe podkreślić)

- 1) Tak
- 2) Nie

2. Przyznano zasiłek w kwocie

.....
(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego w skrócie „**RODO**” informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Burmistrz Miasta Aleksandrów Kujawski, będący kierownikiem Urzędu Miasta, z siedzibą przy ulicy Słowackiego 8, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski.

2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: marek.angowski@aleksandrowkujawski.pl
- pod numerem telefonu: 54 282 6812, wew. 19
- pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

5. Dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz numer telefonu) będą przekazywane Firmie świadczącej usługi przewozowe w ramach zawartej umowy (jeśli dziecko będzie dowożone do placówki przez Gminę).

6. Okres przechowywania danych osobowych:

1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia Celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych:

1) Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich i dziecka danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich i dziecka danych osobowych,
- usunięcia swoich i dziecka danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich i dziecka danych osobowych,
- przenoszenia swoich i dziecka danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych.

2) Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do korzystania z bezpłatnego dowozu dziecka do placówki oświatowej lub uzyskania refundacji kosztów dowozu.

9. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam/em się z powyższą treścią

.....
Data i czytelny podpis

UZASADNIENIE

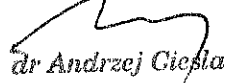
Uchwałę Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Aleksandrów Kujawski podejmuje się w związku z koniecznością dostosowania obowiązującej uchwały do aktualnego prawa.

Rada Gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, uwzględniając w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Zgodnie z art. 90p ustawy o systemie oświaty udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

BURMISTRZ


dr Andrzej Cieśla

Projekt

z dnia 6 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie zbycia nieruchomości niezabudowanej będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie części działki niezabudowanej będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 16/2 mapa 19 o powierzchni ok. 0,0350 ha, KW WL1A/00022105/1 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Objazdowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na zbycie części działki nr 16/2 mapa 19 o powierzchni ok. 0,0350 ha, położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Objazdowej będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Dla ww. działki brak jest aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały.

BURMISTRZ

Dr Andrzej Ciósla

Projekt

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 2019 r.

w sprawie zbycia w formie bezprzetargowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2018r., poz. 2204 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie w formie bezprzetargowej nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 1/40 mapa 6 o powierzchni ok. 0.0016 ha dla której Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr KW WL1A/00005361/8 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Wyspiańskiego z przeznaczeniem na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta


UZASADNIENIE

Przedmiotem niniejszej uchwały jest wyrażenie zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej działki nr 1/40 mapa 6 o powierzchni ok. 0,0016 ha, KW WL1A/00005361/8 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Wyspiańskiego, która stanowi własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Zgodnie z art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ


Andrzej Cięśła

Projekt

z dnia 31 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

**w sprawie zbycia nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów
Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 5 mapa 19 o powierzchni 1,3314 ha, KW WL1A/00022029/4 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Sienkiewicza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na zbycie niezabudowanej nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 5 mapa 19 o powierzchni 1,3314 ha, KW WL1A/00022029/4 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Sienkiewicza stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Sprzedaż przedmiotowej działki skutkuje zwiększeniem dochodów gminy.

Dla ww. działki brak jest aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Zbycie działki nastąpi w formie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ



dr Andrzej Głęś

Projekt

z dnia 31 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 2019 r.

**w sprawie zbycia nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów
Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zbycie części nieruchomości niezabudowanej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 51/21 mapa 30 o powierzchni ok. 0,0300 ha, KW WL1A/00020145/9 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słonecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

1416/W/207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Przedmiotem uchwały jest wyrażenie zgody na zbycie niezabudowanej nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 51/21 mapa 30 o powierzchni ok. 0,0300 ha, KW WL1A/00020145/9 położonej w Aleksandrowie Kujawskim przy ulicy Słonecznej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

Dla działki nr 51/21 mapa 30 położonej przy ulicy Słonecznej jest prawnie obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Nr XXIX/165/2001 Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 01 lutego 2001 roku — działka nr 51/21 położona jest na terenie oznaczonym symbolem 2KL/KX — jako teren ulicy publicznej — lokalnej, ścieżka rowerowa (ciąg piesze).

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały.

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla

Projekt

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego lokalu mieszkalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) i art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze publicznego ustnego przetargu nieograniczonego lokalu mieszkalnego nr 37 mieszczącego się przy ulicy Lipowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim na działce nr 5/4 mapa 25.

