

**Zarządzenie Nr 133/2019**  
**Burmistrza Miasta Aleksandrowa Kujawskiego**  
**z dnia 14 listopada 2019r.**

**w sprawie udzielenia upoważnienia do prowadzenia postępowania w indywidualnych sprawach z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz realizacji rządowego programu dobry start**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018r., poz. 2134 z późn. zm.), art. 8b i art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2019r., poz. 670 z późn. zm.), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r., poz. 2220 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2020r. upoważniam Panią Annę Urbańską - Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim do:

1. Prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego oraz przekazywania informacji, o której mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
2. Prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych.
3. Podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych w tym do przeprowadzania wywiadu, o którym mowa w art. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz prowadzenia postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych.
4. Przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o której mowa w art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
5. Prowadzenia postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego
6. Prowadzenia postępowania w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2020r.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia zlecam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

Otrzymują:

1. Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Sekretarz Gminy Miejskiej.
3. Skarbnik Gminy Miejskiej.
4. Wydział Organizacyjno – Administracyjny.
5. A/a