

Zarządzenie Nr 127/2019
Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego
z dnia 31.10.2019r.

w sprawie zmiany załącznika do Zarządzenia nr 97/2017 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15.12.2017 r.

Na podstawie art. 77²ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 , poz. 1040 ze zm.) i art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2019, poz.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 936).

§ 1

Zmienia się załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 97/2017 Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 15.12.2017 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim

§ 2

Załącznik nr 2 w załączeniu do niniejszego zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i Sekretarzowi Gminy Miejskiej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

Otrzymują:

BURMISTRZ
dr Andrzej Cieślak

I. Wydziały Urzędu Miejskiego:

1. Wydział Spraw Społeczno- Obywatelskich
 2. Wydział Organizacyjno – Administracyjny
 3. Wydział Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska
 4. Wydział Finansowy
 5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
 6. Wydział Promocji, Kultury i Sportu
- II. Urząd Stanu Cywilnego
- III. Samodzielne Stanowiska:
- Samodzielne Stanowisko ds. Wojskowych, Obrony Cywilnej i Zamówień Publicznych
 - Samodzielne Stanowisko ds. Rozwoju Lokalnego
 - Samodzielne Stanowisko ds. Oświaty
 - Informatyk
- IV. A/a

127/14/19
RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Moneta

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim
w Aleksandrowie Kujawskim

L.p	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna i maksymalna)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	wyższe ²	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVIII	Wyższe ²	4
4.	Naczelnik wydziału	XV - XVIII	Wyższe ²	5
5.	Główny księgowy	XV - XVIII	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze				
1.	Inspektor	XII - XVII	Wyższe ² Średnie ³	3 5
2.	Podinspektor	X - XV	Wyższe ²	-
3.	Informatyk	XII - XIV	Wyższe ²	4
4.	Referent	IX - XIV	Średnie ³	2
5.	Kasjer	IX - XI	Średnie ³	2
6.	Radca Prawny	XIII - XX	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	IX - XIII	Średnie ³	-
2.	Pomoc administracyjna	III - XIII	Średnie ³	-
3.	Robotnik gospodarczy	V - XIII	Podstawowe ⁵	-
4.	Sprzątaczką	III - XIII	Podstawowe ⁵	-
5.	Kserografista	IX - XIII	Zasadnicze ⁴	2
6.	Konserwator	VIII - XI	Zasadnicze ⁴	-

BURMISTRZ

dr Andrzej Ciesła