§ 2. Lokal mieszkalny opisany w §1 zostanie sprzedany za cenę osiągniętą w przetargu, która podlega zapłacie jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(W)-207
RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim Wydział I Cywilny z dnia 13 czerwca 2019 roku Sygn. Akt.I Ns 97/18 nabyła spadek po Piotrze O. W skład spadku wchodzi lokal mieszkalny nr 37 przy ulicy Lipowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim. Lokal usytuowany jest na II piętrze i składa się z dwóch pokoi, kuchni, łazienki i przedpokoju o łącznej powierzchni 45,60 m².

Gmina Aleksandrów Kujawski chcąc uzyskać z tytułu sprzedaży ww. lokalu większy dochód niż w przypadku oddania go w najem, przeznaczyła lokal do zbycia w drodze publicznego ustnego przetargu nieograniczonego. Mając na uwadze spadek sprzedaży, głównie gminnych nieruchomości gruntowych niezabudowanych będących skutkiem braku zainteresowania ze strony potencjalnych nabywców, zasadnym jest podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na sprzedaż przedmiotowego lokalu mieszkalnego, co poskutkuje zwiększeniem dochodów gminy.

W związku z powyższym proponuje się podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na sprzedaż przedmiotowego lokalu mieszkalnego w drodze przetargu nieograniczonego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym organem właściwym wyrażającym zgodę na zbywanie nieruchomości gminnych jest Rada Miejska.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla

Projekt

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO

z dnia 2019 r.

w sprawie sprzedaży w drodze przetargu nieograniczonego lokalu mieszkalnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) i art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, art. 37 ust. 1, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze publicznego ustnego przetargu nieograniczonego lokalu mieszkalnego nr 43 mieszczącego się przy ulicy Lipowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim na działce nr 5/4 mapa 25.

§ 2. Lokal mieszkalny opisany w § 1 zostanie sprzedany za cenę osiągniętą w przetargu, która podlega zapłacie jednorazowo przed zawarciem aktu notarialnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(N)-207
RADCA PRAWNY
mgr *Mariusz Moneta*

UZASADNIENIE

Gmina Miejska Aleksandrów Kujawski na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim Wydział I Cywilny z dnia 13 czerwca 2019 roku Sygn. Akt.I Ns 97/18 nabyła spadek po Piotrze O. W skład spadku wchodzi lokal mieszkalny nr 43 przy ulicy Lipowej 3 w Aleksandrowie Kujawskim. Lokal usytuowany jest na III piętrze i składa się z jednego pokoju, łazienki i przedpokoju z aneksem kuchennym o łącznej powierzchni 25,40 m².

Gmina Aleksandrów Kujawski chcąc uzyskać z tytułu sprzedaży ww. lokalu większy dochód niż w przypadku oddania go w najem, przeznaczyła lokal do zbycia w drodze publicznego ustnego przetargu nieograniczonego. Mając na uwadze spadek sprzedaży, głównie gminnych nieruchomości gruntowych niezabudowanych będących skutkiem braku zainteresowania ze strony potencjalnych nabywców, zasadnym jest podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na sprzedaż przedmiotowego lokalu mieszkalnego, co skutkuje zwiększeniem dochodów gminy.

W związku z powyższym proponuje się podjęcie uchwały wyrażającej zgodę na sprzedaż przedmiotowego lokalu mieszkalnego w drodze przetargu nieograniczonego.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy o samorządzie gminnym organem właściwym wyrażającym zgodę na zbywanie nieruchomości gminnych jest Rada Miejska.

W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ
dr Andrzej Cieśla

Projekt Uchwały Nr
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO
z dnia

w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 35 mapa 32 o powierzchni 0,1413 ha, KW WL1A/00015889/8 położonej przy ulicy Słowackiego 145 w Aleksandrowie Kujawskim, będącej własnością Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na okres 3 lat.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego
uchwala co następuje:

§1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 35 mapa 32 o powierzchni 0,1413 ha, KW WL1A/00015889/8 położonej przy ulicy Słowackiego 145 w Aleksandrowie Kujawskim, będącej własnością Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski na okres 3 lat.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Lidia Kulpa

BRWY-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

uzasadnienie

Nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów jako działka nr 35 mapa 32 o powierzchni 0,1413 ha, KW WL1A/00015889/8 położona przy ulicy Słowackiego 145 w Aleksandrowie Kujawskim jest aktualnie przedmiotem umowy użyczenia zawartej w dniu 10.08.2016r. pomiędzy Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski, a Przedszkolem Niepublicznym Bim-Bam-Bino. Umowa została zawarta na okres trzech lat tj. od dnia 01.09.2016r. do 31.08.2019r.

Z uwagi na fakt, że w dniu 31.08.2019r. upływa okres obowiązywania umowy przy jednoczesnej deklaracji dotychczasowego użytkownika, że zamierza kontynuować działalność placówki przedszkolnej warunkiem oddania nieruchomości w odpłatną dzierżawę jest podjęcie niniejszej uchwały. Zgodnie z przepisami art.18 ust.2 pkt.9 lit „a” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, w związku z art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami wymagana jest uchwała Rady Gminy gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość. Bez podjęcia przedłożonej uchwały nie można byłoby kontynuować stosunku cywilnoprawnego łączącego strony.

W obiekcie, którego dotyczy przedmiotowa uchwała funkcjonuje Przedszkole Niepubliczne Bim-Bam-Bino. W związku z powyższym Burmistrz Miasta wnosi do Wysokiej Rady o podjęcie uchwały w wersji przedstawionej.

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieślak

Projekt

z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie powołania zespołu opiniującego zgłoszonych kandydatów na ławników sądowych

Na podstawie art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r. poz. 52 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół opiniujący kandydatów na ławników sądowych w następującym składzie:

- 1) Radny/Radna -
- 2) Radny/Radna -
- 3) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim:
 - Jerzy Erwiński - Zastępca Burmistrza Miasta,
 - Mariusz Moneta - Radca Prawny.
- 4) Przedstawiciel Powiatowej Komendy Policji w Aleksandrowie Kujawskim;
- 5) Przedstawiciel Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 2. Zespół opiniujący przedstawi Radzie Miejskiej opinie o zgłoszonych kandydatach na ławników sądowych na sesji Rady poprzedzającej wybory ławników.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TRAW-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 163 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r. poz. 52 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) kompetencją Rady Miejskiej jest powoływanie zespołu opiniującego zgłoszonych kandydatów na ławników sądowych.

BURMISTRZ

dr Andrzej Cieśla

Projekt

z dnia 7 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie zasięgnięcia od Komendanta Wojewódzkiego Policji informacji o kandydacie na ławnika

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zasięga się od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy informacji o zgłoszonym kandydacie na ławnika do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim w wyborach na kadencję od 2020r. do 2023r.

2. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego do przesłania, łącznie z uchwałą danych osobowych kandydata, o którym mowa w ust. 1:

- 1) imię /imiona/ nazwisko;
- 2) nazwisko rodowe;
- 3) imiona rodziców;
- 4) nazwisko rodowe matki;
- 5) data i miejsce urodzenia;
- 6) Nr PESEL.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(M) 207
RADCA PRÁWNY
mgr Marcin Moneta

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506), art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r., poz. 52 z późn. zm.) kompetencją Rady jest zasięganie informacji o kandydatach na ławników od Komendanta Wojewódzkiego Policji.


BURMISTRZ
dr Andrzej Gięśła

Projekt

z dnia 5 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) Rada Miejska Aleksandrowa Kujawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich, na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

§ 2. Statut Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Składki członkowskie, wynikające z przynależenia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Stowarzyszenia pod nazwą Unia Miasteczek Polskich opłacane będą z budżetu Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Przedstawicielem Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w Stowarzyszeniu pod nazwą Unia Miasteczek Polskich wyznacza się Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Aleksandrowa
Kujawskiego

Lidia Kulpa

TR(N)-207
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Unia Miasteczek Polskich jest ogólnopolskim stowarzyszeniem, którego podstawowymi zadaniami są:

1. Obrona wspólnych interesów jej członków.
2. Wspieranie idei samorządności lokalnej.
3. Współdziałanie gmin zmierzających do rewitalizacji historycznych miasteczek polskich i kreowanie nowych.
4. Podejmowanie działań przyczyniających się do gospodarczego i kulturowego rozwoju gmin - miasteczek.

Założone cele Unia realizuje przede wszystkim poprzez:

1. Promocję i wdrażanie lokalnych inicjatyw kulturowych, gospodarczych i ekologicznych.
2. Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej.
3. Organizowanie działalności badawczej i szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Unii.
4. Współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

Unia Miasteczek Polskich jest jedną z sześciu ogólnopolskich organizacji samorządowych, ujętych w ustawie o Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego z dnia 6 maja 2005r. (Dz.U. z 2005r., Nr 90, poz. 759), stanowiącej forum wypracowywania wspólnego stanowiska Rządu i Samorządu Terytorialnego. Zgodnie z art. 3 ustawy.

Do zadań Komisji Wspólnej należy:

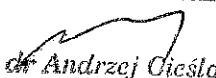
- 1) wypracowywanie wspólnego stanowiska Rządu i samorządu terytorialnego w zakresie ustalania priorytetów gospodarczych i społecznych w sprawach dotyczących:
 - a) gospodarki komunalnej i funkcjonowania samorządu gminnego i samorządu powiatowego,
 - b) rozwoju regionalnego i funkcjonowania samorządu województwa;
- 2) dokonywanie przeglądów i ocen warunków prawnych i finansowych funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym także powiatowych służb, inspekcji i straży oraz organów nadzoru i kontroli nad samorządem terytorialnym;
- 3) ocena stanu funkcjonowania samorządu terytorialnego w odniesieniu do procesu integracji w ramach Unii Europejskiej, w tym wykorzystywania przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych;
- 4) analizowanie informacji o przygotowywanych projektach aktów prawnych, dokumentów i programów rządowych dotyczących problematyki samorządu terytorialnego, w szczególności przewidywanych skutków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów aktów normatywnych, programów i innych dokumentów rządowych dotyczących problematyki samorządu terytorialnego, w tym także określających relacje pomiędzy samorządem terytorialnym a innymi organami administracji publicznej.

Członkiem rzeczywistym UMP może zostać gmina będąca niewielkim miastem lub gmina, której siedziba władz ma charakter miasteczka, a także gmina poczuwająca się do więzi z miasteczkami polskimi, akceptująca Statut i Program UMP.

Zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia deklaracja o przystąpieniu do UMP winna być podjęta przez Radę Gminy w formie uchwały.

Jeśli Rada Gminy nie wskaże inaczej, jej przedstawicielem w UMP jako członka rzeczywistego jest automatycznie urzędujący burmistrz/wójt.

BURMISTRZ


* Andrzej Cieśla

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 2019 r.

**Statut
Unii Miasteczek Polskich
(tekst jednolity)**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne.**

§ 1. Unia Miasteczek Polskich zwana dalej Unią, jest dobrowolną formą stowarzyszenia się gmin.

§ 2. Terenem działania Unii jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Siedzibą Unii jest Kazimierz Dolny.

§ 4. Celami Unii są:

- 1) Obrona wspólnych interesów jej członków.
- 2) Wspieranie idei samorządności lokalnej.
- 3) Współdziałanie gmin zmierzających do rewitalizacji historycznych miasteczek polskich i kreowania nowych.
- 4) Podejmowanie działań przyczyniających się do gospodarczego i kulturowego rozwoju gmin – miasteczek.

§ 5. Unia realizuje swoje cele przede wszystkim poprzez:

- 1) Promocję i wdrażanie lokalnych inicjatyw kulturowych, gospodarczych i ekologicznych.
- 2) Prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej.
- 3) Organizowanie działalności badawczej i szkoleniowej o tematyce związanej z realizacją celów Unii.
- 4) Współpraca z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

**Rozdział 2
Członkowie i ich prawa i obowiązki.**

§ 6. Członkowie Unii dzielą się na:

- 1) Rzeczywistych
- 2) Wspierających
- 3) Honorowych

§ 7. 1. Członkiem rzeczywistym może zostać gmina będąca niewielkim miastem (miasteczkiem) lub gmina, której siedziba władz ma, bądź zamierza osiągnąć charakter miasteczka, a także gmina poczuwająca się do więzi z miasteczkami polskimi akceptująca Statut i program Unii.

2. Deklaracja o przystąpieniu do Unii powinna być podjęta przez radę gminy w formie uchwały.

§ 8. Członków rzeczywistych i wspierających przyjmuje Zarząd Unii w drodze uchwały na podstawie pisemnych deklaracji.

§ 9. Członkowie rzeczywisci uczestniczą w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia Członków oraz pracach pozostałych władz Unii za pośrednictwem przedstawicieli.

§ 10. 1. Wyboru przedstawiciela członka rzeczywistego Unii dokonuje rada gminy. Przedstawiciel może być wybrany spoza składu rady gminy.

2. Jeśli rada gminy nie wskaże inaczej, przedstawicielem członka rzeczywistego jest automatycznie przewodniczący zarządu gminy.

3. Każdy przedstawiciel ma jeden głos.

§ 11. Zmiana osoby przedstawiciela członka rzeczywistego powinna być niezwłocznie zgłoszona Zarządowi Unii.

§ 12. Członek rzeczywisty ma prawo:

- 1) Wybierać i być wybieranym do władz Unii.
- 2) Uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Unii z głosem doradczym.
- 3) Korzystać z poparcia Unii w działaniach zgodnych z jej celami.
- 4) Zgłaszać wnioski i opinie do władz Unii.
- 5) Regularnie otrzymywać informacje o działalności Unii.

§ 13. Do obowiązków członka rzeczywistego należy:

- 1) Uczestnictwo w realizacji celów Unii.
- 2) Przestrzeganie postanowień Statutu i uchwał władz Unii.
- 3) Opłacanie składek członkowskich.

§ 14. Członkiem wspierającym i honorowym może być osoba fizyczna oraz prawna mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, która popiera działalność Unii.

§ 15. 1. Członkowie wspierający oraz honorowi mają prawo brać udział z głosem doradczym w pracach Unii oraz regularnie otrzymywać informację o jej działalności.

2. Członek wspierający będący osobą prawną obowiązany jest opłacać składkę członkowską.
3. Członek wspierający będący osobą fizyczną nie ma obowiązku opłacać składki członkowskiej.

§ 16. Członkostwo honorowe nadawane jest przez Zarząd Unii, za szczególne zasługi dla Unii Miasteczek Polskich.

§ 17. Członkostwo ustaje na skutek:

- 1) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie Zarządowi Unii.
- 2) Skreślenia z listy członków przez Zarząd Unii z powodu zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres 1 roku.
- 3) Wykluczenia z powodu nieprzestrzegania postanowień Statutu i uchwał władz Unii, dokonywanego przez Walne Zgromadzenie Unii większością 2/3 głosów w obecności co najmniej ¼ członków.
- 4) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym lub zwyczajnym.
- 5) Odwołania od decyzji Zarządu Unii o skreśleniu lub wykluczeniu rozpatruje Walne Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 3 Władze Unii

§ 18. Władzami Unii są:

- 1) Walne Zgromadzenie Członków.
- 2) Zarząd Unii.
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 19. 1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższą władzą Unii.

2. Walne Zgromadzenie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. O terminie, miejscu i porządku obrad Zarząd zawiadamia członków co najmniej na 30 dni przed terminem zwołania Walnego Zgromadzenia.

§ 20. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd raz w roku w terminie do 30 czerwca.

§ 21. 1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Zarząd:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na żądanie Komisji Rewizyjnej lub ¼ ogólnej liczby członków rzeczywistych.
2. Nadzwyczajnie Walne Zgromadzenie powinno być zwołane w terminie 3 miesięcy od daty zgłoszenia wniosku (żądania) i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.

§ 22. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołać Walne Zgromadzenie, jeżeli Zarząd nie czyni tego w terminie określonym w statucie, powiadamiając jednocześnie członków o miejscu, terminie i przyczynach zwołania.

§ 23. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) Uchwalanie programu działalności Unii.
- 2) Nadzór nad działalnością Unii.
- 3) Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań władz Unii oraz udzielanie absolutorium Zarządowi.
- 4) Wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 5) Ustalenie wysokości składek członkowskich.
- 6) Uchwalanie regulaminów prac Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych pod obrady Walnego Zgromadzenia.
- 8) Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Unii.

§ 24. Zarząd składa się z 7 – 15 osób, które wybierają spośród siebie: Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.

§ 25. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Kierowanie działalnością Unii
- 2) Reprezentowanie Unii na zewnątrz
- 3) Zarządzanie majątkiem Unii.
- 4) Przyjmowanie zapisów, spadków i darowizn oraz organizowanie zbiórek publicznych na rzecz Unii.
- 5) Ustalania zasad gospodarki finansowej Unii.
- 6) Przygotowanie projektów uchwał pod obrady władz Unii.
- 7) Wykonywanie uchwał władz Unii.
- 8) Organizowanie honorowego członkostwa Unii.

§ 26. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 27. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Badanie gospodarki finansowej Unii pod względem celowości i prawidłowości wydatków.
- 2) Badanie bilansu finansowego oraz sprawozdań i wniosków Zarządu, co do stanu finansowego Unii.
- 3) Ocena realizacji uchwał podejmowanych przez władze Unii.
- 4) Składanie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swojej działalności oraz wniosku o udzielenie absolutorium Zarządowi.

§ 28. Członkowie mają prawo wglądu w księgi finansowe Unii na każde żądanie.

§ 29. 1. Kadencja władz Unii pochodzących z wyboru trwa 4 lata.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 30. W razie ustąpienia członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Walne Zgromadzenie uzupełnia skład na najbliższym posiedzeniu.

§ 31. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.

§ 32. Jeżeli statut nie stanowi inaczej uchwały władz Unii podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania. Przy braku quorum w I terminie uchwały władz Unii podejmowane w II terminie są ważne bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania.

Rozdział 4 Majątek Unii

§ 33. Majątek Unii powstaje ze składek członkowskich, darowizn spadków, odpisów, dochodów z majątku oraz ofiarności publicznej.

§ 34. 1. Do nabywania, zbywania i obciążania majątku Unii upoważniony jest Zarząd.
2. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Unii wymagany jest podpis upoważnionych przez Zarząd jego członków.

Rozdział 5 Zmiana Statutu i rozwiązanie Unii.

§ 35. Zmiana Statutu lub rozwiązanie Unii wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków rzeczywistych.

§ 36. Uchwała o rozwiązaniu Unii określa sposób likwidacji oraz cele, na jakie ma być przeznaczony jej majątek.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe.

§ 37. Komitet założycielski w ciągu trzech miesięcy od dnia wpisu Unii do rejestru Stowarzyszeń, zwołuje pierwsze Walne Zgromadzenie Członków w celu wyboru przewidzianych w Statucie władz Unii.

Projekt

z dnia 12 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ALEKSANDROWA KUJAWSKIEGO**

z dnia 2019 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski jako członka zwykłego do Kujawsko – Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”.

Na podstawie art. 18 ust 1 oraz art 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) uchwała się, co następuje :

§ 1. Wyraża się wolę przystąpienia Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski do Kujawsko – Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza” z siedzibą w Toruniu na prawach członka zwykłego.

§ 2. Na przedstawiciela Gminy Miejskiej Aleksandrów Kujawski w Kujawsko – Pomorskim Stowarzyszeniu „Europa Kujaw i Pomorza” wyznacza się Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Aleksandrowa Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Lidia Kulpa

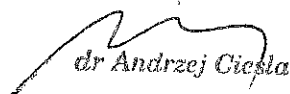
2019-08-20
RADCA PRAWNY
mgr Mariusz Moneta

UZASADNIENIE

Głównym celem Kujawsko – Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza” będzie podejmowanie działań na rzecz budowy i rozwoju silnej pozycji Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Unii Europejskiej, w szczególności poprzez reprezentowanie interesów samorządów Województwa Kujawsko – Pomorskiego w kraju i zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem krajów Unii Europejskiej, promowanie społecznych, gospodarczych, kulturowych oraz środowiskowych walorów regionu, wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych w budowaniu potencjału administracyjnego organów administracji publicznej w kontekście sprawnego i efektywnego wykorzystania środków finansowych Unii Europejskiej poprzez organizację staży i szkoleń, działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.

Z uwagi na znaczenie działań promocyjnych i reprezentowania interesów Województwa Kujawsko – Pomorskiego na arenie ogólnopolskiej i międzynarodowej, zwłaszcza na obszarze Unii Europejskiej, zasadne jest podjęcie uchwały przez Radę Miejską Aleksandrowa Kujawskiego.

BURMISTRZ


dr Andrzej Cieśla